На основу члана **2**. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. **29/13**), а у вези са чланом **61**. Закона о јавним набавкама (”Сл.гласник РС” бр.**124/12**), у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (”Сл.гласник РС” бр.**14/15**” и Сл.гласник РС” бр.**68/15**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-6387/1** од **26.09.2016.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-6387/2** од **26.09.2016.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку

Јавна набавка	**Санација унутрашње расвете**	**ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**	Наручилац
Редни број	**96/16-Р/ОП**	**Извроска 3**	Адреса
Позив за подношење	**29.09.2016. четвртак**	**Суботица**	Седиште
Портал ЈН	**29.09.2016. четвртак**	**024/625-715**	Телефон
Портал СГ		**obtender@gmail.com**	e-mail
Рок за подношење	**31.10.2016. понедељак 12:00 ч**	**www.bolnicasubotica.com**	Web страница
Јавно отварање	**31.10.2016. понедељак 12:30 ч**	**Петар Кнежевић, дипл.менаџер**	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	*Службеник за јавне набавке*	*члан*
Богдан Матковић,инж	*Стручни сарадник*	*члан*
Ниша Влаховић,инж		*члан*

- конкурсна документација садржи 31 нумерисану страну -

септембар-октобар 2016. године

Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана **55**,**57**. и **60**.Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) и члана 85 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 68/2015 од 04.08.2015.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3 , Суботица , 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени
Врста предмета ЈН:	Радови
Опис предмета ЈН:	Санација унутрашње расвете
Назив из општег речника:	Расветна опрема и електричне светиљке
Ознака из општег речника:	31500000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2016/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	30 дана , односно крајњи рок за подношење понуда је 31.10.2016. до 12:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке САНАЦИЈА РАСВЕТЕ , редни број ЈН 96/16-Р/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове , зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	31.10.2016. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
E-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем , путем електронске поште или факса

- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Санација унутрашње расвете
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Расветна опрема и електричне светиљке
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	31500000
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До извршења
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки 29.10.2016.

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Спецификација (садржај) достављене документације	Понуђач	Оригинал
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Докуметнт бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о обиласку локације (Документ бр.6b)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија
Узорке материјала према опису из Документа бр.3		

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*

Напомене:

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде. Саставни део конкурсне документације чини детаљан предмер са спецификацијама и описима радова а који је сачињен на основу пројектно техничке документације „ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ УНУТРАШЊЕ РАСВЕТЕ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ СУБОТИЦА бр.15-06-15“

Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде.

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

3.2.1 **Образац понуде** – Документ 3: Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.

3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди** – Документи 3а и 3б: достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.

3.2.3 **Образац техничких карактеристика** – Документ бр.4: Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.

3.2.4 **Модел уговора** – Документ бр.5: Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона

3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76** – Документ бр.6 и 6а: Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3.2.6 **Изјава о независној понуди** – Документ бр.7: Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде** – Документ бр.8: У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.2.8 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

3.2.9 **Изјава** Документ бр.6б - којом понуђач потврђује да је обишао локацију

3.2.10 **Овлашћење за заступање**: Понуђач је у обавези да достави важеће овлашћење за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију РС или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара. Наручилац задржава право да пре потписивања уговора о купопродаји затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у изворном облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод).

3.2.11 **Изјава (на меморандуму понуђача)** којом понуђач потврђује да ће у периоду који није краћи од 7 година од дана испоруке материјала и делова потребних за радове, обезбедити постгаранцијску подршку у смислу снабдевања наручиопца резервним деловима и материјалом потребним за функционално стање уграђених светиљки.

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF формат) и објављује на Порталу ЈН;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен на свакој страни и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене радове на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемственикoм, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати,

одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:
  - Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
  - Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
  - Уколико понуду подноси група понуђача обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.4 **Начин, рок и место достављања понуда –** Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болницаСуботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 68/16-Р/ОП – САНАЦИЈА РАСВЕТЕ –. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (31.10.2016. до 12:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.

7.3 Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %

7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача

7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1	Цена:	фиксна
9.2	Рок извршења:	највише 30 дана од дана увођења у посао
9.3	Услови плаћања:	90 дана од дана издавања фактуре, по појединачној наруџби наручиоца
9.4	Гарантни рок:	најмање 24 месеца
9.5	Важење понуде:	најмање 30 дана

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења гаранције (прва меница) односно Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Прву меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 5% од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Другу меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 5% од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.2 Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету *(''Службени лист СРЈ'', бр. 3/2002 и 5/2003 и ''Службени гласник РС'', бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)***.** Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима без пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке.

