

Наручилац: Општа болница Суботица
Адреса: Изворска 3, Суботица
Интернет страница: www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца: здравство



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Деловодни број: **01-3185**
Бр. набавке: **44/17-Д/ОП**
Опис: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- отворени поступак -

- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

БР. ЈН: 44/17-Д/ОП

конкурсна документација садржи укупно 34 стране.
(без образаца понуде са структуром цене)



1. Насловна страна

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. 29/2013“) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-3185/1 од 08.06.2017. године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 01-3185/1 од 08.06.2017. године, припремљена је

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -

- отворени поступак -

- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Насловна страна.....	2
2. Општи подаци и напомене о јавној набавци	3
3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року испоруке, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде.....	4
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара и информације од значаја за припремање прихватљиве понуде	5
5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду	9
6. Начин подношења захтева за заштиту права.....	14
7. Рок за закључење уговора и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка.....	15
8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. Зјн и упутство за доказивање	15
9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора и обавештење о предности за домаће понуђаче и добра.....	18
10. Упутство за попуњавање документације (понуде):.....	18
11. Модел уговора о јавној набавци	20
III-а. Подаци о понуђачу	25
III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима.....	26
III-в. Подаци о подизвођачу	27
III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди	28
IV. Изјава о независној понуди	29
V. Образац трошкова припреме понуде.....	30
VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда.....	31
XII. Рекапитулација понуде	32



2. Општи подаци и напомене о јавној набавци

I. Општи подаци о Наручиоцу:

1. Назив наручиоца:	Општа болница Суботица, Суботица
2. Адреса наручиоца:	Улица Изворска 3, 24000 Суботица
3. Интернет страница наручиоца:	www.bolnicasubotica.com
4. Врста наручиоца:	здравство

II. Подаци о објављивању и преузимању конкурсне документације:

1. Подаци о објављивању:	Позив и конкурсна документација су објављени на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.
2. Датум објављивања:	08.06.2017. године
3. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда:	-
4. Информације о преузимању:	Позив и конкурсна документација се могу преузети: а) са сајта Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и б) са следећег линка http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/

III. Остале информације:

Особа за контакт: Петар Кнежевић, службеник за јавне набавке

- Путем поште на адресу: Изворска 3, 24000 Суботица
- Путем телефона на број: 024/625-715
- Путем електронске поште: obtender@gmail.com

IV. Општи подаци о поступку:

1. Врста и предмет јавне набавке:	добра – средства за хигијену
2. Врста поступка:	отворени поступак
3. Циљ спровођења поступка:	закључење уговора о јавној набавци
4. Период важења уговора:	2 (два) месеца од датума закључења уговора одн. до коначне испоруке уговорених количина (ближе описано у Моделу уговора)

V. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је најкасније до **23.06.2017.** године до **12:00** h на адресу:



- Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – Писарница -

VI. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити у 23.06.2017. године у 12:30 h, у просторијама Службе за техничке и друге сличне послове, зграда са ознаком „О“, први спрат, десно у Суботици, ул. Изворска 3.

VII. Значење скраћеница:

- ЗЈН: Закон о јавним набавкама
- ОРН: Општи речник набавки

3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року испоруке, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде

I. Опис предмета набавке:

1. Предмет јавне набавке:	добра – средства за хигијену
2. Ближи опис:	средства за хигијену за потребе Опште болнице Суботица, Суботица
3. Скраћени назив:	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

II. Доминантни називи и ознаке из орн-а:

39831200	детерџенти
39831210	детерџенти за машине за прање судова
19640000	вреће и кесе за отпад од полиетилена
39831600	средства за чишћење тоалета

III. Информације у вези са предметом набавке и циљ спровођења поступка:

Општа болница Суботица, Суботица као Наручилац у предметном поступку, спроводи отворени поступак јавне набавке **СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ** и то за потребе Опште болнице Суботица, Суботица са крајњим циљем да се закључи уговор о јавној набавци одн. о купопродаји добара на период од 2 (два) месеца, одн. до коначне испоруке уговорених количина – како је и дефинисано у Моделу уговора.

IV. Називи и ближи опис партија која су предмет набавке:

Партија 1	прашкasti детерџент за прање веша без хлора
Партија 2	средство за прање и испирање компатибилно са машином за прање судова типа „Lamber 015/24L“
Партија 3	црне, љубичасте и браон пвц кесе за сакупљање медицинског и другог отпада и пвц кесе за одлагање хране у замрзивач
Партија 4	санитарна средства
Партија 5	изоцијанурат грануле
Партија 6	течни детерџент за прање изразито прљавог веша



V. Подаци о процењеној вредности:

Процењена вредност јавне набавке ће први пут бити објављена у записнику о јавном отварању понуда.

