



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.**124/12**), у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.**14/15**” и Сл.гласник РС” бр.**68/15**), у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-2179/1** од **27.04.2017.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-2179/1** од **27.04.2017.** године, припремљена је следећа

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

**- резервисана јавна набавка -**

Јавна набавка	<b>Штампани образци</b>	<b>ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА</b>	Наручилац
Редни број	<b>36/17-Д/МВ</b>	<b>Извроска 3</b>	Адреса
Позив за подношење	<b>23.05.2017. уторак</b>	<b>Суботица</b>	Седиште
Портал ЈН	<b>23.05.2017. уторак</b>	<b>024/625-715</b>	Телефон
Претходно обавештење	-	<b>obtender@gmail.com</b>	e-mail
Рок за подношење	<b>05.06.2017. понедељак 12:00 ч</b>	<b>www.bolnicasubotica.com</b>	Web страница
Јавно отварање	<b>05.06.2017. понедељак 12:30 ч</b>	<b>Петар Кнежевић, дипл.менаџер</b>	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>
Отилија Кујунџић, ецц	<i>Стручни сарадник</i>
Горан Лешков, инж	

- конкурсна документација садржи 35 нумерисаних страна -

*мај - јун 2017. године*





## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Насловна страна .....	1
Садржај конкурсне документације .....	2
1. Позив за подношење понуда .....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	5
3. Образац понуде .....	16
3а. Подаци о подизвођачу .....	18
3б. Подаци о учеснику у заједничкој понуди.....	19
4. Техничке карактеристике.....	20
5. Модел уговора .....	21
6. Образац за оцену испуњености услова .....	25
6а. Изјава понуђача о испуњавању услова .....	28
7. Изјава о независној понуди .....	29
8. Образац трошкова припреме понуде.....	30
9. Образац референтне листе.....	31

## ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ И ЕЛЕМЕНТИ БЕЗАНИ ЗА КОНКРЕТАН ПОСТУПАК

Напомена	Поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
----------	---





### Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) и члана 85 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 68/2015 од 04.08.2015.) објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

#### Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

#### Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Штампани обрасци
Назив из општег речника:	Разни штампани материјал
Ознака из општег речника:	22900000
Број партија:	-
<b>Резервисана јавна набавка</b>	<b>Поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.</b>

#### Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, услови плаћања, рок испоруке

#### Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">http://www.bolnicasubotica.com</a>
Линк за преузимање:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2016/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2016/</a>

#### Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 05.06.2017. до 12:00 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ШТАМАПАНИ ОБРАСЦИ, редни број ЈН 36/17“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.
Напомене:	

#### Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	05.06.2017. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

#### Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.
---

#### Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

#### Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	<a href="mailto:obtender@gmail.com">obtender@gmail.com</a>
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





## - У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

### 1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Штампани обрасци
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Добра
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Разни штампани материјал
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	22900000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	Штампани обрасци
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење уговора о купопродаји добара
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До годину дана
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	<a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> и
И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/</a>
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	-

#### 1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

### 2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

### 3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

#### 3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал

\*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

\*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.





### 3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.





### 3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
  - Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
  - Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
  - Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
  - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
  - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
  - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
  - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
  - Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
  - Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
  - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
  - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
  - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
  - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
  - Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације документа, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
  - Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
  - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
  - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатovati у





Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знакомом : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 36/17-Д/МВ – ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (05.06.2017. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

#### 4 ПАРТИЈЕ

- 4.1 Јавна набавка је формирана без партија

#### 5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“, „допуна“ или „опозив“.





## 7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Услови плаћања: 55 дана (од дана издавања фактуре)
- 9.3 Рок испоруке: највише 48 часова
- 9.2 Важење понуде: најмање 30 дана
- 9.6. Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО магацин Наручиоца – Купца







## 10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је промењива , са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 60 дана. Понуда са валутом плаћања већом од 60 дана, третираће се као 60 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 60 дана.
- 10.3** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.4** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

## 11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља једну бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверено и потписано, наплатива на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
- Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.
- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор=једна меница и то на износе без ПДВ.
- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.