11.3 **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за отклањање грешака у гарантном периоду.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

12.1 Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО". Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

12.2 Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

13.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. **К**омуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3"; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com

13.2 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

14.1 Критеријум за доделу уговора : Најнижа понуђена цена

14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	понуђена цена/100 х најнижа понуђена цена	100

14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Краћи рок извршења , дужи гарантни период

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа 6.

15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15.3 Понуђач је у обавези да пре давања понуде обиђе локацију

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

16.1 Наручилац захтева доставу узорака за материјал (наведено у обрасцу понуде - Документ бр.3) уз поднету понуду ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да узорке достави уз понуду о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку САНАЦИЈА РАСВЕТЕ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке на предвиђен начин наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права **не задржава** даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.

17.2.5 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.5, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

17.2.7 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06**,** шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 96/16-Р/ОП , Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – санација расвете - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 На питања поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив		**Матични број**	
Адреса		**Регистарски број**	
Телефон		**Шифра делатности**	
Фах		**ПИБ**	
Е-маил		**Текући рачун**	
Контакт особа		**Носилац платног промета**	
Функција		**Потписник уговора**	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив		**Матични број**	
Адреса		**Регистарски број**	
Телефон		**Шифра делатности**	
Фах		**ПИБ**	
Е-маил		**Текући рачун**	
Контакт особа		**Носилац платног промета**	
Функција		**Потписник уговора**	

Проценат укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3 , 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке* , Тел / Fax: 024/ 625-715 , e-mail: obtender@gmail.com

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив		**Матични број**	
Адреса		**Регистарски број**	
Телефон		**Шифра делатности**	
Фах		**ПИБ**	
Е-маил		**Текући рачун**	
Контакт особа		**Носилац платног промета**	
Функција		**Потписник уговора**	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив		**Матични број**	
Адреса		**Регистарски број**	
Телефон		**Шифра делатности**	
Фах		**ПИБ**	
Е-маил		**Текући рачун**	
Контакт особа		**Носилац платног промета**	
Функција		**Потписник уговора**	

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА , Изворска 3 , 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке* , Тел / Fax: 024/ 625-715 , e-mail: obtender@gmail.com

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив		Матични број	
Адреса		Регистарски број	
Телефон		Шифра делатности	
Фах		ПИБ	
Е-маил		Текући рачун	
Контакт особа		Носилац платног промета	
Функција		Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (90 дана)	**ДА**	**НЕ**
Рок испоруке + инсталација (у данима) макс. 30		
Рок за отклањање квара у гарантном периоду (у данима) макс.7 дана		
Гарантни рок (мин. 24 месеца)		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ		
Укупни зависни трошкови		
Овлашћење за заступање	**ДА**	**НЕ**
Изјава о постгаранцијској подршци	**ДА**	**НЕ**

Понуду подноси (*заокружити*)**:**
- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке*, Тел / Fax: 024/ 625-715, e-mail: obtender@gmail.com

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач / Модел / Тип	Гаранција
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Montaža nove svetiljke koja uključuje sve neophodne radnje i materijal, kao i sanacije oštećenja koje ostanu vidljive nakon montaže nove svetiljke, a u skladu sa postojećim enterijerom	kom					
2	Nabavka potrebnog sitnog elektromaterijala koji je nepohodna za puštanje u rad svetiljke	kom					
3	Puštanje u rad i provera ispravnosti svetiljke	kom					
4	Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija do 1200x200mm, za generalno osvetljenje. Kućište i reflektor svetiljke je od čelika, dok je optika svetiljke napravljena od polikarbonata sa linearnim nizovima raspoređenih LED dioda. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 91lm/W, ukupan fluks sistema je 3700lm. Ukupna snaga sistema je 40,5W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 15.000 sati, dok je vreme dok padne na 80% 30.000 sati. Svetiljka ima masu od 3,4 kg. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak. Svetiljka je tipa Philips CoreLine Surface SM120V LED37S/840 PSU W20L120						
4	**Svetiljka je tipa Philips SM120V LED37S/840 PSU W20L120 ili odgovarajuća Obavezno dostaviti izjavu proizvođača da proizvod odgovara zahtevima EU (CE deklaracija o usaglašenosti), sa sertifikatom (atestom) koji je izdalo ovlašćeno sertifikaciono telo.. Uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene svetiljke!**	kom	16,00				
5	Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1200x200mm, za generalno osvetljenje. Kućište i reflektor svetiljke je od čelika, dok je optika svetiljke napravljena od polikarbonata sa linearnim nizovima raspoređenih LED dioda. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 84lm/W, ukupan fluks sistema je 2600lm. Ukupna snaga sistema je 31W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 15.000 sati, dok je vreme dok padne na 80% 30.000 sati. Svetiljka ima masu od 3,4 kg. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak. Svetiljka je tipa Philips CoreLine Surface SM120V LED27S/840 PSU W20L120						
5	**Svetiljka je tipa Philips SM120V LED27S/840 PSU W20L120 ili odgovarajuća. Obavezno dostaviti izjavu proizvođača da proizvod odgovara zahtevima EU (CE deklaracija o usaglašenosti), sa sertifikatom (atestom) koji je izdalo ovlašćeno sertifikaciono telo. Uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene svetiljke!**	kom	2,00				

