



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-6277/1** од **11.09.2017.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-6277/2** од **11.09.2017.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

Јавна набавка	Одржавање лифтова	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	81/17-У/ОП	Изворска 3	Адреса
Позив за подношење	12.09.2017. уторак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	12.09.2017. уторак	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	27.01.2017. петак	obtender@gmail.com	е-mail
Рок за подношење	27.09.2017. среда 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	27.09.2017. среда 12:30 ч	Зоран Милиновић, дипл.инж.маш.	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Зоран Милиновић, дипл.инж. Ниша Влаховић, дипл.менаџер Горан Лешков, ИТ инжењер.
--

- конкурсна документација садржи 33 нумерисане стране -

септембар 2017. године



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Насловна страна	1
Садржај конкурсне документације	2
1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
3. Образац понуде	16
3а. Подаци о подизвођачу	14
3б. Подаци о учеснику у заједничкој понуди.....	15
4. Техничке карактеристике.....	20
5. Модел уговора	21
6. Образац за оцену испуњености услова	28
6а. Изјава понуђача о испуњавању услова.....	30
7. Изјава о независној понуди	31
8. Образац трошкова припреме понуде	32
9. Образац референтне листе.....	33





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Одржавање лифтова
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Услуге
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге одржавања лифтова
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50750000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	Одржавање лифтова
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење оквирног споразума о вршењу услуга
ПЕРИОД ВАЖЕЊА О.С.	До годину дана
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	01-188/17-21

2 ЈЕЗИК

- 2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац Потврде о обиласку локације (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел оквирног споразума (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац Потврде о обиласку локације и упознавања са техничким карактеристикама – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом, чиме понуђач доказује да је упознат са локацијом, стањем и техничким карактеристикама лифтова.
- 3.2.4 **Модел оквирног споразума – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе оквирног споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац ће закључити оквирни споразум са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан оквирни споразум о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду





3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део оквирног споразума;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел оквирног споразума мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације документа, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне





доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.

- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН бр. 81/17-У/ОП – ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА –. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (27.09.2017. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став б Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном учљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писаним изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке





који ће извршити преко подизвођача

- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Услови плаћања: 55 дана по издавању фактуре.
- 9.2 Гарантни рок: преносиви произвођачки а минимално 3 месеца (на функционалност резервних делова)
- 9.3 Важење понуде: минимално 30 дана
- 9.4 Рок извршења замене делова по наруџби: максимално 3 дана
- 9.5. Рок одзива сервисера на ванредну интервенцију: максимално 12 часова

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је променљива са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2 Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.3 Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1 Понуђач приликом потписивања оквирног споразума доставља једну бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења оквирног споразума и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности оквирног споразума, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем оквирног споразума и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања оквирног споразума, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао





гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговорима. Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Оквирни споразум треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног.

- 11.2 Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности оквирног споразума, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писано не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.





14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1** Критеријум за доделу оквирног споразума: Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Краћи рок извршења, Дужи гарантни рок

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

16.1 Активна легитимација

- 17.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2** Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

16.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2** Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3** Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4** У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели оквирног споразума нити закључити оквирни споразум за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5** Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.
- 17.2.6** Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7** Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8** О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

16.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1** Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити оквирни споразум о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона





или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 81/17, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

- 18.1 Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда оквирни споразум ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели оквирног споразума.
- 18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума
- 18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсnoj документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованог по партијама).
- 18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.
- 18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима или оквирним споразумима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор или оквирни споразум који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ-а (Σ табеле А + Б + Ц)	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – прихвата 55 дана (заокружити)	ДА НЕ
Рок одзива сервисера (у часовима) макс 12 часова	
Гарантни рок на функционалност – (у месецима) мин.3	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Табела „А“ – Услуге замене делова

