



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-6092/1** од **15.10.2013.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-6092/2** од **15.10.2013.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку

Јавна набавка	Санација дела кровне конструкције – лимарски радови	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	98/14-Р/ОП	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	21.10.2014. уторак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	21.10.2014. уторак	024/625-715	Телефон
Портал СГ		obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	20.11.2014. четвртак 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	20.11.2014. четвртак 12:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Ненад Благојевић, инж	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Ниша Влаховић, инж		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 32 нумерисане стране -

октобар - новембар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени поступак
Врста предмета ЈН:	Радови
Опис предмета ЈН:	Санација дела кровне конструкције – лимарски радови
Назив из општег речника:	Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови
Ознака из општег речника:	45260000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, рок извршења, систем квалитета, гарантни рок на извршене услуге

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	30 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 20.11.2014. до 12:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ЛИМАРСКИ РАДОВИ, редни број ЈН 98/14-Р/ОП. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији службе за јавне набавке, зграда са ознаком „Н“, први спрат десно.
Време:	20.11.2014. четвртак, 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Санаџија дела кровне конструкције – лимарски радови
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	45260000
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До извршења уговорених обавеза
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Објављен на порталу јавних набавки 21.10.2014.

1.2 Опис партија - набавка је формирана без партија

2 ЈЕЗИК

- 2.1 **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Исправна понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Спецификација (садржај) достављене документације	Понуђач	Оригинал
Образац понуде са структуром цене (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о средствима обезбеђења и полиси осигурања (Документ бр.8а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о поштовању обавеза (Документ бр.8б)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије
ОП образац	Понуђач	Копија
Изјава о аутентичности и истинитости података на копијама	Понуђач	Оригинал
Меница за озбиљност понуде (Упутство тачка 11.1)	Понуђач	Оригинал

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем пројекта и пројектног задатка као и спецификације са количинама потребних радова. Сви понуђени радови морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.6 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.7 **Изјава о независној понуди – Документ бр.9:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**
- 3.2.9 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца
- 3.2.10 **Изјава (на меморандуму понуђача)** којом понуђач потврђује да су Упутством захтеване и приложене копије верне оригиналу. На овај начин Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује истинитост садржаја достављених исправа.





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене радове на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати све тражене радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
 - Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
 - Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
 - Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 98/14-Р/ОП – ЛИМАРСКИ РАДОВИ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (20.11.2014. до 12:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1 Јавна набавка је формирана без партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1** Услови плаћања: 75% аванс , 14 дана од дана закључења уговора , 25% након овере окончане ситуације
- 9.2** Важење понуде: минимално 30 дана
- 9.3** Гаранти рок: минимално 24 месеца од дана овере окончане ситуације
- 9.4** Рок извршења: максимално 25 дана

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна , са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Уз своју понуду понуђач доставља бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 10 % од понуђене цене са порезом за Наручиоца као наручиоца да исту може наплатити уколико понуђач не потпише уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис. Бланко меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустања од дате понуде или одустања од закључења уговора од стране изабраног понуђача. Меница која се доставља уз понуду треба да буде регистрована код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011)

- 11.2** Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Прву меницу понуђач доставља пре уплате аванса као гаранцију за повраћај авансног плаћања, без права протеста, која покрива укупан износ плаћања унапред (висину аванса), као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања са роком трајања до коначног извршења посла-испоруке предметног добра. Достављање менице за повраћај аванса је услов за уплату аванса. Понуђач се





обавезује да ће са предајом менице Купцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Корисника (Наручиоца) да меницу може попунити у складу са овим уговором, како би се намерио у случају неиспуњења уговорних обавеза Наручиоцу.