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке*, Тел / Fax: 024/ 625-715, e-mail: obtender@gmail.com

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач / Модел / Тип	Гаранција
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon kružnog oblika prečnika 344mm, za osvetljenje sanitarnih čvorova. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 67lm/W, ukupan fluks sistema je 1200lm. Ukupna snaga sistema je 18W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 15.000 sati, dok je vreme dok padne na 80% 30.000 sati. Svetiljka ima masu od 1,53 kg. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak. Svetiljka je tipa Philips CoreLine WL120V LED12S/840 PSR WH.						
6	**Svetiljka je tipa Philips Pentura WL120V LED12S/840 PSR WH ili odgovarajuća Obavezno dostaviti izjavu proizvođača da proizvod odgovara zahtevima EU (CE deklaracija o usaglašenosti), sa sertifikatom (atestom) koji je izdalo ovlašćeno sertifikaciono telo. Uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene svetiljke!**	kom	19,00				
7	Detektor pokreta, ugradni, mali, prečnika 70mm. Težina detektora je 0,14 kg. Detektor je tipa Philips OccuSwitch LRM1010 OS mov det small.						
7	**Detektor pokreta tipa Philips OccuSwitch LRM1010 OS mov det small ili odgovarajući. Obavezno dostaviti izjavu proizvođača da proizvod odgovara zahtevima EU (CE deklaracija o usaglašenosti), sa sertifikatom (atestom) koji je izdalo ovlašćeno sertifikaciono telo. Uz ponudu dostaviti uzorak ponuđenog detektora!**	kom	25,00				
8	Nadgradna prolazna uska svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 585x22x36mm. Kućište svetiljke je od polikarbonata, dok je protektor napravljen od stakla sa linearnim nizovima raspoređenih LED dioda. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje veći od Ra75. Efikasnost min 86lm/W, ukupan fluks sistema je 600lm. Ukupna snaga sistema je 7W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 15.000 sati, dok je vreme dok padne na 80% 30.000 sati. Svetiljka ima masu od 0,23 kg. Svetiljka je tipa Philips PenturaMini LED BN130C LED6S/840 PSU L585						
8	**Svetiljka je tipa Philips BN130C LED6S/840 PSU L585 ili odgovarajuća. Obavezno dostaviti izjavu proizvođača da proizvod odgovara zahtevima EU (CE deklaracija o usaglašenosti), sa sertifikatom (atestom) koji je izdalo ovlašćeno sertifikaciono telo. Uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene svetiljke!**	kom	37,00				

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке*, Тел / Fax: 024/ 625-715 , e-mail: obtender@gmail.com

