



На основу члана **6.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.**124/12**), у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.**14/15**” и Сл.гласник РС” бр.**68/15**), у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-588/1** од **29.01.2019.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-588/1** од **29.01.2019.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	Канцеларијски материјал	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	04/19-Д/МВ	Изврска 3	Адреса
Позив за подношење	29.01.2019. уторак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	29.01.2019. уторак	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	07.02.2019. четвртак	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	07.02.2019. четвртак	Зоран Милиновић, дипл. инж	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 39 нумерисаних страна -

јануар - фебруар 2019. године



**Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица**

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) и члана 85 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 68/2015 од 04.08.2015.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**Подаци о наручиоцу:**

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Канцеларијски материјал
Назив из општег речника:	канцеларијски материјал Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
Ознака из општег речника:	30192000 30125110
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 07.02.2019. до 12:00 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу
Напомене:	Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“, редни број ЈН 04/19. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	07.02.2019. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса



**- УПУТСТВО -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Канцеларијски материјал
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Добра
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	канцеларијски материјал; тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	30192000, 30125110
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	Канцеларијски материјал
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење оквирног споразума о купопродаји добара
ПЕРИОД ВАЖЕЊА О.С.	највише 12 месеци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	-

1.2 Опис партија – ЈН формирана у 2 партије

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ О.Р.
1	Потрошни канцеларијски материјал	Канцеларијски материјал	30192000
2	Тонери за штампаче са услугом сервиса	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	30125110

2 ЈЕЗИК

- 2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Оквирног споразума и уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова према упутству документа 6	Понуђач	Копија
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење оквирног споразума морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел оквирног споразума – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац ће закључити оквирни споразум са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан оквирни споразум о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све образце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца.





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
 - Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
 - Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део оквирног споразума;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
 - Модел оквирног споразума и уговора-наруџбенице мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
 - Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације документа, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
 - Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у





Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 04/19-Д/МВ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ –. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (07.02.2019. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Рок испоруке: највише 24 часа, одзив за сервис штампача највише 12 часова
- 9.2 Услови плаћања: 90 дана
- 9.3 Важење понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда
- 9.6. Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО магацин Наручиоца – Купца (за добра) ; објекти купца (за сервис)

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купца као Наручилац. Цена је променљива, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купца. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.





- 10.2** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.3** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у оквирни споразум о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања оквирног споразума доставља бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења оквирног споразума и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
- 11.2** **Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности оквирног споразума без ПДВ, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем оквирног споразума и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или буде одбијао да потпише појединачне уговоре. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један оквирни споразум = једна меница.
- 11.3** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз оквирни споразум треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету (*"Службени лист СРЈ"*, бр. 3/2002 и 5/2003 и *"Службени гласник РС"*, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један оквирни споразум једна меница и то на износе без ПДВ.
- 11.4** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности оквирног споразума, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.





13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење оквирног споразума или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1** Критеријум за закључење оквирног споразума : Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума: Цена
- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Нижа понуђена нето цена, краћи рок испоруке добара, краћи рок одзива на сервис
**Време одзива мора бити изражено у часовима (x) као целом броју. Није дозвољено изражавање у децималним вредностима.*

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о закључењу оквирног споразума. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.





17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о закључењу оквирног споразума нити закључити оквирни споразум за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.
- 17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може закључити уговор по сонову споразума о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 04/19-Д/МВ , Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак





18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

- 18.1** Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда оквирни споразум ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 18.2** Уколико одабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3** Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.
- 18.4** Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсnoj документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).
- 18.5** Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.
- 18.6** Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- 19.1** Наручилац ће након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум са понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива и најповољнија.
- 19.2** Наручилац током периода трајања оквирног споразума може на основу истог закључивати појединачне уговоре.
- 19.3** Оквирни споразум не обавезује наручиоца да закључује уговоре-наруцбенице, те не представља акт којим се стварају финансијске обавезе. Закључењем уговора-наруцбенице настају дужничко поверилачки односи између наручиоца и понуђача, односно добављача.
- 19.4** Наручилац ће извршавати набавку путем закључења уговора-наруцбеница највише до вредности оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона.





