



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-2222/1** од **22.04.2019.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01- 2222/2** од **22.04.2019.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга у отвореном поступку

Јавна набавка	Одржавање опреме – замена РТГ цеви система за ЦТ	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	32/19	Изворска 3	Адреса
Позив за подношење	22.04.2019.	Суботица	Седиште
Портал ЈН	22.04.2019.	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	03.01.2019.	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	08.05.2019. 12:00	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	08.05.2019. 12:30	Зоран Милиновић, дипл.инж.	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 30 нумерисаних страна -





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3 , Суботица , 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Одржавање опреме – замена РТГ цеви на ЦТ систему
Назив из општег речника:	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
Ознака из општег речника:	50421000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	15 дана , односно крајњи рок за подношење понуда је 08.05.2019. до 12:00 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу
Напомене:	Наручиоца у главном холу, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ЗАМЕНА ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ , редни број ЈН 32/19-У/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове , зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	08.05.2019. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић, дипл. инж. маш.
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писаним путем , путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Одржавање опреме – ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Услуге
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50421000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење уговора о вршењу услуга
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	до извршења
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	03.01.2019.

1.2 Опис партија – јн формирана без партија

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Уговор о заступништву или овлашћење произвођача резервних делова	Произвођач	Копија
Изјава понуђача о компатибилности и преузимању одговорности (за партију 1)	Понуђач	Оригинал
Каталози, брошуре, проспектна документација, тј документација произвођача којом се доказују техничке карактеристике делова (за партију 1)	Произвођач	Оригинал или Копија
Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС, односно дозвола за стављање у промет понуђених добара	АЛИМС	Копија





**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Уговор о заступништву или овлашћење за заступање:** Понуђач је у обавези да достави важећа овлашћења за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника резервних делова за територију РС или директно од произвођача или другог инодобављача резервних делова која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Понуђач уместо овлашћења може да достави копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, другог (ино)добављача или произвођача. У случају да се доставља уговор закључен између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, потребно је доставити и уговор закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и његовог инодобављача или произвођача.





- 3.2.9 **Изјава понуђача цт цеви** - понуђач је дужан да достави изјаву да преузима пуну материјалну и кривичну одговорност за све могуће кварове на ЦТ систему и евентуалне повреде пацијената које проузрокује инсталирана ЦТ цев услед одступања од фабричких спецификација и компатибилности са ЦТ скенером GE Bright Speed 16.
- 3.2.10 **Проспектна документација произвођача** - Прилаже се због доказивања минималних техничких карактеристика добара. Минималне техничке карактеристике које су захтеване понуђач је дужан да видно обележи (заокруживањем, подвлачењем, обележавањем текст маркером итд.) Техничке карактеристике се доказују постојећом документацијом произвођача која садржи све захтеване техничке карактеристике. У том смислу Наручилац је навео документе: каталоге, брошуре, проспектну документацију, тј. документацију произвођача којом је могуће доказати техничке карактеристике. Под „документацијом произвођача“ Наручилац подразумева: Product description, Specification sheet, Product data, Product specifications, User Guide, Manual итд. Техничке карактеристике не морају бити садржане искључиво у једном документу. Само у случају да неке од техничких карактеристика нису наведене у горе поменутих документима могуће је доставити оригиналну потврду произвођача (на меморандуму, са печатом и потписом произвођача) којом се недостајуће карактеристике доказују. Све карактеристике морају бити означене како је описано у документима бр. 2 и бр.4. Наручилац задржава право провере веродостојности документације која се доставља уз понуду. На евентуални захтев наручиоца понуђач је дужан да достави наведену документацију преведену на српски језик оверену од стране судског тумача.
- 3.2.11 **Решење АЛИМС:** о стављању у промет медицинских средстава којом добра могу да се увезу и ставе у промет. Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави важеће Решења Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) у форми фотокопије (за која гарантује да су верна оригиналу), за сва понуђена добра у обрасцу понуде. У приложеном Решењу АЛИМС обавезно маркирати и хемијском оловком или на други видљиви начин написати код сваке ставке у приложеном решењу од АЛИМС везу са понуђеним добрима из обрасца понуде (пример: обележити маркером и уписати: „ставка 1, ставка 6, ставка 8... - у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се решење или ставка у решењу односи). Наручилац задржава право да уз потписан уговор о купопродаји затражи од понуђача да достави на увид оригинална решења или да приложи оверене (у надлежном суду/органу Управе) копије тих решења.
- 3.3 Остали посебни захтеви** у погледу начина на који понуда мора бити састављена:
- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.