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач / Модел / Тип	Гаранција
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Ugradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu u spušteni amstrong plafon dimenzija 600x600mm, za generalno osvetljenje. Kućište i reflektor svetiljke je od čelika, dok je optika svetiljke napravljena od polikarbonata sa linearnim nizovima raspoređenih LED dioda. Optika sadrži zaštitni kabel da spreči padanje optičkog dela. Stepen mehaničke zaštite je IP40, a otpornost na udar je IK02, dok je strujna klasa I. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 91lm/W, ukupan fluks sistema je 3700lm. Ukupna snaga sistema je 40,5W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je 15.000 sati, dok je vreme dok padne na 80% 30.000 sati. Maksimalno jedan posto drajvera će biti neispravno posle 5.000 sati. Svetiljka ima mogućnost ugradnje senzora pokreta i senzora merenja nivoa svetlosti. Temperaturni opseg rada svetiljki je od +10 do +40 stepeni celzijusa. Svetiljka ima masu od 2,9 kg. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak. Proizvođač svetiljki treba da posluje u skladu sa sistemom menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008, sistemom upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004 i sistemom menadžmenta zdravljem i bezbednošću na radu OHSAS 18001:2007. Ponuđač treba da dostavi gore pomenute proizvođačke sertifikate. Svetiljka je tipa Philips CoreLine Recessed RC120B LED37S/840 PSU W60L60						
9	**Svetiljka je tipa Philips RC120B LED37S/840 PSU W60L60 ili odgovarajuća. Obavezno dostaviti izjavu proizvođača da proizvod odgovara zahtevima EU (CE deklaracija o usaglašenosti), sa sertifikatom (atestom) koji je izdalo ovlašćeno sertifikaciono telo. Uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene svetiljke!**	kom	61,00				

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке*, Тел / Fax: 024/ 625-715, e-mail: obtender@gmail.com

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

а) ОПШТЕ НАПОМЕНЕ
Предмером из обрасца бр.3 предвиђа се испорука свог материјала наведеног у позицијама као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду, повезивање и монтажу. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важећим техничким прописима Републике Србије за предметне врсте радова.

б) ЦЕНА
Понуђена цена обухвата испитивање и пуштање у рад. У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и ситног неспецифицираног материјала, цена радне снаге и зависних трошкова. Цена укључује и израду све евентуалне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама.

в) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УЗОРЦИ
Пре давања понуде обавезно прочитати технички опис, прегледати цртеже и базни пројекат. Овлашћена лица техничке струке понуђача су у обавези извршити обилазак објекта који је предмет техничке документације.
Доказ – изјава о извршеном обиласку локације и прегледу техничке документације

г) КВАЛИТЕТ
Позиција светиљки обухвата испоруку, монтажу и повезивање светиљке, комплетне са сијалицама и предспојним уређајима.
- Све светиљке у свакој појединачној позицији из обрасца понуде треба да буду од истог произвођача.
- Све светиљке у понуди треба да имају атесте признате по важећим стандардима.
- Све понуђене светиљке треба да имају исте или приближне карактеристике као наведени типови светиљки. Уколико се тип светиљке мења понудом, неопходно је доставити комплетну техничку документацију на основу које се може утврдити да понуђена светиљка одговара пројектованој.
- Уколико се тип који се нуди разликује од оног предвиђеног овом набавком, понуђач је дужан приликом предаје свог техничког решења Инвеститору доставити урађене прорачуне у софверском пакету Диалух или Релух за све просторе третиране овим пројектом.
- Опредељујуће карактеристике светиљки су квалитет кућишта, квалитет и тип растера-оптике, број и снага сијалице, ограничење сјајности и димензије. Остале наведене карактеристике светиљки су предност изабране светиљке и није ограничавајући фактор код давања понуде.

д) СТАНДАРДИ
Произвођач светиљки треба да послује у складу са системом менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008, системом управљања заштитом животне средине ИСО 14001:2004 и системом менаџмента здрављем и безбедношћу на раду ОХСАС 18001:2007. Уз понуду доставити ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ИСО 18001:2007
СЕ декларација о усаглашености за сваку светиљку

Извођач радова је дужан да пре вршења било какве врсте интервенције постављањем одговарајућих заштита од механичких удара, прашине, прљавштине итд. обезбеди место рада од настајања штете на постојећој инфраструктури и ентеријеру.

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

Број: 01-_____

Наручилац као Инвеститор спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012 ,** у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.**14/15**" и Сл.гласник РС" **бр.68/15** у даљем тексту „Закон"), отворени поступак јавне набавке „Санација унутрашње расвете" број 96/16-Р/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. 01-____/4 од __.__.2016. **/попуњава наручилац/** је изабрао као најповољнију понуду понуђача_____ **/попуњава наручилац/**

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113**. став **1**. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
Санација унутрашње расвете

Закључен дана _____. **/попуњава наручилац/** године у Суботици између:

1. **„_____"** са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Извођача радова (у даљем тексту Извођач). **/попуњава понуђач/**

и

2 Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као Инвеститора (у даљем тексту Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

