



На основу члана **6** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. **86/15**), а у вези са чланом **61**. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-5854/18-ОП** од **15.10.2018.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-5854/18-ОК** од **15.10.2018.** године, припремљена је следећа

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	<b>Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део</b>	<b>ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА</b>	Наручилац
Редни број	<b>109/18-У/МВ</b>	<b>Изворска 3</b>	Адреса
Позив за подношење	<b>15.10.2018. понедељак</b>	<b>Суботица</b>	Седиште
Портал ЈН	<b>15.10.2018. понедељак</b>	<b>024/625-581</b>	Телефон
Претходно обавештење	-	<b>obtender1@gmail.com</b>	e-mail
Рок за подношење	<b>24.10.2018. среда 10:30 ч</b>	<b>www.bolnicasubotica.com</b>	Web страница
Јавно отварање	<b>24.10.2018. среда 11:00 ч</b>	<b>Зоран Милиновић дипл.инж</b>	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 31 нумерисану страну -

октобар 2018. године





### Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-581
Интернет страница:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
Врста наручиоца:	Здравство

### Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део
Назив из општег речника:	услуге у вези са медицинским отпадом - посуде за одлагање оштрих предмета
Ознака из општег речника:	90524000 – 33141123
Број партија:	-

### Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	цена

### Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">http://www.bolnicasubotica.com</a>
Линк за преузимање:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2018/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2018/</a>

### Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 24.10.2018. до 10:30 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ТРЕТМАНА ОТПАДА II ДЕО, редни број ЈН 109/18-У/МВ“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.
Напомене:	

### Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за набавку, зграда са ознаком „N“.
Време:	24.10.2018. у 11:00 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

### Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.
---

### Рок за доношење одлуке о додели уговора:

10 дана од дана јавног отварања понуда
--

### Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић, дипл.инж
Телефон/факс:	024/625-581
E-mail:	<a href="mailto:obtender1@gmail.com">obtender1@gmail.com</a>
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





## - УПУТСТВО -

понуђачима како да сачине понуду

### 1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1 Опис предмета јавне набавке

<b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део
<b>ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>	Услуге
<b>НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>	услуге у вези са медицинским отпадом - посуде за одлагање оштрих предмета
<b>ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>	90524000 – 33141123
<b>СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>	УСЛУГЕ ТРЕТМАНА ОТПАДА II ДЕО
<b>ВРСТА ПОСТУПКА</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА</b>	Закључење уговора о пружању услуга
<b>ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА</b>	До два месеца
<b>ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ</b>	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>	<a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> и
<b>И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2018/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2018/</a>
<b>ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ</b>	-

#### 1.2 Опис партија – јавна набавка је формирана без партија

### 2 ЈЕЗИК

**2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

### 3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

#### 3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија

*\*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

*\*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.*





### 3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.).
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца





### 3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена услуге и добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у





Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.
- 

**3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 109/18-У/МВ – УСЛУГЕ ТРЕТМАНА ОТПАДА II ДЕО– . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (24.10.2018. до 10:30 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

#### 4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија.

#### 5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивомознаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.





## 7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Цена: фиксна
- 9.2 Рок извршења: највише 48 часова од момента пријема наруџбенице
- 9.3 Услови плаћања: 90 дана од дана издавања рачуна за услуге
- 9.4 Важење понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда
- 9.6. Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО објекти Наручиоца – Купца (Изворска 3, Суботица)





## 10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна , са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 90 дана. Понуда са валутом плаћања већом од 90 дана, третираће се као 90 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 90 дана.
- 10.3** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.4** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

## 11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
- Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.
- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор=једна меница и то на износе без ПДВ.
- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.







## 12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

## 13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-581; или путем е-маила: [obtender1@gmail.com](mailto:obtender1@gmail.com)
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## 14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума: цена
- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:  
Краћи рок одзива/извршења

## 15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.





## 16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

**16.1** Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке добара понуђених са предметним услугама ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку УСЛУГЕ ТРЕТМАНА ОТПАДА II ДЕО , Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

## 17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

### 17.1 Активна легитимација

- 17.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2** Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

### 17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2** Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3** Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4** У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5** Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: [obtender1@gmail.com](mailto:obtender1@gmail.com).
- 17.2.6** Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7** Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8** О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.