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број

Регистарски број

Шифра делатности

ПИБ

Текући рачун

Носилац платног промета

Потписник уговора

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број

Регистарски број

Шифра делатности

ПИБ

Текући рачун

Носилац платног промета

Потписник уговора

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1 – Потрошни канцеларијски материјал

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ6 табеле А)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (90 дана)	ДА	НЕ
Рок испоруке (у часовима) макс. 24		

* заокружити

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Папир 80 грама А-4 ПАК 1/500 стандардни за фотокопирање	пак	1				
2	Папир 80 грама А-3 ПАК 1/500 стандардни за фотокопирање Гутенберг, Маестро,Фабриано или одговарајуће, класа 1	пак	1				
3	Бланко табела 240x12; 1+0; 1/2000 (60 грама)	кут	1				
4	Бланко табела 240x12; 1+1; 1/1000 (60 грама)	кут	1				
5	Бланко табела 240x12; 1+2; 1/650 (60 грама)	кут	1				
6	Бланко табела 240x12/6; 1+0; 1/2000 (60 грама)	кут	1				
7	Бланко табела 240x12/6; 1+1; 1/1000 (60 грама)	кут	1				
8	Бланко табела 240x12 1+3	кут	1				
9	Регистратор А4 лепенка 30 мм широки	ком	1				
10	Регистратор А4 лепенка 30 мм уски	ком	1				
11	Регистратор Б5 лепенка 30 мм широки	ком	1				
12	Фасцикла без механизма А4 бела	ком	1				
13	Фасцикла пвц 0.08мм "У" а4 са рупама крист. провидна	ком	1				
14	Коверта плава мала б-65	ком	1				
15	Коверта роза б5 цл 80г самолепљива	ком	1				
16	Коверта жута 1000 ад самолепљива	ком	1				
17	Коверта "американ" са прозором	ком	1				
18	Свеска меки повез А5	ком	1				
19	Свеска меки повез А4	ком	1				
20	Свеска индекс тврди повез а4	ком	1				
21	Фломастер шемограф водоотпоран 4 боје	ком	1				
22	Маркер дебљи алк. база	ком	1				
23	Спајалице	кут	1				
24	Селотејп 15x33	ком	1				
25	Селотејп 25x66 транспарент	ком	1				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Селотејп 50x66 транспарент	ком	1				
27	Креп трака 25 мм	ком	1				
28	Кин копче за хефталицу	кут	1				
29	Јастуче за печат цца 50x150 мм	ком	1				
30	Индиго ручни	ком	1				
31	Налепнице цца 35,6X16,9	ком	1				
32	ДВД-Р 4,7ГБ обичан (Махелл, Вербатим или одговарајуће)	ком	1				
33	ЦД-Р 700МБ/80МИН обичан (Махелл, Вербатим или одговарајуће)	ком	1				
34	Хефталица велика метална кљешта мех. мин. 40 листа	ком	1				
35	Ватерија alk. R3 1,5 V tanka DURACELL, MAXELL, SONY	ком	1				
36	Ватерија R6 alk. 1,5 V DURACELL, MAXELL, SONY	ком	1				
37	Ватерија R14 1,5 V DURACELL, MAXELL, SONY	ком	1				
38	Ватерија R20 1,5 V DURACELL, MAXELL, SONY	ком	1				
39	Ватерија LF22 9 V DURACELL, MAXELL, SONY	ком	1				
40	Батерија ЦР2032	ком	1				
41	Батерија ГП11а 6В	ком	1				
42	Батерија пуњива aa2000mAh	ком	1				
43	Батерија пуњива 3a 800mAh 1,2В	ком	1				
44	Хемијска оловка квалитетнија, гумена површина за држање мет.клипс	ком	1				
45	Уложак за хемијску оловку из позиције 44	ком	1				
46	Канап дебљи 500гр кудељни 0,4/2	ком	1				
47	Канап тањи 500 гр кудељни 2,5/2	ком	1				
48	Бушач мањи мин. 20 листа	ком	1				
49	Датумар	ком	1				
50	Термо ролна за факс	ком	1				