## 12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

## 13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com)
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## 14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене	Макс.број пондера
<b>14.2.1</b>	Цена	формула: $90/\text{понуђена цена} \times \text{најнижа понуђена цена}$	90
<b>14.2.2</b>	Рок испоруке	скала: 0-24 ч – 10п; 25-48ч – 5п; $\geq 49\text{ч}$ - неприхватљиво	10

- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Нижа понуђена нето цена, краћи рок испоруке

## 15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.





## 16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

## 17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

### 17.1 Активна легитимација

- 17.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2** Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

### 17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2** Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3** Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4** У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5** Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com).
- 17.2.6** Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7** Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8** О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.





### 17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### 17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 60.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 36/17, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – штампани обрасци - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

## 18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).

18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан





Штампани обрасци  
36/17-Д/МВ  
Документ бр.1  
Резервисана јавна набавка

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу	

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Штампани обрасци  
36/17-Д/МВ  
Документ бр.1  
Резервисана јавна набавка

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – прихвата (80% аванс)	
Рок испоруке (у данима) макс. 60	
Рок за отклањање квара у гарантном периоду	
Гарантни рок (мин. 6 месеци)	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица





Штампани обрасци  
36/17-Д/МВ  
Документ бр.1  
Резервисана јавна набавка

Место издавања понуде  
Датум  
Рок важења понуде (мин.30 дана)  
Број понуде

## 1 - НЦР

БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
1.1	А4	НЦР	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	НУМЕР.	Мишљење конзилијума	10				
							25				
							50			100	
							100				
1.2	А4	НЦР	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	а) Карта анестезије б) Интерни захтев за набавку ц) Упут на цитопатолошку анализу д) Упут на патохистолошку анализу е) Пријава рођења ф) Подаци о родитељима г) Издатница кухиња	10			20	
							25			100	
							50				
							100			100	
1.3	А5	НЦР	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	а) Требовање лекова б) Требовање трансфузија ц) Упут за трансфузију д) Испитивање микробактерије е) Примка ф) Пропратница за веш г) Требовање	10				
							25				
							50			200	
							100				
1.4	А4	НЦР	1/0	ЗХ30=90 ЛИСТА	-	Позив за консултацију	10				
							25				
							50				
							100			200	

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица





БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖ И	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
1.5	А5	НЦР	1/0	БЛ=3Х30=90 ЛИСТА	НУМЕР.	Обрачун рада	10			25	
							25				
							50				
							100				
1.6	А5	НЦР	1/0	БЛ=3Х30=90 ЛИСТА	-	Товарни лист	10			25	
							25				
							50				
							100				
1.7	А5	НЦР	1/0	БЛ=3Х50=150 ЛИСТА	-	Рачун партиципација	50			1500	
							100				
							200				
							500				
1.8	А6	НЦР	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Пропусница	10			25	
							25				
							50				
							100				
1.9	А6	НЦР	1/0	БЛ=3Х50=150 ЛИСТА	-	Признаница	10			50	
							25				
							50				
							100				
1.10	Б7	НЦР	1/0	БЛ=3Х50=150 ЛИСТА	-	Блокови разни	10			50	
							25				
							50				
							100				

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД. МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
1.11	Ц5	НЦР	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Блокови разни	10				
							25				
							50				
							100			100	
1.12	210X100	НЦР	1/0	БЛ=3X50=150 ЛИСТА	-	Издатница мања	10				
							25				
							50			50	
							100				
1.13	210X200	НЦР	1/0	БЛ=3X50=150 ЛИСТА	-	Издатница већа	10				
							25				
							50			50	
							100				
1.14	210X95	НЦР	1/0	БЛ=4X25=100 ЛИСТА	4 БОЈЕ	Тербовање наркотика	10			10	
							25			50	
							50				
							100				
<b>2 - ОФСЕТ ШТАМПА</b>											
2.1	110X70	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Подизање резултата	10				
							25				
							50			50	
							100				
2.2	115X170	ОФСЕТНА 80 г	1/1	БЛ=100 ЛИСТА	-	Налог за ињекције	10			10	
							25				
							50				
							100				