### 17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### 17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 60.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 109/18 , Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – УСЛУГЕ ТРЕТМАНА ОТПАДА II ДЕО- Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

## 18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).

18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата ( 90 дана )	ДА	НЕ
Рок извршења (у часовима ) макс. 48		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунаати све зависне трошкове



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инфективан медицински отпад (преузимање, транспорт, третман)	кг	5.700				
1	Жуте кантице за одлагање оштрих предмета, запремине од 3 л	ком	1.500				
2	Фармацутски отпад (преузимање, транспорт, третман)	кг	40				
				<b>УКУПНО</b>			

М.П.

---

 потпис овлашћеног лица




Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Одвожење и третман инфективног  
медицинског отпада са потрошним  
материјалом II део  
109/18-У/МВ  
Документ бр.3а

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу	

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





## - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

### 1 УСЛУГЕ

#### 1.1 Преузимање медицинског отпада

Преузимање медицинског отпада ће се вршити једном недељно.

#### 1.2 Опис

**Медицински отпад** и опасан медицински отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, тупфери, игле, скалпели, оштрице, ампуле, лабораторијска пластика, рукавице, стоматолошке сисаљке, пластичне чаше коришћење у радном процесу), као и неупотребљени лекови по Закону о управљању отпадом („Сл.гл.РС" бр.36/2009,88/2010 и 14/2016) и Правилнику о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) и Каталогу отпада под индекним бројем 18. Отпада.Сав материјал који се предаје Уговорном предузећу се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама. **Фармацеутски отпад** јесу лекови, укључујући и примарну амбалажу, као и сав прибор коришћен за примену таквих производа, који се налазе код правног, односно физичког лица које се бави делатношћу здравствене заштите људи, а који су постали неупотребљиви због истека рока употребе, неисправности у погледу њиховог прописаног квалитета, контаминиране амбалаже, проливања, расипања, припремљени, па неупотребљени,враћени од стране крајних корисника или се не могу користити из других разлога. Неупотребљени лекови по Закону о управљању отпадом („Сл.гл.РС" бр.36/2009,88/2010 и 14/2016) и Правилнику о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) и Каталогу отпада под индекним бројем 18. Отпада јесу неупотребљене таблете и капсуле у оригиналној амбалажи, ван оригиналне амбалаже, ињекциони раствори у ампулама,неотворени и отворени,инфузиони раствори неотворени и отворени.Сав материјал који се предаје Уговорном предузећу се налази у затвореним пластичним биохазард кесама.

#### 1.3 Опис услуге

Услуга одвожења и третмана медицинског и фармацеутског отпада подразумевају: пријем, мерење тежине отпада на возилу Понуђача уз присуство овлашћеног лица Наручиоца, издавање Докуманта о кретању опасног отпада према чл.46 Закону о управљању отпадом („Сл.гл.РС" бр.36/2009,88/2010 и 14/2016), транспорт из објекта за одлагање медицинског отпада Наручиоца у Општој болници Суботица ,на адреси Изворска 3, 24000 Суботица, на одредишну адресу Понуђача, као и **снабдевање Опште болнице Суботица комплетно потребном амбалажом** која је наведених карактеристика у делу „Потрошни материјал", тачка 2. овог документа, а све о трошку Понуђача, што улази у укупну цену која је дата за понуду. Одговорност за третман и складиштење отпада након преузимања отпада од стране Понуђача пада на терет Понуђача. Третман (збрињавање) инфективног и потенцијално инфективног отпада врши се поступцима инсинерације и консинерације у постројењима намењеним за термички третман у складу са најбоље доступним техникама, као и поступцима дезинфекције/стерилизације у аутоклаву, стерилизатотима, млевењем односно дробљењем у дробилицама.

