

Наручилац: Општа болница Суботица  
Адреса: Изворска 3, Суботица  
Интернет страница: [www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)  
Врста наручиоца: здравство



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Деловодни број: **01-7633**

Бр. набавке: **98/17-У/ОП**

Опис: **УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- отворени поступак -

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА-

**БР. ЈН: 98/17-У/ОП**

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.



## 1. Насловна страна

На основу члана **32.** и **61.** Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. **68/2015**), члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01-7633/1** од **20.11.2017.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-7633/2** од **20.11.2017.** године, припремљена је

### **- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -**

- отворени поступак -

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА-



## 2. Општи подаци и напомене о јавној набавци

### I. Општи подаци о Наручиоцу:

1. Назив наручиоца:	Општа болница Суботица, Суботица
2. Адреса наручиоца:	Улица Изворска 3, 24000 Суботица
3. Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
4. Врста наручиоца:	здравство

### II. Подаци о објављивању и преузимању конкурсне документације:

1. Подаци о објављивању:	Позив и конкурсна документација су објављени на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.
2. Датум објављивања:	20.11.2017. године
3. Информације о преузимању:	Позив и конкурсна документација се могу преузети: а) са сајта Управе за јавне набавке <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> и б) са следећег линка <a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/</a>

### III. Остале информације:

Особа за контакт: Зоран Милиновић, дипл.инж

- Путем поште на адресу: Изворска 3, 24000 Суботица
- Путем телефона на број: 024/625-715
- Путем факса на број: 024/625-715
- Путем електронске поште: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com)

### IV. Општи подаци о поступку:

1. Врста и предмет јавне набавке:	услуге осигурања
2. Врста поступка:	отворени поступак
3. Циљ спровођења поступка:	закључење уговора о јавној набавци
4. Период важења уговора:	годину дана од датума закључења уговора – полисе осигурања.

### V. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је најкасније до понедељка, 05.12.2017. године до 12:00 h на адресу:

- Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – Писарница -

### VI. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити 05.12.2017. године у 12:30 h, у просторијама Службе за техничке и друге сличне послове, у Суботици, ул. Изворска 3.

### VII. Значење скраћеница:

- ЗЈН: Закон о јавним набавкама
- ОРН: Општи речник набавки



### 3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року испоруке, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде

#### I. Опис предмета набавке:

1. Предмет јавне набавке:	услуге осигурања
2. Доминантни назив и ознака из орн-а:	66512100 – Услуге осигурања од незгоде
3. Ближи опис:	услуге осигурања за потребе Опште болнице Суботица, Суботица
4. Скраћени назив:	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА

#### II. Информације у вези са предметом набавке и циљ спровођења поступка:

Општа болница Суботица, Суботица као Наручилац у предметном поступку, спроводи отворени поступак јавне набавке **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА** и то за потребе Опште болнице Суботица, Суботица са крајњим циљем да се закључи уговор о јавној набавци одн. о купопродаји добара на оквирни период од годину дана, одн. до коначне испоруке уговорених количина – како је и дефинисано у Моделу уговора.

#### III. Називи и ближи опис партија која су предмет набавке:

Предметна јавна набавка је формирана без партија:

Осигурање лица	66512100 – Услуге осигурања од незгоде
----------------	--

#### IV. Подаци о процењеној вредности:

Процењена вредност јавне набавке ће први пут бити објављена у записнику о јавном отварању понуда.

**\* понуде које прелазе процењену вредност јавне набавке ће бити одбијене као неприхватљиве у складу са чланом 107. став 1. ЗЈН.**

#### V. Подаци о року одзива проценитеља штете и условима и начину плаћања:

1. Рок одзива:	не може бити дужи од <b>24</b> (двадесет и четири) часа од пријема позива
3. Услови и начин плаћања:	вршиће се у 12 једнаких бескаматних месечних рата

**\* понуђач давањем понуде прихвата понуђени рок одзива проценитеља штете и постављене услове и начин плаћања.**

#### VI. Обавештење о року важења понуде:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.
- Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



#### 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга и информације од значаја за припремање прихватљиве понуде

РБ	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања (основица)	Врста осигурања	Начин осигурања
а	б	в	г	д
		(укупна сума)	(основни)	
<b>VII. ЗАПОСЛЕНИ:</b>				
		(укупна сума)	(основни)	
а	Лица - запослени (1133)	500.000,00	Смрт услед незгоде	На пуну суму
б	Лица - запослени (1133)	1.000.000,00	Трајни инвалидитет	На пуну суму

#### 5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду

##### I. Језик у поступку:

- Понуда се сачињава на српском језику.
- Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

##### II. Опште информације о начину припреме понуде и шта понуда садржи:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- Услуге морају бити понуђене у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним техничким карактеристикама.
- Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.

