



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-2223/1** од **24.04.2019.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-2223/2** од **24.04.2019.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

Јавна набавка	Одржавање котловских постројења	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	33/19-У/ОП	Изворска 3	Адреса
Позив за подношење	10.05.2019.	Суботица	Седиште
Портал ЈН	10.05.2019.	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	03.01.2019.	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	27.05.2019. 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	27.05.2019. 12:30 ч	Зоран Милиновић, дипл.инж	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 31 нумерисану страну -

мај 2019. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени
Врста предмета ЈН:	Услуга
Опис предмета ЈН:	Одржавање котловских постројења
Назив из општег речника:	Услуге поправке и одржавања котлова
Ознака из општег речника:	50531100
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	17 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 27.05.2019. до 12:00 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са знакомом „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ КОТЛОВА, редни број ЈН 33/19-У/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.
Напомене:	

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за набавку, зграда са ознаком „Н“, први спрат.
Време:	27.05.2019. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић, дипл.инж
Телефон/факс:	024/625-715
E-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса



**- УПУТСТВО -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Одржавање котловских постројења
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Услуге
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге поправке и одржавања котлова
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50531100
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ОДРЖАВАЊЕ КОТЛОВА
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени поступак
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење оквирног споразума о вршењу услуга
ПЕРИОД ВАЖЕЊА О.С.	12 месеци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	03.01.2019.

1.2 Опис партија – ЈН је креирана у 2 партије

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Одржавање гасног котла	Услуге поправке и одржавања котлова	50531100
2	Одржавање система за кондиционирање воде у парно-котловском постројењу	Услуге поправке и одржавања котлова	50531100

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Оквирног споразума и уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Докази за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона	Понуђач	Копија
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Уговор о заступништву или овлашћење произвођача	Произвођач	Копија
ОП образац	Понуђач	Копија

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење оквирног споразума морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел оквирног споразума – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац ће закључити оквирни споразум са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан оквирни споразум о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Уговор о дистрибуцији или овлашћење за дистрибуцију резервних делова и потрошног материјала и вршење услуга сервиса :** Понуђач је у обавези да достави важеће доказе за део извршења уговора о јавној набавци и то: овлашћење издато од стране произвођача опреме (партија 1) и добара (партија 2) које гласи на понуђача а којим се доказује да ће понуђач наручиоцу, у складу са његовим потребама, у току трајања оквирног споразума обезбедити несметано и континуално снабдевање оригиналним резервним деловима и потрошним материјалом потребним за редовне сервисе за опрему која је предмет оквирног споразума.





Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача за дистрибуцију резервних делова, потрошног материјала и услуга сервиса и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију важећег уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или директно произвођача опреме. У случају да се доставља овлашћење/уговор издато/закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и понуђача потребно је доставити и овлашћење/уговор издато/закључен између произвођача опреме и овлашћеног дистрибутера за РС. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са резервним деловима који су предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси. Наручилац задржава право да пре потписивања оквирног споразума затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у изворном облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод). Овлашћења/Уговори који се достављају морају да буду издати/закључени пре дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право увида/провере царинских декларација и документације о увозу који доказују елементе понуде.

- 3.2.9 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део оквирног споразума;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел оквирног споразума и уговора-наруџбенице мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.





- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 33/19-У/ОП – ОДРЖАВАЊЕ КОТЛОВА – . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (24.05.2019. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 2 партије, наведене у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном учљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1** Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2** Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.
- 7.3** Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 7.5** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Цена: фиксна
- 9.2 Рок извршења:
- Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72
 - Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48
 - Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48
- 9.3 Услови плаћања: 90 дана
- 9.4 Гарантни рок: за делове преносни произвођачки
- 9.5 Важење понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда
- 9.6. Паритет извршења: ФЦЦО објекти Наручиоца – Купца

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купца као Наручилац. Цена је фиксна , са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купца. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2 Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.3 Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у оквирни споразум о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1 Понуђач приликом потписивања оквирног споразума доставља 1 бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења оквирног споразума и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности оквирног споразума, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем оквирног споразума и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања оквирног споразума, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један оквирни споразум = једна меница.





- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз оквирни споразум треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један оквирни споразум једна меница и то на износе без ПДВ.
- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности оквирног споразума, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење оквирног споразума или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.