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
51	Деловодник 200 л	ком	1				
52	Фломастер – обичан	ком	1				
53	Папир за печење	ролна	1				
54	Образац признанице дневног пазара	ком	1				
55	Налог благајне за уплату	ком	1				
56	Налог благајне за исплату	ком	1				
57	Дневник благајне	ком	1				
58	Фасцикле за хербаријум	ком	1				
59	Коверта типа „ЛУФТ Г7“	ком	1				
60	Фолија за пластификацију А4 80 mikrona 1/100	ком	1				
61	Књига евиденције о пријему и издавању дрога	ком	1				
62	Налог за службено путовање	ком	1				
63	Термо папирне ролне 38мм/30м за фискалне касе	ком	1				
64	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	1				
65	flip chart мобилна табла, димензије 100x70 цм, са 5 точкића, лако преносива, подесива по висини, поседује сталак за маркере и подесиве кукице за качење flip chart блокова са магнетном радном површином	ком	1				
66	Електрично пројекционо платно, димензије 200x200 цм	ком	1				
67	Уништивач папира П48Ц или одговарајуће, ширина улаза 230 цм, уништава 10-14 листова, могућност уништавања CD/DVD и кредитних картица, капацитет корпе 38Л, тежине 14 кг	ком	1				
68	Интерна доставна књига	ком	1				
69	Налог за исплату Образац бр.2	ком	1				
70	Књига примљене поште на лично	ком	1				
71	Доставна књига за пошту	ком	1				
72	Књига излазних рачуна, образац КИР	ком	1				
73	Путни налог за путничко моторно возило	ком	1				
74	Батерије ЛР44	ком	1				
75	Фасцикла ПВЦ 3 23 рупе 180 миц, са фалтом ширине 22мм, за 200 листа А4/80гр	ком	1				
76	Рачунска машина Олимпија ЦПД 5212, са 12 цифара, напајање 220 В, двобојна трака 13мм, да поседује Еуро конверзију	ком	1				
77	Бела магнетна табла 120x180цм, алуминијумски рам	ком	1				

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
78	Фотокопир папир А4 л80гр у боји	пак	1				
79	Фотокопир папир А3 л80гр у боји	пак	1				
80	Фотокопир папир А4 200гр	пак	1				
81	Фотокопир папир А3 200гр	пак	1				
82	Фотокопир папир А4 250гр	пак	1				
83	Фотокопир папир А3 250гр	пак	1				
84	ТИХ блок самолепљиви нотес	ком	1				
85	Блок коцка	ком	1				
86	Пластичне фасцикле у боји са гумом	ком	1				
87	Картонски досије са гумом	ком	1				
88	Бела фасцикла са клапном	ком	1				
89	Фасцикла у боји са клапном	ком	1				
90	Аташе мапа А4 са клипсом	ком	1				
91	Аташе мапа А5 са клипсом	ком	1				
92	Архивска кутија	ком	1				
93	Архивски омот	ком	1				
94	Архивска гуртна	ком	1				
95	Кутија за картотеку	ком	1				
96	Писмо фасцикла	ком	1				
97	Дата мапа А4	ком	1				
98	Папирне коверте за ЦД	ком	1				
99	Канап дебљи 500гр	ком	1				
100	Канап тањи 500гр	ком	1				
101	Графитна оловка	ком	1				
102	Патент оловка 0,5мм	ком	1				
103	Врхови за патент оловку 0,5 мм	пак	1				
104	Маркер перманент коси врх 5мм	ком	1				
105	Техт маркер коси врх 5мм	ком	1				
106	Гумица за брисање	ком	1				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
107	Зарезач	ком	1				
108	Коректор 20мл	ком	1				
109	Коректор у траци	ком	1				
110	Лепак за папир 40гр	ком	1				
111	Лепак у стику 20гр	ком	1				
112	Спајалице 78мм	ком	1				
113	Хефталица велика маказе	ком	1				
114	Хефталица мања	ком	1				
115	Бушач веци	ком	1				
116	Кутија за спајалице	ком	1				
117	Сталак за селотејп	ком	1				
118	Јастук за печат мањи	ком	1				
119	Јастук за печат веци	ком	1				
120	Масило за печате	ком	1				
121	Часа за оловке	ком	1				
122	Држач за блок коцку	ком	1				
123	Канта за смеће жичана	ком	1				
124	Расхефтивач	ком	1				
125	Маказе за папир веће	ком	1				
126	Подлога за миша	ком	1				
127	Лењир пвц 50	ком	1				
128	Индиго	ком	1				
129	Адинг ролна 57мм	ком	1				
130	Нож за отварање поште	ком	1				
131	Табла магнетна бела средња	ком	1				
132	Табла магнетна бела већа	ком	1				
133	Флип чарт табла	ком	1				
134	Флип чарт папир	ком	1				
135	Плутана табла цца 70x100цм	ком	1				
136	Маркер за флип чарт папир	ком	1				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 1