3.3.2. Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена услуге и добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације документа, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.





- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 32/19-Д/ОП – ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (08.05.2019. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %





- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- | | | |
|------|----------------------------|--|
| 9.1 | Цена: | фиксна |
| 9.2 | Рок извршења: | највише 15 дана од дана закључења уговора |
| 9.3 | Услови плаћања: | Најкасније 30 дана након испоруке |
| 9.4 | Гарантни рок: | најмање 12 месеци или 140.000 скенсекуди шта буде пре, рачунато од дана испоруке монтаже и пуштања у рад |
| 9.5 | Важење понуде: | најмање 30 дана од дана отварања понуда |
| 9.6. | Паритет испоруке/извршења: | DDP објекти Наручиоца |

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом DDP Купац као Наручилац. Цена је фиксна, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом DDP Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2 Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.





11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења Уговора (уговорних обавеза које обезбеђује) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету (*"Службени лист СРЈ"*, бр. 3/2002 и 5/2003 и *"Службени гласник РС"*, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног.

Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор=једна меница и то на износе без ПДВ.

- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.





13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума: Најнижа понуђена цена
- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Краћи рок испоруке, дужи гарантни период

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Није предвиђено.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2** Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.





17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.
- 17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 32/19 , Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЦТ Партија - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

- 18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.
- 18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора
- 18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).





- 18.5** Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.
- 18.6** Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде
Датум
Рок важења понуде (мин.30 дана)
Број понуде

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ
32/19-У/ОП
Замена ЦТ цеви
Документ бр.3

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (најкасније 30 дана)	ДА	НЕ
Рок испоруке/извршења (у данима) макс. 15		
Рок за отклањање квара у гарантном периоду		
Гарантни рок (мин. 12 месеци, одн 140000 ss шта буде пре)		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ		
Решење АЛИМС-а за цев бр. и датум		
Овлашћење произвођача цеви	ДА	НЕ
Овлашћење произвођача генератора	ДА	НЕ
Проспектна документација	ДА	НЕ
Изјава понуђача о компатибилности и преузимању одговорности	ДА	НЕ
Укупни зависни трошкови		

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач, тип, модел	Гаранција
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЦТ ртг цев испорука и уградња на ЦТ скенер наручиоца Калибрација ЦТ цеви и провера рада са коришћењем одговарајућег софтвера за пуштање цеви у рад Преузимање и транспорт постојеће (старе) цт цеви	ком	1				

У цену урачунати све зависне трошкове на партитету ФЦО Наручилац (транспорт, царина, монтажа, тестирање и пуштање у рад)

М.П.

потпис овлашћеног лица





- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Испуњавање следећих техничко-технолошких карактеристика и услова, услов је да понуда буде оцењена као одговарајућа, односно прихватљива (све захтеване позиције морају бити понуђене, свака понуђена позиција мора да поседује наведене техничке карактеристике и сваки постављен услов испуњен):

за мултислајсни ЦТ скенер са 16 слајсева по ротацији типа „Bright Speed 16“ произвођача „GE Healthcare“:

Р.Бр	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	√/X	Бр.стр.
Инсерт цеви (уметак цеви):			
1.	Величине фокалних тачака: Велика: 1,2 x1,2; Мала 0,9ц0,7		
2.	Угао мете: 7º , 8400 RPM минимална брзина ротора		
3.	Максимално оптерећење мете 42 kW за 20 секунди		
4.	Топлотни капацитет anode: m i n 3500 KNU		