14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1 Критеријум за закључење оквирног споразума : Најнижа понуђена цена
14.2 Елементни и методологија примене критеријума: Цена без ПДВ
14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Краћи рок одзива

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1 Није предвиђено

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о закључењу оквирног споразума нити закључити оквирни споразум за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.
17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.





17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може закључити уговор по сонову споразума о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 33/19, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ КОТЛОВА - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

- 18.1 Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда оквирни споразум ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.
- 18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).
- 18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.
- 18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- 19.1 Наручилац ће након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум са понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива и најповољнија.
- 19.2 Наручилац током периода трајања оквирног споразума може на основу истог закључивати појединачне уговоре.
- 19.3 Оквирни споразум не обавезује наручиоца да закључује уговоре-наруцбенице, те не представља акт којим се стварају финансијске обавезе. Закључењем уговора-наруцбенице настају дужничко поверилачки односи између наручиоца и понуђача, односно добављача.
- 19.4 Наручилац ће извршавати набавку путем закључења уговора-наруцбеница највише до вредности оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона.





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број

Регистарски број

Шифра делатности

ПИБ

Текући рачун

Носилац платног промета

Потписник уговора

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број

Регистарски број

Шифра делатности

ПИБ

Текући рачун

Носилац платног промета

Потписник уговора

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колона а9+б7 табеле)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – (90 дана) * прихвата	да	не
Ценовник у прилогу	да	не

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	✓/Х
Овлашћење произвођача	
Укупни зависни трошкови – Износ _____	
Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	_____
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	_____
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	_____
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде



Одржавање котловских постројења
33/19-У/ОП
Документ бр.3
Партија 1 – Одржавање гасног котла

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

а) УСЛУГЕ СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник.)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ*	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	Servisni pregled i provera ispravnosti kotlovske opreme VITOMAX 200-HS, tip M73A 226, 2t/h 10bar, год. .2015. Servisni pregled, чишћење, provera ispravnosti i podešavanje gorionika Weishaupt WM-G30/1-A ZM-LN.						1	1	
2	Servisni pregled i provera ispravnosti bojlera za pripremu potrošne tople vode sa automatskom regulacijom Vitotronic i patećom opremom.						1	4	
3	Servisni pregled i provera ispravnosti solarnog sistema za pripremu potrošne tople vode sa automatskom regulacijom Vitosolic i patećom opremom.						1	1	
УКУПНО							УКУПНО		

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	Ovalni zaptivač za otvor za glavu - Kopfloch (KL), 225x325, B=20, s=4				3		
2.	Refleksiono vodokazno staklo za posmatranje vel.7 , (7823 328) Armirana zaptivka za staklo za pokazivanje				2		



потпис овлашћеног лица

М.П.



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
3.	Mehanički zaptivač pumpe CR3-21. Radovi na zameni mehaničkog zaptivača.				1		
4.	Hemijsko čišćenje kotla VITOMAX 200-HS, tip M73A 226, 2t/h 10bar, god. 2015, sa vodene strane od depozita vodenog kamena do osnovnih metalnih površina i završnom neutralizacijom i pasivizacijom tretiranih površina. Za hemijsko čišćenje kotla sa plameno-dimne strane od depozita čađi, gara i sumpora do osnovnih metalnih površina, mehaničko čišćenje pripadajućih dimnjača i podnožija dimnjaka uz izdavanja atesta za potrebe Protivpožarne policije.				1		
5.	Servis izmenjivača toplote na objektu (demontaža, servisiranje, montaža)				4		
6.	Dopuna instalacije sa solarnim fluidom Tyfocor LS. Procenjena količina za dopunu iznosi 400 litara. (Po potrebi biće dodatno uvećana, najmanja moguća dodatna jedinica iznosi 20 litara)				1		
УКУПНО							

в) УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

БР.	ТРОШАК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
	1	2	3	4=2x3
1.	Зависни трошкови по интервенцији (превоз итд.)		1	
2.	Радни час		1	

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Одржавање котловских постројења
33/19-У/ОП
Документ бр.3
Партија 2 – Одржавање система за
кондиционирање воде у парно-котловском
постројењу

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колона а9+б4 табеле)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – (90 дана) * прихвата	да	не

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	✓/X
Овлашћење произвођача	
Укупни зависни трошкови – Износ _____	
Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	_____
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	_____
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	_____
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Одржавање котловских постројења
ЗЗ/19-У/ОП

Документ бр.3

Партија 2 – Одржавање система за
кондиционирање воде у парно-котловском
постројењу**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ****а) УСЛУГЕ СЕРВИСА** (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник.