Понуђач је дужан да авансни рачун из претходног става овог члана испостави у року од 3 дана по захтеву Наручиоца а након закључења уговора, уз који прилаже меницу „без протеста“ која покрива вредност траженог аванса, с тим што се меница држи у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза понуђача које су предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Другу меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 7 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дужи од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне радове. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 11.3** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету (*"Службени лист СРЈ"*, бр. 3/2002 и 5/2003 и *"Службени гласник РС"*, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

- 11.4** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за отклањање грешака у гарантном року.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.





13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРЕИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

14.1 Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	понуђена цена/90 x најнижа понуђена цена	90 пондера
14.2.2	Рок извршења	скала:	0 – 15 дана 2 пондера 16 – 20 дана 1 пондера 21 – 25 дана 0 пондера преко 25 дана неприхватљиво (услов max.25 дана)	2 пондера
14.2.3	Систем квалитета	скала:	Понуђач има ИСО9001 - 4 пондера Понуђач нема ИСО9001 - 0 пондера	4 пондера
14.2.4	Гарантни период	скала:	0 – 24 месеца неприхватљиво (услов мин.24 месеца) 25 – 33 месеци 0 пондера 34 – 42 месеци 1 пондер 43 – 51 месеци 2 пондера 52 – 60 месеци 3 пондера 61 и више месеци 4 пондера	4 пондера

14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, примењиваће се следећим приоритетним редоследом до постигнуте разлике пондера:

1. Нижа понуђена нето цена
2. Краћи рок извршења
3. Систем квалитета
4. Дужи гарантни период

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа 6.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБИЛАЖЕЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

16.1 Наручилац ће понуђачу по писменом захтеву омогућити увид у објекат као и све потребне информације за извођење радова. За припрему понуде, понуђачима је уз ову Конкурсну документацију, расположив и пројекат и омогућен увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 8,00-14,00 часова, код Наручиоца, односно код лица наведеног за контакт у Моделу уговора. Понуђачи су у обавези да пре увида, 1 дан раније о томе обавесте лице за контакт наручиоца. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију, како касније не би дошло до непредвиђених накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији, као и на било какве измене које на градилишту настану у току извођења радова, а које стварају потребу за одређеним изменама на инсталацијама.





17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.

17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – ЛИМАРСКИ РАДОВИ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ бр. ____ :

Назив		Матични број	
Адреса		Регистарски број	
Телефон		Шифра делатности	
Фах		ПИБ	
Е-маил		Текући рачун	
Контакт особа		Носилац платног промета	
Функција		Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу	

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача на може бити веће од 50%.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац понуде

Санација дела кровне конструкције – лимарски радови
98/14-Р/ОП
Документ бр.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колона 6)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (75% аванс)	ДА	НЕ
Рок извршења (у данима, макс.25)		
Гарантни рок (мин. 24 месеца)		
ИСО9001	ДА	НЕ

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ
Укупни зависни трошкови итд:

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)
1	2	3	4	5	6
А) САНАЦИЈА КРОВНИХ КОНСТРУКЦИЈА					
1	Набавка материјала и постављање поцинк плетива преко хоризонталних олука ради спречавања уласка и таложења лишћа	М	360		
2	Детаљно чишћење лишћа из хоризонталних и вертикалних олука	М	580		
3	набавка материјала и постављање вертикалних олука од бојеног лима 12x12цм. Додатне вертикале се постављају по целом обиму због велике количине воде постојеће вертикале нису довољне	М	300		
4	Израда и монтажа потребне скеле	М²	200		
5	Израда и уградња сакупљача воде за олуку (казан) 16x25x25цм од бојеног лима	КОМ	36		
6	Демонтажа постојећих решетки за одвод атмосферских падавина димензија 5x30см, чишћење од талога и наслага решетке и враћање на затечену позицију	КОМ	70		
7	Бушење отвора у лименом поткову стрехе бургијом ф6мм распоред рупа петоугаони + једна у средини (6 рупа)	КОМ	70		
8	Грејни кабел 25W/м дужине 64 м	КОМ	2		
9	Грејни кабел 25W/м дужине 74 м	КОМ	10		
10	Држаци грејног кабла у олуцима	КОМ	6		
11	Држаци кабла у хориз. олуцима	М	50		
12	Девирег 850 + кровни сензор	КОМ	1		
13	Каблови за повезивање система	М	100		
14	Радови на монтажи, повезивању и пуштању у рад	КОМПЛ	1		
				УКУПНО	