ИНВЕСТИТОР		**ИЗВОЂАЧ РАДОВА /попуњава понуђач/**
Назив:	**Општа болница Суботица**	Назив:
Место:	**Суботица**	Место:
Улица и број:	**Изворска 3.**	Улица и број:
Тел./фах:	**38124555267**	Тел./фах:
Е-маил:	**info@bolnicasubotica.com**	Е-маил:
ПИБ:	**105303993**	ПИБ:
Матични број:	**08881308**	Матични број:
Шифра делатности:	**85110**	Шифра делатности:
Рег. број ПДВ:	**363671177**	Рег. број ПДВ:
Подрачун:	**840-778661-02**	Текући рачун:
Носилац ПП:	**УЈП**	Банка:
Овлашћено лице:	**Ненад Благојевић**	Овлашћено лице:

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив:
Место:
Улица и број:
Тел./фах:
Е-маил:
ПИБ:
Матични број:
Шифра делатности:
Рег. број ПДВ:
Текући рачун:
Носилац ПП:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Инвеститор као Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке**;**
- да је Извођач доставио понуду бр. **_____** од **_____. /попуњава понуђач/** године, која са свим својим елементима и техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора и да је иста оцењена као најповољнија (у даљем тексту: „понуда“);
- да су врста, количина и квалитет радова утврђени у техничкој спецификацији односно у Конкурсној документацији Инвеститора као наручиоца;

ПРЕДМЕТ РАДОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивно извођење радова на санацији унутрашње расвете на објектима Опште болнице Суботица предвиђеним идејним пројектом, у складу са Законом о планирању и изградњи (''Службени гласник РС'' бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и другим важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова. Динамику и обим радова одређује Инвеститор.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност радова из члана 1.:

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи **_____ /попуњава понуђач/** динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____ и __/100 динара) и утврђена је на основу понуде понуђача.

Укупна вредност уговорених радова по овом уговору са обрачунатим ПДВ-ом у складу са законом износи **_____ /попуњава понуђач/** динара (словима: _____ и __/100).

Укупно уговорена вредност радова (цена) обухвата све трошкове које Извођач радова има у реализацији предметне набавке за рад, набавку материјала и опреме, транспорт, уградњу потребног материјала, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал, сва испитивања и остале трошкове који су везани за технички преглед и примопредају радова, израду елабората заштите од пожара, заштиту од прашине и механичког оштећења, употребу скела, опрему за рад на висини, свакодневно чишћење места рада и одвоз шута на депонију од стране Извођача, завршно чишћење и одвоз шута на депонију као и сва испитивања и остале трошкове који су везани за технички преглед и примопредају радова и за осигурање, царину и сл. трошкове.

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере, количинама и јединичним ценама из понуде Извођача.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

Уговорне стране се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде.

Уколико се укаже потреба за додатним непредвиђеним радовима који су наступили услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора Инвеститор нити Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести, Инвеститор ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама РС.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 3.

Инвеститор је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева предају:

- усвојене техничке документације по којој ће се радови изводити,
- одобрења за извођење радова,
- објекта-простора на којем се врше радови,
- локације за привремено депоновање материјала,

Увођење у посао се врши уписом у грађевински дневник.

Извођач и Инвеститор су се споразумели да увођење извођача радова у посао буде у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Извођач се сматра уведеним у посао када му Инвеститор уручи решење о именовању стручног надзора и када преда градилиште, а што се све констатује уписом у грађевински дневник.

Увођење у посао се врши једном, без обзира на број појединачних наруџби, односно динамику сукцесивног извођења радова по захтеву Инвеститора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Инвеститор ће плаћање извршити у року од 90 дана од дана издавања фактуре или привремене/окончане ситуације за сваку појединачну наруџбу радова уплатом на текући рачун Извођача број: _____ код _____ банке. **/попуњава понуђач/**

Уговорне стране су сагласне да основ за плаћање представљају исправно сачињен рачун и пропратна документација коју чине и обострано потписан записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, привремена и окончана ситуација и грађевински дневник.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 5.

Инвеститор ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток радова овером грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Вршење стручног надзора обухвата све неопходне радње у складу са Законом о планирању и изградњи а нарочито контролу извођења радова према техничкој документацији по којој се изводе радови.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Инвеститора и стручног надзора које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала које је евидентирао кроз грађевински дневник, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусте о свом трошку. Извођач је дужан да омогући несметано вршење стручног надзора на објекту и градилишту. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Инвеститора о именовању одговорног руководиоца радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова из члана 1. Уговора је **__ календарских дана** од дана пријема писмене наруџбенице Инвеститора.