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ*	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	Анализа квалитета воде и проверу рада постројења за омекшавање и дозирањег система у постројењу са писаним извештајем за сваку анализу						10	1	
УКУПНО							УКУПНО		

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3
1.	Замена течне смеше за кондиционирање воде у парно-котловском постројењу (изражено у литрима)	700		

в) УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

БР.	ТРОШАК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
	1	2	3	4=2x3
1.	Зависни трошкови по интервенцији (превоз итд.)		1	
2.	Радни час		1	

БР.	ОПИС	ДОСТАВЉЕНО ДА / НЕ
1.	Произвођачка декларација	
2.	Извештај о испитивању, акредитоване лабораторије	
3.	Упутство за употребу – дозирање	
4.	Безбедносни лист	

М.П.

потпис овлашћеног лица



- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

ПАРТИЈА 1 :

1. Kotao tip VITOMAX 200-HS, tip M73A 226, 2t/h 10bar, год. .2015.
2. Gorionik tip WM-G30/1-A ZM-LN

1. Pregled i чишћење елемената котла:

- Provera funkcionalnosti sistema automatske regulacije kotla
- Provera ispravnosti opreme za osiguranje od nedostatka vode
- Provera ispravnosti граничног presostata
- Provera ispravnosti radnog presostata
- Provera električne merno-regulacione opreme montirane u ormaru
- Provera ožičenja elektro-opreme montirane lokalno i na el. ormaru
- Provera regulacionih elemenata termostat/presostat/regulator snage

2. Provera sigurnosnih termostat/presostat

- Provera sondi za min/max nivo vode u kotlu
- Provera sondi za rad napojnih pumpi kotla
- Provera čistoće ložišta, plamene I dimovodnih cevi, zaptivenost zidova ložišta dimovodnog trakta
- Provera ispravnosti otvora za posmatranje ložišta
- Kontrola opreme u komandnom ormanu i ožičenja unutar ormana
- Provera stanja dimovodnog trakta

3. Pregled i чишћење елемената горјоника:

- Kolo ventilatora
- Elektrode za paljenje
- Visokonaponskih kablova za paljenje
- Dizne, nosač dizni
- Glava gorionika i raspršna ploča
- Filter za gorivo
- Vazdušne klapne na gorioniku
- Servomotor sa pratećom opremom
- Uredjaj za kontrolu plamena

4. Pregled-provera funkcionalnosti izvršnih upravljačkih elemenata gorionika :

- Presostat gasa/vazduha
- Pritisak pumpe na gorioniku
- Provera pritiska goriva u dobavnom sistemu
- Pregled i podešavanje elemenata gasne rampe na nepropusnost uz dostavljanje odgovarajućeg izveštaja
- Podešavanje odnosa goriva i vazduha za optimalno sagorevanje na pozicijama paljenja i radnog opterećenja, izdavanje mernih listi (CO₂, O₂, CO, temperatura dimnih gasova)

5. Spoljašnji pregled

Podrazumeva pregled kotlarnice u smislu otvora za dovod vazduha za sagorevanje

6. Provera nazivnog kapaciteta ložišnog uređaja i kvaliteta sagorevanja, sa potrebnim podešavanjima i izdavanje merenih parametara (CO₂, O₂, CO, stepen korisnosti, temperatura dimnih gasova)

- Izvođač obezbeđuje sva potrebna hemijska sredstva, alat, opremu i stručnu radnu snagu za hemijsko чишћење
- Prilikom redovnog održavanja, serviser će evidentirati sve uočene nedostatke na opremi i dostaviće Korisniku ponudu za originalne rezervne delove kotla i gorionika, u skladu sa važećem cenovnikom Viessmann / Weishaupt opreme i delova.
- Чишћење котловских површина sa dimne i vodene strane kotlova.

Понуђач потписивањем и овером овог документа потврђује да све понуђене услуге и добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама у обрасцу понуде.