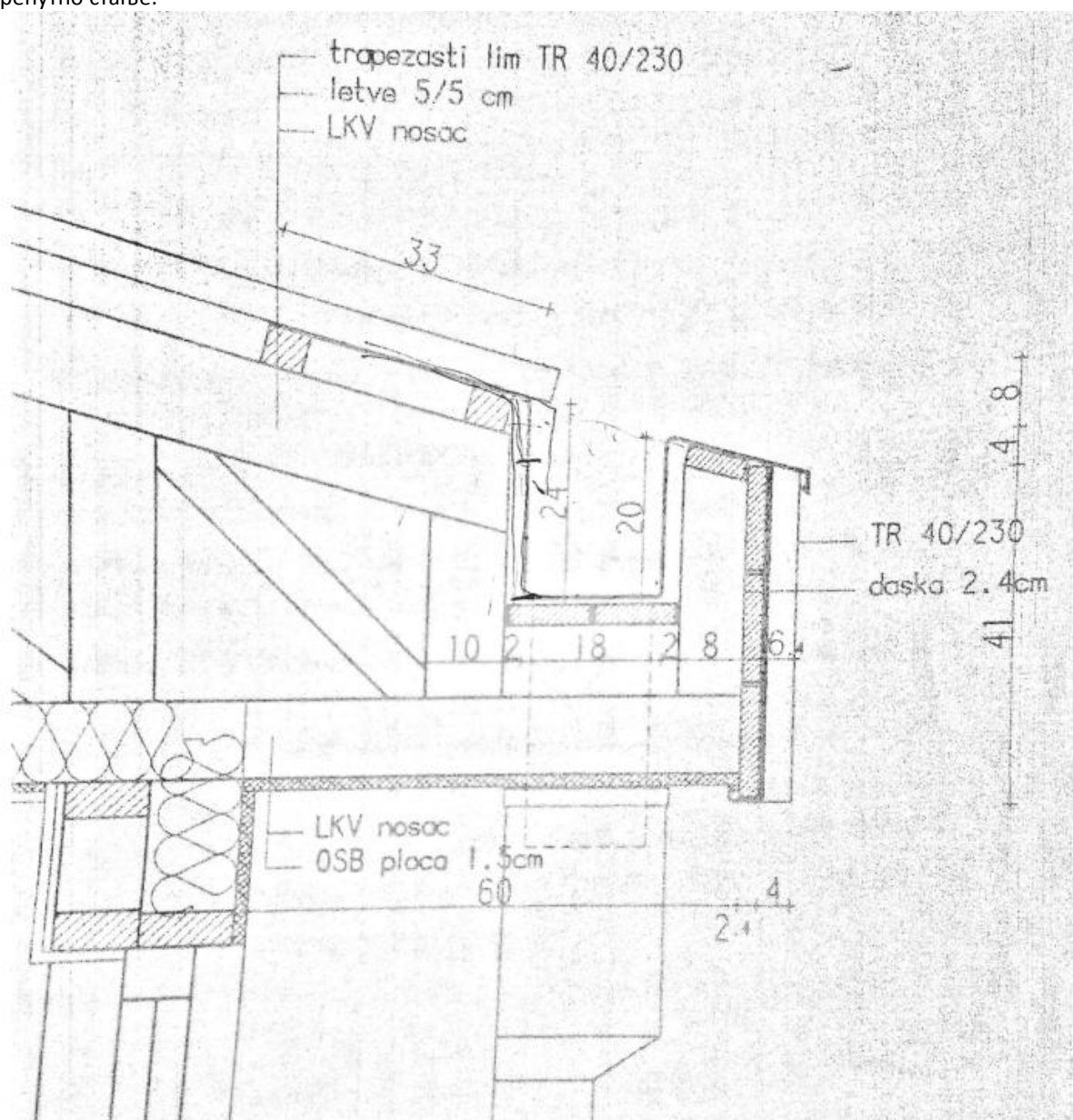
М.П.

 потпис овлашћеног лица




- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Тренутно стање:



М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Инвеститор спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012** , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Санација дела кровне конструкције – лимарски радови“ број 98/14-Р/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
Санација дела кровне конструкције – лимарски радови

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

- „ _____ “ са седиштем у _____ , улица _____ , кога заступа директор _____ као Извођача радова (у даљем тексту Извођач). (попуњава понуђач)
- и
- Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као Инвеститора (у даљем тексту Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

ИНВЕСТИТОР

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Овлашћено лице:	Ненад Благојевић

ИЗВОЂАЧ РАДОВА (попуњава понуђач)

Назив:	_____
Место:	_____
Улица и број:	_____
Тел./фах:	_____
Е-маил:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Рег. број ПДВ:	_____
Текући рачун:	_____
Банка:	_____
Овлашћено лице:	_____

ПОДИЗВОЂАЧИ / УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу).

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Инвеститор као Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке;
- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ .2014. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима и техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора и да је иста оцењена као најповољнија (у даљем тексту: „понуда“);
- да су врста, количина и квалитет радова утврђени у техничкој спецификацији односно у Конкурсној документацији Инвеститора објављеној на „Порталу јавних набавки“ од _____ .2014. године;





ПРЕДМЕТ РАДОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији дела кровне конструкције – лимарски радови на објекту лабораторијске дијагностике Опште болнице Суботица, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и другим важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова. Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог уговора изведе према понуди поднетом у јавној набавци.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност радова из члана 1.:

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____) и утврђена је на основу понуде понуђача.

Укупна вредност уговорених радова по овом уговору са обрачунаним ПДВ-ом у складу са законом износи _____ динара (словима: _____ и __/100).

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

Укупно уговорена вредност радова (цена) обухвата све трошкове које Извођач радова има у реализацији предметне набавке за рад, набавку материјала и опреме, транспорт, уградњу потребног материјала, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал, сва испитивања и остале трошкове који су везани за технички преглед и примопредају радова, израду елабората заштите од пожара, заштиту од прашине и механичког оштећења, употребу скела, опрему за рад на висини, свакодневно чишћење места рада и одвоз шута на депонију од стране Извођача, завршно чишћење и одвоз шута на депонију као и сва испитивања и остале трошкове који су везани за технички преглед и примопредају радова и за осигурање, царину и сл. трошкове.

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере, количинама и јединичним ценама из понуде Извођача.

Уговорне стране се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Уколико се укаже потреба за додатним непредвиђеним радовима који су наступили услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора Инвеститор нити Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести, Инвеститор ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама РС.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 3.

Инвеститор је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева предају:

- усвојене техничке документације по којој ће се радови изводити,
- одобрења за извођење радова,
- објекта-простора на којем се врше радови,
- локације за привремено депоновање материјала,

Увођење у посао се врши уписом у грађевински дневник.

Извођач и Инвеститор су се споразумели да увођење извођача радова у посао буде у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао достави Инвеститору динамички план извођења радова.

Извођач се сматра уведеним у посао када му Наручилац уручи решење о именовану стручног надзора и када преда градилиште, а што се све констатује уписом у грађевински дневник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Инвеститор ће плаћање извршити следећом динамиком :

- 75% авансно
- 25% након издавања окончане ситуације, сагласности и овере исте од Инвеститора и надзорног органа уплатом на текући рачун Извођача број: _____ код _____ банке.

Инвеститор се обавезује да све исплате врши у року од највише 14 (четрнаест) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за аванс од дана ступања уговора на снагу,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Инвеститора и надзорног органа.





Уговорне стране су сагласне да основ за плаћање представљају исправно сачињен рачун и пропратна документација коју чине и обострано потписан записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, окончана ситуација и грађевински дневник.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора достави Инвеститору достави бланко, сопствену меницу и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив „по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Инвеститора, и то:

Меницу Извођач доставља пре уплате аванса као гаранцију за повраћај авансног плаћања, без права протеста, која покрива укупан износ плаћања унапред (висину аванса), као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања са роком трајања до коначног извршења посла-извођења предметних радова.

Извођач је дужан да авансни рачун испостави по закључењу уговора, уз који прилаже меницу „без протеста“ која покрива вредност траженог аванса, с тим што се меница држи у портфељу Инвеститора све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења.

Инвеститор ће уновчити меницу за поврат аванса уколико Извођач раскине уговор, не поступи према уговореним роковима или ако уговор не буде извршен или буде раскинут због околности на које Инвеститор није могао да утиче.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 5.

Инвеститор ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток радова овером грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Вршење стручног надзора обухвата све неопходне радње у складу са Законом о планирању и изградњи а нарочито контролу извођења радова према техничкој документацији по којој је издата дозвола надлежног органа.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Инвеститора и стручног надзора које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала које је евидентирао кроз грађевински дневник, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку. Извођач је дужан да омогући несметано вршење стручног надзора на објекту и градилишту. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Инвеститора о именовану одговорног руководиоца радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова из члана 1. Уговора је _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове изводи у складу са планираном динамиком према достављеном динамичком плану извођења радова уз обавезу да прихвати измену предвиђене динамике, која ће бити евентуално коригована према захтевима Наручиоца.

Рок за почетак извођења радова је 24 сата од дана увођења Извођача у посао. Извођач ће бити уведен у посао на основу писменог позива Наручиоца, након потписивања уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова у року из става 3. овог члана, Наручилац му може дати накнадни примерени рок од 24 сата. Ако Извођач ни у накнадно датом року не започне са извођењем радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати накнаду штете од Извођача.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности комплетног простора-делова објекта који су обухваћени овим уговором, за технички преглед и примопредају, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем радова, према усвојеном динамичком плану, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 6. се може продужити уколико у току извођења радова наступе непредвиђене, ванредне околности и то:

- природне непогоде (пожар, поплава, земљотрес);
- мере предвиђене актима надлежних државних органа;
- временски услови који онемогућавају извођење радова;
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова а нису проузроковале уговорне стране.

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Уколико у току извођења радова наступе ванредни догађаји или друге промењене околности из става 7. овог члана, који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем анекса.

Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.





Извођач је дужан да обавести Инвеститора да је запао у доцњу због наступања ванредних околности.

Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати анексом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Инвеститор задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну у висини од 2(два) о/оо (промила) дневно али не више 5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити путем умањењења рачуна наведеног у окончаној ситуацији уз сагласност Извођача или реализацијом средства финансијског обезбеђења без претходног пристанка Извођача. Уколико Инвеститор због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 8.

Наручилац радова се обавезује:

- да преда Извођачу радова објекат за несметано извођење радова;
- да преда Извођачу радова сву неопходну документацију за извођење уговорених радова;
- да одреди лице које ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- да пружа стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
- да обезбеди извршење техничког прегледа уговорених и изведених радова и
- да у случају извођења других радова координира заједничке активности.
- да обезбеди Извођачу могућност прикључења (вода , струја) за потребе извођења радова
- да омогући Извођачу несметан рад у циљу извршења предметних радова у уговореном року
- да Пријави надлежном органу (инспектору) почетак радова на објекту осам дана пре почетка извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- Детаљно проучи техничку документацијну основу које ће бити извођени радови
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом.
- да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији и својој понуди, Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским актима и прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- да пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и копију тог решења достави Инвеститору као и да достави податке о запосленима који ће изводити радове ради контроле уласка и изласка из објекта Инвеститора на прописани начин.
- да преда Инвеститору оверени динамички план и пројекат уређења градилишта пре увођења у посао;
- да уграђује материјале који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета;
- да о свом трошку отклони све штете које причини на постојећим инсталацијама (водовод, канализација, електро инсталације, телефон, и др.), као и на свим објектима;
- да све објекте који се оштете у току радова доведе у првобитно стање;
- да спроведе мере безбедности лица, градилишта са припадајућим објектима и опремом и суседних објеката;
- да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова који су обучени за извршење радова који чине предмет уговора.
- да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- да по завршетку радова уклони своју опрему, материјал, објекте и сав отпадни материјал који је настао као последица извођења предметних радова;
- да осигура радове, материјал, опрему и раднике од уобичајених ризика за радове по предмету овог уговора;
- да уочене недостатке и грешке на изведеним радовима констатоване у грађевинском дневнику од стране стручног надзора отклони у примереном року.





- да писмено упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности
- да сагласно правилима струке испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да упозори Инвеститора на уочене или утврђене недостатке у Техничкој документацији коју је добио од Инвеститора.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са важећим Законом о заштити од пожара, Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и то за све време припреме и извођења радова и одговоран је за све штете настале по наведеним основама одговорности.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи, о томе обавестити Инвеститора и по његовом налогу и на његов трошак, иста хитно отклонити.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 10.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету и који одговарају стандардима Републике Србије. Извођач је дужан да изврши одговарајућа испитивања материјала.

Извођач је дужан да пружи доказе и атесте о квалитету и исправности употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да Инвеститору омогући контролу.

Извођач је обавезан да Инвеститору на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестне листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису и општим условима из техничке документације. Ако Извођач не изведе радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и правилима струке, Инвеститор има право да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, Инвеститор има право да захтева да Извођач отклони недостатке, односно да радове поново изведе о свом трошку.

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року. Ако Извођач у току радова не поступи по основаном захтеву Инвеститора и не отклони недостатке на изведеним радовима, Инвеститор може да раскине уговор и да тражи од Извођача накнаду штете која је настала због некавалитетно изведених радова, као и због раскида уговора.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала и опреме врши се приликом техничког прегледа и примопредаје радова.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Све обавезе у погледу техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се у складу са одредбама важећих прописа.

Извођач је дужан да пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи технички преглед изведених радова. Технички преглед изведених радова врши комисија коју чине овлашћено лице Инвеститора и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за технички преглед и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички квалитативни преглед и примопредаја радова између Извођача и Инвеститора.

Квалитативни преглед изведених радова врши комисија коју формира Инвеститор, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Инвеститора.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује представник извођача, руководилац радова и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за квалитативни пријем радова и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача, Инвеститора и Корисника. Извођач по основу Записника о примопредаји радова без примедби, испоставља окончану ситуацију.

Ако Извођач не изведе радове на отклањању примедби констатованих од стране комисије за технички преглед или комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Инвеститор може да ангажује друго лице да их изведе и да активира средство финансијског обезбеђења. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Записник о примопредаји може сачинити и само Инвеститор без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

ГАРАНТНИ РОК И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Гарантни рок за све радове (квалитет изведених радова) износи ___ од дана овере окончане ситуације. Гарантни рок се односи на квалитет изведених радова, функционалност дела објекта на којем су радови извршени и уграђени материјал и делове приликом извођења радова, а при нормалној експлоатацији објекта.





Извођач радова је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

У гарантном року Извођач радова је у обавези да одржава функционалност предметног дела Објекта и отклања евентуалне грешке као и све недостатке настале његовом кривицом, по примедбама Наручиоца и о свом трошку у складу са Техничком спецификацијом и то најкасније у року од 15 дана од дана пријема позива Наручиоца.

За материјал који уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје радова или дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Ако Извођач не приступи отклањању недостатака Наручилац има право да ангажује другог Извођача на терет првобитног Извођача. За опрему коју евентуално уграђује Извођач гарантује, у погледу садржине и рока гаранцијом произвођача опреме, уз обавезу да сву документацију о гаранцијама производа и опреме, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора достави меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 7% од вредности уговора и која траје најмање 3 дана дужи од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне радове. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења ће се продужити сразмерно промени рока.

Инвеститор ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана увођења у посао, достави доказ о плаћеној премији полисе за осигурање предметних радова и од одговорности према трећим лицима и ставариа за период до завршетка радова.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уградивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са одредбама овог члана признаје своју искључиву кривичну и прекршајну одговорност и сноси обавезу накнаде за све настале материјалне и нематеријалне штете при чему овај уговор признаје као извршну исправу без права приговора.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 14.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Инвеститор.

За одговорност изводача за стабилност и сигурност објекта примењиваће се одговарајуће одредбе посебних узанси о грађењу.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 15.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према елаборату ЗНР који се доставља Инвеститору пре почетка радова. Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану ХТЗ опрему.

Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта. ве трошкове примене мера ПП заштите сноси Извођач.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

Извршилац радова се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну у току важења и након престанка важења уговора, у складу са прописима Републике Србије.





РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се раскида писменом изјавом Инвеститора која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

Инвеститор може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави средства финансијског обезбеђења;
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
- ако Инвеститор дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору;
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач изводи радове неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. кривицом Извођача, Инвеститор ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извођач може раскинути уговор:

- ако Инвеститор не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Инвеститор и Извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Инвеститора и Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора, реше споразумно.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити стварно надлежни суд у Суботици.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извођача бр _____ од _____ године, која је код Инвеститора заведена под бр. _____ од _____ године.
- Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Инвеститора и 2 (два) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ:

потпис овлашћеног лица

ИНВЕСТИТОР:

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
Директор

Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова–

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 20.09.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 20.09.2014.. године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1-Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода). Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 20.09.2014. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава документ бр. 8Б)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) неопходан финансијски капацитет –
 - да у претходне 3 године, до дана објављивања позива за достављање понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана (укупан број дана неликвидности у периоду од 3 године не може бити дужи од 10 дана)-(Доказ – Потврда НБС о броју дана неликвидности издата након објављивања Позива);
 - да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 7.000.000,00 динара; (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)





б) довољан кадровски капацитет –

- да има најмање 10 (десет) запослених у претходној години (**Докази** – Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО)
- да има најмање 2 (два) запослена дипломирана архитектонска и/или грађевинска инжењера на неодређено време, са пуним радним временом, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова. (**Докази** – Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО, копије лиценци, потврде о чланству ИКС и важности лиценце за текућу годину)

в) довољан технички капацитет –

- Најмање 1 теретно возило укупне (брutto) масе минималне носивости 3,5t: Обавезно приложити фотокопију саобраћајне дозволе којом се доказује да је теретно возило у власништву понуђача (прихвата се куповина преко лизинга или уговор о закупу, доказ уговор и копија саобраћајне дозволе). (**Доказ** – копија саобраћајне дозволе или уговор о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи, лизингу и сл.)