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
2.3	А5	ОФСЕТНА 80 г	1/1	БЛ=100 ЛИСТА	-	а) Болесничко-статистички лист б) Цитолошки налаз ц) Лист повређеног д) Упут на патологију е) Упут на обдукцију	10				
							25				
							50			100	
							100			200	
2.4	А5	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	а) Лекарски извештај о узроку б) Извештај о извршеној услузи ц) Лист пр.прекида трудноће д) Рецепт за наочаре е) Образац сагласности ф) Налог за бакт.испитивање г) Резултат лабораторија х) Испитивање хемостазе и) Картон терапије	10			20	
							25			100	
							50				
							100				
2.5	А5	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	Лист Рехабилитациоје	500				
							1000				
							2000			2.000	
							3000				
2.6	А6	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Блокови разни	10				
							25				
							50			100	
							100				
2.7	Б5	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Блокови разни	10				
							25				
							50				
							100			300	
2.8	Б6	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Блокови разни	10				
							25				
							50			100	
							100			100	

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
<b>3 - КНИГЕ ПРОТОКОЛИ</b>											
3.1	210X290	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			1	
3.2	210X297	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			8	
3.3	270X295	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			1	
3.4	297X305	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			1	
3.5	320X320	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			2	
3.6	345X300	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			2	
3.7	345X325	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			2	
3.8	390X330	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			1	
3.9	405X330	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			1	
3.10	410X280	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			3	
3.11	425X290	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			4	
3.12	A3	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			4	
3.13	A4	ОФСЕТНА 80 г	1/1	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			100	
3.14	B4	ОФСЕТНА 80 г	1/2	300 ЛИСТА / КОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	ПРОТОКОЛ	КОМ			140	