М.П. _____ потпис овлашћеног лица





ПАРТИЈА 2:

1. Течна смеша за кондиционирање воде у парно-котловском постројењу

Квалитет и састав који производ треба да садржи у свом саставу:

- Натријум или калијум хидроксид више од 15%
- Танин или ериторбат или неки други дезоксиданс који врши и пасивизацију метала, а не повећава проводљивост воде.
- Тринатријум фосфат или трикалијум фосфат
- Алгинате, мануронат или фосфонат
- Скроб или Полиакрилат
- Лигнин или НТА
- Деривати гликола или полисилоксана

Физичко-хемијска својства производа:

- П-алкалитет 1% раствора понуђеног добра мора бити већа од 40 (mmol/l).
- растворљивост у води: потпуна
- паковање: 25 литара у оригиналној амбалажи произвођача
- течна смеша не сме да захтева додатно средство за кондиционирање, активацију, алкализацију или слично
- не сме да садржи хидразин и карбохидразин

Захтевани квалитет напојне воде за парни котло мора бити у оквиру следећих вредности:

- бистра и без мириса
- рН вредност > 9,2
- преостала тврдоћа ТН < 0,01 mmol/l
- садржај остатка дезоксиданта > 0,05 mg/l
- садржај гвожђа < 0,3 mg/l
- садржај бакра < 0,05 mg/l

Комерцијални назив: _____

Произвођач: _____

2. Анализе

Испоручилац је обавезан да приликом анализе узорака врши следеће:

Проверу рада постројења за омекшавање.

Проверу функционалности дозирног система.

Проверу квалитета вода, омекшане, напојне и котловске (подразумева анализе релевантних параметара на лицу места са мобилном лабораторијом, и то рН, проводљивости, р и т вредности, раствореног гвожђа, раствореног бакра, укупне тврдоће воде, садржај фосфата и остатка дезоксиданса) уз издавање писаног извештаја са препорукама за даљи рад.

Понуђач мора извршити минимум 10 анализа узорака* додатне, напојне и котловске воде у постројењу наручиоца са писаним извештајем у току једне године.

Понуђач потписивањем и овером овог документа потврђује да све понуђене услуге и добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама у обрасцу понуде.

М.П. _____ потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац је спровео у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Одржавање котловских постројења“ број 33/19-У/ОП, ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, и одлуком о додели уговора (оквирног споразума) бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____

(попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о sukcesивном вршењу услуга

Закључен дана _____ 2019. године у Суботици између:

1. а „_____“ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Добављача (у даљем тексту Добављач)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др сци мед Слободан Пушкар** као корисника услуге, ПИБ: **105303993**, МБ: **08881308** (у даљем тексту Наручилац) са друге стране, под следећим условима:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ (попуњава понуђач)

Назив:	Општа болница Суботица	Назив:	
Место:	Суботица	Место:	
Улица и број:	Изворска 3.	Улица и број:	
Тел./фах:	3812455267	Тел./фах:	
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com	Е-маил:	
ПИБ:	105303993	ПИБ:	
Матични број:	08881308	Матични број:	
Шифра делатности:	85110	Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	363671177	Рег. број ПДВ:	
Подрачун:	840-778661-02	Текући рачун:	
Носилац ПП:	УЈП	Банка:	
Лице за наручивање:	Ненад Благојевић	Лице за пријем наруџбе	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Одржавање котловских постројења**, бр. **ЈН 33/19-У/ОП** са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, (попуњава наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), за партију _ - _____
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга **Одржавање котловских постројења**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за предетну јавну набавку, понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.



**ПОДИЗВОЂАЧ****Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

(У случају да Добављач наступа самостално, овај члан ће гласити : *Добављач наступа самостално.*)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од **1 године**, или до реализације финансијских средстава у износу вредности оквирног споразума а по условима из споразума, у зависности која околност прва наступи. Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **2.300.000,00** без урачунатог ПДВ-а и то:

Партија 1 : 1.600.000,00 без ПДВ

Партија 2 : 700.000,00 без ПДВ

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а а количине услуга, као и финансијске вредности из става 1 члана 4 су оквирне вредности.

У понуди добављача исказане су оквирне количине а појединачни уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности из члана 4 став 1 овог оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона о јавним набавкама.

Уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати према објективним потребама и могућностима наручиоца, на начин описан члану 5 овог оквирног споразума.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума.

Цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума искључиво у случају када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају извршење услуга и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (процент повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Добављач је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој измењени ценовник пре достављања фактуре.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће:

У случају да је предмет набавке садржан у понуди Добављача, односно да је за исти у поступку јавне набавке утврђена јединична цена, Наручилац ће са Добављачем закључити Уговор-наруџбеницу за појединачну набавку услуга.

У случају да предмет набавке није садржан у понуди Добављача, односно да за исти није дефинисана јединична цена и уколико су та потребна услуге по намени и сродности слична предмету набавке и налазе се у асортиману Добављача, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора. Након што претходно изврши испитивање тржишта, Наручилац задржава право одбијања понуде Добављача уколико су цене значајно веће од упоредивих тржишних цена.

Услуге по намени и сродности сличне предмету набавке су оне услуге које се квантификују на исти начин као услуге садржане у понуди Добављача, чија је цена у сразмери са утрошком материјала и у складу са нормама из области и струке којој услуге припадају.

Понуда из става 3. овог члана, нарочито садржи цену добара и услуга.

Рок за достављање понуде из става 3. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачу електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 5. овог члана, достави своју понуду електронским путем или непосредно Наручиоцу.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана достављања понуде из става 2. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла, из члана 11. овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гаранција, рокова извршења услуге.



**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА****Члан 7.**

Рок плаћања је **90 дана од дана пријема рачуна** Додављача, а након извршеног пријема услуга, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Члан 8.**

Додављач је дужан да предметне услуге изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Додављач гарантује да ће предметне услуге из спецификације оквирног споразума бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета набавке везаних за услуге неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручиоца, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Додављач је дужан да предметне услуге изврши по стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима произвођача, а у договору са овлашћеним надзорним органом Наручиоца.

Уколико Наручилац поседује резервне делове или материјал неопходан за интервенције, ставиће их на располагање Додављачу.

Рок одзива за извршење услуге редовног сервиса је **___ часова** а не може бити дужи од **72 часа**, за извршење услуге ванредног сервиса је **___ часова** а не може бити дужи од **48 часова**, за извршење услуге дефектаже је **___ часова** а не може бити дужи од **48 часова** од момента пријема писане наруџбенице Наручиоца или дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, што подразумева присуство овлашћеног лица Додављача у објекту Наручиоца у циљу дефектаже квара и/или отклањања истог или извршења друге наручене услуге. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога Додављач мора обавестити овлашћено лице Наручиоца и обезбедити нови најоптималнији рок за извршење предмета наруџбе.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**Члан 9.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључи са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом.

Додављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем додављачу.

Додављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Додављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају потребе за транспортом опреме Наручиоца у своје седиште, Додављач је дужан да преузме и врати опрему у седиште Наручиоца.

Додављач је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип опреме која је била предмет сервиса,
- цену услуге (свих елемената цене, ефективни радни час)
- цене уграђених делова.

Додављач је у обавези да приликом сваке интервенције доставити на оверу радни налог овлашћеном лицу Наручиоца који садржи:

- опис разлога интервенције (квар, разлог квара уколико је познат, редован сервис итд.),
- време доласка на интервенцију
- време примопредаје извршених услуга од стране Наручиоца
- опис послова,
- податке о тестирању и евентуалне напомене,
- утрошен материјал/уграђени делови,
- време пријема – враћања уређаја Кориснику.

Додављач има обавезу да изврши минимум 10 анализа квалитета воде и проверу рада постројења за омекшавање и дозирног система у постројењу са достављањем писаног извештаја за сваку анализу у току трајања уговора. (само за партију 2)

Предметне услуге се врше искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца и уз присуство и надзор овлашћеног лица Наручиоца.





Радно време Додављача је од _ до __ часова сваким радним даном.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико додављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико додављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу ни у року од 20 дана или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Уговорна казна се реализује путем умањења рачуна, односно књижним одобрењем.