Упутство: Понуђач означава да ли добра која нуди испуњавају, поседују минималне техничке и остале карактеристике , односно услови под којима нуди испуњавају захтеве наручиоца и то на следећи начин :

Уписивањем у предвиђена поља:

√	ИСПУЊАВА
X	НЕ ИСПУЊАВА

и уписивањем броја стране у проспектној документацији/каталогу произвођача у колони „**Бр.стр.**“ и означавањем у проспектној документацији како је описано у тачки 3.2. Упутства (документ бр.2) Понуђач је у обавези да достави одговарајуће доказе о испуњености наведених техничких захтева у виду техничких докумената издатих од стране произвођача понуђене РТГ цеви (криве оптерећења цеви, брошуре, „data sheet“ и сл.)

М.П.

потпис овлашћеног лица





Дел.Број ОБС: _
Датум: _____

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), _ јавне набавке „ број _ /15-У/ , ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _ од _ (**попуњава наручилац**) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _ (**попуњава наручилац**).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА о купопродаји добара

Закључен дана _ 2019. године у Суботици између:

1. „ _ “ са седиштем у _ , улица _ , кога заступа директор _ као Вршиоца услуге (у даљем тексту Вршилац услуга) и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа в.д. директор **др сци мед Слободан Пушкар** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник/Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

3

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП

ВРШИЛАЦ УСЛУГА (попуњава понуђач)

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

ПОДИЗВОЂАЧИ / УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	





Члан 1.

– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Предмет уговора је набавка и пружање услуге Одржавање опреме – ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ,
Партија _ - _____.

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа је утврђен спецификацијом понуде Пружаоца услуга као Понуђача.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовременог извршења предметних услуга, према спецификацији Корисника услуга.
- да је Корисник услуга сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, спровео поступак јавне набавке услуга.
- да је Пружалац услуга доставио понуду бр. _ од _ .2019. године, (**попуњава понуђач**)
- да је понуда Пружаоца услуга као понуђача са свим пратећим елементима саставни део уговора.

Члан 2.

– ОПИС И ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1 став 2 овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке и важеће прописе из области а Корисник услуга се обавезује да плаћање извршених услуга врши на основу у складу са овим уговором достављене документације о извршеним услугама, након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног рачуна за извршене услуге, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број: _ код _ банке (**попуњава понуђач**) у року од највише **30 дана** од дана издавања фактуре.

Уговарачи су сагласни да је цена одређена за укупну количину услуга из спецификације без обрачунаог ПДВ-а
- динара.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од _ % и износи _ динара

Рачун за извршене услуге и испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Вршиоца услуге. У цену су урачунати сви трошкови Вршиоца услуге (транспорт, осигурање, ПДВ) на паритету фццо Корисник.

Укупан износ	
Стопа	
Износ	
Укупно са	

Цене су фиксне.

Члан 3.

– ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ –

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и гарантује да ће предметне услуге из спецификације Уговора бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета везаних за услуге из Уговора (делова опреме) неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручиоца и који су усклађени са упутствима произвођача, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Пружалац услуга се посебно обавезује:

Да услуге наведене у члановима 1. и 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из његове прихваћене понуде по стандардима и нормативима за ову врсту услуга, а у договору са овлашћеним надзорним органом Корисника;

Да обавезе наведене у члану 1. овог уговора изврши са обученим стручним кадром користећи делове који обезбеђују несметан, поуздан и безбедан рад опреме, који не нарушавају услове гаранције уколико она постоји, безбедност пацијента, користећи неопходне алате у складу са одговарајућом техничком документацијом, поштујући захтеве домаћих и међународних стандарда квалитета и прописа из области.