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
<b>4 - КАРТОНИ</b>											
4.1	160X175	КАРТОН	1/1	КОМ	-	ПРВА ПРИЈАВА ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ	500			500	
4.2	175X245	КАРТОН	1/1	КОМ	-	СКЛАДИШНА КАРТА	1000			3.000	
4.3	225X320	КАРТОН	1/0	КОМ	-	ОМОТ ЗА ПУЛМОЛОГИЈУ	300			300	
4.4	250X230	КАРТОН	1/1	КОМ	-	ЕВИДЕНЦИЈА ЛЕКОВА	500			500	
4.5	297X210	КАРТОН	1/1	КОМ	-	КАРТОН ЛЕЧЕЊА ТБЦ	500			1.500	
4.6	306X260	КАРТОН	1/0	КОМ	-	ОНКОЛОГИЈА КОВЕРТА	500			500	
4.7	390X600	КАРТОН	1/0	КОМ	ЛЕПЛЈЕЊЕ	КОНТРОЛА БОЛЕСТИ КАРТОН	500			3.500	
4.8	40X70X20	КАРТОН	-	КОМ	ШТАНЦ АЛАТ	КУТИЈА К2	200			15.000	
4.9	800X460	КАРТОН	-	КОМ	-	РТГ ФАСЦИКЛА И	500			1.000	
4.10	Ц4	КАРТОН	-	КОМ	-	АРХИВСКА ФАСЦИКЛА	500			500	
4.11	A4	КАРТОН	1/1	КОМ	305X245 1/1	ДИЈАБЕТИЧКИ КАРТОН	300			3.600	
4.12	A4	КАРТОН	1/1	КОМ	-	АНАМНЕЗА И НАЛАЗ	300			900	
4.13		КАРТОН 250 г	1/1	КОМ	-	КАРТОН ДАВАОЦА КРВИ	500			1.000	
4.14	110X160	КАРТОН И ОФС	1/1	КЊИЖИЦА	<sup>6</sup> ЛИСТОВА+КОРИЦА	ПРИПРАВНИЧКА КЊИЖИЦА	200			200	
4.15	120X170	КАРТОН И ОФС	1/1	КЊИЖИЦА	<sup>8</sup> ЛИСТОВА+КОРИЦА	КЊИЖИЦА ЗА ТРУДНИЦЕ (КОМ)	500			1.000	
4.16	140X92	КАРТОН И ОФС	1/1	ЛЕГИТИМАЦИЈА	12 ЛИСТ.+КОРИЦА	ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ДИЈАБЕТИЧАРЕ	500			500	
4.17	A4	КАРТОН И ОФС	1/0	КОМ	-	КАРТОН ПОРОЂАЈА	500			1.000	
4.18	297X420	КУНЗДРУК	1/0	КОМ	-	ТРАНСФУЗИЈА ПЛАКАТ 1 БОЈА	250			750	
4.19	305X475	КУНЗДРУК	4/0	КОМ	-	ТРАНСФУЗИЈА ПЛАКАТ 3 БОЈА	250			750	
4.20	20X30	МУФЛОН	1/0	КОМ	-	НАЛЕПНИЦА "Л Д"	2000			12.000	
4.21	320X80	МУФЛОН	1/0	КОМ	12 ВРСТА	НАЛЕПНИЦА ЗА КРВНУ ГРУПУ	2400			4.800	
4.22	50X35	МУФЛОН	1/0	КОМ	РИЦОВАТИ	НАЛЕПНИЦА ЗА УЗОРАК КРВИ	2500			18.000	
4.23	16X32	МУФЛОН	1/0	КОМ	-	НАЛЕПНИЦА	10000			2.000	
4.24	1000X450	ТРИПЛЕХ	-	КОМ	-	РТГ ФАСЦИКЛА ИИ	500			500	
4.25	102X55	ТРИПЛЕХ	1/0	КОМ	БУШЕЊЕ РУПЕ	ВИСЕЋА ЕТИКЕТА	200			800	
4.26	165X230	ТРИПЛЕХ	1/0	КОМ	-	КАРТОН АМБУЛАНТНИ	300			1.200	
4.27	75X105	ОФСЕТНА 80 г	1/1	4 ЛИСТА ПРЕСВУЧЕНО КИМИКРОНОМ	ТВРДИ ПОВЕЗ	КЊИЖИЦА ДАВАОЦА КРВИ	1000			1000	
4.28	50x70	ТРИПЛЕХ	-	kom	РЕЗАЊЕ БИГОВАЊЕ	ФАСЦИКЛА ЗА АРХИВУ	3000			3.000	

М.П.

потпис овлашћеног лица



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
2.3	120X200	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Лабораторијски налаз вагиналног бриса	10				
							25				
							50			50	
							100				
2.4	130X200	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Приватни рецепти	10				
							25				
							50			50	
							100				
2.5	145X105	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Пријемни лист	10				
							25				
							50			50	
							100			100	
2.6	145X105	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Требовање хране	10				
							25				
							50			50	
							100				
2.7	160X235	ОФСЕТНА 80 г	1/1	БЛ=100 ЛИСТА	-	Пропратни лист	25				
							50			50	
							100				
							200				
2.8	210X148	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Изјава о пристанку	10				
							25				
							50			50	
							100				

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
2.9	240X155	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	Ланцастер шема за очно	200			200	
							500				
							1000				
							2000				
2.10	270X105	ОФСЕТНА 80 г	1/1	БЛ=100 ЛИСТА	-	Налог за транспорт	10			50	
							25				
							50				
							100				
2.11	А1	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	Тисканице разне	500			500	
							1000				
							2000				
							3000				
2.12	А1	ОФСЕТНА 80 г	1/1	КОМ	-	Тисканице разне	500			500	
							1000				
							2000				
							3000				
2.13	Б4	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	Тисканице разне	200			1.000	
							500				
							1000				
							2000				
2.14	Б5	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	Тисканице разне	200			200	
							500				
							1000				
							2000				
2.15	Б6	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	Тисканице разне	200			200	
							500				
							1000				
							2000				