*** понуде које прелазе процењену вредност јавне набавке ће бити одбијене као неприхватљиве у складу са чланом 107. став 1. ЗЈН.**

V. Подаци о паритету и року испоруке и условима плаћања:

1. Паритет испоруке:	ФЦЦО магацин Наручиоца – Купца
2. Рок испоруке:	не може бити дужи од 48 (четрдесет и осам) часова од пријема наруџбенице
3. Услови плаћања:	вршиће се у року од 90 (деведесет) дана – у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1.

*** понуђач давањем понуде прихвата понуђени паритет испоруке, рок испоруке и постављене услове плаћања.**

VI. Обавештење о року важења понуде:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.
- Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара и информације од значаја за припремање прихватљиве понуде

I. Опис добара и количине, редом по партијама:

Партија 1 – прашкасти детерџент за прање веша без хлора:

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	Прашкасти детерџент за прање веша без хлора	kg	2000

Партија 2 – средство за прање и испирање компатибилно са машином за прање судова типа „Lamber 015/24L“:

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	Средство за машинско прање судова „Alcavetro HW“ или одговарајуће	kg	60
2.	Средство за машинско испирање судова „Rinse acid“ или одговарајуће	kg	20



Партија 3 – црне, љубичасте и браон пвц кесе за сакупљање медицинског и другог отпада и пвц кесе за одлагање хране у замрзивач:

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	Црна кеса за смеће 400 x 700 mm	КОМ	2000
2.	Црна кеса за смеће 600 x 1100 mm, дебљине 0,12 микрона	КОМ	5000
3.	Црна кеса за смеће 900 x 1200 mm, дебљине 0,12 микрона	КОМ	2000
4.	Браон кеса за медицински отпад 600 x 1100 mm, дебљине 0,12 микрона	КОМ	35
5.	Љубичаста кеса за медицински отпад 600 x 1100 mm, дебљине 0,12 микрона	КОМ	125
6.	Љубичаста кеса за медицински отпад 400 x 700 mm, дебљине 0,12 микрона	КОМ	25
7.	Пвц кесе за замрзивач 1/2	КОМ	3700
8.	Пвц кесе за замрзивач 1/3	КОМ	3700

Партија 4 – санитарна средства:

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	Средство за чишћење каменца, буџи и дезинфекцију WC-а	l	10
2.	Средство за дневно одржавање санитарнија	l	35
3.	Средство за дневно одржавање санитарнија у распршивачима од 750 ml	ml	2500
4.	Прашкасто средство за чишћење и одмашћивање радних површина типа „Vim, Merix“	kg	10

Партија 5 – изоцијанурат грануле:

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	Изоцијанурат грануле	kg	85

Партија 6 – течни детерџент за прање изразито прљавог веша

Р.б.	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	Течни детерџент за прање изразито прљавог веша на бази персирџетне киселине	kg	25

II. Минималне техничке карактеристике, редом по партијама и начин њиховог доказивања:



Партија 1 – прашкасти детерџент за прање веша без хлора:

Да није на бази хлора (као што је и наведено у називу партије);	Каталог, проспекат, декларација у коме су наведене све тражене карактеристике или узорак понуђеног добра у минималном паковању
Да има могућност коришћења на високим температурама до 90°C;	
Да је погодан за коришћење са „тврдом“ водом;	
Избељивач треба да буде на бази кисеоника;	
Не сме да садржи фосфате;	
Треба да има дезинфекцијски учинак на 40, 60, 70 %	
Треба да садржи сапун, фосфонате, поликарбоксиде, зеолите и оптичко белило да је Ph 10,5 – 11,5	

Партија 2 – средство за прање и испирање компатибилно са машином за прање судова типа „Lamber 015/24L“:

За ставку бр. 1 потребно је понудити средство следећих карактеристика: 20% калијум хидроксид - 1,5% натријум хипохлорит - изглед и боја: течност жута и чиста - мирис: хлор - рН: > 12 - релативна густина: 1,2 g/ml	Каталог, проспекат, декларација у коме су наведене све тражене карактеристике или узорак понуђеног добра у минималном паковању
За ставку бр. 2 потребно је понудити средство следећих карактеристика: 1,5% натријум ксиленсолфонато -1-5% лимунска киселина безводни - изглед и боја: течност јасно љубичаста - рН: 2.0 - релативна густина: 1,02 g/ml	
Важећи сертификат ISO 9001:2008 који гласи на произвођача	Фотокопија сертификата
Важећи сертификати ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 који гласи на понуђача	Фотокопије сертификата