**\* Пожељно је образац понуде са структуром цене и образац техничких карактеристика попуњити у електронској форми и доставити га уз понуду на цд-у или усб –у у „.doc/.docx“ формату.**

- Све обрасце оверава и потписује лице које је овлашћено за заступање на местима где је то предвиђено.



ђ) Исправке грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава се оверавају иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

е) Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено присутном представнику понуђача са одговарајућим овлашћењем да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику, а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

ж) Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.

з) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе ЗЈН.

### **III. Поступање по моделу уговора и упутство за његово попуњавање:**

а) Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено.

б) Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни.

в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.

г) Текст уговора који ће се потписати са најповољнијим понуђачем, идентичан је тексту модела уговора који чини саставни део конкурсне документације.

### **IV. Напомена око поступања са понудама за које се утврде одређени недостаци:**

а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан.

б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије елемената критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.

### **V. Увезивање понуде јемствеником и достављање спецификације поднетих докумената:**

а) Понуда треба да буде повезана јемствеником у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

б) Понуђач треба да изврши спецификацију понуде на обрасцу **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** који чини саставни део конкурсне документације.

в) Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице, картон депонованих потписа и оп образац треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима.

### **VI. Обавештење о начину, року и месту подношења понуда:**

а) Понуда сачињена по свему према условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације Наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу:

**Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, Писарница**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА, бр. ЈН: 98/17-У/ОП“**

*Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА,  
бр. ЈН: 98/17-У/ОП за потребе Опште болнице Суботица, Суботица*

*јун `17*

*страна 6 од 33*



- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини коверте или кутије навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача.

б) Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

**VII. Поступање са незатвореним, некомплетним или неблаговременим понудама:**

а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са ЗЈН и овом Конкурсном документацијом.

б) Све неблаговремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

в) Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

**VIII. Измене, допуне и опозив понуде:**

а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, одн. који документ доставља накнадно.

в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, Писарница

са назнаком:

1. Измена понуде за јавну набавку добара:	Назнака: услуге осигурања, бр. ЈН: 98/17-У/ОП, НЕ ОТВАРАТИ
2. Допуна понуде за јавну набавку добара:	Назнака: услуге осигурања, бр. ЈН: 98/17-У/ОП, НЕ ОТВАРАТИ
3. Опозив понуде за јавну набавку добара:	Назнака: услуге осигурања, бр. ЈН: 98/17-У/ОП, НЕ ОТВАРАТИ

**IX. Обавештење о понудама са варијантама:**

а) Понуде са варијантама нису дозвољене те се неће ни разматрати.

**X. Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи на који начин подноси понуду.

в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум одн. акт којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона.

д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у





конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

е) Група понуђача може да се определи да све обрасце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све обрасце у оквиру своје понуде.

#### XI. Понуда са подизвођачем:

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### XII. Валута, цена, евентуални попусти и поступање у случају неубичајено ниске цене:

а) Валута у понуди се изражава у динарима.

б) Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).

в) Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, сагласно члану **92**. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

г) Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.)

д) Попуст на понуђену цену се не пондерише.

ђ) Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

#### XIII. Начин тражења додатних информација и комуникација у поступку јавне набавке:

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **5** (пет) дана пре истека рока за подношење понуда и то на следећи начин:

1. Путем факса:	024/625-715
2. Путем електронске поште:	<a href="mailto:obtender@gmail.com">obtender@gmail.com</a>
3. Путем поште:	Општа болница Суботица, Суботица <b>24000</b> Суботица, Изворска <b>3</b>

\* приликом тражења додатних информација, обавезно назначити „Молба за додатним појашњењем, бр. ЈН: 98/17-У/ОП – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА





б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем у складу са одредбама члана 20. ЗЈН.

в) Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) У вези са одговорима на постављена питања, Наручилац ће поступити у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН.

#### **XIV. Начин тражења додатних објашњења од понуђача након отварања понуда:**

а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану 93. ЗЈН.