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
137	Маркер за белу таблу	ком	1				
138	Сунђер за белу таблу	ком	1				
139	Средство за чишћење беле табле	ком	1				
140	Роковник Б5	ком	1				
141	Лупа већа	ком	1				
142	Полица ПВЦ за докумената	ком	1				
143	Спирале за спирално корицење 10мм	ком	1				
144	Спирале за спирално корицење 16мм	ком	1				
145	Фолије за спирално корицење	ком	1				
146	Картон за спирално корицење	ком	1				
147	Интерна доставна књига	ком	1				
148	ТЕРМО РОЛНА 28/17м ЗА ФИСКАЛНЕ КАСЕ	ком	1				
149	Налог за исправку - фискалне касе	ком	1				
150	Налог за уплату обр.1	ком	1				
151	Књига дневних извештаја	ком	1				
152	Свеска тврди повез А4	ком	1				
153	Коверта луфт г7 (230x340мм)	ком	1				
154	Фасцикла пвц са механ.	ком	1				
155	Фасцикла за хербаријум	ком	1				
156	DVD-R DVD-R 1-16X SP10/200/WIDE PRINTABLE (Maxell, Verbatim ili odgovarajuće)	ком	1				
157	CD-R AZO WIDE INKJET PRINTABLE 700MB 52X (Maxell, Verbatim ili odgovarajuće)	ком	1				
158	Folija za plastifikaciju A3 125 mikrona 1/100	ком	1				
159	Folija za plastifikaciju A4 125 mikrona 1/100	ком	1				
160	Folija za plastifikaciju A4 100 mikrona 1/100	ком	1				
161	Folija za plastifikaciju ID kartica 59x83mm, 125mik. 1/100	ком	1				
162	Folija za plastifikaciju A5,125mik. 1/100	ком	1				
163	Folija za plastifikaciju A7 80x110mm, 125mikrona 1/100	ком	1				
				УКУПНО			

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 2 – Тонери за штампаче са услугом сервиса

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ6 табеле А)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (60 дана)	ДА	НЕ
Рок испоруке (у часовима) макс. 24		
Рок одзива за сервис (у часовима) макс. 12		
Гаранција на уграђене делове штампача (мин.12 месеци)		

* заокружити

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 2

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
1	TONER C 2055	КОМ	1				
2	TONER C LEXMARK E-260	КОМ	1				
3	TONER C 85A	КОМ	1				
4	TONER C 78A - LBP 6200	КОМ	1				
5	TONER C 80A (CF 280A)	КОМ	1				
6	TONER BR SCX-3405, ML-2160 (MLT 101)	КОМ	1				
7	TONER TN-114	КОМ	1				
8	TONER 49A (Q5949A - HP 1320/1160)	КОМ	1				
9	TONER ZA SAMSUNG MLT116 (MLT2625D)	КОМ	1				
10	TONER ZA XPRESS M2022 (MLT111)	КОМ	1				
11	TONER KYOCERA ECOSYS FS6525	КОМ	1				
12	TONER EPSON M200 DN	КОМ	1				
13	TONER C LEXMARK E-230	КОМ	1				
14	RIBON TRAKA LQ-800	КОМ	1				
15	RIBON TRAKA FX-2190	КОМ	1				
16	RIBON TRAKA ERC-09 EPSON	КОМ	1				
17	HP 283 A	КОМ	1				
18	Сервис штампача ласерских HP, Canon, Lexmark, Oki, Epson, Samsung (само услуга)	КОМ	1				
19	Филм фиксирна HP1010, HP1020	КОМ	1				
20	Филм фиксирна HP1100, Canon	КОМ	1				
21	Филм фиксирна HP	КОМ	1				
22	Силиконски ваљак	КОМ	1				
23	Силиконски ваљак HP1100	КОМ	1				
24	Силиконски ваљак HP1320	КОМ	1				
25	Силиконски ваљак Lexmark E230	КОМ	1				
26	Бубањ	КОМ	1				
27	Чистач	КОМ	1				
28	Друм	КОМ	1				
29	Ваљкови за повлачење папира	КОМ	1				