Партија 3 – црне, љубичасте и браон пвц кесе за сакупљање медицинског и другог отпада и пвц кесе за одлагање хране у замрзивач:

Понуђене кесе (осим за ставке бр. 1, 7 и 9) треба да буду минималне дебљине од 0,12 микрона.	Узорак понуђених добара – довољно је доставити једну кесу која одговара понуђеном квалитету за ставке од 2 до 6.
Понуђене кесе за ставке од 4 – 8 треба да буду атестиране.	Доставити доказ у виду фотокопије атеста од овлашћене лабораторије за понуђене кесе.

Партија 4 – санитарна средства:

За ставку бр. 1 потребно је понудити готов препарат - средство за скидање каменца, закорелу нечистоћу, остатке рђе и цемента. Треба да делује дезинфицирајуће, да се примењује за чишћење тоалета, писоара, туш када, купаоница и свих површина отпорних на	Фотографија, проспекат, декларација
---	-------------------------------------



киселине. Треба да садржи <30% H ₃ PO ₄ фосфорне киселине, < 5% анјонских и нејонских тензида, неорганске и органске киселине, рН вредност - 0.5.	
За ставку бр. 2 потребно је понудити готов препарат – антибактеријско средство за чишћење санитарнија.	Фотографија, проспекат, декларација
За ставку бр. 3. потребно је понудити прашкасто средство за чишћење	Фотографија, проспекат, декларација

Партија 5 – изоцијанурат грануле:

Нема посебно изражених минималних техничких карактеристика.

Партија 6 – течни детерџент за прање изразито прљавог веша:

Понуђено добро треба да буде на бази персирћетне киселине	Фотографија, проспекат, декларација
---	-------------------------------------

III. Посебне напомене:

- Код сваког назива где се евентуално појављује заштићени назив добара, подразумева се „или одговарајуће“ у складу са чланом 71. ЗЈН.

*** понуде које не испуне предвиђене карактеристике одн. не понуде одговарајуће добро или на било који други начин не испуне захтеване минималне техничке карактеристике, Наручилац ће одбити као неодговарајуће.**

V. Начин достављања овлашћења за учешће у јавној набавци за партије 1, 2, 3 и 5:

а) Понуђач уз своју понуду за наведене партије доставља овлашћење за учествовање у јавној набавци издато од стране произвођача понуђених добара, одн. заступника или доставља изјаву да је понуђач и произвођач понуђених добара.



5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду

I. Језик у поступку:

- а) Понуда се сачињава на српском језику.

II. Опште информације о начину припреме понуде и шта понуда садржи:

- а) Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
б) Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и **мора да обухвати барем једну целокупно понуђену партију.**
в) Добра морају бити понуђена у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним техничким карактеристикама.
г) Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.

*** Пожељно је образац понуде са структуром цене и образац техничких карактеристика попуњити у електронској форми и доставити га уз понуду на цд-у или усб –у у „.xls“ формату.**

- д) Све обрасце оверева и потписује лице које је овлашћено за заступање на местима где је то предвиђено.
ђ) Исправке грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава се оверавају иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
е) Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено присутном представнику понуђача са одговарајућим овлашћењем да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику, а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
ж) Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
з) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе ЗЈН.

III. Поступање по моделу уговора и упутство за његово попуњавање:

- а) Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено.
б) Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни.
в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
г) Текст уговора који ће се потписати са најповољнијим понуђачем, идентичан је тексту модела уговора који чини саставни део конкурсне документације.

IV. Напомена око поступања са понудама за које се утврде одређени недостаци:

- а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан.
б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије елемената критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.



V. Увезивање понуде јемствеником и достављање спецификације поднетих докумената:

а) Понуда треба да буде повезана јемствеником у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

б) Понуђач треба да изврши спецификацију понуде на обрасцу **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** који чини саставни део конкурсне документације.

в) Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице, картон депонованих потписа и оп образац треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима.

VI. Обавештење о начину, року и месту подношења понуда:

а) Понуда сачињена по свему према условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације Наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу:

Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, Писарница

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку средстава за хигијену, број и назив партије за које понуђач конкурише бр. ЈН: 44/17-Д/ОП“

- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини коверте или кутије навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача.

б) Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

VII. Поступање са незатвореним, некомплетним или неблаговременим понудама:

а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са **ЗЈН** и овом Конкурсном документацијом.

б) Све неблаговремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са знаком да су исте поднете неблаговремено.

в) Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.



VIII. Измене, допуне и опозив понуде:

- а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, одн. који документ доставља накнадно.
в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, Писарница

са назнаком:

1. Измена понуде за јавну набавку добара:	Назнака: средства за хигијену I део, бр. ЈН: 44/17-Д/ОП, НЕ ОТВАРАТИ
2. Допуна понуде за јавну набавку добара:	Назнака: средства за хигијену I део, бр. ЈН: 44/17-Д/ОП, НЕ ОТВАРАТИ
3. Опозив понуде за јавну набавку добара:	Назнака: средства за хигијену I део, бр. ЈН: 44/17-Д/ОП, НЕ ОТВАРАТИ

IX. Обавештење о понудама са варијантама:

- а) Понуде са варијантама нису дозвољене те се неће ни разматрати.

X. Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

- а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи на који начин подноси понуду.
в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум одн. акт којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона.
д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
е) Група понуђача може да се определи да све образце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све образце у оквиру своје понуде.

XI. Понуда са подизвођачем:

- а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.



д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

XII. Валута, цена, евентуални попусти и поступање у случају неубичајено ниске цене:

а) Валута у понуди се изражава у динарима.

б) Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).

в) Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

г) Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.)

д) Попуст на понуђену цену се не пондерише.

ђ) Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

XIII. Начин тражења додатних информација и комуникација у поступку јавне набавке:

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда и то на следећи начин:

1. Путем факса:	024/625-715
2. Путем електронске поште:	obtender@gmail.com
3. Путем поште:	Општа болница Суботица, Суботица 24000 Суботица, Изворска 3

* приликом тражења додатних информација, обавезно назначити „Молба за додатним појашњењем, бр. ЈН: 44/17-Д/ОП – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО

б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем у складу са одредбама члана 20. ЗЈН.

в) Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) У вези са одговорима на постављена питања, Наручилац ће поступити у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН.

XIV. Начин тражења додатних објашњења од понуђача након отварања понуда:

а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану 93. ЗЈН.

б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.



в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

XV. Средство обезбеђења које се доставља уз понуду и приликом закључења уговора:

а) Понуђач доставља уз своју понуду бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу у висини од **10 %** од укупне понуђене цене за све партије без пдв-а за Купца као наручиоца да исту може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од седам дана од дана достављања на потпис.

б) Уз меницу је потребно доставити доказ да је меница регистрована код пословне банке, менично овлашћење и оп образац (у складу са ставом **2.4.** тачка **в**) страна бр. **8**).

в) Уз потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач ће доставити Наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на **10 %** вредности потписаног уговора без пдв-а за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

XVI. Начин означавања поверљивих података:

а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са **ЗЈН** и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

б) Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

в) Понуђач који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напише „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначи и у спецификацији приложене документације.

г) Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.

д) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

XVII. Достављање изјава о независној понуди и поштовању обавеза из важећих прописа:

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. ЗЈН**.

Доказ: Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (**документ бр. IV**)

б) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач);

Доказ: Оверена и потписана изјава - (**документ бр. VI**).



XVIII. Достављање обрасца трошкова припреме понуде:

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на документу бр. V који чини саставни део конкурсне документације.

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Начин подношења захтева за заштиту права

I. Обавештење о начину подношења захтева за заштиту права:

а) Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

б) Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .

в) Захтев за заштиту права се подноси у складу са роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

г) У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015)

д) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца:

Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - Писарница.

или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.

ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. ЗЈН у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. ЗЈН и то на следећи начин:

1. Жиро-рачун бр.:	840-30678845-06
2. Шифра плаћања:	153 или 253
3. Модел:	97
4. Позив на број:	01-3185
5. Сврха:	Такса за ЗЗП за јавну набавку бр. 44/17-Д/ОП, „СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО“ за потребе Опште болнице Суботица
6. Корисник:	Буџет Републике Србије



7. Рок за закључење уговора и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка

I. Закључење уговора:

а) Уговор ће бити закључен са одабраним понуђачем у року од три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II. Обустава поступка и разлози за одбијање понуда:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

г) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. Зјн и упутство за доказивање

I. Опште напомене у вези са испуњавањем услова и додатних услова:

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН и додатне услове тражених овом конкурсном документацијом из члана 76. ЗЈН и приложи уз понуду доказе предвиђене чланом 77. ЗЈН.

б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

в) Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.



г) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

д) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди треба да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

ђ) Понуђачи уписани у Регистар понуђача не достављају доказе по члану 75. став 1. тачке од 1) до 4) у складу са овим Регистром и чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

е) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II. Ближе објашњење у вези са испуњавањем услова:

а) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове и да достави следеће доказе:

УСЛОВИ:

ДОКАЗИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Доказ: Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре/из регистра где је понуђач уписан или из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ 1: извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (за Законског заступника/е) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих појединачно. Доказ 2: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (основног суда за Понуђача) суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за кривична дела из надлежности овог суда односно којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. Доказ 3: потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду да Понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела из надлежности посебног



	одељења овог суда за организовани криминал. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Услов: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда.	Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава (документ бр. VI) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

б) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће додатне услове и да достави доказе као што је наведено у следећој табели:

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

ДОКАЗИ:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ 1. Додатни услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом. Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке.	Доказ 1: печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке. Доказ 2: копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.
--	---

III. Остали додатни услови:

- Испуњавање минималних техничких карактеристика;
- Поседовања каталога, проспеката, узорака и овлашћења произвођача (тамо где је то наведено);
- Достављање свих законом прописаних изјава и свих осталих тражених докумената овом конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда.

IV. Испуњавање услова за учеснике у заједничкој понуди:

а) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

б) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V. Испуњавање услова за подизвођаче:



а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора и обавештење о предности за домаће понуђаче и добра

I. Врста критеријума:

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

II. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

а) У случају да постоје две или више понуда са истим укупним бројем пондера, наручилац ће предност дати понуђачу који буде изразио краћи рок испоруке.

III. Предност за домаће понуђаче и добра:

а) Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

б) Предност дата на основу члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

в) Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ: Потврда Привредне коморе Србије као доказ о домаћем пореклу добара.

10. Упутство за попуњавање документације (понуде):

- Подаци о понуђачу (документ III-а):** образац попунити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
- Образац понуде са структуром цене (документ III-д)** се попуњава на следећи начин (**образак попунити и у електронској форми**):

1. Заглавље:	Попунити и уписати назив понуђача, седиште, број и датум понуде.
2. Сви зависни трошк. наб.:	Уписати све зависне трошкове који су укључени у укупну цену из понуде (превоз, царина, осигурање и сл.)
3. Ј. цена без пдв-а:	Уписати понуђену јединичну цену без пдв-а која треба да обухвати све зависне трошкове.
4. ПДВ (%)	Уписати стопу пореза, одн. 10 % или 20 %
5. Ј.цена са пдв-ом:	Уписати понуђену јединичну цену са обрачунатим пдв-ом.
6. Кол. у пак.	Уписати колико има комада у једном паковању



	понуђених добара.
7. Цена по пак. без пдв-а (добија се постављеном формулом):	Дате ћелије су закључане, те се уносом јединичне цене без пдв-а и количине у паковању уз помоћ формуле аутоматски добија цена по једном понуђеном паковању без обрачунаог пдв-а.
8. Цена по пак. са пдв-ом (добија се постављеном формулом):	Дате ћелије су закључане, те се уносом јединичне цене са пдв-ом и количине у паковању уз помоћ формуле аутоматски добија цена по једном понуђеном паковању са обрачунаог пдв-ом.
9. Укупна цена без пдв-а (добија се постављеном формулом):	Дате ћелије су закључане, те се уносом јединичне цене без пдв-а уз помоћ формуле аутоматски добија укупна цена понуђених добара без обрачунаог пдв-а.
10. Укупна цена са пдв-ом (добија се постављеном формулом):	Дате ћелије су закључане, те се уносом јединичне цене са пдв-ом уз помоћ формуле аутоматски добија укупна цена понуђених добара са обрачунаог пдв-ом.
11. Рок испоруке:	Уписати понуђени рок испоруке који не може бити дужи од 48 часова од момента пријема наруџбенице
12. Рок важења понуде:	Уписати рок важења понуде у данима (мин. 30 дана).
13. Попуст на понуђену цену:	Уписати евентуалне понуђене попусте на понуђену цену (нпр. каса сконто, рабат и сл.)

3. Образац техничких карактеристика се попуњава на следећи начин (образац попунити и у електронској форми):

1. Заглавље:	Попунити и уписати назив понуђача, седиште, број и датум понуде.
2. Комерцијални назив понуђеног добра из каталога:	Уписати заштићени одн. произвођачки назив понуђених добара
3. Кат. број:	Уписати каталожки број понуђених добара
4. Произвођач:	Уписати назив произвођача понуђеног добра
5. Земља порекла:	Уписати земљу порекла понуђеног добра

4. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима (документ III-б) - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
5. Подаци о подизвођачу (документ III-в) - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
6. Подаци о учеснику у заједничкој понуди (документ III-г) - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).



11. Модел уговора о јавној набавци

КУПАЦ:

Назив и адреса:	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица
МБ:	08881308
ПИБ:	105303993
Број рачуна:	840-778661-02 који се води код Управе за трезор
Адреса електронске поште:	otilija.kujundzic@bolnicasubotica.com
Контакт особа:	Отилија Кујунџић
Директор:	Др Горан Бићанин, неурохирург

ПРОДАВАЦ: (податке попуњава понуђач):

Назив и адреса:	
МБ:	
ПИБ:	
Број рачуна:	
Адреса електронске поште:	
Контакт особа:	
Телефон/факс:	
Директор:	

Дана __. __. __. године закључују (попуњава наручилац)

УГОВОР БР. _____ (попуњава наручилац)
О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

Партија _____
(уписати бројеве партија за које понуђач конкурише)

Члан 1. - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Купац као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: 01-3185/1, од 29.05.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку – **ПОТРОШНОГ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**, бр. ЈН: 44/17-Д/ОП.

- да је Купац одлуком о додели уговора бр. _____ од __. __. __. године (попуњава наручилац) изабрао Продавца као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог снабдевања Купца понуђеним предметним добрима, која у потпуности одговарају спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине његов саставни део;



- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од __. __. __. године, **(попуњава понуђач)** која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

Члан 2. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА -

Предмет уговора је куповина предметних добара у складу са потребама Купца, одн. сукцесивна испорука од стране Продавца по спецификацији из прихваћене понуде бр. _____ од __. __. __. године.

(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора или ће се налазити у прилогу уговора)

Члан 3. - УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за све понуђене партије из овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ и __/100) **(попуњава понуђач)**.

На цену која се фактурише, зарачунава се ПДВ у висини од ____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ и __/100) **(попуњава понуђач)** а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца.

** Понуђач попуњава и доставља само један модел уговора за све партије за које конкурише а приликом склапања уговора о купопродаји по окончаном поступку, закључићиваће се уговори за сваку партију посебно а у складу са овим Моделом уговора.*

Купац се обавезује да плаћање врши у року од **90** (деведесет) дана од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, уплатом на текући рачун Продавца број: _____ код _____ банке **(попуњава понуђач)**.

Продавац може за време трајања уговора одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) за чији ће се обрачун сачињавати књижно одобрење.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ.

Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца **x** важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате **x** број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 9. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“).

Члан 4. - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ -

Уговорена цена се може мењати искључиво у случају промене курса **ЕВРА +/- 5 %** према средњем курсу **НБС** (_____) **(попуњава наручилац)** у односу на дан отварања понуда као базни дан за корекцију цене.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса еура – **5** = признато повећање у процентима).



Промена цене, по основу наведеном у претходном ставу, може износити само процентуални део који прелази **5 %** промене вредности курса динара.

Корекција цена није могућа за првих **60** (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова а нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке, тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности уз испуњење следећих предуслова:

а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови односно Захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена и

б) уколико Купац прихвата промену цене, даје сагласност Продавцу за корекцију цене у року од **3** дана.

Корекција цена на ниже се врши аутоматски по промени курса у износу прописаном ставом **1.** овог члана.

Члан 5. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Купац се обавезује да благовремено доставља изјаве – наруџбенице Продавцу у којима ће прецизно навести врсту (назив), структуру (карактеристике) и количину добара које требају а Продавац се обавезује да добра из члана **2.** овог уговора испоручује сукцесивно у року од _____ часова (**попуњава понуђач – не може бити дужи од 48 часова**), од пријема поруџбенице.

Испорука добара ће се вршити искључиво по налогу овлашћеног лица Купца.

Продавац гарантује да ће добра која чине предмет купопродаје бити испоручивана искључиво у оригиналном паковању и неће имати никакве недостатке, односно да ће током реализације уговора понуђена добра имати техничке карактеристике одређене спецификацијом добара, уверењима о квалитету, атестима, важећим домаћим или међународним нормама и стандардима за ову врсту робе, као и према другим законским и подзаконским актима који регулишу својства предметног добра из уговора.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.

Члан 6. - ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ -

Уколико продавац задоцни у испоруци, Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова за наруџбу од другог добављача, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у року утврђеном овим уговором.

У случају из става **1.** овог члана, Продавац је дужан да Купцу надокнади разлику у цени између уговорене цене и цене по којој је добро набављено од другог добављача.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од **0,5 %** укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише **5 %** укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног отказа уговора.

Обрачун уговорне казне врши купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља продавцу ради уплате.



Уговорена казна може бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

Члан 7. - МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид или отказ овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од **10 %** од укупне вредности добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 8. - ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА -

Овај уговор се закључује на одређено време, на период од два месеца.

Уговор ступа на снагу дана __.__.____. године (*попуњава наручилац*).

Купац задржава право да и после истека рока захтева испуњење обавеза Продавца, уколико оне у уговореном року нису испуњене у целости него у претежном делу.

Ако Продавац не испуни своју обавезу у накнадном року који му је оставио Купац, уговор се може отказати једностраном изјавом.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом важећих позитивних прописа, накнадно донесених одлука од стране надлежних државних органа као и због евентуалног спровођења поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији од стране надлежних државних органа почев од **31.12.2017.** године, уз отказни рок од **15** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца, без обзира на материјални одн. новчани обим извршења у случају када наступе наведени разлози.

Члан 9. - ПРОМЕНА ПОДАТАКА -

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 10. - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Уколико се због наступања објективних разлога промене околности под којима је овај уговор закључен, уговорне стране могу извршити измене у делу битних елемената овог уговора, али тако да вредност добара не прелази процењену вредност јавне набавке (_____) (*словима*: _____ и **/100**) (*попуњава наручилац*).



Члан 11.
- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају, месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других позитивних прописа.

Члан 12.
- ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Прилог бр. 1 – понуда понуђача бр. _____ од __.__.____.године.

Прилог бр. 2 – конкурсна документација за јн бр. 44/17-Д/ОП

Купац: Општа болница Суботица, Суботица	Продавац:
Директор Др Горан Бићанин, неурохирург	Директор (потпис и печат понуђача)

*** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.**



документ бр. III-a

III-a. Подаци о понуђачу

- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
6. Шифра делатности:	
7. Текући рачун и банка:	
8. Тел/факс:	
9. Име и презиме контакт особе:	
10. Е-пошта контакт особе:	
11. Име и презиме потписника уговора:	
12. Функција потписника уговора:	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

а) Самостално:	(заокружити)
б) Заједничка понуда:	
в) Понуда са подизвођачима:	

Потпис понуђача:

М.П.



документ бр. III-б

III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима

- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ УЧЕСНИКА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:

Потпис понуђача:

М.П.

*** уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

*** образац копирати у довољном броју примерака**



документ бр. III-в

III-в. Подаци о подизвођачу

- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
6. Шифра делатности:	
7. Текући рачун и банка:	
8. Тел/факс:	
9. Име и презиме контакт особе:	
10. Е-пошта контакт особе:	
11. Име и презиме потписника уговора:	
12. Функција потписника уговора:	

ПОДАЦИ О ДЕЛУ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНОМ ПОДИЗВОЂАЧУ:

а) Процент укупне вредности поверене подизвођачу:	
б) Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:	

Потпис понуђача:

М.П.

*** образац III-в попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем**

*** уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду**



документ бр. III-2

III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
5. Шифра делатности:	
6. Текући рачун и банка:	
7. Тел/факс:	
8. Име и презиме контакт особе:	
9. Е-пошта контакт особе:	
10. Име и презиме потписника уговора:	
11. Функција потписника уговора:	

Потпис понуђача:

М.П.

*** образац III-2 попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди**

*** уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попутити за сваког учесника и доставити уз понуду**

Наручилац: Општа болница Суботица
Адреса: Изворска 3, Суботица
Интернет страница: www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца: здравство



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Деловодни број: **01-3185**
Бр. набавке: **44/17-Д/ОП**
Опис: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

документ бр. IV

На основу члана **26.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/2015**) и члана **20.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. **29/2013**); од стране понуђача _____ из _____ поднета је

IV. Изјава о независној понуди

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду број: _____ сачињену дана __. __. ____ године, за јавну набавку **СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО, БР. ЈН: 44/17-Д/ОП** објављену од стране Наручиоца – Општа болница Суботица, Суботица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам да ће сходно члану **168.** став **1.** тачка **2)** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/2015**), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.