#### 1.4 Начин извршења

Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном времену преузимања отпада 24 часа пре преузимања отпада, преко лица које је задужено за кординацију овим пословима код Наручиоца, а што ће бити саопштено изабраном Понуђачу након закључења уговора. Понуђач је у обавези да има у својини 2 специјализована теретна возила којима се врши транспорт медицинског отпада. Понуђач је у обавези да има запослена 2 возача специјализованих возила за транспорт медицинског отпада у радном односу или другим обликом ангажовања у складу са Законом о раду, са положеним АДР сертификатом према ЗАКОНУ О ПОТВРЂИВАЊУ ЕВРОПСКЕ КОНВЕНЦИЈЕ О МЕЂУНАРОДНОМ ТРАНСПОРТУ ОПАСНОГ ТЕРЕТА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ (АДР2007)“Службени гласник РС – Међународни уговори" бр. 2/2010. Транспорт отпада који врши према чл.35 став 8.Закону о управљању отпадом („Сл.гл.РС" бр.36/2009,88/2010 и 14/2016).

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица







**Понуда мора да обухвата и уступање на коришћење и комплетну стерилизацију 4 комада контејнера запремине од 240 литара који су у власништву Понуђача, а дати на коришћење Наручиоцу, за секундарно паковање медицинског отпада.**

## 2 ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

### 2.1 Опис

Понуђач је дужан да у складу са потребама и динамиком Наручиоца правовремено испоручује количине потрошног материјала довољне за прикупљање количина отпада у временском периоду између два преузимања отпада од стране Понуђача.

### 2.2 **Карактеристике** - Жуте кантице за одлагање оштрих предмета, запремине од 3 l

- на кантици мора бити утиснута ознака „Biohazard“
- понуђена кантица мора издржавати температуру аутоклава од 125°C
- дозвољава се макс. одступање од +/- 10 % у односу на тражену запремину кантице
- Посуде-кантице су израђене од квалитетног полипропилена жуте, једнообразне боје без видљивих дефеката на површини, отпорност на удар и лом, од лаког материјала погодног за транспорт. Израђене су од нетоксичног материјала. Поклопац је са ротирајућим затварачем који се након пуњења трајно затвара преко граничника. Поклопац се затвара мањим поклопцем, који има везу од полипропилена у центру поклопца са већим поклопцем. На већем поклопцу, на месту који затвара мањи поклопац (испод мањег поклопца) налази се део за скидање игала са тела шприца што омогућава да се игле са тела шприца након употребе скидају са тела шприца лако и без контакта са урковаоцем. Запремнина посуда је већа од називне.
- Посуде-кантице из понуде морају бити атестиране/сертификоване за ову намену према чл. 7 став 6. Правилнику о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) што ће доказати фотокопијама извештаја о испитивању које је извршила сертификована лабораторија-за сваку величину контејнера, истим извештајима доказује да карактеристике контејнера испуњавају тражене захтеве из чл.7 став 1. Тачка 2) и 4) Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) и чл.7. став 7. Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010)

Доказ: Доставити каталоге, сертификате и атесте понуђених добара као доказ минималних техничких карактеристика. Наручилац задржава право захтевања узорака ради оцене техничких карактеристика. Каталог одн. проспекат се може доставити и на страном језику (по могућству, на енглеском језику).

\* понуде које не испуне предвиђене карактеристике одн. не понуде одговарајуће добро или на било који други начин не испуне захтеване минималне техничке карактеристике, Наручилац ће одбити као неодговарајуће.