М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 2

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
30	TRAKA ZA PISAČU MAŠINU 13 mm	пак	1				
31	TRAKA ZA PISAČU M. OLYMPIA ESW-3000	пак	1				
32	TONER C SCX-4200	пак	1				
33	TONER OKI B 2200	пак	1				
34	TONER 1910	пак	1				
35	TONER 83A ORIGINALNI	ком	1				
36	TONER LEXMARK MS310	пак	1				
37	CARTRIDGE HP 301	ком	1				
38	CARTRIDGE LEXMARK 17 FU	ком	1				
39	CARTRIDGE LEXMARK 27 FU	ком	1				
40	CARTRIDGE HP 1600 - COLOR	ком	1				
41	CARTRIDGE HP 950 XL - CRNI	ком	1				
42	CARTRIDGE HP 951 XL - COLOR	ком	1				
43	CARTRIDGE SAMSUNG SL-M2020 FU MLT	ком	1				
44	CARTRIDGE HP 7553A FU-N	ком	1				
45	TONER KATUN C-EXV 14 FU IR 2016/2018	ком	1				
46	RIBON TRAKA AX-210	ком	1				
47	RIBON TRAKA N001 BK (Olympia inter., tip Monika)	ком	1				
48	CANON CI 66400	ком	1				
49	TRAKA ZA PISAČU MAŠ. F 867 BKSC-2867SCM	ком	1				
50	HP P1102	ком	1				
51	TONER C EPL-6200 (7300A)	ком	1				
52	TONER 15A	ком	1				
53	TONER 36A HP 1505/1522	ком	1				
54	RIBON TRAKA OLIVETI ET-2200	ком	1				

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 2

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
55	Ketridž HP 301	КОМ	1				
56	Toner Canon C-EXV 14 ORIGINAL	КОМ	1				
57	Toner HP C4092A (HP 1100)	КОМ	1				
58	Toner HP 79A (CF279A) ORIGINAL	КОМ	1				
59	Toner HP 19A ORIGINAL	КОМ	1				
60	TONER C 1010 (Q2612A)	КОМ	1				
61	TONER C ML-1640	КОМ	1				
62	TONER C 35A (HP1005-1006FU, CB435)	КОМ	1				
63	TONER C 2015	КОМ	1				
64	TONER C 1320 (49A)	КОМ	1				
65	TONER C 1100	КОМ	1				
66	TONER C ML-1610	КОМ	1				
67	TONER C 1150	КОМ	1				
68	TONER SCX 4300 (MLT 109)	КОМ	1				
69	TONER C XEROX 3140, 1910	КОМ	1				
70	Сервис матричних штампача Epson (само услуга)	КОМ	1				
71	Ручка Epson LX-300	КОМ	1				
72	Трактор фреме LX-300	КОМ	1				
73	Трактор крај LX-300	КОМ	1				
74	Трактор механизам LX-300	КОМ	1				
75	Маска LX-300	КОМ	1				
76	Маска LQ-570	КОМ	1				
77	Маска LQ-680	КОМ	1				
78	Сервис фотокопир апарата Bizhub 163 (само услуга)	КОМ	1				
79	Сервис фотокопир апарата Canon IR-2018 (само услуга)	КОМ	1				
80	Бубањ и чистач	КОМ	1				
81	Филм фиксирна	КОМ	1				
82	Одстојник	КОМ	1				
83	Ваљкови за повлачење папира	КОМ	1				



М.П.

 потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Партија 2

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8
84	Сервис фотокопир апарата Canon IR-2016 (само услуга)	КОМ	1				
85	Drum unit IR 2016	КОМ	1				
86	OPC drum IR 2016	КОМ	1				
87	Brisač IR 2016	КОМ	1				
88	Сервис фотокопир апарата Kyocera Ecosys FS6525 (само услуга)	КОМ	1				
89	Drum unit za Kyocera Ecosys FS6525	КОМ	1				
90	Drum CF 219A <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
91	TONER IR2016 <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
92	TONER OKI B2200	КОМ	1				
93	TONER IN114 <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
94	TONER HP1600 cyan	КОМ	1				
95	TONER HP1600 magenta	КОМ	1				
96	TONER HP1600 yellow	КОМ	1				
97	TONER HP1600 black	КОМ	1				
98	TONER HP 17A <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
99	TONER HP 79A <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
100	TONER HP 83A <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
101	TONER HP IR2016 EXW14 <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
102	TONER TN114 <u>ORIGINAL</u>	КОМ	1				
				УКУПНО			

М.П.

 потпис овлашћеног лица




- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Техничке карактеристике су наведене у обрасцу понуде, понуђач потписивањем овог документа потврђује да сва понуђена добра испуњавају захтеване карактеристике.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____

Наручилац је спровео у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „**Канцеларијски материјал**“ број 04/19-Д/МВ, ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, и одлуком о закључењу оквирног споразума (оквирног споразума) бр. 01-_____/4 од _____.2019. је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о закључењу оквирног споразума, сагласни су да закључе:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ о купопродаји добара

Закључен дана _____. године у Суботици између:

- 1 „_____“ са седиштем у _____, улица _____ кога заступа директор _____ као Добављача (у даљем тексту Добављач) и
- 2 **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др сци мед Слободан Пушкар** као Наручиоца, ПИБ: **105303993** , МБ: **08881308** (у даљем тексту Наручилац) са друге стране, под следећим условима:

НАРУЧИЛАЦ	ДОБАВЉАЧ
Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за наручивање:	Отилија Кујунџић
Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Банка:	
Лице за пријем наруџбе	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Канцеларијски материјал**, бр. **ЈН 04/19-Д/ОП** са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 01-_____/4 од _____.2019. у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр._____ од _____.2019. која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара **Канцеларијски материјал**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за предетну јавну набавку, понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**ПОДИЗВОЂАЧ****Члан 2.**

Подаци о подизвођачу: _____
Добављач наступа самостално.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од највише **1 године**, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума. Оквирни споразум може да се продужи уз обострану сагласност уговорних страна уколико сва предвиђена средства нису утрошена у року од 12 месеци од дана закључења споразума.

ЦЕНЕ**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а а количине добара, као и финансијске вредности из става 1 члана 4 су оквирне вредности.

У понуди добављача исказане су оквирне количине а појединачни уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности из члана 4 став 1 овог оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона о јавним набавкама.

Уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати према објективним потребама и могућностима наручиоца, на начин описан члану 5 овог оквирног споразума.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума.

Цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума искључиво у случају када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају испоруке добара и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (процент повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Добављач је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој измењени ценовник пре достављања фактуре.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће:

У случају да је предмет набавке садржан у понуди Добављача, односно да је за исти у поступку јавне набавке утврђена јединична цена, Наручилац ће са Добављачем закључити Уговор-наруџбеницу за појединачну набавку добара.

У случају да предмет набавке није садржан у понуди Добављача, односно да за исти није дефинисана јединична цена и уколико су та потребна добра по намени и сродности слична предмету набавке и налазе се у асортиману Добављача, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора. Након што претходно изврши испитивање тржишта, Наручилац задржава право одбијања понуде Добављача уколико су цене значајно веће од упоредивих тржишних цена.

Добра по намени и сродности слична предмету набавке су она добра која имају сличну или исту намену и технолошки су сродна у смислу њихове производње и добра од истих материјала чија је јединична цена у сразмери са квантитетом појединачног комада.