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица



БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
2.16	А3	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	Картон физиотерапије	10				
							25				
							50				
							100			300	
2.17	А3	ОФСЕТНА 80 г	1/1	КОМ	-	а) Ток оспособљавања б) Историја болести ц) Температурна листа плава д) Дијагностичко-терапијска листа е) Листа здравствене неге	2000			12.000	
							3000			70.000	
							4000				
							5000			15.000	
2.18	А3	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	а) Покретљивост зглобова б) Списак давалаца крви ц) Дневни обрачун јеловника	500			500	
							1000				
							2000				
							3000				
2.19	А4	ОФСЕТНА 80 г	1/1	БЛ=100 ЛИСТА	-	а) Образац еег налаз б) Обрачун здравствених услуга ц) Упут лабораторијски д) Извештај хмп е) Картон трансфузије ф) Лист анестезије г) Упитник за даваоце крви х) Пријава лица оболелог од мал.обољења и) Упут за хитне лабораторијске анализе	10				
							25			50	
							50				
							100				
2.20	А4	ОФСЕТНА 80 г	1/1	КОМ	-	а) Распоред рада б) Потврда о потреби путовања ц) Упут лекарској комисији д) Упут за стационарно лечење е) Обрачунски лист ф) Евиденција о здравственој нези г) Спецификација трошкова бол.лечења х) Упут на амбулантно спец. Преглед и) Отпусно писмо ј) Предлог плана рада к) Потврда о смрти	500				
							1000			3.000	
							2000			18.000	
							5000			30.000	

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица





БР	ФОРМАТ	МАТЕРИЈАЛ	БОЈА	ОБИМ / ЈЕД.МЕРЕ	ДОРАДА	ОБРАСЦИ	ТИРАЖИ	ЦЕНА ПО ЛИСТУ	ЦЕНА ПО ЈМ И ТИРАЖУ БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕД. МЕРЕ	ИЗНОС
2.21	А4	ОФСЕТНА 80 г	1/0	БЛ=100 ЛИСТА	-	а) Изјава о ванстандардним услугама б) Изјава о пружању услуга ц) Претходно обавештење (2) д) Обавештен сам о (1) е) Изјава (3) ф) Извештај службе за трансфузију г) Обрачунски лист за оп х) Сестринска пријемна листа и) Ада таблица ј) Месечни извештај о раду	10			50	
							25				
							50			1.500	
							100				
2.22	А4	ОФСЕТНА 80 г	1/0	КОМ	-	а) Утрошак хмп б) Испитивање снаге мишића ц) Евиденција дневних извештаја	500			500	
							1000				
							2000			10.000	
							3000				

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



Штампани обрасци  
36/17-Д/МВ  
Документ бр.1  
Резервисана јавна набавка

## - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

*Техничке карактеристике су наведене у обрасцу понуде, понуђач потписивањем овог документа потврђује да сва понуђена добра испуњавају захтеване карактеристике.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





Број: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Наручилац као Купац предметних добара спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012** , у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке „Штампани обрасци“ број 36/17-Д/МВ, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава **наручилац**) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава **наручилац**).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. (попуњава **Наручилац**) године у Суботици између:

- „ \_\_\_\_\_ “ са седиштем у \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Продавца (у даљем тексту Продавац). (попуњава **понуђач**)  
и
- Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др сци мед Слободан Пушкар** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

#### КУПАЦ

#### ПРОДАВАЦ (попуњава понуђач)

Назив:	Општа болница Суботица	Назив:	
Место:	Суботица	Место:	
Улица и број:	Изворска 3.	Улица и број:	
Тел./фах:	38124555267	Тел./фах:	
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com	Е-маил:	
ПИБ:	105303993	ПИБ:	
Матични број:	08881308	Матични број:	
Шифра делатности:	85110	Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	363671177	Рег. број ПДВ:	
Подрачун:	840-778661-02	Текући рачун:	
Носилац ПП:	УЈП	Банка:	
Лице за наручивање:	Драгиша Цветковић	Лице за пријем наруџбе	