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица





**3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

- а) Понуђач је у обавези да достави доказ да су кесе и контејнери из понуде атестирани/сертификовани за ову намену према чл.7 став 6. Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) што ће доказати фотокопијама извештаја о испитивању које је извршила сертификована лабораторија-за сваку величину кесе и контејнера појединачно, истим извештајима доказује да карактеристике кеса и контејнера испуњавају тражене захтеве из чл.7 став 1. Тачка 2) ,4) и 8) Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) и чл. 7. став 7. Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010), као и из захтева Наручиоца
- б) Налепнице којима се обележавају кесе и контејнери, које доставља Понуђач морају бити у сагласности са чл.8 Правилника о управљању медицинским отпадом („Сл.гл.РС" бр.78/2010) као и са Прилогом истог Правилника.
- в) Понуђач је у обавези да има у својини 2 специјализована теретна возила којима се врши транспорт медицинског и фармацеутског отпада, као доказ уз понуду приложити фотокопије саобраћајних дозвола
- г) Понуђач је у обавези да има запослена 2 возача специјализованих возила за транспорт медицинског отпада у радном односу са положеним АДР сертификатом према **ЗАКОНУ О ПОТВРЂИВАЊУ ЕВРОПСКЕ КОНВЕНЦИЈЕ О МЕЂУНАРОДНОМ ТРАНСПОРТУ ОПАСНОГ ТЕРЕТА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ (АДР 2007)**“ Службени гласник РС – Међународни уговори" бр. 2/2010, као доказ доставити фотокопије сертификата возача
- д) Понуђач мора да поседује Решење о издавању дозволе за сакупљање, Решење о издавању дозволе за транспорт и Решење о издавању дозволе за третман медицинског инфективног отпада за индекне бројеве: **180101, 180102, 180103\* и 180104** која је издата у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гл.РС" бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016), као доказ да достави фотокопију истог
- ђ) Понуђач је у обавези да поседује Решење о издавању дозволе за сакупљање и Решење о издавању дозволе за транспорт фармацеутског отпада за индекне бројеве : 180108 и 180109 \* која је издата у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гл.РС" бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016), као доказ да достави фотокопију истог
- е) Понуђач је у обавези да уз понуду приложи фотокопију Решења којим се издаје Дозвола за јавни превоз медицинског и фармацеутског отпада у складу са актуелном законском регулативом
- ж) Понуђач је у обавези да Изда и преда за сваку извршењу примопредају отпада Наручиоцу Документ о кретању опасног отпада који садржи обавезне елементе према законској регулативи

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица





Број: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке „Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део“ број 109/18-У/МВ ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

### МОДЕЛ УГОВОРА о пружању услуга

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Суботици између:

1. „ \_\_\_\_\_ “ са седиштем у \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Пружаоца услуге (у даљем тексту Пружалац услуга)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др сци. мед. Слободан Пушкар** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник/Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

#### КОРИСНИК

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА (попуњава понуђач)

Назив:	Општа болница Суботица	Назив:	
Место:	Суботица	Место:	
Улица и број:	Изворска 3.	Улица и број:	
Тел./фах:	38124555267	Тел./фах:	
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com	Е-маил:	
ПИБ:	105303993	ПИБ:	
Матични број:	08881308	Матични број:	
Шифра делатности:	85110	Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	363671177	Рег. број ПДВ:	
Подрачун:	840-778661-02	Текући рачун:	
Носилац ПП:	УЈП	Банка:	
Лице за наручивање:		Лице за пријем наруџбе	

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

#### ПОДИЗВОЂАЧИ / УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	





Уколико понуду подноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ са подизвођачем:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у потпуности одговара КОРИСНИКУ за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је радове сам извео, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према инвеститору обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. тачка 1-2 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора.

ПРУЖАОЦИ УСЛУГЕ који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### Члан 1.

#### – ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –

Предмет уговора је набавка и пружање услуге „Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део“ за потребе „Опште болнице Суботица, Суботица“

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовременог вршења предметних услуга, према спецификацији и динамици одређеној од стране Купца.
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;
- да су услуге која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене количине;

### Члан 2.

#### – ОПИС И ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Уговарачи су сагласни да је цена одређена за укупну количину услуга из спецификације без обрачунатог ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од \_\_\_\_\_ % и износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке а Корисник услуга се обавезује да плаћање извршених услуга врши на основу достављеног извештаја о извршеном сервису, након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног рачуна за извршене услуге а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре Пружалаца услуге, уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (**попуњава понуђач**).