б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.

в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **XV. Средство обезбеђења које се доставља уз понуду и приликом закључења уговора:**

а) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео; Наручилац ће вратити менице онуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Уз меницу је потребно доставити доказ да је меница регистрована код пословне банке,

*Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА,*

*бр. ЈН: 98/17-У/ОП за потребе Опште болнице Суботица, Суботица*

*јун `17*



менично овлашћење и оп образац (у складу са ставом 2.4. тачка в) страна бр. 8).

в) Уз потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач ће доставити Наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10 % вредности потписаног уговора без пдв-а за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

#### **XVI. Захтев за додатним обезбеђењем испуњења уговорних обавеза:**

а) У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз потписан уговор достави једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од 15 % од укупне вредности закљученог уговора са ПДВ-ом.

б) Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

**Доказ:** Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (документ VII).

#### **XVII. Начин означавања поверљивих података:**

а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са ЗЈН и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

б) Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

в) Понуђач који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напише „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначи и у спецификацији приложене документације.

г) Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.

д) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **XVIII. Достављање изјава о независној понуди и поштовању обавеза из важећих прописа:**

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом 26. ЗЈН.

**Доказ:** Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (документ бр. IV)

б) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Оверена и потписана изјава - (документ бр. VI).

#### **XIX. Достављање обрасца трошкова припреме понуде:**

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на документу бр. V који чини саставни део конкурсне документације.

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 6. Начин подношења захтева за заштиту права

### I. Обавештење о начину подношења захтева за заштиту права:

а) Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

б) Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .

в) Захтев за заштиту права се подноси у складу са роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

г) У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015)

д) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца:

**Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - Писарница.**

или путем електронске поште на адресу: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com).

ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. ЗЈН у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. ЗЈН и то на следећи начин:

1. Жиро-рачун бр.:	840-30678845-06
2. Шифра плаћања:	153 или 253
3. Модел:	97
4. Позив на број:	01-2097
5. Сврха:	Такса за ЗЗП за јавну набавку бр. 98/17-У/ОП, „УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА“, за потребе Опште болнице Суботица
6. Корисник:	Буџет Републике Србије

## 7. Рок за закључење уговора и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка

### I. Закључење уговора:

а) Уговор ће бити закључен са одабраним понуђачем у року од три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.



б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## II. Обустава поступка и разлози за одбијање понуда:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

г) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство за доказивање

### I. Опште напомене у вези са испуњавањем услова и додатних услова:

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН и додатне услове тражених овом конкурсном документацијом из члана 76. ЗЈН и приложи уз понуду доказе предвиђене чланом 77. ЗЈН.

б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

в) Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

г) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

д) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди треба да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

ђ) Понуђачи уписани у Регистар понуђача не достављају доказе по члану 75. став 1. тачке од 1) до 4) у складу са овим Регистром и чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.



е) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## II. Ближе објашњење у вези са испуњавањем услова:

Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове и да достави следеће доказе:

### УСЛОВИ:

### ДОКАЗИ:

<b>1. Услов:</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Доказ:</b> Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре/из регистра где је понуђач уписан или из регистра надлежног Привредног суда.
<b>2. Услов:</b> да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>Доказ 1:</b> извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (за <b>Законског заступника/е</b> ) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих појединачно. <b>Доказ 2:</b> извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда ( <b>основног суда за Понуђача</b> ) <b>суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за кривична дела из надлежности овог суда односно којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ 3:</b> потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду да Понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела из надлежности посебног одељења овог суда за организовани криминал. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
<b>3. Услов:</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>Доказ:</b> уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



	<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
<b>4. Услов:</b> важећа дозвола за обављање делатности (животних осигурања) издату од стране надлежног органа РС која је предмет јавне набавке.	<b>Доказ:</b> Копија важеће дозволе од Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда од Народне банке Србије да иста није престала да важи.
<b>5. Услов:</b> да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда.	<b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава (документ бр. VI) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.





Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће додатне услове и да достави доказе као што је наведено у следећој табели:

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**ДОКАЗИ:**

<b>а) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</b> 1. да понуђач располаже капиталом и резервама у минималном износу од 1.000.000.000,00 динара у пословној 2015. години. 2. да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.	<b>Докази:</b> 1. биланс стања за 2015. годину позиција АОП0401. 2. доставити копију потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности.
<b>б1) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b> 1. да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001	<b>Доказ:</b> доставити копију важећег сертификата или потврде надлежног тела о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001

**IV. Испуњавање услова за учеснике у заједничкој понуди:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

б) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**V. Испуњавање услова за подизвођаче:**

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## 9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора

**I. Врста и дефинисање критеријума:**

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена са следећим подкритеријумима за оцену понуда:

I-а) Најнижа понуђена премија:

100 пондера

Оцењиваће се према следећој формули:

*(формула: најнижа понуђена премија x 100 пондера / понуђена премија)*

**II. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

а) У случају да постоје две или више понуда са истим укупним бројем пондера, наручилац ће предност дати понуђачу који изрази најнижу понуђену премију.





## 10. Упутство за попуњавање документације (понуде):

- 1. Подаци о понуђачу (документ III-а):** образац попунити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
- 2. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама (документи III-д и III-ђ)** се попуњава на следећи начин:

### I ДЕО ОБРАСЦА:

1. Заглавље:	Попунити и уписати назив понуђача, седиште, број и датум понуде.
2. Укупан износ годишње премије осигурања без пореза:	- укупан износ годишње премије без обрачунатог пореза.
3. Порез на премију осигурања у %:	- проценат стопе премије
4. Порез изражен у динарима:	- динарски износ стопе премије из претходне тачке.
5. Укупан износ годишње премије осигурања са обрачунатим порезом:	- износ годишње премије са обрачунатим порезом.
6. Начин плаћања:	12 једнаких месечних рата – поставља се као предуслов из конкурсне документације.
7. Рок одзива проценитеља штете:	- рок од момента позива проценитеља у часовима – не може бити дужи од 24 часа.
8. Рок важења понуде:	- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од датума отварања понуда сходно ЗЈН.
9. Референтна листа:	- уписати број приложених полиса и њихов укупан износ осигуране суме.

### II ДЕО ОБРАСЦА:

1. Висина попушта:	- у % висину попушта коју одобрава понуђач.
2. Укупна премија (без пореза са урачунатим попустом):	- укупну висину годишње премије са свим урачунатим трошковима и попустима.
3. Стопа пореза у %:	- % пореза
4. Укупна премија са порезом и попустима:	- укупну висину годишње премије са урачунатим порезом, свим трошковима и попустима

- 3. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима (документ III-б)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
- 4. Подаци о подизвођачу (документ III-в)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
- 5. Подаци о учеснику у заједничкој понуди (документ III-г)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).



## 11. Модел уговора о јавној набавци

### ОСИГУРАНИК:

Назив и адреса:	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица
МБ:	08881308
ПИБ:	105303993
Број рачуна:	840-778661-02 који се води код Управе за трезор
Адреса електронске поште:	<a href="mailto:dijana.ivanovic@bolnicasubotica.com">dijana.ivanovic@bolnicasubotica.com</a>
Контакт особа:	Дијана Ивановић
Директор:	Др сци мед Слободан Пушкар

### ОСИГУРАВАЧ: (податке попуњава понуђач):

Назив и адреса:	
МБ:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Адреса електронске поште:	
Контакт особа:	
Телефон/факс:	
Директор:	

Дана \_\_. \_\_. \_\_. године закључују (попуњава наручилац)

УГОВОР БР. \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
ОСИГУРАЊА ЛИЦА

Члан 1.

- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Осигураник као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: **01-7633/1**, од **20.11.2017.** године, спровео отворени поступак за јавну набавку – **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА**, бр. ЈН: **98/17-У/ОП.**

- да је Осигураник одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_. године (попуњава наручилац) изабрао Осигуравача као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог пружања услуга из области осигурања;

- да је Осигуравач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;



## Члан 2. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА -

Предмет уговора је пружање услуга из области осигурања по спецификацији из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године.

*(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора или ће се налазити у прилогу уговора)*

## Члан 3. - ПРОШИРЕЊЕ ОСИГУРАВАЈУЋЕГ ПОКРИЋА -

Током трајања овог уговора, Осигураник може уз основне ризике да уговора и допунске ризике и проширење осигуравајућег покрића.

Уговорене допунске ризике и проширење осигуравајућег покрића, Осигураник може током трајања уговора и да отказује по потреби.