Извођач радова је дужан да радове изводи у складу са динамиком коју је прописао Инвеститор уз обавезу да прихвати измену предвиђене динамике, која ће бити евентуално коригована према захтевима Инвеститора.

Рок за почетак извођења радова је 48 сати од пријема писмене наруџбенице.

Ако Извођач не започне са извођењем радова у року из става 3.овог члана, Инвеститор му може дати накнадни примерени рок од 24 сата. Ако Извођач ни у накнадно датом року не започне са извођењем радова, Инвеститор може раскинути уговор и захтевати накнаду штете од Извођача.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности објекта који су обухваћени овим уговором, за технички преглед и примопредају, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем радова, према усвојеном динамичком плану, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 6. се може продужити уколико у току извођења радова наступе непредвиђене, ванредне околности и то:

- природне непогоде (пожар, поплава, земљотрес);
- мере предвиђене актима надлежних државних органа;
- временски услови који онемогућавају извођење радова;
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова а нису проузроковале уговорне стране.

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Уколико у току извођења радова наступе ванредни догађаји или друге промењене околности из става 7. овог члана, који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем анекса.

Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Извођач је дужан да обавести Инвеститора да је запао у доцњу због наступања ванредних околности.

Инвеститор ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати анексом.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 5% од вредности уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Инвеститор задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну у висини од 2(два) о/оо (промила) дневно али не више 5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити путем умањењења рачуна наведеног у окончаној ситуацији уз сагласност Извођача или реализацијом средства финансијског обезбеђења без претходног пристанка Извођача. Уколико Инвеститор због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 8.

Инвеститор радова се обавезује:

- да преда Извођачу радова објекат за несметано извођење радова;
- да преда Извођачу радова сву неопходну документацију за извођење уговорених радова
- да одреди лице које ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- да пружа стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
- да обезбеди извршење техничког прегледа уговорених и изведених радова и
- да у случају извођења других радова координира заједничке активности.
- да обезбеди Извођачу могућност прикључења (вода , струја) за потребе извођења радова
- да омогући Извођачу несметан рад у циљу извршења предметних радова у уговореном року
- да Пријави надлежном органу (инспектору) почетак радова на објекту осам дана пре почетка извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- Детаљно проучи техничку документацијуна основу које ће бити извођени радови
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом.
- да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији и својој понуди, Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским актима и прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- да пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и копију тог решења достави Инвеститору као и да достави податке о запосленима који ће изводити радове ради контроле уласка и изласка из објекта Инвеститора на прописани начин.
- да уграђује материјале који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета;
- да о свом трошку отклони све штете које причини на постојећим инсталацијама (водовод, канализација, електро инсталације, телефон, и др.), као и на свим објектима;
- да све објекте који се оштете у току радова доведе у првобитно стање;
- да спроведе мере безбедности лица, градилишта са припадајућим објектима и опремом и суседних објеката;
- да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова који су обучени за извршење радова који чине предмет уговора.

- да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- да по завршетку радова уклони своју опрему, материјал, објекте и сав отпадни материјал који је настао као последица извођења предметних радова;
- да осигура радове, материјал, опрему и раднике од уобичајених ризика за радове по предмету овог уговора;
- да уочене недостатке и грешке на изведеним радовима констатоване у грађевинском дневнику од стране стручног надзора отклони у примереном року.
- да писмено упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности
- да сагласно правилима струке испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да упозори Инвеститора на уочене или утврђене недостатке у Техничкој документацији коју је добио од Инвеститора.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са важећим Законом о заштити од пожара, Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и то за све време припреме и извођења радова и одговоран је за све штете настале по наведеним основама одговорности.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи , о томе обавестити Инвеститора и по његовом налогу и на његов трошак, иста хитно отклонити.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 10.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету и који одговарају стандардима Републике Србије, као и прјектно техничкој документацији сачињеној за предметне радове. Извођач је дужан да изврши одговарајућа испитивања материјала.

Извођач је дужан да пружи доказе и атесте о квалитету и исправности употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да Инвеститору омогући контролу.

Извођач је обавезан да Инвеститору на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестне листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису и општим условима из техничке документације. Ако Извођач не изведе радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и правилима струке, Инвеститор има право да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, Инвеститор има право да захтева да Извођач отклони недостатке, односно да радове поново изведе о свом трошку.