Р.Бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ИЗНОС БЕЗ ПДВ (4X5)
1	2	3	4	5	6
ЛИФТ РАДЕ КОНЧАР 1600 кг „А“ и „Д“ - (2 ком.)					
1	Забрава прилазних врата водњанка лева са полугом за двокрилна врата	ком.	40		
2	Клизачи тега	ком.	8		
3	Клизачи кабине	ком.	8		
4	Позивни електронски тастери за спољну позивну кутију	ком.	40		
5	контакт виљуске за стахлл забраву лева	ком.	15		
6	контакт виљуске за стахлл забраву десна	ком.	15		
ЛИФТ РАДЕ КОНЧАР 320 кг „Б“ и „Ц“ - (2 ком.)					
7	Забрава прилазних врата водњанка лева за обична обртна врата	ком.	20		
8	Клизачи тега	ком.	8		
9	Клизачи кабине	ком.	8		
10	Позивни електронски тастери	ком.	30		
11	Замена погонске машине	ком.	1		
12	контакт виљуске за стахлл забраву лева	ком.	15		
13	контакт виљуске за стахлл забраву десна	ком.	15		
ЛИФТ РАДНИК ЗАГРЕБ 300 кг „Е“ и „Ф“ - (2 ком.)					
14	сајле на вратима	компл.	10		
15	израда нових позивних кутија по постојећим димензијама подрум (20 тастера+ лампица)	компл.	2		
16	израда нових позивних кутија по постојећим димензијама за све спратове (2 тастера/поз.+лампица)	компл.	20		
17	Аларм за сваки спрат	компл.	20		
УКУПНО ЗА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА					

*Напомена: у цене урачунати све зависне трошкове на паритету фицо Корисник

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Табела „Б“, редовно одржавање

Р.Бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ИЗНОС БЕЗ ПДВ (4X5)
1	2	3	4	5	6
ОДРЖАВАЊЕ – Месечни прегледи					
1	Лифт теретни 1600кг „Раде Кончар“	2 ком	х 1 месечно	компл	24
2	Лифт путнички 320г „Раде Кончар“	2 ком	х 1 месечно	компл	24
3	Лифт малотеретни 100 кг „Радник Загреб“	2 ком	х 1 месечно	компл	24
4	Лифт малоеретни 300кг „Радник Загреб“	2 ком	х 1 месечно	компл	24
5	Лифт теретни 1600 кг „Семпер“	1 ком	х 1 месечно	компл	12
ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – предвиђен број радних часова					
6	Радни час сервисера	час	100		
ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД – издавање употребне дозволе од стране овлашћене установе					
7	Лифт теретни 1600кг „Раде Кончар“	ком	2		
8	Лифт путнички 320г „Раде Кончар“	ком	2		
9	Лифт малотеретни 100 кг „Радник Загреб“	ком	2		
10	Лифт малоеретни 300кг „Радник Загреб“	ком	2		
11	Лифт теретни 1600 кг „Семпер“	ком	1		
УКУПНО МЕСЕЧНИ, ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕДИ И ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ					

*Напомена: у цене урачунати све зависне трошкове на паритету фццо Корисник

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде



Одржавање лифтова
81/17-У/ОП
Документ бр.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Табела „Ц“, ценовник делова са услугом замене

Р.Бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ
1	2	3	4
1	Уље за погонски редуктор	ЛИТ	
2	Електромеханичка забрава	КОМ	
3	Вратни контакт	КОМ	
4	Магнет ЦЗ са механизмом	КОМ	
5	Огледало	КОМ	
6	Клизач кабине	КОМ	
7	Клизач тега	КОМ	
8	Позивна кутија са дисплејом	КОМ	
9	Дипломат пумпа	КОМ	
10	Фреквентни регулатор (векторски регулатор у отвореној петљи 11/15kw heavy/normal duty tip commander sk2403, 25/29a, 150/110% преоптерећења за 60s, ulaz 3x380÷480vac izlaz3x380÷480vac	КОМ	
УКУПНО ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ			

*Напомена: у цене урачунати све зависне трошкове на паритету фицо Корисник

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____, са седиштем у _____, дана _____ 2017.године

обишао је локације где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и добио све неопходне информације за припрему понуде и упознат је са техничким карактеристикама лифтова:

ТЕРЕТНИ ЛИФТ А – „РАДЕ КОНЧАР“

Q1600 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 8.1 Kw - 2 : 1 пренос ужетњача фи 550 / уже 6 * фи 10 мм