Да у року од најдуже _ дана од дана закључења уговора, изврши уговорене услуге. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога обавестити овлашћено лице Корисника и уз сагласност Корисника обезбедити нови најоптималнији рок;

Да гарантује квалитет и исправно функционисање предмета набавке (резервних делова) из члана 1. овог Уговора након извршене услуге у периоду од _ месеци од дана инсталације на опрему Корисника и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник;





Гаранција почиње да важи од дана испоруке и инсталације добара. Испорука добара се констатује потписивањем записника о испоруци добара или отпремнице а извршење услуге потписивањем радног налога. Пружалац услуге гарантује:

- да испоручена добра имају потребна својства за редовну употребу;
- да ће уговором предвиђене обавезе извршења услуга у гарантном року бити извршене са особљем стручно обученим за предметне услуге и на начин који (Кориснику услуга) предметној опреми обезбеђује потребна својства за нарочиту употребу, континуалан, несметан и безбедан рад ЦТ скенера;

Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити да евентуални квар на предметним деловима опреме у гарантном периоду буде отклоњен у року од . У случају потребе за дужим роком и транспортом опреме у седиште овлашћеног сервиса Пружалац услуга је дужан да о томе обавести Корисника услуга, тражи сагласност од њега за додатни рок и преузме и врати опрему у седиште Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку, изврши осигурање својих радника, других ангажованих лица за све повреде на раду и несреће на послу. Наручилац неће бити одговоран за било које одштете или компензације које треба исплатити за повреде лица ангажованих од стране Извођача на испуњењу обавеза из овог Уговора.

Уколико Корисник, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Вршиоца услуга, претрпи штету, може захтевати накнаду директне штете, уз презентацију одговарајуће документације, с тим да висина одштетног захтева не може бити већа од вредности Предмета Уговора. Одговорност за индиректну штету и изгубљену добит је искључена.

Пружалац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип опреме која је била предмет услуге,
- цену услуге и делова (све елементе цене)

Предметне услуге се врше искључиво уз присуство и надзор овлашћеног лица Корисника.

Квалитативна и квантитативна контрола уговорених услуга вршиће се приликом извршења. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица;

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуге ће бити у обавези да Кориснику обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета у уговореним роковима;

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 4.

– ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуга из овог Уговора, Корисник је обавезан да обезбеди приступ до опреме, објеката и инфраструктуре и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуга;

Корисник је дужан да правовремено осигура све услове који су потребни да би овлашћено лице у договореном термину могло да обавља договорене активности. Простор, техничке уређаје, електричну енергију, телефонску линију, медицинске гасове и слично, овлашћена лица пружаоца услуга користе у разумним количинама без накнаде.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извршења предметних услуга и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица и сервисера Пружаоца услуга, оверава радне налоге Пружаоца услуга, као и да не дозволи неовлашћеним лицима интервенције на опреми, који су предмет Уговора;

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана извршеног пријема;

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђаних резервних делова, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року који одреди Корисник, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Члан 5.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не пружи уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене за наручене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од уговорених услуга .

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од вредности уговорених услуга.

Уколико Пружалац услуга не извршава услуге везане за обавезе током гарантног периода, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од вредности уговорених услуга.

Уговорна казна ће се реализовати путем средства финансијског обезбеђења из члана 6.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.





Члан 6.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Пружалац услуга се обавезује да достављањем потписаних примерака овог уговора достави две бланко соло менице без протеста са овлашћењима на Корисника услуга, као средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, односно отклањање грешака у гарантном периоду и евентуално плаћање уговорне казне и то:

Пружалац услуга као средство обезбеђења извршења уговорних обавеза прилаже меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, која траје најмање 3 дана дужи од дана истека рока испоруке/извршења услуга. Корисник средстава може наплатити меницу уколико Пружалац услуга не обезбеди уговорене рокове испоруке.

Пружалац услуга као средство обезбеђења извршења уговорних обавеза прилаже меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, која траје најмање 3 дана дужи од дана истека гарантног рока за испоручена добра/извршене услуге. Корисник средстава може наплатити меницу уколико Пружалац услуга не извршава своје обавезе везане за гарантни период.