документ бр. V

Јавна набавка (скраћени назив): средства за хигијену
Бр. јавне набавке: 44/17-Д/ОП

V. Образац трошкова припреме понуде

Рб	Опис трошка	Ј. мере	Кол.	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
I	II	III	IV	V	VI = (IV x V)
1.	Достава узорака:	КОМ			
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	МЕНИЦА			
УКУПНИ ТРОШКОВИ:					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Наручилац: Општа болница Суботица
Адреса: Изворска 3, Суботица
Интернет страница: www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца: здравство



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Деловодни број: **01-3185**
Бр. набавке: **44/17-Д/ОП**
Опис: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

документ бр. VI

VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда

Понуђач _____ из _____, ул. _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда.

Ову изјаву прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ I ДЕО, БР. ЈН: 44/17-Д/ОП.**

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.



XII. Рекапитулација понуде

Р.Б.	СКРАЋЕНИ НАЗИВ (ОПИС) ДОКУМЕНТА	Достављено	Није достављено	
(заокружити)				
1.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ	Или решење о упису у регистар понуђача
2.	Извод из казнене евиденције	ДА	НЕ	
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде	ДА	НЕ	
4.	Изјава за доставно возило	ДА	НЕ	
5.	Копија саобраћајне дозволе	ДА	НЕ	
6.	Подаци о понуђачу - документ III-а	ДА	НЕ	
7.	Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - документ III-б, подаци о подизвођачу - документ III-в и подаци о учеснику у заједничкој понуди - документ III-г	ДА	НЕ	
8.	Образац понуде са структуром цене - документ III-д	ДА	НЕ	
9.	Образац техничких карактеристика - документ III-ђ	ДА	НЕ	
10.	Модел уговора - документ бр. XI	ДА	НЕ	
11.	Изјава о независној понуди - документ бр. IV	ДА	НЕ	
12.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда - документ бр. VI	ДА	НЕ	
13.	Образац трошкова припреме понуде - документ бр. V	ДА	НЕ	
14.	Овлашћење за учествовање у јавној набавци (за партије 1, 2, 3 и 5)	ДА	НЕ	
15.	Каталог, проспекат, декларација или узорак понуђених добара и атест за партију бр. 3 за ставке од 4 до 8	ДА	НЕ	
16.	Узорак за партију бр. 3	ДА	НЕ	
17.	Меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и оп образац	ДА	НЕ	

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.



РЕЗИМЕ И КОНАЧНО ОБЈАШЊЕЊЕ ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТА:

- 1) **Извод из регистра надлежног органа** - Агенције за привредне регистре или из другог регистра где је понуђач уписан.
- 2) **Извод из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. (потврда полицијске управе, основног суда и Вишег суда). Документ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Документ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) **Печатом оверена и потписана изјава** понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке.
- 5) **Копија саобраћајне дозволе**, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.
- 6) **Подаци о понуђачу - документ III-а**. Образац попунити у целости према приложеном упутству.
- 7) **Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - документ III-б, подаци о подизвођачу - документ III-в и подаци о учеснику у заједничкој понуди - документ III-г**. Обрасце попунити у целости према приложеном упутству и доставити само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачима.
- 8) **Образац понуде са структуром цене и образац техничких карактеристика - документи III-д и III-ђ**. Обрасце попунити у целости према приложеном упутству.
- 9) **Модел уговора - документ бр. XI**. Оверити и потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 10) **Изјава о независној понуди - документ бр. IV**. Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 11) **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да забрану обављања делатности у време подношења понуда - документ бр. VI**. Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 12) **Образац трошкова припреме понуде - документ бр. V**. Уколико се понуђач определи да обрачуна трошкове сачињавања понуде, трошковник мора да достави на обрасцу бр. V
- 13) **Овлашћење или изјава да је понуђач и произвођач понуђених добара**. Доставити у складу са објашњењем из Упутства за сваког понуђеног произвођача само за партије 1, 2, 3 и 5.
- 14) **Каталог, проспекат, декларација или узорак понуђених добара одн. атест за партију бр. 3 за ставке од 4 до 8**. Обратити пажњу на пожељно означавање, маркирање, обележавање достављених каталога или доставу узорка у случају да техничке карактеристике није могуће доказати кроз документацију.
- 15) **Узорак за партију бр. 3**. Обавезна достава узорка за партију бр. 3 уз понуду.
- 15) **Меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и оп образац**. Доставити у складу са објашњењем из Упутства.

Наручилац: Општа болница Суботица
Адреса: Изворска 3, Суботица
Интернет страница: www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца: здравство



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Деловодни број: **01-3185**
Бр. набавке: **44/17-Д/ОП**
Опис: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

- 16) **Рекапитулација достављене понуде.** Специфицирати достављену документацију на обрасцу бр. XII - рекапитулација.
- 17) **Увезати јемствеником достављену документацију.**