## Члан 4. - ГОДИШЊА ПРЕМИЈА -

На основу структуре покрића утврђене у отвореном поступку јавне набавке бр. 98/17-У/ОП, као и из понуде понуђача као Осигуравача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Понуђач**) која је одабрана као најповољнија понуда, утврђује се годишња премија у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) (**попуњава Понуђач**).

Годишња премија из става 1. овог члана са урачунатим порезом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) (**попуњава Понуђач**).

Полиса Осигуравача као и општи и допунски услови чине саставни део овог уговора.

Уговарачи су сагласни де се полиса уручује Осигуранику приликом потписивања уговора о осигурању.

Полису осигурања потписују Осигуравач и Осигураник.

## Члан 5. - ВАЛУТА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА-

Осигураник ће премију осигурања плаћати сукцесивно у 12 (дванаест) бескаматних месечних рата.

Осигураник се обавезује да по издатим полисама осигурања и рачунима испостављеним од осигуравача изврши плаћање премије осигурања у року од 20 (двадесет дана од датума пријема рачуна од стране Осигураника.

Осигураник је дужан да током трајања уговора о осигурању обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем.

У случају настанка осигураног случаја Осигураник пријављује Осигуравачу настанак осигураног случаја и доставља му сву потребну документацију за реализацију наплате штете.



#### Члан 6. - ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА -

Осигуравач по основу овог уговора и понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Понуђач**) има обавезу да обезбеди осигурање у складу са понудом, условима осигурања за осигурани период и овим Уговором као и да изда полисе осигурања и уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који чине предмет овог уговора.

Осигуравач се обавезује да ће у случају настанка осигураног случаја пружити Осигуранику правремену и ефикасну услугу при процени и ликвидацији као и да ће, ако се деси догађај који је уговором предвиђен као осигурани случај исплатити уговарачу осигурања или одређеном трећем лицу накнаду одн. уговорену своту (суму) осигурања.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја, Осигуранику исплати накнаду или суму одређену уговором у уговореном року који не може бити дужи од четрнаест дана, рачунајући од дана када је осигуравач добио обавештење да се осигурани случај догодио.

#### Члан 7. - МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Осигуравач се обавезује да приликом потписивања уговора Осигуранику достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора без ПДВ-а као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид или отказ овог Уговора, уколико Осигуравач одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Осигуравача на начин предвиђен овим уговором.

Осигураник је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од **10 %** од укупне вредности добара.

#### Члан 8. - ДОЦЊА -

У случају исплате штете од осигураних ризика ван уговореног рока, Осигуравач је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Осигуранику на име уговорне казне **0,5 %** од износа целокупне висине штете без ПДВ-а али не више од **5 %**.

У случају да Осигуравач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **15** дана од истека рока, Осигураник задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорна казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Осигураника.

#### Члан 9. - ПЕРИОД ОСИГУРАЊА -

Уговор о осигурању је закључен кад уговарачи потпишу полису осигурања или лист покрића. Овај уговор се закључује за период осигурања у трајању од годину дана и ступа на снагу даном закључења.

Уговорне стране могу у току трајања уговора, исти споразумно раскинути са отказним роком од **15** дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

У том случају споразумно се утврђују висина и начин испуњења међусобних доспелих



обавеза, насталих до дана споразумног раскида Уговора.

Осигураник може да раскине овај Уговор, у целини или делимично, достављањем Осигуравачу писаног обавештења о неиспуњењу или неуредном испуњењу обавеза са навођењем разлога за раскид Уговора. Под неуредним испуњењем се сматра задоцњење у испуњењу или испуњење са недостацима.

#### Члан 10.

#### - ПРОМЕНА ПОДАТАКА И ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Осигуравач се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Осигураника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Осигуранику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

У случају кад се после закључења уговора о осигурању догодило смањење ризика, уговарач осигурања има право захтевати одговарајуће смањење премије, рачунајући од дана кад је о смањењу обавестио осигуравача.

Ако осигуравач не пристане на смањење премије, уговарач осигурања може раскинути уговор.

#### Члан 11.

#### - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају, месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других позитивних прописа.

#### Члан 12.

#### - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

Прилог бр. 1 – понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017.године.