Рачун за извршене услуге мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Пружаоца услуге. У цену су урачунати сви зависни трошкови Пружаоца услуге (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења уговора.

Укупан износ	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупно са ПДВ	

Испоручени потрошни материјал фактурисаће се по ценама из понуде поднете у поступку јавне набавке а испоручиваће се искључиво на захтев и уз сагласност Корисника;

Цене услуга су фиксне.

Корисник задржава право измене уговореног обима и количине услуга и добара које набавља у односу на уговорене количине за време трајања уговора, а у складу са сопственим потребама.

### Члан 3.

#### – ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ –

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и гарантује да ће предметне услуге из спецификације описане у конкурсној документацији предметне јавне набавке бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Пружалац услуга преузима обавезу Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом за предметне услуге за период од најдуже 2 месеца, што подразумева :

Услуга одвожења и третмана медицинског и фармацеутског отпада подразумевају: пријем, мерење тежине отпада на возилу Понуђача уз присуство овлашћеног лица Наручиоца, издавање Докуманта о кретању опасног отпада према





чл.46 Закону о управљању отпадом („Сл.гл.РС“ бр.36/2009,88/2010 и 14/2016), транспорт из објекта за одлагање медицинског отпада Наручиоца у Општој болници Суботица, на адреси Изворска 3, 24000 Суботица, на одредишну адресу Понуђача, као и снабдевање Опште болнице Суботица комплетно потребном амбалажом која је наведених карактеристика у делу „Потрошни материјал“, тачка 2. овог документа, а све о трошку Понуђача, што улази у укупну цену која је дата за понуду. Одговорност за третман и складиштење отпада након преузимања отпада од стране Понуђача пада на терет Понуђача. Третман (збрињавање) инфективног и потенцијално инфективног отпада врши се поступцима инсинерације и консинерације у постројењима намењеним за термички третман у складу са најбоље доступним техникама, као и поступцима дезинфекције/стерилизације у аутоклаву, стерилизаторима, млевењем односно дробљењем у дробилицама.

Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном времену преузимања отпада 24 часа пре преузимања отпада, преко лица које је задужено за координацију овим пословима код Наручиоца, а што ће бити саопштено изабраном Понуђачу након закључења уговора. Понуђач је у обавези да има у својини 2 специјализована теретна возила којима се врши транспорт медицинског отпада. Понуђач је у обавези да има запослена 2 возача специјализованих возила за транспорт медицинског отпада у радном односу или другим обликом ангажовања у складу са Законом о раду, са положеним АДР сертификатом према ЗАКОНУ О ПОТВРЂИВАЊУ ЕВРОПСКЕ КОНВЕНЦИЈЕ О МЕЂУНАРОДНОМ ТРАНСПОРТУ ОПАСНОГ ТЕРЕТА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ (АДР2007)“Службени гласник РС – Међународни уговори“ бр. 2/2010. Транспорт отпада који врши према чл.35 став 8.Закону о управљању отпадом („Сл.гл.РС“ бр.36/2009,88/2010 и 14/2016).

Понуђач је дужан да у складу са потребама и динамиком Корисника правовремено испоручује количине потрошног материјала довољне за прикупљање количина отпада у временском периоду између два преузимања отпада од стране Понуђача.

Пружалац услуга се посебно обавезује:

Пружалац услуга се обавезује да квалитет услуга које су предмет овог уговора одговара условима из његове прихваћене понуде, стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу вршити стручни кадар код Пружаоца.

Да се одазове позиву од стране Корисника услуга најкасније у року од     часова, што подразумева рок од пријема позива Корисника до присуства особља и возила Пружаоца услуге на локацији Корисника ради вршења услуга или испоруке материјала. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога Пружаоц услуге мора обавестити овлашћено лице Корисника и обезбедити нови најоптималнији рок за долазак;

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку, изврши осигурање својих радника, других ангажованих лица за све повреде на раду и несреће на послу. Наручилац неће бити одговоран за било које одштете или компензације које треба исплатити за повреде лица ангажованих од стране Пружаоца услуга на испуњењу обавеза из овог Уговора.