Истовремено, предајом меница из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Члан 7.

– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза обе уговорене стране.

Члан 8.

– РАСКИД УГОВОРА –

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Пружалац услуга не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Корисник услуга установи да квалитет услуга које чине предмет овог уговора или начин на које се извршавају, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде;
3. када се Пружалац услуга не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Члан 9.

– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа;

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила;

Члан 10.

– СПОРОВИ –

У случају спорова по предмету Уговора који се не могу решити мирним путем, уговарачи већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици;

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе ЗОО и других важећих прописа.

Члан 11.

– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Пружалац услуга не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано;





Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих свака страна задржава по два;

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
в.д. директор

др сци мед Слободан Пушкар





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда– копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.ба)
5. Понуђач ако има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке предвиђену Законом о лековима и медицинским средствима Решење Министарства здравља РС: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање промета медицинских средстава која су предмет јавне набавке. (**Доказ:** Копија важећег Решења министарства здравља РС).

Додатни услови (члан 76 Закона):

2. Технички и кадровски капацитет:

Најмање четири сервисера од којих је минимум један сервисер обучен за рад, односно сервисирање ЦТ апарата односно компјутеризованих томографа GE „BrightSpeed“ серије.

Докази:

- М обрасци за сервисере,
- сертификат за најмање једног сервисера издат од произвођача цеви или од лица овлашћеног од произвођача цеви
- изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о томе да располаже техничко-технолошким и кадровским капацитетом за извршење јавне набавке и да применује смернице добре праксе.

2. Финансијски и пословни капацитет:

- Неопходно је да понуђач има укупан пословни приход за сваку од претходне три обрачунске године минимум 40.000.000,00 рсд.
- Успостављен Систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 за делокруг рада промет медицинским средстава, инсталација и сервисирања медицинских уређаја за понуђача,
- Потврде купаца односно наручилаца да је понуђач у претходне три године испоручио и уградио најмање 3 РТГ цеви за СТ скенер GE BrightSpeed серије.

Докази:

-Биланси стања и биланси успеха за 2016. , 2017. и 2018. годину или извод из Биланса стања са Мишљењем овлашћеног ревизора или статистички анекс са 2018. годину; за мала правна лица :Биланси стања и биланси успеха за 2016., 2017. и 2018. годину оверени од надлежног органа или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре.

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца



- Сертификат ISO 9001:2015,
- Потврде купаца, односно наручилаца, потписане и оверене.

3. Да располаже Лиценцом за обављање радијационе делатности:

Коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности Републике Србије, односно да има важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности у области промета и сервисирања извора јонизујућег зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност.

Доказ:

Лиценца за обављање радијационе делатности у области промета и сервисирања извора јонизујућег зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност РС

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
	Извод из регистра надлежног органа			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Изјава – Документ бр.6а			
	Копија важећег Решења министарства здравља РС			
	Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, и копија сертификата произвођача			



<p><i>Биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017 и 2018 годину, или извод из Биланса стања или статистички анекс са 2018. годину</i></p> <p>Сертификат ISO 9001:2015</p> <p><i>Три или више потврда купшаца или наручилаца</i></p> <p>Лиценца за обављање радијационе делатности у области промета и сервисирања извора јонизујућег зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност РС</p>		
--	--	--

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **услуга** бр. 32/19-У/ОП – **ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

- као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан **88.** став **2.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/15**);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ОВЛАШЋЕНО И ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КУПЦА:	

издаје

- ПОТВРДУ -

Да је понуђач _ (уписати назив и седиште понуђача) са нама закључио
 уговор о _ дана _ , у износу од:
 - динара без ПДВ-а у

и своје уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено у условима, те га препоручујемо као добављача и поузданог пословног партнера.

Потврда се издаје на захтев понуђача _ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, **ЗАМЕНА РТГ ЦЕВИ НА СИСТЕМУ ЗА ЦТ, БР.ЈН: 32/19-У/ОП**, расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: _

Датум: _

М.П.