Прилог бр. 2 – конкурсна документација за јн бр. 98/17-У/ОП

Осигураник: <b>Општа болница Суботица, Суботица</b>	Осигуравач:
Директор Др сци мед Слободан Пушкар	Директор (потпис и печат понуђача)

Наручилац: Општа болница Суботица  
Адреса: Изворска 3, Суботица  
Интернет страница: [www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)  
Врста наручиоца: здравство



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Деловодни број: **01-7633**

Бр. набавке: **98/17-У/ОП**

Опис: **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА**

*\* Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.*



документ бр. III-a

### III-a. Подаци о понуђачу

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА -

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
6. Шифра делатности:	
7. Текући рачун и банка:	
8. Тел/факс:	
9. Име и презиме контакт особе:	
10. Е-пошта контакт особе:	
11. Име и презиме потписника уговора:	
12. Функција потписника уговора:	

#### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

а) Самостално:	<i>(заокружити)</i>
б) Заједничка понуда:	
в) Понуда са подизвођачима:	

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.





документ бр. III-б

### III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА-

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ УЧЕСНИКА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**\* уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**\* образац копирати у довољном броју примерака**



документ бр. III-в

### III-в. Подаци о подизвођачу

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА -

#### ОПШТИ ПОДАЦИ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
6. Шифра делатности:	
7. Текући рачун и банка:	
8. Тел/факс:	
9. Име и презиме контакт особе:	
10. Е-пошта контакт особе:	
11. Име и презиме потписника уговора:	
12. Функција потписника уговора:	

#### ПОДАЦИ О ДЕЛУ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНОМ ПОДИЗВОЂАЧУ:

а) Процент укупне вредности поверене подизвођачу:	
б) Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:	

Потпис понуђача:

М.П.

**\* образац III-в попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем**

**\* уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду**



документ бр. III-г

### III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА-

#### ОПШТИ ПОДАЦИ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
5. Шифра делатности:	
6. Текући рачун и банка:	
7. Тел/факс:	
8. Име и презиме контакт особе:	
9. Е-пошта контакт особе:	
10. Име и презиме потписника уговора:	
11. Функција потписника уговора:	

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**\* образац III-г попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди**

**\* уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попутити за сваког учесника и доставити уз понуду**



документ бр. III-д

1. Понуђач:	
2. Адреса и седиште:	
3. Број и датум понуде:	

### III-д. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама – I део

#### ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗНОСУ ПОНУДЕ:

1	УКУПАН ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА :	(уписати)
2	ПОРЕЗ НА ПРЕМИЈУ ОСИГУРАЊА У %:	(уписати)
3	ПОРЕЗ ИЗРАЖЕН У ДИНАРИМА:	(уписати)
4	УКУПАН ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ:	(уписати)

#### ОПШТИ УСЛОВИ ИЗ ПОНУДЕ:

1	НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ:	12 (дванаест) једнаких месечних рата	( )
2	УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.	у року од 20 дана у складу са Моделом уговора	(заокружити) Рокови се рачунају од датума пријема полисе - рачуна.
3	РОК ОДЗИВА ПРОЦЕНИТЕЉА (у часовима) – не може бити дужи од 24 часа:		(уписати - *не пондерише се)
4	РОК ЗА ОТПЛАТУ ШТЕТЕ (у данима):		(уписати - *не пондерише се)
5	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (у данима - мин. 30):		(уписати)

#### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА:

1	БРОЈ ПРИЛОЖЕНИХ УГОВОРА И ЊИХОВ УКУПАН ФИНАНСИЈСКИ ИЗНОС :	(уписати)
---	--	-----------

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

Наручилац: Општа болница Суботица  
Адреса: Изворска 3, Суботица  
Интернет страница: [www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)  
Врста наручиоца: здравство



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Деловодни број: **01-7633**  
Бр. набавке: **98/17-У/ОП**  
Опис: **УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА**

1. Понуђач:	
2. Адреса и седиште:	
3. Број и датум понуде:	

**III-ђ. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама – II део**

Рб	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања (основица)	Врста осигурања	Начин осигурања	Висина попушта	УКУПНА ПРЕМИЈА (без пореза са урачунатим попустом)	Стопа пореза у %	УКУПНА ПРЕМИЈА (са порезом и попустима)
а	б	в	г	д	ђ	е = вхђ	ж	з = е х ж
VI. ЗАПОСЛЕНИ:		(укупна сума)	(основни)					
7а	Лица - запослени (1133)	500.000,00	Смрт услед незгоде	На пуну суму				
7б	Лица - запослени (1133)	1.000.000,00	Трајни инвалидитет	На пуну суму				
УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА СВЕ ВРСТЕ РИЗИКА ЗА ЛИЦА:								

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**М.П.**

по могућству, образац попунити у електронској форми. |



документ бр. IV

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013); од стране понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поднета је

## IV. Изјава о независној понуди

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду број: \_\_\_\_\_ сачињену дана \_\_. \_\_. 2017. године, за јавну набавку **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА, БР. ЈН: 98/17-У/ОП** објављену од стране Наручиоца – Општа болница Суботица, Суботица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.