Понуда из става 3. овог члана, нарочито садржи цену добара.

Рок за достављање понуде из става 3. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачу електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 5. овог члана, достави своју понуду електронским путем или непосредно Наручиоцу.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана достављања понуде из става 2. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла, из члана 11. овог оквирног споразума.

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гаранција, рокова испоруке добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 7.**

Рок плаћања је **90 дана од дана пријема рачуна** Добављача, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ВРШЕЊА СЕРВИСА ШТАМПАЧА**Члан 8.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Добављач гарантује да ће предметна добра из спецификације оквирног споразума бити испоручена без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета набавке неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца, односно да ће добра испоручити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Добра која су предмет овог оквирног споразума морају бити упакована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

Рок испоруке добара је **__ часова**, од момента пријема писане наруџбенице Наручиоца или дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, што подразумева испоруку добара у магацин Наручиоца. Купац задржава право да робу преузме и у објекту Продавца.

Рок за одзив за сервис штампача је **__ часова** од момента пријема позива наручиоца. Добављач сервис извршава у објекту Наручиоца а по потреби предмет сервиса (штампаче, копиер машине) може да транспортује уз потписан реверс у свој објекат уз обавезу да их након извршеног сервиса врати у објекат Наручиоца. **/Само за партију 2/**

У случају физичке спречености да испоручи добра или других техничких разлога Добављач мора обавестити овлашћено лице Наручиоца и обезбедити нови најоптималнији рок за извршење предмета наруџбе.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључи са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на испоручена добра исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да добра набави преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 5. и 6. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди. Супституција истих није дозвољена без образложења Добављача и сагласности Наручиоца. У случају објективне потребе за супституцијом добара произвођача наведених у понуди, Наручилац ће прихватити само добра истих или бољих квалитативних техничко-технолошких карактеристика утврђених на основу декларација, узорака, испитивања од стране овлашћених институција и сл. Наручилац задржава право да захтева доказе о настанку потребе за супституцијом добара.

Добављач се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Наручиоцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48 часова** од испоруке добара.

Добављач је у обавези да на фактури (са отпремницом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип добара које је испоручио,
- цену добара (свих елемената цене)
- цену сервиса и замењених делова (уколико је предмет услуга)



Предметна добра се испоручују искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца и уз присуство и надзор лица овлашћеног за пријем добара код Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене наручених добара с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручених добара.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не испоручи добра ни у року од 20 дана или их испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Уговорна казна се реализује путем умањења рачуна, односно књижним одобрењем.

Уколико Добављач не плати уговорну казну на наћин описан у члану 10. Наручилац ће једнострано раскинути оквирни споразум и реализовати средство обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави за добро извршење посла о свом трошку гаранцију банке за део уговореног износа без ПДВ (10% од укупно уговорене цене), која ће трајати најмање 10 дана дуже од дана престанка важења овог оквирног споразума. Наручилац банкарску гаранцију за добро извршење посла може активирати услед непоштовања уговорених обавеза од стране добављача дође до раскида уговора и услед доцње у испоруци а према одредбама члана 8 уговора.

Наручилац је у случају из претходног става овлашћен да активира банкарску гаранцију у висини од 10% од укупне вредности добара. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

Директор:

Директор: др сци мед Слободан Пушкар



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова–

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)
5. Дозволе **1.** за третман и складиштење отпада као и **2.** интегрална дозвола за сакупљање и транспорт отпада издата на име понуђача (**Доказ** – копије дозвола) (**само за партију 2**)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) довољан технички капацитет – да понуђач располаже са минимум 1 доставно возило за испоруку предмета јавне набавке. **Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило и уколико возило није у власништву понуђача уговор о лизингу, закупу итд. (**за обе партије**)
 - б) довољан пословни капацитет – Понуђач мора да поседује и достави сертификате ИСО 9001, ИСО 14001 **Доказ:** копија важећих сертификата или доказ да је понуђач у поступку сертификације (обнове или добијања новог сертификата). (**само за партију 2**)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неоввереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку добара бр. 04/19-Д/МВ – **Канцеларијски материјал** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица

