



На основу члана **6.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.**124/12**), у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.**14/15**” и Сл.гласник РС” бр.**68/15**), у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-5363/1** од **19.08.2019.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-5363/1** од **19.08.2019.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	Штампани обрасци	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	79/18-Д/МВ	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	22.08.2019.	Суботица	Седиште
Портал ЈН	22.08.2019.	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	30.08.2019. 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	30.08.2019. 12:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 26 нумерисаних страна -

август 2019. године



**Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица**

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) и члана 85 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 68/2015 од 04.08.2015.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**Подаци о наручиоцу:**

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Штампани обрасци
Назив из општег речника:	Разни штампани материјал
Ознака из општег речника:	22900000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, услови плаћања, рок испоруке

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 30.08.2019. до 12:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ШТАМАПАНИ ОБРАСЦИ, редни број ЈН 79/19“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	30.08.2019. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Штампани обрасци
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Добра
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Разни штампани материјал
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	22900000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	Штампани обрасци
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење уговора о купопродаји добара
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До годину дана
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	www.portal.ujn.gov.rs и
И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	-

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

2 ЈЕЗИК

2.1 **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
 - Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
 - Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
 - Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације документа, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
 - Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатovati у





Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 79/19-Д/МВ – ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације 30.08.2019. до 10:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“, „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Услови плаћања: 90 дана (од дана издавања фактуре)
- 9.3 Рок испоруке: највише 48 часова
- 9.2 Важење понуде: најмање 30 дана
- 9.6. Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО магацин Наручиоца – Купца





10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је промењива , са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 60 дана. Понуда са валутом плаћања већом од 60 дана, третираће се као 60 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 60 дана.
- 10.3** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.4** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља једну бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверено и потписано, наплатива на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
- Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.
- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("*Службени лист СРП*", бр. 3/2002 и 5/2003 и "*Службени гласник РС*", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор=једна меница и то на износе без ПДВ.
- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.





12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене	Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула: $90/\text{понуђена цена} \times \text{најнижа понуђена цена}$	90
14.2.2	Рок испоруке	скала: 0-24 ч – 10п; 25-48ч – 5п; $\geq 49\text{ч}$ - неприхватљиво	10

- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Нижа понуђена нето цена, краћи рок испоруке

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.





16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

16.1 Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).

17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.

17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.





17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 60.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 79/19, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – штампани обрасци - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).

18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број

Регистарски број

Шифра делатности

ПИБ

Текући рачун

Носилац платног промета

Потписник уговора

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број

Регистарски број

Шифра делатности

ПИБ

Текући рачун

Носилац платног промета

Потписник уговора

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Штампани обрасци
79/19-Д/МВ
Документ бр.1

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (90 дана)	ДА	НЕ
Рок испоруке (у часовима) макс. 48		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

NCR

Red .br.	Format	Materijal	Boja	Obim/jed.mere	Dorada	Min.tir.	Cena/jed. mere bez PDV-a
1.	A4	NCR	1/0	Bl=100 lista	lajmovano	10 bl	
2.	A4	NCR	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
3.	A4	NCR	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
4.	A4	NCR	2/0	Bl=4x25 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
5.	A4	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
6.	A4	NCR	4/0 mut.	Bl=2x50 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
7.	A5	NCR	1/0	Bl=100 lista	Lajmovano	10 bl	
8.	A5	NCR	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
9.	A5	NCR	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
10.	A5	NCR	4/0 mut.	Bl=4x25 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
11.	A5	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
12.	A5	NCR	2/0 mut.	BL=2x50 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
13.	A5	NCR	1/0	Bl=3x30 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
14.	A6	NCR	1/0	Bl=100 lista	Lajmovano	10 bl	
15.	A6	NCR	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
16.	A6	NCR	1/0	Bl=4x25 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
17.	A6	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
18.	B7	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
19.	B7	NCR	2/0	Bl=4x25 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
20.	162x229	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
21.	210x100	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
22.	210x200	NCR	1/0	Bl=3x50 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
23.	210x95	NCR	1/0	Bl=4x25 lista	Perforacija+klam	10 bl	

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

OFSET ŠTAMPA

Red .br.	Format	Materijal	Boja	Obim/jed.mere	Dorada	Min.tir.	Cena/jed. mere bez PDV-a
24.	A4	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Lajmovano	10 bl	
25.	A4	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam	10 bl	
26.	A4	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
27.	A4	Ofsetna 80 gr	2/0	Bl=100 lista	Perf.hor. na sred.+vert+klam	10 bl	
28.	A5	Ofsetna 80 gr	1/0	B=100 lista	Lajmovano	10 bl	
29.	A5	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam.	10 bl	
30.	A5	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+numeracija+klam.	10 bl	
31.	110x70	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam	10 bl	
32.	115x170	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam	10 bl	
33.	A6	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+ klam	10 bl	
34.	B5	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam	10 bl	
35.	B6	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista	Perforacija+klam	10 bl	
36.	B6	Ofsetna 80 gr	2/0	Bl=100 lista.	Perforacija+numeracija+klam	10 bl	
37.	A4	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
38.	A4	Ofsetna 80 gr	1/1	Bl=100 lista.		10 bl	
39.	A4	Ofsetna 80 gr	2/0	Bl=100 lista.		10 bl	
40.	A4	Ofsetna 80 gr	2/1	Bl=100 lista.		10 bl	
41.	A3	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
42.	A3	Ofsetna 80 gr	1/1	Bl=100 lista.		10 bl	
43.	A3	Ofsetna 80 gr	2/0	Bl=100 lista.		10 bl	
44.	A3	Ofsetna 80 gr	2/1	Bl=100 lista.		10 bl	
45.	A5	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
46.	A5	Ofsetna 80 gr	1/1	Bl=100 lista.		10 bl	
47.	B4	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
48.	B5	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
49.	B6	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
50.	A1	Ofsetna 80 gr	1/0	Bl=100 lista.		10 bl	
51.	A1	Ofsetna 80 gr	1/1	Bl=100 lista.		10 bl	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Штампани обрасци
79/19-Д/МВ
Документ бр.1

Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

KNJIGE-PROTOKOLI

Red .br.	Format	Materijal	Boja	Obim/jed.mere	Dorada	Min.tir.	Cena/jed. mere bez PDV-a
1.	A4	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor.	300 lista	Tvrđi povez	1 knj.	
2.	A4	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor.	500 lista	Tvrđi povez	1 knj	
3.	A4	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor.	500 lista	Tvrđi povez= blindruck	1 knj	
4.	A3	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor.	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
5.	A3	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor.	500 lista	Tvrđi povez	1 knj	
6.	B4	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
7.	B4	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	500 lista	Tvrđi povez	1 knj	
8.	410x280	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
9.	405x330	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
10.	297x210	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
11.	297x210	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	500 lista	Tvrđi povez	1 knj	
12.	345x325	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0 kor	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
13.	320x320	Ofsetna 80 gr	1/1+1/0kor	300 lista	Tvrđi povez	1 knj	
14.	A4	Kunydruck+bindakot	4/4+4/0kor	96 str.+korice	Bros.pov.+klapna prednja-zadnja	100 knj	
15.	B4	Ofset 80 gr+bindakot	2/2+2/0kor	128 str.+korice	Brosirano	100 knj	
16.	105x148	Ofset 80 gr+bindakot	1/1+2/0 kor	64 str.+korice	Brosirano	100 knj	
17.	A4	Sveska	1/1	150 lista	PVC spirala	1 kom	
18.	A5	Sveska	1/1	30 lista	PVC spirala	1 kom	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Штампани обрасци
79/19-Д/МВ
Документ бр.1

KARTONI I FOLIJE

Red .br.	Format	Materijal	Boja	Obim/jed.mere	Dorada	Min.tir.	Cena/jed. mere bez PDV-a
1.	160X175	Karton	1/1			100 kom	
2.	175x245	Karton	1/1			100 kom	
3.	225x320	Karton	1/0		Bigovanje	100 kom	
4.	250x230	Karton	1/1			100 kom	
5.	297x210	Karton	1/1			100 kom	
6.	306x260	Karton	1/0		Bigovanje+lepljenje	100 kom	
7.	390x600	Karton	1/0		lepljenje	100 kom	
8.	40x70x20	Karton			Stancanje	100 kom	
9.	800x460	Karton			Bigovanje	100 kom	
10.	229x324	Karton			Bigovanje	100 kom	
11.	A4	Karton	1/1			100 kom	
12.	305x245	Karton	1/1		Bigovanje	100 kom	
13.	A4	Karton	1/0			100 kom	
14.	110x160	Kart.+ofset	1/1	6 lista+korice	Klamerisano	100 kom	
15.	120x170	Kart+ofset	1/1	8 lista+korice	Klamerisano	100 kom	
16.	140x92	Karton+ofset	1/1	12 lista+korice	Klamerisano	100 kom	
17.	297x420	Kunzdruck	1/0			100 kom	
18.	305x475	Kunzdruck	4/0			100 kom	
19.	500x700	Kunzdruck	4/0		Lajsne gore-dole	100 kom	
20.	20x30	Muflon	1/0		Ricovano	100 kom	
21.	320x80	Muflon	1/0	12 vrsta	Ricovano	100 kom	
22.	50x35	Muflon	1/0		Ricovano	100 kom	
23.	16x32	Muflon	1/0		Ricovano	100 kom	
24.		Karton	1/1			100 kom	
25.		Samolepljiva folija	2/1 a 1m			1 kom	

М.П.

потпис овлашћеног лица





- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Техничке карактеристике су наведене у обрасцу понуде, понуђач потписивањем овог документа потврђује да сва понуђена добра испуњавају захтеване карактеристике.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____

Наручилац је спровео у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „**Штампани обрасци**“ број 79/19-Д/ОП, ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, и одлуком о закључењу оквирног споразума (оквирног споразума) бр. 01-____/4 од __.__.2019. је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о закључењу оквирног споразума, сагласни су да закључе:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ о купопродаји добара

Закључен дана _____ . године у Суботици између:

- 1 „_____“ са седиштем у _____, улица _____ кога заступа директор _____ као Добављача (у даљем тексту Добављач) и
- 2 **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др сци мед Слободан Пушкар** као Наручиоца, ПИБ: **105303993** , МБ: **08881308** (у даљем тексту Наручилац) са друге стране, под следећим условима:

НАРУЧИЛАЦ	ДОБАВЉАЧ
Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за наручивање:	Отилија Кујунџић

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Штампани обрасци**, бр. **ЈН 79/19-Д/ОП** са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 01-____/4 од __.__.2019. у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр.____ од __.__.2019. која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара **Штампани обрасци**, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.



ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа самостално.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од највише **1 године**, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **1.833.333,33** без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а а количине добара, као и финансијске вредности из става 1 члана 4 су оквирне вредности.

У понуди добављача исказане су оквирне количине а појединачни уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности из члана 4 став 1 овог оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона о јавним набавкама.

Уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати према објективним потребама и могућностима наручиоца, на начин описан члану 5 овог оквирног споразума.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума.

Цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума искључиво у случају када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају испоруке добара и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (процент повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Добављач је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој измењени ценовник пре достављања фактуре.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће:

У случају да је предмет набавке садржан у понуди Добављача, односно да је за исти у поступку јавне набавке утврђена јединична цена, Наручилац ће са Добављачем закључити Уговор-наруџбеницу за појединачну набавку добара.

У случају да предмет набавке није садржан у понуди Добављача, односно да за исти није дефинисана јединична цена и уколико су та потребна добра по намени и сродности слична предмету набавке и налазе се у асортиману Добављача, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора. Након што претходно изврши испитивање тржишта, Наручилац задржава право одбијања понуде Добављача уколико су цене значајно веће од упоредивих тржишних цена.

Добра по намени и сродности слична предмету набавке су она добра која имају сличну или исту намену и технолошки су сродна у смислу њихове производње и добра од истих материјала чија је јединична цена у сразмери са квантитетом појединачног комада.

Понуда из става 3. овог члана, нарочито садржи цену добара.

Рок за достављање понуде из става 3. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачу електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 5. овог члана, достави своју понуду електронским путем или непосредно Наручиоцу.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана достављања понуде из става 2. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла, из члана 11. овог оквирног споразума.



Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гаранција, рокова испоруке добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је **90 дана од дана пријема рачуна** Добраваљача, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Добраваљач је дужан да предметна добра испоручи на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добраваљача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Добраваљач гарантује да ће предметна добра из спецификације оквирног споразума бити испоручена без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета набавке неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца, односно да ће добра испоручити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Добра која су предмет овог оквирног споразума морају бити упакована од стране Добраваљача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

Рок испоруке добара је **__ часова**, од момента пријема писане наруџбенице Наручиоца или дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, што подразумева испоруку добара у магацин Наручиоца. Купац задржава право да робу преузме и у објекту Продавца.

У случају физичке спречености да испоручи добра или других техничких разлога Добраваљач мора обавестити овлашћено лице Наручиоца и обезбедити нови најоптималнији рок за извршење предмета наруџбе.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Добраваљач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључи са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на испоручена добра исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Добраваљачу.

Добраваљач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Добраваљач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да добра набави преко трећег лица са правом на регрес од Добраваљача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добраваљача без одлагања.

У случају да је Добраваљач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Добраваљача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 5. и 6. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добраваљача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добраваљач је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди. Супституција истих није дозвољена без образложења Добраваљача и сагласности Наручиоца. У случају објективне потребе за супституцијом добара произвођача наведених у понуди, Наручилац ће прихватити само добра истих или бољих квалитативних техничко-технолошких карактеристика утврђених на основу декларација, узорака, испитивања од стране овлашћених институција и сл. Наручилац задржава право да захтева доказе о настанку потребе за супституцијом добара.

Добраваљач се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Наручиоцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48 часова** од испоруке добара.

Добраваљач је у обавези да на фактури (са отпремницом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип добара које је испоручио,
- цену добара (свих елемената цене)

Предметна добра се испоручују искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца и уз присуство и надзор лица овлашћеног за пријем добара код Наручиоца.



УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене наручених добара с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручених добара.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не испоручи добра ни у року од 20 дана или их испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Уговорна казна се реализује путем умањења рачуна, односно књижним одобрењем.

Уколико Добављач не плати уговорну казну на наћин описан у члану 10. Наручилац ће једнострано раскинути оквирни споразум и реализовати средство обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави за добро извршење посла о свом трошку гаранцију банке за део уговореног износа без ПДВ (10% од укупно уговорене цене), која ће трајати најмање 10 дана дуже од дана престанка важења овог оквирног споразума. Наручилац банкарску гаранцију за добро извршење посла може активирати услед непоштовања уговорених обавеза од стране добављача дође до раскида уговора и услед доцње у испоруци а према одредбама члана 8 уговора.

Наручилац је у случају из претходног става овлашћен да активира банкарску гаранцију у висини од 10% од укупне вредности добара. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

Директор:

Директор: др сци мед Слободан Пушкар



ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **добара** бр. 79/18-Д/МВ – **Штампани обрасци** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

 потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица

