На основу члана **2**. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС" бр. **29/13**), а у вези са чланом **61**. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон" и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-6952/1** од **02.10.2017.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-6952/2** од **02.10.2017.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

Јавна набавка	**Видео колоноскоп**	**ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**	Наручилац
Редни број	**88/17-Д/ОП**	**Изворска 3**	Адреса
Позив за подношење	**02.10.2017. понедељак**	**Суботица**	Седиште
Портал ЈН	**02.10.2017. понедељак**	**024/625-715**	Телефон
Претходно обавештење	**-**	**obtender@gmail.com**	e-mail
Рок за подношење	**01.11.2017. среда 12:00 ч**	**www.bolnicasubotica.com**	Web страница
Јавно отварање	**01.11.2017. среда 12:30 ч**	**Зоран Милиновић,дипл.инж.**	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Зоран Милиновић, дипл.инж Др Стојан Тркуља Горан Лешков, инж	

- конкурсна документација садржи 29 нумерисаних страна -

октобар - новембар 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Насловна страна 1
Садржај конкурсне документације 2
1. Позив за подношење понуда 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду 4
3а. Подаци о подизвођачу 15
3б. Подаци о учеснику у заједничкој понуди 16
3. Образац понуде 17
4. Техничке карактеристике 18
5. Модел уговора 19
6. Образац за оцену испуњености услова 25
6а. Изјава понуђача о испуњавању услова 27
7. Изјава о независној понуди 28
8. Образац трошкова припреме понуде 29

Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана **55**,**57**. и **60**.Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3 , Суботица , 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Видео колоноскоп
Назив из општег речника:	Ендоскопи
Ознака из општег речника:	33168100
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	30 дана , односно крајњи рок за подношење понуда је 02.11.2017. до 12:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ВИДЕО КОЛОНОСКОП, редни број ЈН 88/17-Д/ОП “. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове , зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	02.11.2017. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):

Контакт особа:	ЗоранМилиновић,дипл.инж.
Телефон/факс:	024/625-715
E-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем , путем електронске поште или факса

- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Видео колоноскоп
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Добра
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Ендоскопи
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	33168100
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	Видео колоноскоп
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење уговора о купопродаји добара
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До извршења обавеза
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2017/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	-

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Докуметнт бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Уговор о заступништву или овлашћење произвођача понуђених добара	Произвођач	Копија
Решење Агенције за лекове и медицинска средства	АЛИМС	Копија
Документација произвођача којом се доказују техничке карактеристике	Произвођач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*
**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

3.2.1 **Образац понуде** – Документ 3: Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди** – Документи 3а и 3б: достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.

3.2.3 **Образац техничких карактеристика** – Документ бр.4: Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.

3.2.4 **Модел уговора** – Документ бр.5: Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона

3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76** – Документ бр.6: Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3.2.6 **Изјава о независној понуди** – Документ бр.7: Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде** – Документ бр.8: У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.2.8 **Уговор о заступништву или овлашћење за заступање**: Понуђач је у обавези да достави важећа овлашћења за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију РС или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора садржати називе добара или асортиман произвођача који се односе на предмет набавке(у складу са називом из општег речника), односно партије за коју се понуда подноси и мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или произвођача. У случају да се доставља уговор закључен између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, потребно је доставити и уговор закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и (ино)произвођача.

Уговор мора да садржи све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са добрима која су предмет набавке, односно асортиманом којем припада предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара. Наручилац задржава право да пре потписивања уговора о купопродаји затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у изворном облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод).

Понуђач уз своју понуду доставља овлашћење за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника (увозника, прерађивача) понуђених добара за територију РС или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима и то на следећи начин према следећим категоријама:

КАТЕГОРИЈА:	ОПИС:	ДОКУМЕНТ
1. Категорија бр. 1 су:	Понуђачи који нису заступници	Овлашћење заступника, увозника одн. Прерађивача понуђених добара
2. Категорија бр. 2 су:	Понуђачи који су заступници Произвођачи који наступају као	Овлашћење произвођача понуђених добара. Изјава на сопственом меморандуму којом
3. Категорија бр. 3 су:	понуђачи у предметној јавној набавци	потврђују да су и произвођачи понуђених добара.

Овлашћење се доставља у фотокопираном примерку на српском језику уколико је на изворном облику на српском језику или преведено на српски језик у форми оверене копије превода судског тумача уколико је овлашћење у изворном облику на страном језику. Уз оверени превод доставити и копију оригиналног овлашћења.

ОКВИРНИ ПРИМЕР ТЕКСТА ОВЛАШЋЕЊА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

МЕМОРАНДУМ ИЗДАВАОЦА ОВЛАШЋЕЊА

- О В Л А Ш Ћ Е Њ Е –

Ми, компанија/предузеће_____*(назив компаније предузећа које издаје овлашћење)*, која је регистрована на адреси_____*(улица и број)* у_____*(седиште, град издаваоца овлашћења)*, потврђујемо да је понуђач_____*(уписати назив понуђача) са седиштем у* _____ *(град, седиште понуђача), улица*_____*(улица и број)* наш званични дистрибутер одн. заступник у Србији и стога је у потпуности овлашћен/а да поднесе понуду са нашим производима у поступку јавне набавке _____**, бр.**_____која је расписана од стране наручиоца Општа болница Суботица.

У _____

Датум: __. __.____. године

ПЕЧАТ И ПОТПИС ИЗДАВАОЦА ОВЛАШЋЕЊА:

_____

М.П.

3.2.9 **Копија Решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије** о стављању у промет медицинских средстава којом добра могу да се увезу и ставе у промет. Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави важеће Решења Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) у форми фотокопије (за која гарантује да су верна оригиналу), за сва понуђена добра у обрасцу понуде. У приложеном Решењу АЛИМС обавезно маркирати и хемијском оловком или на други видљиви начин написати код сваке ставке у приложеном решењу од АЛИМС везу са понуђеним добрима из обрасца понуде (пример: обележити маркером и уписати: „ставка 1, ставка 6, ставка 8... - у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се решење или ставка у решењу односи). Наручилац задржава право да уз потписан уговор о купопродаји затражи од понуђача да достави на увид оригинална решења или да приложи оверене (у надлежном суду/органу Управе) копије тих решења. За Решења од АЛИМС којима је истекла важност, Наручилац ће поступити у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

3.2.10 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

3.2.11 **Документација произвођача којом се доказују техничке карактеристике** – Прилаже се због доказивања минималних и других техничких карактеристика добара. Минималне техничке карактеристике које су захтеване понуђач је дужан да видно обележи (заокруживањем, подвлачењем, обележавањем текст маркером итд.). Техничке карактеристике се доказују искључиво постојећом оригиналном документацијом произвођача која садржи све захтеване техничке карактеристике. У том смислу Наручилац прихвата документе: каталоге, брошуре, проспектну документацију, тј.оригиналну документацију произвођача којом је могуће доказати техничке карактеристике. Све карактеристике морају бити означене како је описано у документима бр. 2 и бр.4. Наручилац задржава право провере истинитости података из документације која се доставља уз понуду. Ако се у каталогу који Понуђач поседује, не налазе подаци којима се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика, Понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писмену изјаву произвођача добра која мора бити дата на оригиналном и потписаном документу произвођача или иносаступника произвођача за Европу или писмене изјаве дате од стране овлашћених регионалних представника произвођача добара сачињена на меморандуму даваоца изјаве, потписана, оверена са датумом.

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемственикoм, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.
-

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 88/17-Д/ОП – видео колоноскоп – . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (01.11.2017. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.

7.3 Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %

7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача

7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1	Цена:	фиксна
9.2	Начин плаћања:	30% аванс
9.3	Гарантни рок:	најмање 12 месеци
9.4	Важење понуде:	најмање 30 дана
9.4а	Рок испоруке	највише 60 дана

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна , са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

10.2 Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10.3 Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора (уговорних обавеза које обезбеђује) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Меницу за повраћај аванса понуђач доставља пре уплате аванса као гаранцију за повраћај авансног плаћања, без права протеста, која покрива укупан износ плаћања унапред (висину аванса са ПДВ), као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања са роком трајања до коначног извршења посла-испоруке предметног добра. Продавац је дужан да авансни рачун из претходног става овог члана испостави по закључењу уговора, уз који прилаже меницу „без протеста“ која покрива вредност траженог аванса, с тим што се меница држи у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.2 Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету *(''Службени лист СРЈ'', бр. 3/2002 и 5/2003 и ''Службени гласник РС'', бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)*, понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног.

Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор=једна меница и то на износе без ПДВ.

11.3 **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за отклањање грешака у гарантном периоду.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

12.1 Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО". Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

12.2 Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

13.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. **К**омуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3"; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com

13.2 Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.

13.3 Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.

13.4 Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

14.1 Критеријум за доделу уговора : Најнижа понуђена цена

14.2 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Нижа понуђена нето цена, краћи рок испоруке, дужи гарантни рок

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа 6.

15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

16.1 Није предвиђено

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).

17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.

17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 88/17 , Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ВИДЕО КОЛОНОСКОП - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 На питања поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).

18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Видео колоноскоп
88/17-Д/ОП
Документ бр.3а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Проценат укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Фах: 024/ 625-715, e-mail: obtender@gmail.com

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Fax: 024/ 625-715, e-mail: obtender@gmail.com

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колоне 6)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (30% аванс)	**ДА**	**НЕ**
Рок испоруке + инсталација (дани) мах. 60		
Рок за отклањање квара у гарантном периоду (сати) мах. 72		
Гарантни рок (месеци) мин.12		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ		
Решење АЛИМС-а бр.		
Овлашћење произвођача	**ДА**	**НЕ**
Укупни зависни трошкови		
Овлашћени сервиси у РС		
Произвођач и модел		

Понуду подноси (*заокружити*)**:**
- **самостално**
- **са подизвођачем**
- **заједничка понуда**

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА , Изворска 3 , 24000 Суботица – Тел / Fax: 024/ 625-715 , e-mail: obtender@gmail.com

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

1	MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	√/X	Br.str.
	Ventilator intenzivne nege sa zatvorenom petljom - transportni -		
1.	Угао видног поља 140°		
2.	Дубина видног поља 3-100мм		
3.	Спољашњи пречник инсерционе тубе 12,8мм		
4.	Спољашњи пречник дисталног краја 12,8мм		
5.	Пречник радног канала 3,7мм		
6.	Радна дужина мин.1680мм		
7.	Савитљивост-флаксија врха апарата горе/доле 180°/180° , десно/лево 160°/160°		
8.	Компатибилност са постојећом опремом OLYMPUS		

Упутство: Понуђач означава да ли добра која нуди испуњавају, поседују минималне техничке и остале карактеристике, односно услови под којима нуди испуњавају захтеве наручиоца и то на следећи начин :

Уписивањем у предвиђена поља:

√
X

ИСПУЊАВА
НЕ ИСПУЊАВА

и уписивањем броја стране у проспектној документацији/каталогу произвођача у колони ***„Бр.стр.“*** и означавањем у проспектној документацији како је описано у тачки 3.2.11. Упутства (документ бр.2)

**Понуђач је дужан да попуни табелу само за опремау, односно партију за коју подноси понуду*

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

Понуђач потписивањем овог документаа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена добра испуњавају, односно не испуњавају постављене минималне техничке карактеристике.

Дел.Број ОБС: _____
Датум: _____

Наручилац као Купац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС бр.**124/2012 , 14/15 , 68/15**), спровео отворени поступак јавне набавке **„Видео колоноскоп“,** ради куповине добара која чине предмет овог уговора, и изабрао за најповољнију понуду понуђача _____

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона о јавним набавкама, и Одлуке о додели уговора број_____од____2017.године. ***(попуњава Наручилац)***, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА
о купопродаји добара

Закључен дана_____**2017.** ***(попуњава Наручилац)*** године у Суботици између:

1. „ _____ “ са седиштем у _____ , улица _____ , кога заступа директор _____као Продавца (у даљем тексту Продавац) **(*попуњава понуђач*)**

и

2 Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Слободан Пушкар** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

3

КОРИСНИК		**ПРОДАВАЦ (*попуњава понуђач*)**	
Назив:	**Општа болница Суботица**	Назив:	_____
Место:	**Суботица**	Место:	_____
Улица и број:	**Изворска 3.**	Улица и број:	_____
Тел./фах:	**38124555267**	Тел./фах:	_____
Е-маил:	**info@bolnicasubotica.com**	Е-маил:	_____
ПИБ:	**105303993**	ПИБ:	_____
Матични број:	**08881308**	Матични број:	_____
Шифра делатности:	**85110**	Шифра делатности:	_____
Рег. број ПДВ:	**363671177**	Рег. број ПДВ:	_____
Подрачун:	**840-778661-02**	Текући рачун:	_____
Носилац ПП:	**УЈП**	Носилац ПП:	_____
Лице за пријем добара	**Отилија Кујунџић**	Лице за пријем наруџбе	_____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

Подизвођачи/учесници у заједничкој понуди (*подаци као у табели „Продавац“*)

_____
_____
_____
_____
_____

Заједнички назив за учеснике у овом послу јесте: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Члан 1.
– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

да је предмет уговора набавка и једнократна испорука добара (у целости) из спецификације понуде;

да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије и на основу одлуке надлежног органа спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра **„Видео колоноскоп“** које чине предмет јавне набавке;

да је Продавац доставио понуду бр._____од_____.2017. године, **(*попуњава понуђач*)** која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

Члан 2.
– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа према спецификацији понуде Продавца као Понуђача:

Уговорне стране су сагласне да је цена за целокупан уговорен обим и структуру добара наведених у члану 2. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а_____словима: (_____).

На уговорену цену се зарачунава ПДВ у висини од_____% и износи_____динара, словима: (_____);

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____динара словима: (_____); а подразумева испоруку, ФЦЦО магацин Купца са свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, ПДВ, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.) који падају на терет продавца.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Купац се обавезује да плаћање врши у складу са одредбама члана 3. овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.
– УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА –

Купац се обавезује да цену утврђену према члану 2. Уговора плати Продавцу авансно (30% од уговорене цене) у року од највише **15 дана** након закључења уговора и 70% у року од највише **30 дана** испоруке и примопредаје константоване записником о примопредаји уговорених добара и достављене менице за отклањање грешака у гарантном периоду.

Купац ће плаћање вршити искључиво на текући рачун Продавца бр._____ код_____банке.

Члан 4.
– СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –

Продавац се обавезује да достављањем потписаних примерака овог уговора достави две бланко соло менице без протеста са овлашћењима на Корисника услуга, као средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, односно отклањање грешака у гарантном периоду и евентуално плаћање уговорне казне и то:

Продавац као средство обезбеђења за повраћај аванса прилаже меницу за повраћај аванса у висини од 30% од вредности уговора са ПДВ, која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока испоруке. Купац може наплатити меницу уколико Продавац не обезбеди уговорене рокове испоруке.

Продавац као средство обезбеђења извршења уговорних обавеза прилаже меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, која траје најмање 3 дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра. Купац може наплатити меницу уколико Продавац не извршава своје обавезе везане за гарантни период.

Истовремено, предајом меница из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Члан 5.
– ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА –

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет уговора у свему према условима из прихваћене понуде Продавца као Понуђача број_____од_____**2017. године**. и конкурсне документације Купца као Наручиоца.

Продавац је дужан да испоруку изврши у свему према Техничкој спецификацији из члана 2. овог уговора.

Члан 6.
– ИСПОРУКА И ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА –

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених добара по захтеву Купца, извршити у целости и благовремено, у року од **(попуњава понуђач, макс.60 дана)** од дана уплате аванса, на паритету ФЦЦО магацин Купца, односно у пословно седиште Купца и унутар седишта у објекте одређене од стране Купца као локацију предвиђену за инсталацију и стављање у погон опреме испоручене од стране Продавца. Делимична испорука није дозвољена.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације уколико је он посебно наведен, добра морају бити

нова, некоришћена, из текуће производње, исправна, без техничких и правних недостатака. Паковање мора штитити робу у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорне количине добара вршиће се приликом испоруке предвиђене ставом 1. и 2. овог члана, уз отпремницу Продавца и записник потписан од стране овлашћених лица Купца и Продавца. Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8** (**осам**) дана од дана извршеног пријема.

Датум испоруке добара је датум потписивања записника о квантитативном и квалитетивном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши Комисија Купца, на локацији Купца, уз присуство овлашћених представника Продавца. Продавац је дужан да опрему пусти у рад.

Продавац је у обавези да Купцу пре преузимања опреме и пуштања у рад достави:

- податке о овлашћеном сервису опреме,
- фактуру , отпремницу и другу пратећу документацију,
- упутство за употребу и безбедан рад на српском језику (начин паковања, транспорта, коришћења и складиштења),
- упутство за одржавање са прописаним роковима прегледа.
- документацију везану за гаранције

По завршетку квалитативно-квантитативне примопредаје Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и оверавају представници уговорних страна.

Записник о примопредаји уговорених добара-опреме и пуштању у рад који нарочито садржи:

- Датум и време примопредаје и датуме инсталације и пуштања у рад,
- Пун и тачан назив Купца и Продавца,
- Име овлашћених лица Купца и Продавца,
- Имена присутних лица,
- Документација на основу које се врши примопредаја (Уговор, документација из става 4 овог члана),
- Подаци о роковима,
- Технички преглед (ко је извршио, уочени недостаци итд),
- Евентуалне потребе за додатним обавезама Продавца, исправљањем грешки итд.,
- Гаранције (гарантни периоди на добра, документација о гаранцијама),
- Закључак.

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану **2**. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца. Продавац је дужан да изврши обуку особља Купца.

Својина се преноси на Купца приликом примопредаје односно пријема добара и преноса прописане документације. До момента испоруке робе фццо седиште Купца, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Продавац.

Члан 7.
– КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА–

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет и гарантује да и с п о ру ч ен о добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке и оштећења нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе добра у условима који важе у земљи наручиоца, односно да има захтеване техничке карактеристике у складу са Конкурсном документацијом. Обавеза Продавца је да буде упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато.

Материјални недостаци постоје:

- ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу или промет;
- ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Купац набавља, а која је била позната Продавцу, или му је морала бити позната;
- ако ствар нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета или су оштећена у транспорту. У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок са пратећом документацијом за испоручена добра по овом уговору у трајању од_____месеци **(попуњава понуђач, мин.12)**, од дана квалитативног и квантитативног пријема

добара, а који не може бити краћи од гаранције произвођача добара, рачунајући од тренутка испоруке купцу (инсталације опреме) констатоване записником о примопредаји добара.

Продавац гарантује за исправно функционисање добара из члана 2. овог Уговора и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област.

Продавац се обавезује да у гарантном року, након примљеног писменог позива Купца (укључујући и e-mail), због појаве квара одговори и изврши сервисирање и поправку предметног добра.

Продавац се обавезује да ће у периоду трајања гаранције, време одзива на пријављене недостатке (отказе, дефекте, кварове и др.) бити најкасније 2 (два) радна дана од тренутка пријема позива.

Место извршења услуге предвиђене гаранцијом је фцо. Купац, изузетно сервисни центар продавца уколико је то због природе квара неопходно.

Уколико је неопходно да период за отклањаљње квара буде дужи, због транспорта у сервисни центар продавац је дужан да добра са недостатком замени одговарајућим исправним добром до отклањања недостатака код испорученог добра.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, или у техничким карактеристикама одступају од конкурсне документације, Продавац ће бити у обавези да Купцу а најкасније у року од испоручи нова добра одговарајућег стандарда, квалитета и карактеристика.

Продавац се обавезује да ће у гарантном периоду, без надокнаде, Купцу обезбедити сервис и одржавање опреме која је предмет уговора од стране овлашћеног сервисера, а у складу са упутством произвођача.

Продавац се обавезује да ће по истеку гарантног периода, Купцу обезбедити сервис и одржавање опреме која је предмет уговора од стране овлашћеног сервисера, а у складу са упутством произвођача, као и несметано снабдевање резервним деловима.

Члан 8.
– КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ–

За случај закашњења у испуњену обавеза из уговореног рока, инсталације и стављања у функцију опреме која је предмет овог уговора, уколико је разлог закашњења на страни Добављача, Добављач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са квалитативним пријемом, преко 20 дана, Наручилац има право да наплати уговорну казну у вредности од 10% укупне вредности уговора уколико је за такво кашњење искључиво одговоран Добављач.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, или закасни са квалитативним пријемом преко 20 дана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и поднесе на наплату меницу за повраћај аванса.

Наручилац има право да у случају не испуњена уговорних обавеза од стране Добављача, из овог уговора наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.
– ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА –

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног пријема.

Купац је дужан да прегледа и потврди Продавцу да ли је техничка документација комплетна и уредна у року од 15 дана од пријема документације, после истека тог периода се сматра да је Купац потпуно прихватио техничку документацију.

Купац је дужан да обезбеди сву потребну инфраструктуру и техничке услове за инсталацију и пуштање у рад опреме која је предмет Уговора.

Члан 10.
– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Уговор ступа на правну снагу даном потписивања од стране представника обе уговорене стране, односно _____.

Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза уговорних страна.

Члан 11.
– РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која је због неизвршења уговорених обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елемената понуде односно несавесног обављања посла.

Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 12.
– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа

Члан 13.
- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора. Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

Члан 14.
– СПОРОВИ –

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора по предмету Уговора који се не може решити мирним путем, уговорне стране већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.
- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА –

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 16.
– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.
Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два

ЗА ПРОДАВЦА

директор

_____

М.П.

ЗА КУПЦА
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
в.д. директор

_____
др Слободан Пушкар

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова–

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике извод из одговарајућег регистра - копија)

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и (за законског заступника и предузетнике и физичка лица) надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 02.09.2017. године – копија)

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – **1-** Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. **2-**Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **3-** Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 02.09.2017. године)

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)

5. Понуђач ако има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке предвиђену Законом о лековима и медицинским средствима Решење Министарства здравља РС: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање промета медицинских средстава која су предмет јавне набавке. (**Доказ**: Копија важећег Решења министарства здравља РС).

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:

   a) неопходан финансијски капацитет – да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 10.000.000,00 динара; (Докази – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)

   b) довољан кадровски капацитет – да има најмање - 2 (два) запослена лица на неодређено време са пуним радним временом, или лице запослено на одређено време или на други начин радно ангажовано у складу са Законом о раду, са важећом лиценцом, односно сертификатом о завршеној обуци издатом од стране произвођача опреме која се у оквиру партије набавља. Уколико лице није запослено код понуђача на неодређено време услов је да је лице од стране понуђача ангажовано пре дана јавног отварања понуда (02.11.2017.) те да период ангажовања не може бити мањи од понуђеног гарантног рока. (**Докази** – Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, и копија сертификата произвођача)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:
- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази

10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	*ко је издао документ*	*број документа*	*датум издавања документа*
1.	*Извод из регистра надлежног органа*			
2.	*Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела*			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела /за законске заступнике понуђача, предузетнике и физичка лица/			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
3.	*Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа **и***			
	*Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или***			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
4.	*Изјава – Документ бр.6а*			
5.	*Копија важећег Решења министарства здравља РС*			
6.a	*Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих*			
6.b	*Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, и копија сертификата произвођача*			

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неовереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован.

Ако понуђач има седиште у страној држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **добара** бр. **88/17-Д/ОП** – **Видео колоноскоп** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављење предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	*Опис трошка*	*Јед.мере*	*Количина*	*Трошак у дин*	*Укупна вредност са свим зависним тр*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан **88**. став **2**. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/15**);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА , Изворска 3 , 24000 Суботица – Тел / Fax: 024/ 625-715 , e-mail: obtender@gmail.com