Уколико Додављач не плати уговорну казну на наћин описан у члану 10. Наручилац ће једнострано раскинути оквирни споразум и реализовати средство обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач се обавезује да при закључењу и потписивању овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писму, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице, односно овлашћења је **30 дана** дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОДАВЉАЧ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

Директор:

Директор др сци мед Слободан Пушкар





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике извод из одговарајућег регистра - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и (за законског заступника и предузетнике и физичка лица) надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 27.03.2019. године – копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 27.03.2019. године)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)

Додатни услови (члан 76 Закона):

5. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) неопходан финансијски капацитет –
 - да је у 2017. обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од 1.000.000,00 динара (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха или изводи из истих - копије). Понуђач је дужан да у траженим доказима видно обележи пословне приходе за тражени период.
 - б) довољан пословни капацитет –
 - Партија 1 и 2 : да поседује стручне референце на пословима пружања услуга сервиса и одржавања машинских постројења за која се у оквиру набавке набављају услуге и делови, односно да је у последње три године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране наручилаца на одржавању машинских постројења у вредности која износи најмање троструко више од вредности оквирног споразума за појединачну партију у ЈН 33/19. (**Доказ** – најмање једна потврда наручилаца, докумнет бр. 9.)
 - Партија 2: Понуђач мора да поседује преносну лабораторију за вршење хемијских анализа на терену (тврдоћа, проводљивост, рН вредност, хлориди, растворено гвожђе, растворени бакар, остатак дезоксиданта, фосфати и фосфонати). (**Доказ** – Изјава или извод из картице основних средстава.)





в) довољан кадровски капацитет – само за партију 2 :

Понуђач мора да има најмање 3 (три) ангажована дипломирана инжењера техничке струке, од тога минимум једног дипломираног инжењера технологије, који поседује Сертификат, издат од стране произвођача понуђених добара, о стручној оспособљености за третман воде. (**Докази** – Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, и копија сертификата о обучености инжењера издатог од стране произвођача добара) Понуђач доставља и сопствену Изјаву (на меморандуму) оверену и потписану од стране овлашћеног лица у којој наводи квалификациону структуру по врсти и степену стручне спреме за тражени кадровски капацитет.

г) довољан технички капацитет – само за партију 2 :

1) Произвођачка декларација; **Докази** – фотокопија произвођачке декларације у којој је наведен хемијски састав понуђених производа (уколико је оригинал на енглеском језику, доставити превод на српском језику);

2) Извештај о испитивању, акредитоване лабораторије (домаће или стране); **Докази** – фотокопија Извештаја о испитивању акредитоване лабораторије (домаће или стране) у којем је наведен састав понуђеног производа и П – алкалитет 1% раствора као и проценат за поједине компоненте за које је унапред дефинисан распон концентрације (уколико је оригинал на енглеском језику, доставити превод на српском језику);

3) Упутство за употребу – дозирање; **Докази** – фотокопија Упутства за употребу-дозирање производа (уколико је оригинал на енглеском језику, доставити превод на српском језику);

4) Безбедносни лист; **Докази** – фотокопија безбедносног листа (уколико је оригинал на енглеском језику, доставити превод на српском језику);
Наручилац задржава право накнадне провере приложених доказа

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра надлежног органа Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела /за законске заступнике понуђача, предузетнике и физичка лица/			





	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
3.	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
4.	Изјава – Документ бр.ба			
5а.	Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха			
	Најмање једна потврда наручилаца, документ бр. 9.			
5б.	Изјава или извод из картице основних средстава			
	Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора			
5в.	копија сертификата о обучености инжењера издатог од стране произвођача добара			
	Изјава (на меморандуму) оверена и потписану са квалификационом структуром по врсти и степену стручне спреме за тражени кадровски капацитет.			
5г1	фотокопија произвођачке декларације			
5г2	фотокопија Извештаја о испитивању акредитоване лабораторије			
5г3	фотокопија Упутства за употребу			
5г4	фотокопија безбедносног листа			

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неоввереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **услуга бр. 33/19-У/ОП – Одржавање котловских постројења** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ОВЛАШЋЕНО И ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КУПЦА:	

издаје

- ПОТВРДУ -

Да је понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне три године (од 10.05.2016. до 10.05.2019. године) или за период од оснивања извршио услуге / испоручио добра

у укупном износу од _____ дин. без ПДВ

(уписати тачан назив и вредност услуга/добра - из предметне набавке Наручиоца за коју се издаје потврда)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (уписати назив понуђача) ради

учешћа у отвореном поступку јавне набавке добра, **Одржавање котловских постројења БР.ЈН: 33/19-У/ОП** расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