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

#### ПОДИЗВОЂАЧИ / УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

#### Члан 1.

#### - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:





- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења испоруке предметних добара, према спецификацији потреба Купца и уговореној динамици испоруке.
- да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;
- да се предмет уговора извршава sukcesивном куповином предметних добара из Уговора за потребе Купца;
- да су добра која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене количине;
- да ће Купац плаћати искључиво поручена добра;
- да ће коначна уговорена цена за све испоруке по врсти и количини добара из спецификације бити одређена према укупно испорученим количинама на основу поручбеница, с тим да не може бити већа од процењене вредности набавке.

## Члан 2.

### - ПРЕДМЕТ УГОВОРА –

Предмет уговора јесте набавка и sukcesивна испорука добара из спецификације ради снабдевања Купца добрима која чине предмет јавне набавке. Продавац испоручује а Купац плаћа предметна добра на начин утврђен у спецификацији и у поручбеницама које Купац писмено накнадно потврђује и које чине саставни део овог уговора.

Спецификација уговорених добара се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог.

## Члан 3.

### - УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена за целокупну количину добара из члана 2. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара (**попуњава понуђач**).

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од \_\_\_\_\_ %.

Укупна цена са обрачунаог ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (**попуњава понуђач**) а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца, са превозним средством Продавца и са обрачунаог свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.).

Купац се обавезује да плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава понуђач**) од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, односно од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун Продавца.

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу овлашћеног лица наведеног у овом уговору.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Продавац може одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) а ове погодности Продавац исказује у достављеном рачуну.

Купац задржава право измене структуре и количина уговорених добара за време трајања уговора у складу са потребама и финансијским могућностима а у свему према спецификацији понуде и уговореним јединичним ценама.

Обавезе Купца везане за плаћање а које доспевају у току наредне буџетске године ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Купцу бити одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца  $x$  важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате  $x$  број дана до доспећа / **36000**).

**(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 8. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“).**

Продавац одобрава (уколико одобрава) Купцу бонус рабат у висини од \_\_\_\_\_% (**попуњава понуђач**) на укупан остварени промет по овом уговору који се реализује умањењем последњег рачуна на крају пословне године за износ одобреног рабата.

## Члан 4.

### - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ -

Уговорена цена се може мењати за време извршења овог Уговора искључиво у случају промене курса **ЕВРА +/- 5%** према средњем курсу **НБС** (\_\_\_\_\_) (**попуњава наручилац**) у односу на дан отварања понуда који се узима као базни дан за корекцију. Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса еура – 5 = признато повећање у процентима).

Корекције нису могуће у периоду од 30 дана од дана отварања понуда. Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова уз испуњење следећих предуслова и то да:

а) Продавац достави Купцу претходно образложено писмено обавештење да су се стекли услови за корекцију цене у року од **15** (петнаест) дана од дана стицања услова за корекцију. (предуслов за корекцију цена на више);





- б) Купац даје писмену сагласност Продавцу за корекцију цене;  
Корекција цена на ниже се врши одмах након пријема писменог обавештења од стране Купца Продавцу.

#### Члан 5. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Продавац ће Купцу испоручивати добра која чине предмет овог Уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике.

Продавац се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Купцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48** часова од испоруке добара.

Продавац да ће испоруку уговорених добара вршити у року од \_\_\_ часова (**попуњава понуђач**) са лагера по пријему писмене наруџбенице послате од стране Купца и то на паритету ФЦЦО магацин Купца, а према динамици потреба Купца. Купац задржава право да робу преузме и у објекту Продавца.