документ бр. V

Јавна набавка (скраћени назив): услуге осигурања лица  
Бр. јавне набавке: 98/17-У/ОП

## V. Образац трошкова припреме понуде

РБ	Опис трошка	Ј. мере	Кол.	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
I	II	III	IV	V	VI = (IV x V)
1.	Достава узорака:	КОМ	/	/	/
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	МЕНИЦА			
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015));
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис понуђача:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.



Наручилац: Општа болница Суботица  
Адреса: Изворска 3, Суботица  
Интернет страница: [www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)  
Врста наручиоца: здравство



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Деловодни број: **01-7633**

Бр. набавке: **98/17-У/ОП**

Опис: **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА**

документ бр. VI

## VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда.

Ову изјаву прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА, БР. ЈН:98/17-У/ОП.**

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац: Општа болница Суботица  
Адреса: Изворска 3, Суботица  
Интернет страница: [www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)  
Врста наручиоца: здравство



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Деловодни број: **01-7633**

Бр. набавке: **98/17-У/ОП**

Опис: **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА**

документ бр. VII

## VII. Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по основу раније закључених уговора

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је уредно извршавао своје обавезе по основу раније закључених уговора.

Ову изјаву прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА, БР. ЈН: 98/17-У/ОП.**

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.



документ бр. VIII – пример обрасца референтне листе

Јавна набавка (скраћени назив): услуге осигурања  
Бр. јавне набавке: 98/17-У/ОП

## VIII. Образац референтне листе

### (ДОКАЗ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА)

- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЛИЦА-

Назив осигураника/наручиоца:	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Контакт особа:	
Овлашћено и одговорно лице:	

даје

- ПОТВРДУ -

Да је понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне три године (од 20.11.2014. до 20.11.2017. године) (или за период од оснивања) извршио услуге

(уписати тачан назив услуга по траженим ризицима - из предметне набавке Наручиоца за коју се издаје потврда) у укупном финансијском износу од \_\_\_\_\_. (уписати укупан финансијски износ одн. укупан износ полисе – осигурану суму за предметне услуге у наведеном периоду).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА, БР. ЈН: 98/17-У/ОП, расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЛИЦА,  
бр. ЈН: 98/17-У/ОП за потребе Опште болнице Суботица, Суботица

јун `17

страница 32 од 33



## XII. Рекапитулација понуде

Р.Б.	СКРАЋЕНИ НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Достављено	Није достављено	
<b>(заокружити)</b>				
1.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ	Или решење о упису у регистар понуђача
2.	Извод из казнене евиденције	ДА	НЕ	
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде	ДА	НЕ	
4.	Копија важеће дозволе	ДА	НЕ	
5.	Актурарски извештај за финансијску стабилност	ДА	НЕ	
6.	Потврда НБС о ликвидности	ДА	НЕ	
7.	Докази кадровског капацитета	ДА	НЕ	
8.	Референта листа	ДА	НЕ	
9.	Копија ИСО стандарда	ДА	НЕ	
10.	Подаци о понуђачу - документ III-а	ДА	НЕ	
11.	Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - документ III-б, подаци о подизвођачу - документ III-в и подаци о учеснику у заједничкој понуди - документ III-г	ДА	НЕ	
12.	Образац понуде са структуром цене - документ III-д	ДА	НЕ	
13.	Образац техничких карактеристика - документ III-ђ	ДА	НЕ	
14.	Модел уговора - документ бр. XI	ДА	НЕ	
15.	Изјава о независној понуди - документ бр. IV	ДА	НЕ	
16.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда - документ бр. VI	ДА	НЕ	
17.	Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима - документ VII	ДА	НЕ	
18.	Образац трошкова припреме понуде - документ бр. V	ДА	НЕ	
19.	Меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и оп образац	ДА	НЕ	

Потпис понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**