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року. Ако Извођач у току радова не поступи по основаном захтеву Инвеститора и не отклони недостатке на изведеним радовима, Инвеститор може да раскине уговор и да тражи од Извођача накнаду штете која је настала због неквалитетно изведених радова, као и због раскида уговора.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала и опреме врши се приликом техничког прегледа и примопредаје радова.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Све обавезе у погледу техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се у складу са одредбама важећих прописа.

Извођач је дужан да пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи технички преглед изведених радова. Технички преглед изведених радова врши комисија коју чине овлашћено лице Инвеститора и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за технички преглед и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички квалитативни преглед и примопредаја радова између Извођача и Инвеститора.

Квалитативни преглед изведених радова врши комисија коју формира Инвеститор, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Инвеститора.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује представник извођача, руководилац радова и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за квалитативни пријем радова и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача, Инвеститора и Корисника. Извођач по основу Записника о примопредаји радова без примедби, испоставља окончану ситуацију.

Примопредаја се обавља за сваки појединачно извршен део радова а по наруџби Инвеститора.

Ако Извођач не изведе радове на отклањању примедби констатованих од стране комисије за технички преглед или комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Инвеститор може да ангажује друго лице да их изведе и да активира средство финансијског обезбеђења. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Записник о примопредаји може сачинити и само Инвеститор без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

ГАРАНТНИ РОК И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Гарантни рок за све радове (квалитет изведених радова и уграђеног материјала) износи **__ месеца** од дана овере окончане ситуације. Гарантни рок се односи на квалитет изведених радова и уграђени материјал и делове приликом извођења радова, а при нормалној експлоатацији објекта.

Извођач радова је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

У гарантном року Извођач радова је у обавези да одржава функционалност предметног дела Објекта и отклања евентуалне грешке као и све недостатке настале његовом кривицом, по примедбама Наручиоца и о свом трошку у складу са Техничком спецификацијом и то најкасније у року од 7 дана од дана пријема позива Наручиоца.

За материјал који уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје радова или дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Ако Извођач не приступи отклањању недостатака Инвеститор има право да ангажује другог Извођача на терет првобитног Извођача. За опрему коју евентуално уграђује Извођач гарантује, у погледу садржине и рока гаранцијом произвођача опреме, уз обавезу да сву документацију о гаранцијама производа и опреме, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 5% од вредности уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне радове. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења ће се продужити сразмерно промени рока.

Инвеститор ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 13.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уградивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са одредбама овог члана признаје своју искључиву кривичну и прекршајну одговорност и сноси обавезу накнаде за све настале материјалне и нематеријалне штете при чему овај уговор признаје као извршну исправу без права приговора.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 14.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Инвеститор.

За одговорност изводача за стабилност и сигурност објекта примењиваће се одговарајуће одредбе посебних узанси о грађењу.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 15.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР који се доставља Инвеститору пре почетка радова. Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану ХТЗ опрему.

Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта. ве трошкове примене мера ПП заштите сноси Извођач.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

Извршилац радова се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну у току важења и након престанка важења уговора, у складу са прописима Републике Србије.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза обе уговорене стране а најдуже годину дана од дана његовог закључења између Инвеститора и Извођача.

Уговор се раскида писменом изјавом Инвеститора која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

Инвеститор може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави средства финансијског обезбеђења;
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
- ако Инвеститор дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору;
- ако Инвеститору престане потреба за предметним радовима.
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач изводи радове неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
- ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. кривицом Извођача, Инвеститор ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извођач може раскинути уговор:

-ако Инвеститор не извршава своје уговорне обавезе,

-ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Инвеститор и Извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довала до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Инвеститора и Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора, реше споразумно.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити стварно надлежни суд у Суботици.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извођача бр од године, која је код Инвеститора заведена под бр. од године.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих је 2 (два) за Инвеститора и 2 (два) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ:
_____

ИНВЕСТИТОР:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
Директор

_____

_____
Др Горан Бињанин, неурохирург

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБИШАО ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ

Изјављујем да смо обишли локације које су предмет јавне набавке и то:

Објекат	Овлашћено лице наручиоца	Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца	Датум обиласка локације:

Понуђач_____ у поступку јавне набавке радова - ЈН 96/16-Р/ОП- Санација унутрашње расвете код наручиоца Општа болница Суботица, изјављује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Приликом обиласка локација омогућен нам је увид у постојеће стање објеката и пројектно техничку документацију.