Потребе Купца у смислу члана 5. став 1. овог Уговора се исказују путем поруџбеница које Купац упућује Продавцу и чине саставни део Уговора. Отпремница и рачун, потписани од стране представника Купца, представљају основ за плаћање искључиво испоручених добара. Делимична испорука није дозвољена.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Датум испоруке добара је датум потписивања отпремнице о квантитативном и квалитативном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши овлашћено лице Купца, на локацији Купца, уз присуство представника Продавца.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Продавац се обавезује да предмет набавке из члана 2. овог уговора изврши у количинама и по динамици које су сагласне потребама и захтеву наручиоца сходно чему укупна вредност из уговора може трпети корекције. Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

Продавац се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Купца остало најмање **30 %** времена до истека њене употребљивости (рока трајања уколико је он за предметна добра прописан од стране произвођача).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Купац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Продавцу) једно од доле наведених права:

- а) рабат у висини од **50 %** - уколико прихвата испоруку,
- б) замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или
- в) поврат испоручених добара уз књижно одобрење.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.

#### Члан 6. - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ -

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без образложења Продавца и сагласности Купца. У случају објективне потребе за супституцијом добара произвођача наведених у понуди, Купац ће прихватити само добра истих или бољих квалитативних техничко-технолошких карактеристика утврђених на основу декларација, узорака, испитивања од стране овлашћених институција и сл. Купац задржава право да захтева доказе о настанку потребе за супституцијом добара.

#### Члан 7. - ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају условима из понуде, уговореним нормама квалитета и стандардима, односно која су оштећена у транспорту.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају условима из понуде, уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.





Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине и квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Купац је обавезан да у случају уочавања пропуста у обављању посла писаним путем позове Продавца и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Продавац не одазове позиву Купца, он може да ангажује треће лице на терет Продавца.

Неспорни део рачуна, Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим Уговором, а оспорени део након решења приговора у складу са условима плаћања наведеним у члану **3.** овог Уговора.

Купац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на Продавца.

#### Члан 8.

##### - ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ -

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима утврђеним овим уговором.

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Продавац је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Купцу на име уговорене казне **0,5 %** од износа целокупне уговорене цене добара без ПДВ-а али не више од **5 %**.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

#### Члан 10.

##### - СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од **10 %** од укупне вредности добара. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

#### Члан 11.

##### - ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА -

Уговор се закључује на неодређено време, а најдуже до годину дана од дана његовог закључења у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца. Уговор ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ **2017**.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Продавац може раскид уговора захтевати писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Купцу ради спровођења поступка јавне набавке).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од **5 (пет)** дана од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорне стране су сагласне да временски период трајања Уговора зависи и од примене важећих позитивних прописа и накнадно донетих Одлука од стране надлежних државних органа.

Уговорне стране могу постићи сагласност да Уговор, остане на правној снази како је предвиђено у ставу **1.** овог





члана, и под условом да надлежни државни органи не донесу одлуку која би утицала на правну природу предметног уговора као и уколико у току текуће **2017.** године, Уговор није испуњен у целости у погледу испоруке уговорених количина добара, а најдуже до потпуне испоруке уговорених количина и у складу са предвиђеним финансијским планом за предметну набавку наручиоца у **2017/18.** години.

О напред наведеном случају уговорне стране ће закључити писмени акт у виду сагласности продужења уговора без измене услова који су предвиђени у овом Уговору и то на одређено време, најдуже до **60** (шездесет) дана.

#### Члан 12.

##### - ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА -

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

#### Члан 13.

##### - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

#### Члан 14.

##### - ВИША СИЛА -

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа

#### Члан 15.

##### - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају уговарају, на основу места закључења уговора месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других важећих прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 16.

##### - ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, потписано.

Све измене овог уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА:

**ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА**

Директор  
др сци мед Слободан Пушкар





## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде
5. Понуђач је регистрован као лице за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом. (**Доказ:** Потврда удружења предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом или извод из регистра где се види да је понуђач регистрован као наведени субјект).

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.**

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица







## ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **добара** бр. 36/17-Д/МВ – **Штампани обрасци** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

**да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

*Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





Штампани обрасци  
36/17-Д/МВ  
Документ бр.1  
Резервисана јавна набавка

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца*

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Факс: 024/ 625-715 – e-mail: obtender@gmail.com





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