Пружалац услуга је непосредно одговоран и дужан да надокнади сваку и све штете које извршењем предмета овог Уговора причине његови радници и/или његови подизвођачи, односно друга ангажована лица, као и трећим лицима и/или њиховој имовини, у току ангажовања код корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата;

У случају настанка штете или сумње да је штета настала на опреми која је предмет Уговора, уговорне стране су сагласне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл;

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника;

Квалитативна и квантитативна контрола уговорених услуга вршиће се приликом сваког извршења. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица;

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуге ће бити у обавези да Кориснику одмах а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације Корисника обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета;

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

#### Члан 4.

##### – ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуге из овог Уговора, Корисник је обавезан да обезбеди приступ до објекта и инфраструктуре и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуге;

Корисник је дужан да правовремено осигура све предуслове који су потребни да би овлашћено лице у договореном термину могло да обавља договорене активности.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извршења предметних услуга и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица и сервисера Пружаоца услуге, оверава документацију Пружаоца услуге;

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана извршеног пријема;





Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_; телефон број:

#### Члан 5.

##### ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Уколико Продавац у уговореном року не пружи уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене за наручене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од захтеваних конкретних услуга.

Уколико Продавац не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од вредности наручене конкретне врсте услуга.

Уговорна казна ће се реализовати умањењем рачуна који Пружалац услуге испостави за извршене услуге. Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати умањењем рачуна, у висини од највише 10% од вредности из става 2. овог члана.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 6.

##### ГАРАНТНИ РОК

Пружалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у складу са одредбама из овог Уговора.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 7 дана.

#### Члан 7.

##### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Пружалац услуга се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу без протеста, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно добро извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Рок важења менице износи најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Пружалац услуга овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности из члана 2.

#### Члан 8.

##### – ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ УГОВОРА –

Овај Уговор се закључује на период до два месеца и ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволити измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговор ће се реализовати до датума наведеног у ставу 1 овог члана. Уколико се уговор до наведеног датума квантитативно не реализује у потпуности а у погледу количина и финансијских средстава, његова реализација се може продужити за највише 60 дана уз сагласност обе уговорне стране.

#### Члан 9.

##### – РАСКИД УГОВОРА –

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 8 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Пружалац услуга не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Корисник услуга установи да квалитет услуга које чине предмет овог уговора или начин на које се извршавају, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде;
3. када се Пружалац услуга не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог спровођењем поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Опште болнице Суботица, Суботица, као и право отказа Уговора без навођења разлога почев од **31.12.2018.** године, уз отказни рок од **8** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца.





**Члан 10.**

**– ВИША СИЛА –**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа;

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила;

**Члан 11.**

**– СПОРОВИ –**

У случају спорова по предмету Уговора који се не могу решити мирним путем, уговарачи већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици;

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе ЗОО и других важећих прописа.

**Члан 12.**

**– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –**

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин. Пружалац услуга не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано;

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих свака страна задржава по два;

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:  
 ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

др сци. мед. Слободан Пушкар  
 спец. инт. мед. кард.





## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике извод из одговарајућег регистра - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и (за законског заступника и предузетнике и физичка лица) надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 24.08.2018. године – копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 24.08.2018. године)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)
5. Понуђач мора да поседује Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС(или друго Министарство надлежно за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозвола) о издавању дозволе за сакупљање, Решење о издавању дозволе за транспорт и Решење о издавању дозволе за третман медицинског инфективног отпада за индекне бројеве: **180101, 180102,180103\*** и **180104** која је издата у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гл.РС"бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016), (**Докази** – фотокопије дозвола)
6. Понуђач је у обавези да поседује Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС(или друго Министарство надлежно за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозвола) о издавању дозволе за сакупљање и Решење о издавању дозволе за транспорт фармацеутског отпада за индекне бројеве : 180108 и 180109 \* која је издата у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гл.РС"бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016), (**Докази** – фотокопије дозвола)

#### Додатни услови (члан 76 Закона):

7. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
  - а) **довољан финансијски капацитет** –

да понуђач у пословној 2017. години није исказао губитак у пословању и да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. (**Докази** – 1. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2017. годину, као и податке о данима неликвидности. 2. Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.







*Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.*

**b) довољан технички капацитет –**

Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са минимум два специјализована возила којима врши транспорт медицинског отпада и фармацеутског отпада. (**Доказ** - копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг и сл.)

**c) довољан кадровски капацитет –**

Понуђач мора да има **1.** - два запослена возача која врше транспорт медицинског отпада у радном односу са положеним АDR сертификатом према ЗАКОН О ПОТВРЂИВАЊУ ЕВРОПСКЕ КОНВЕНЦИЈЕ О МЕЂУНАРОДНОМ ТРАНСПОРТУ ОПАСНОГ ТЕРЕТА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ (АДР 2007) "Службени гласник РС – Међународни уговори" бр. 2/2010 и **2.** - једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета како је дефинисано чл.18 Закона о транспорту опасног терета („Сл.гл.РС" 88/2010), или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице је дефинисано чл.18 Закона о транспорту опасног терета („Сл.гл.РС" 88/2010), који има Лиценцу како је прописано чл.20 Закона о транспорту опасног терета („Сл.гл.РС" 88/2010), а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл. 10 Закона о транспорту опасног терета („Сл.гл.РС" 88/2010) (**Докази – 1.** фотокопија М обрасца и фотокопија АDR сертификата. **2.** фотокопија М обрасца или закљученог уговора и фотокопија лиценце.)

**d) довољан пословни капацитет –**

Понуђач мора да поседује стручне референце на пословима пружања предметних услуга, односно да је у последње две године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране наручилаца на прикупљање, транспорт и третман медицинског инфективног отпада. (**Доказ** – најмање једна потврда наручилаца, документ бр. 9.)

*Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.*

*У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:*

*- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) и 6) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) и 6) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.*

*- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) и 6) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*





## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра надлежног органа			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела /за законске заступнике понуђача, предузетнике и физичка лица/			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
3.	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
4.	Изјава – Документ бр.ба			
5.	Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС – за индексне бројеве 180101, 180102, 180103* и 180104			
	Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС – за индексне бројеве 180108 * и 180109			
7а1.	Извештај о бонитету 2017			
7а2.	Потврда Народне банке Србије			
7б.	Копија саобраћајних дозвола			
7ц1.	Копија М обрасца за све запослене наведене у тачки „Ц“			
7ц2.	Копија АДР сертификата			
7ц3.	Лиценца			
7д.	Најмање једна потврда наручилаца, документ бр. 9.)			

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неоввереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован.**

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





Одвожење и третман инфективног  
медицинског отпада са потрошним  
материјалом II део  
109/18-У/МВ  
Документ бр.6

*Ако понуђач има седиште у страниј држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





## ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку услуга бр. 109/18-У/МВ – **Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

**да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

*Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица





Одвожење и третман инфективног  
медицинског отпада са потрошним  
материјалом II део  
109/18-У/МВ  
Документ бр.7

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца*

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Факс: 024/ 625-581 – е-mail: obtender1@gmail.com





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

\_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица





## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ОВЛАШЋЕНО И ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КУПЦА:	

издаје

### - ПОТВРДУ -

Да је понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне две године (од 15.10.2016. до 15.10.2018. године) или за период од оснивања) вршио услуге прикупљање, транспорт и третман медицинског инфективног отпада.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, **Одвожење и третман инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом II део БР.ЈН: 109/18-У/МВ**, расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