Датум обиласка:_____

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА

_____ М.П

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

_____ М.П

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова–

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. **Понуђач регистрован код надлежног органа** (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. **Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 31.08.2016. године – копија)
3. **Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – **1-** Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. **2-**Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **3-** Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 31.08.2016. године)
4. **Понуђач је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)

Додатни услови (члан 76 Закона):

5. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
   a) **довољан финансијски капацитет** – у претходне 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015 година) остварио пословни приход у минималном износу од 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом, односно најмање 13.333.333,00 динара по години. (**Доказ** – Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015 годину) показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.
   b) **неопходан пословни капацитет** – У складу са стриктно постављеним захтевима за реализацију пројекта Санација унутрашње расвете (испуњеност светлотехичких критеријума новог система расвете предметних простора обзиром на њихову намену и повећање енергетске ефикасности новог система расвете) у случају да се Понудом предвиђа измена типа светиљки у односу на решење из Техничке спецификације, Понуђач је дужан да докаже да измењени типови светиљки задовољавају постављене захтеве. (**Доказ** – Понуђач је дужан да за сваки тип светиљки која се мења у односу на решење из Техничке спецификације односно пројектно техничку документацију Адаптација осветљења у болници Суботица адекватност замене докаже приложеним техничким карактеристикама светиљки као и софтверским симулацијама и прорачунима израђеним у софтверском пакету Dialux или Relux. При овоме Понуђач је у обавези да изврши софтверску симулацију и прорачуне у свим просторима у којима је предвидео измену типа светиљке а који су третирани предметним пројектом санације система осветљења. Како би Наручиоц могао извршити потврду исправности предвиђених измена, приликом достављања своје понуде, Понуђач је дужан Наручиоцу доставити у електронском формату (CD, DVD или USB) урађене Dialux или Relux документе као и штампану верзију ове документације са извештајима којима се потврђују светлотехничке карактеристике минимално једнаке са онима које су изражене у предметној пројектно-техничкој документацији. Понуђач је такође дужан Наручиоцу доставити

извештаје са одговарајућим прорачуном (по узору на прорачуне урађене у предметној пројектно-техничкој документацији) којим се доказује испуњеност захтева унапређења енергетске ефикасности новог система расвета минимално једнаког са онима који је изражен у предметној пројектно-техничкој документацији.

c) **неопходан пословни капацитет** – да је понуђач извршио увид у просторије наручиоца које су предмет санације/адаптације на адреси Изворска 3 , Суботица. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак свих просторија на којима се предвиђа извођење радова у болници Суботица. Приликом обиласка локација Понуђачима ће бити омогућен детаљан увид у постојеће стање објеката и пројектно техничку документацију уз претходну најаву. Особа за контакт је Петар Кнежевић, тел. 065/91-55-017. Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт. (**Доказ** – о извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити овлашћени представник наручиоца). Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови могуће је извршити радним данима закључно са 22.10.2016., у времену од 08:00 – 14:00 часова. Понуда понуђача који није извршио увид у пословне просторије наручиоца и која не садржи оверен образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање. Датум који је наручилац одредио као крајњи рок за обилазак локације утврђен је искључиво из разлога што је Наручилац приликом састављања конкурсне документације водио рачуна о томе да се у складу са чл. 149 ст. 3 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за поднишење понуда или конкурсне документације може поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда и с обзиром да је један од разлога за увид у постојеће стање објекта и пројектно техничку документацију, искључивање каснијих евентуалних примедби понуђача да није био упознат са неким информацијама које су неопходне за припрему понуде и касније извођење радова.

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача - Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	*ко је издао документ*	*број документа*	*датум издавања документа*
1.	*Извод из регистра надлежног органа*			
2.	*Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела*			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
3.	*Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа* ***и***			

	*Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или***			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
4.	*Изјава – Документ бр.6а*			
5а.	*Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре*			
5б.	*Техничке карактеристике светиљки и софтверске симулације и прорачуни израђени у софтверском пакету Dialux или Relux*			
5ц.	*Изјава понуђача да је обишао предметну локацију (Документ бр.6b)*			

Докази о испуњености услова не достављају се приликом подношења понуде а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неовереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регисту понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Ако понуђач има седиште у страној држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **радова** бр.96/16-Р/ОП – **Санација унутрашње расвете** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављење предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

_____
потпис овлашћеног лица

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

_____

потпис овлашћеног лица

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – *Одељење контролинга - јавне набавке*, Тел / Fax: 024/ 625-715, e-mail: obtender@gmail.com