ТЕРЕТНИ ЛИФТ Д – „РАДЕ КОНЧАР“

Q1600 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 8.1 Kw - 2 : 1 пренос ужетњача фи 550 / уже 6 * фи 10 мм

ПУТНИЧКИ ЛИФТ Б – „РАДЕ КОНЧАР“

Q 320 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 13.5 КС - 1 : 1 пренос ужетњача фи 550 / уже 4 * фи 10 мм

ПУТНИЧКИ ЛИФТ Ц – „РАДЕ КОНЧАР“

Q 320 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 6.6 kW - ужетњача фи 550 / уже 4 * фи 10 мм

ПУТНИЧКИ ЛИФТ Е И Ф – „РАДНИК ЗАГРЕБ“

до кухиње /до гардеробе Q 300 КГ 10 / 10 1.2 kW -

Датум

Потпис

Напомена: Обилазак локација наведених у предмеру је обавезан. Обилазак је могуће извршити до **22.09.2017.** године од 10 до 14 часова. Долазак је потребно најавити дан раније на маил: obtender@gmail.com

За наручиоца:

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12; 14/15 и 68/15., у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Одржавање лифтова“ број 81/17-У/ОП, ради закључења оквирног споразума о јавној набавци и одлуком о додели уговора (оквирног споразума) бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о пружању услуга

Закључен дана _____ 2017. године у Суботици између:

1. „_____“ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Добављача 1 (у даљем тексту Добављач)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге, ПИБ: **105303993**, МБ: **08881308** (у даљем тексту Корисник) са друге стране, под следећим условима:

КОРИСНИК	ДОБАВЉАЧ (попуњава понуђач)
Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за наручивање:	Зоран Милиновић
Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Банка:	
Лице за пријем наруџбе	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Корисник у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга **Одржавање лифтова**, бр. **ЈН 81/17-У/ОП** са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана;
- да је Корисник донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, (попуњава наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Корисника и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., и ценовник делова који чине саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Корисника на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге **Одржавање лифтова**, између Корисника и Добављача у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр.81/17-У/ОП Понудама Добављача и одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Корисника.





ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

(У случају да Добављачи наступају самостално, овај члан ће гласити : Добављач наступа самостално.)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а, а количине добара и услуга, као и финансијске вредности из става 1 су оквирне вредности.

У понуди добављача исказане су оквирне количине, а појединачни уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности из члана 4. став 1 овог оквирног споразума, према објективним потребама и могућностима Корисника, на начин описан у ставу 2 и 3 члана 5.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговорена цена подразумева вршење услуга ф-цо седиште Корисника услуга. Цену из члана 2. чине сви зависни трошкови (транспорт, монтажа, осигурање, ПДВ) који падају на терет Добављача, као и отклањање евентуалних пропуса од стране Добављача у гарантном року.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Корисника за предметом набавке, Корисник ће:

У случају да је предмет услуге садржан у понуди Добављача, односно да је за исти дефинисана јединична цена, Корисник ће са Добављачем закључити Уговор-наруџбеницу за појединачну услугу.

У случају да предмет услуге није садржан у понуди Добављача, односно да за исти није дефинисана јединична цена у образцу понуде, Корисник ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци. Добављач је у том случају дужан да понуду формира према цени радног часа из обрасца понуде и ценама резервних делова из ценовника делова. Уколико цена потребног дела није садржана у достављеном ценовнику Добављач упућује Кориснику независну понуду, а иста не може да се реализује без сагласности Корисника.

Понуда из става 3. овог члана, нарочито садржи цену услуге и материјала у складу са понудом и ценовником.

Рок за достављање понуде из става 3. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачима електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 5. овог члана, достави своју понуду електронским путем или непосредно Кориснику.

Корисник и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Корисник ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.



**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА****Члан 7.**

-за уговорене услуге у року од 55 дана од дана пријема фактуре Додављача за наведене услуге, уплатом на текући рачун Додављача.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Члан 8.**

Додављач је дужан да предметне услуге изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Корисника и тог додављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга, а у договору са овлашћеним надзорним лицем Корисника.