г) довољан пословни капацитет –

- да поседује стручне референце на пословима извођења радова адаптације или изградње објеката или дела објеката који су извршени у последњих 5 (пет) година за најмање два објекта чија је вредност радова на адаптацији или изградњи минимум 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а. (**Доказ** - Потврде наручилаца посла (Инвеститора) , докумнет бр. 9 и фотокопија прве и последње стране окончане ситуације, односно других релевантних страна из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова оверен од стране надзорног органа и наручиоца.)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 5) за а додатне услове испуњавају заједно, односно кумулативно (понуђач и подизвођач). Уз понуду морају бити приложени докази о испуњавању обавезних услова за подизвођаче на начин како је описано у тачкама 1 до 5.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 5), а односно кумулативно (понуђач и учесник у заједничкој понуди). Уз понуду морају бити приложени докази о испуњавању обавезних услова за све учеснике у заједничкој понуди на начин како је описано у тачкама 1 - 5.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра АПР или надлежног органа			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач није осуђиван за наведена кривична дела			
3.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
4.	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
5.	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
6.	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
7.	Изјава (документ бр.8Б.)			
8.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности			
9.	Извештај о бонитету који издаје АПР или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну каленарску годину.			
10.	Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене			
11.	Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене дипломиране инжењере на неодређено време са пуним радним временом, са траженим лиценцама, са најмање 3 године радног искуства, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и потврдом о важности лиценце за текућу годину. Копије лиценци приложити обавезно.			
12.	Копије саобраћајних дозвола или уговори о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи, лизингу			
13.	Докази о изведеним радовима за најмање два објекта чија је вредност радова наизградњи или адаптацији минимум 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а - потврда наручилаца (Документ бр.9) и фотокопија прве и последње стране окончане ситуације, односно других релевантних страна из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова оверен од стране надзорног органа и наручиоца. Све фотокопије морају бити читке у противном доказ ће бити неприхватљив и одбијен од стране комисије.			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у страном држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац трошкова припреме понуде

Санација дела кровне конструкције – лимарски радови
98/14-Р/ОП
Документ бр.7

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о достављању средстава финансијског обезбеђења и прибављању полисе осигурања

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 98/14-Р/ОП – „Санација кровних конструкција и грађевинско занатски радови“ :

- у роковима и на начин предвиђеним Моделом уговора о јавној набавци доставити менице као гарантна средства финансијског обезбеђења за поврат авансног плаћања добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

- у року од 5 дана од дана увођења у посао, доставити полису осигурања за предметне радове и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова и до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација дела кровне конструкције – лимарски радови“, ЈН БР. 98/14-Р/ОП, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр.98/14-Р/ОП под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица



Назив Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив Понуђача) за наше потребе, на основу закљученог уговора од _____ (датум), извршио извођење радова _____ (уписати врсту радова) на објекту _____

(уписати ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.) чија је вредност _____ динара без урачунатог ПДВ

Потврда се издаје на захтев ради учешћа у јавној набавци ЈН.БР. 98/14-Р/ОП - „Санација дела кровне конструкције – лимарски радови“, коју спроводи Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица наручиоца



**СВИМ ПОНУЂАЧИМА КОЈИ СУ
ПРЕУЗЕЛИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Датум : 10.11.2014.

Предмет : Измена и допуна конкурсне документације

У јавној набавци бр.98/14-Р/ОП Наручилац Општа болница Суботица је дана 10.11.2014. извршио измене и допуне конкурсне документације и исте објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а понуђач _____ је преузео измењену конкурсну документацију са следећим изменама :

1. Документ бр.3 – Образац понуде, страна 15 –

а) Додају се следеће позиције:

8	Грејни кабел 25W/м дужине 64 м	КОМ	2
9	Грејни кабел 25W/м дужине 74 м	КОМ	10
10	Држаџи грејног кабла у олуцима	КОМ	6
11	Држаџи кабла у хориз. олуцима	М	50
12	Девирег 850 + кровни сензор	КОМ	1
13	Каблови за повезивање система	М	100
14	Радови на монтажи, повезивању и пуштању у рад	КОМПЛ	1

Насловна страна: мења се број страна (32)

Понуђач је дужан да користи и достави конкурсну документацију са извршеним изменама и допунама, као и да потврди наручиоцу да је упознат са изменама и допунама пре рока одређеног за подношење понуда. Овај документ је саставни део конкурсне документације.

М.П.

потпис овлашћеног лица