Додављач се обавезује да одговори на позив Корисника најкасније у року од **12 часова** од момента пријема позива за вршење ванредних интервенција на лифтовским постројењима са или без гаранције на функционалност, односно да у том року обезбеди присуство сервисера у објекту Корисника.

Додављач се обавезује да одговори на позив Корисника најкасније у року од **48 часова** од момента пријема позива за вршење месечног прегледа, односно да у том року обезбеди присуство сервисера у објекту Корисника.

Додављач се обавезује да ће обезбедити присуство сервисера и овлашћеног лица установе овлашћене за издавање употребне дозволе при годишњем прегледу лифтовских постројења најкасније **7 дана** од дана пријема позива Корисника за услугу годишњег прегледа.

Додављач се обавезује да ће за поправке користити оригиналне резервне делове или оне резервне делове који обезбеђују постројењу правилан, безбедан и неометан рад.

Додављач се обавезује да ће осигура неопходне одговарајуће делове за замену неисправних или оштећених елемената.

Додављач се обавезује да у свему услуге извршава према Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета - Сл.лист СФРЈ 16/86, чланови 304;306;307;308;309 и 310), Правилнику о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", бр. 101/2010), Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз терета, са кабином у коју није могућ приступ људи – СЛ СФРЈ 55/87.

Додављач се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора вршити према произвођачким упутствима уколико иста постоје, у складу са важећим техничким прописима и по уговореном плану редовног одржавања.

Додављач се обавезује да искључи из употребе лифт и о томе обавестити Корисника писаним путем ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања.

Додављач се обавезује да ће за постројења за која је уговорен гарантни период на функционалност, отклањање недостатака утврђених приликом прегледа или у току коришћења постројења и замену оштећених елемената вршити без обрачунавања накнаде за извршене услуге и уграђене делове Кориснику.

Додављач се обавезује да ће отклонити недостатке/кварове из претходног става најкасније у року од **48 часова** од примљеног позива Корисника.

Додављач се обавезује да ће за постројења којима је истекао гарантни период на функционалност или уколико исти није био уговорен, отклањање недостатака утврђених приликом прегледа или у току коришћења постројења и замену оштећених елемената вршити на основу посебне наруџбе и утрошеног рада. Цена се утврђује у моменту извршења услуге, према важећем ценовнику делова и према уговореним ценама радног часа. Отклањање недостатака на наведени начин врши се искључиво уз писану сагласност Корисника.

Додављач се обавезује да ће обезбедити писану гаранцију на квалитет извршених услуга. Гаранција почиње да важи од дана извршења услуге, што ће бити констатовано потписивањем радног налога.

Додављач се обавезује да гарантује за квалитет пружених услуга и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник.

Од гаранције из претходног става изузимају се кварови и оштећења до којих је дошло услед нестручног или непрописног руковања код употребе од стране Наручиоца или трећих лица као и у случају више силе.

Додављач се обавезује да гарантује за функционалност лифтовских постројења на којима је извршена услуга замене делова и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник.

Додављач се обавезује да Кориснику преда писану гаранцију за функционалност лифтовских постројења на којима је извршена замена делова.

Додављач се обавезује да Кориснику преда писане гаранције произвођача делова и елемената уколико оне постоје.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорених услуга вршиће се приликом сваког извршења услуга. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица.





Добављач се обавезује да, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах, а најкасније у роковима наведеним у члану 3. Уговора обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Добављач гарантује:

- да ће извршене услуге на постројењима омогућити/обезбедити потребна својства за њихову редовну употребу;
- да ће споразумом предвиђене обавезе извршења услуга у гарантном року бити извршене са особљем стручно обученим за предметне услуге и на начин који Купцу на предметним постројењима обезбеђује потребна својства за нарочиту употребу, континуалан, несметан и безбедан рад;

- да извршене услуге задовољавају техничке захтеве Купца.

Уколико је због неисправног извршења услуга извршена нова услуга или битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене монтаже, односно од извршења поновљене услуге.

Добављач се обавезује да ће, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах, а најкасније у роковима наведеним у члану 8. Уговора обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета, без накнадног фактурисања.

У случају поновљене рекламације, Корисник задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Добављач је одговоран за штету коју кориснику услуга нанесу лица-радници које је ангажовао, у току ангажовања код корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала на објектима који су предмет Уговора, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл.

Добављач је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника.

Добављач је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- постројење које је било предмет услуге,
- цене уграђених елемената.

Да након извршених услуга Кориснику достави фактуру са описом и количином извршених услуга и све потребне извештаје и стручне налазе у складу са важећим прописима.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорних добара вршиће се приликом извршења услуга уз радни налог потписан од стране овлашћених лица Продавца и Купца.

Радни налог нарочито садржи:

- Датум и време примопредаје,
- Пун и тачан назив Купца и Продавца,
- Име овлашћених лица Купца и Продавца,
- Имена присутних лица,
- Документација на основу које се врши примопредаја
- Подаци о роковима,
- Технички преглед (ко је извршио, уочени недостаци итд.),
- Евентуалне приговоре Купца и потребе за додатним обавезама Продавца, исправљањем грешака итд.,
- Гаранције (гарантни периоди на добра, документација),
- Закључак.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације одреди одговорно лице за извршење предметних услуга на постројењу Корисника и копију тог решења достави Кориснику, као и да достави податке о запосленима који ће изводити радове ради контроле уласка и изласка из објекта Корисника услуга на прописани начин.

Добављач се обавезује да динамику извршавања уговорених услуга прилагођава обављању пословних процеса у Општој болници Суботица, Суботица, а у договору са Корисником услуга.

Добављач гарантује да ће предметне услуге из спецификације Уговора бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета везаних за услуге из споразума и појединачних уговора неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Корисника, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Уколико Корисник поседује резервне делове или материјал неопходан за интервенције, ставиће их на располагање Пружаоцу услуга.

ПРИЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Корисник и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи обавести Корисника, да је услуга извршена.

Уколико Корисник има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.





Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Корисника и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Корисник.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Корисник задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Корисник је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Корисник има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају потребе за транспортом опреме у своје седиште, Пружалац услуге је дужан да преузме и врати опрему у седиште Корисника услуга.

Пружалац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип опреме која је била предмет сервиса,
- цену услуге (свих елемената цене, ефективни радни час)
- цене уграђених делова.

Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке интервенције доставити на оверу радни налог овлашћеном лицу Корисника који садржи:

- опис разлога интервенције (квар, редован сервис итд.),
- време доласка на интервенцију
- време примопредаје извршених услуга од стране Корисника
- опис послова,
- податке о тестирању и евентуалне напомене,
- утрошен материјал/уграђени делови,
- време пријема – враћања уређаја Кориснику.

Предметне услуге се врше искључиво по налогу овлашћеног лица Корисника услуга и уз присуство и надзор овлашћеног лица Корисника.

Корисник може по захтеву Добављача трајно уступити Добављачу резервне делове који су замењени уколико за Корисника они не представљају материјалну и функционалну вредност.

Радно време Добављача је од _ до часова сваким радним даном.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], предају Корисника бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Корисник ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.





Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

Директор **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА**

Директор:

Др сци.мед. Слободан Пушкар





Број: _____

Датум: _____

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 ; 14/15 и 68/15, у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Одржавање лифтова“ број 81/17-У/ОП, и на основу истог закључио оквирни споразум бр. _____ од _____ 2017.

На основу члана 5 оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017. закључује се

УГОВОР - НАРУЏБЕНИЦА

између (Корисника – Наручиоца - овлашћено лице) и (Вршиоца услуге-Понуђача):

КОРИСНИК (Наручилац)

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ (Понуђач)

Назив:	Општа болница Суботица	Назив:	
Место:	Суботица	Место:	
Улица и број:	Изворска 3.	Улица и број:	
Тел./фах:	38124555267	Тел./фах:	
Е-маил:	obtender@gmail.com	Е-маил:	
ПИБ:	105303993	ПИБ:	
Матични бр.:	08881308	Матични бр.:	
Шифра дел :	85110	Шифра дел :	
Рег. број ПДВ:	363671177	Рег. број:	
Текући рачун:	840-778661-02	Текући рачун:	
Подрачун:	УЈП	Банка:	

Предмет: _____

Р. бр.	Назив услуга	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере	Износ (кол. х цена)
1					
2					
3					
4					
5					

Укупан износ (основица за ПДВ)	
Износ ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (%)	
Укупно вредност за уплату	

Место доставе рачуна, начин и рок плаћања:	
Место испоруке / извршења:	
Време испоруке / извршења:	
Гарантни рок:	
Остале обавезе понуђача:	

Опште одредбе:

- Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Трговински суд у Суботици.
- На све одредбе које нису регулисане овим уговором ће се примењивати одредбе закљученог оквирног споразума, ЗОО и важећа законска регулатива.
- Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране
- Овај уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза из уговора од стране обе уговорне стране.
- Сви прилози овом уговору потписани од стране уговорених страна сматрају се саставним делом овог уговора.
- Прочитано, протумачено, без примедби на текст, својеручно потписано.
- Прилози: _____
- Уговор је сачињен у 2 (два) примерка од којих свака страна задржава по један.

КОРИСНИК

(наручилац)

(овлашћено лице)

ДОБАВЉАЧ

(понуђач)

(овлашћено лице)



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 27.07.2017. године – копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – **1-** Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. **2-** Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **3-** Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 27.07.2017. године)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.ба)

Додатни услови (члан 76 Закона):

5. Понуђач располаже финансијским, кадровским и пословним капацитетима:
 - а) неопходан финансијски капацитет – да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 3.000.000,00 динара; (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)
 - б) довољан кадровски капацитет – да има најмање :
 - 3 (три) запослена лица – сервисера,
 - 1 (једног) дипл. инжењера машинства са лиценцом 434 – Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија,
 и то: на неодређено време са пуним радним временом, или лице запослено на одређено време или на други начин радно ангажовано у складу са Законом о раду. Уколико лице није запослено код понуђача на неодређено време услов је да је лице од стране понуђача ангажовано пре дана јавног отварања понуда (27.09.2017.) те да период ангажовања не може бити мањи од 13 месеци рачунајући од дана отварања понуда. (Наручилац закључује уговоре за предметну набавку на период од 12 месеци + период потребан за доношење одлуке, односно минимални период важења понуде од 30 дана=1 месец) (**Докази** – Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима. За дипл.инж.машинства лиценца 434 и потврда од инжењерске коморе)
 - ц) довољан пословни капацитет :
 - Понуђач поседује Решење о именовану за преглед лифтова (**Доказ:** Копија Решења о именовану за преглед лифтова издато од стране надлежног министарства)





- Да поседује стручне референце на пословима пружања услуга сервиса и одржавања лифтова, односно да је у последње две године (2015. и 2016.) од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране наручилаца на одржавању лифтова. (**Доказ** – најмање три потврде наручилаца, документ бр. 9.)
- Понуђач је потребно да поседује следеће сертификате у вези са предметом јавне набавке:
 - ИСО 9001 - систем менаџмент квалитета,
 - ИСО 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,
 - ОХСАС 18001 – систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду(**Доказ:** Копија лиценци: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 на којима се види да су у вези са предметом јавне набавке – одржавање лифтова).





У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке
- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра надлежног органа			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
3.	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
4.	Изјава – Документ бр.ба			
5.	Потврда о обиласку локације			
5а.	Извештај о бонитету			
5б.	Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, лиценца 434 и важећа потврда од инжењерске коморе			
5с.	Најмање три потврде наручилаца			
6	ИСО стандарди			

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се





Одржавање лифтова
81/17-У/ОП
Документ бр.6

понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **услуга бр.81/17-У/ОП – Одржавање лифтова** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Одржавање лифтова
81/17-У/ОП
Документ бр.7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Fax: 024/ 625-715 – e-mail: obtender@gmail.com





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ОВЛАШЋЕНО И ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КУПЦА:	

издаје

- ПОТВРДУ -

Да је понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне две године (2015. и .2016. година) или за период од оснивања извршавао услуге одржавања лифтова у укупном финансијском износу од _____. (уписати укупан финансијски износ закључених уговора за предметне услуге у горе наведеном периоду).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, **Одржавање лифтова, бр. ЈН: 81/17-У/ОП**, расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

