



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-5799/1** од **24.09.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-5799/2** од **24.09.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке

Јавна набавка	Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	90/14-У/ОП	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	26.09.2014. петак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	26.09.2014. петак	024/625-715	Телефон
Портал СГ	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	27.10.2013. понедељак 11:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	27.10.2013. понедељак 11:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Службеник за јавне набавке	председник
Александар Шешлија, дипл.инф	Стручни сарадник	члан
Марко Хорватски		члан

- конкурсна документација садржи 29 нумерисаних страна -

септембар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана **55,57.** и **60.** Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	otvoreni
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме
Назив из општег речника:	Одржавање софтвера за информационе технологије
Ознака из општег речника:	72267100
Број партија:	2

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, рок одзива, услови плаћања

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	31 дан, односно крајњи рок за подношење понуда је 27.10.2014. до 11:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке Одржавање софтвера/мреже, редни број ЈН 90/14“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији службе за јавне набавке, зграда са ознаком „Н“, први спрат десно.
Време:	27.10.2014. 11:30
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





- УПУТСТВО -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Одржавање софтвера за информационе технологије
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	72267100
ВРСТА ПОСТУПКА	отворени
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	Годину дана од дана закључивања
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	26.09.2014.

1.2 Опис партија –

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања	Одржавање софтвера за информационе технологије	72267100
2	Одржавање активне и пасивне мрежне опреме	Одржавање и поправка опреме мреже за пренос података	50312300

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије
ОП образац	Понуђач	Копија

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**
- 3.2.9 **ОП образац - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање.** Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све образце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
 - **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
 - Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
 - Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 90/14-У/ОП – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА/МРЕЖЕ , Партија ____ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (27.10.2013. до 11:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 2 партије, наведене у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подnose измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Важење понуде: минимално 30 дана
- 9.2 Начин плаћања: фактура се издаје на почетку месеца за извршене услуге за претходни месец





10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 120 (стотину двадесет) дана. Понуда са валутом плаћања већом од 120 дана, третираће се као 120 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 120 дана.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Није предвиђено обзиром да се плаћање врши за услуге за претходни месец.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	88/понуђена цена x најнижа понуђена цена	88
14.2.2	Услови плаћања	скала:	0-7 дана(0п); 8-15 дана(3п); 16-30 дана(5п); преко 30 (8п)	8
14.2.3	Рок одзива	скала:	0 – 8 часова (4п) ; 9 – 24 часа (2п) ; преко 24 часа (0п)	4





- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Нижа понуђена цена, затим дужи рок плаћања и краћи рок одзива

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА/МРЕЖЕ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1** Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 17.2.2** Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3** Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.
- 17.2.4** Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.
- 17.2.5** О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1** Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.





17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА/МРЕЖЕ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме
90/14-У/ОП
Документ бр.3а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 – Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупан износ без ПДВ-а (износ колоне 8)	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања (у данима)	
Рок одзива (у часовима)	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

*Напомена: Одложено плаћање се односи на датум издавања фактуре за услуге за претходни месец

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 – Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Месеци	Укупан износ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Месечно одржавање интегрисаног апликативног софтвера	бр.рачунара	162			12	

*Напомена: У колону 5 се уписује јединична цена одржавања комплетног софтвера по рачунарској јединици са урачунатим свим зависним трошковима (превоз и сл.)
Понуђач је дужан да обезбеди најмање једно овлашћено лице запослено на неодређено време код понуђача које ће благовремено вршити услуге одржавања у складу са потребама Корисника – Наручиоца и које ће бити одговорно за сваки појединачни модул софтвера и то :

- ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ (HOSPIТ) _____
(овлашћено лице/лица)
- ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА РОБНО-ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО (MONOLIT+WAREHOUSE) _____
(овлашћено лице/лица)
- ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛАГЕРОМ ЛЕКОВА У АПОТЕКАМА _____
(овлашћено лице/лица)

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2 – Одржавање активне и пасивне мрежне опреме

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања (у данима)	
Рок одзива (у часовима)	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

*Напомена: Одложено плаћање се односи на датум издавања фактуре за услуге за претходни месец

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања
90/14-У/ОП
Документ бр.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2 – Одржавање активне и пасивне мрежне опреме

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Одржавање активне и пасивне мрежне опреме	рад.час	400		

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

М.П.

потпис овлашћеног лица





- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Партија 1:

1. ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ (HOSPIT)

- MULTI-TIER апликација
- SQL база по стандардима које је прописало Министарство здравља РС
- Електронски картон,
- Амбулантно и стационарно лечење, упуту, консултације, извештаји,
- Заказивање прегледа
- Заказивање прегледа преко интернета
- Електронска фактура
- Фактурисање према РЗЗО, разни потребни извештаји, ценовници

2. ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА РОБНО-ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО (MONOLIT+WAREHOUSE)

- Материјално књиговодство

Каталог артикала по артиклима, ценама, робним групама, магацинима, Формирање поруџбина купаца/добављача, на основу њих формирање отпремнице-пријемнице, Прављење издатница у производњу и пријем готових производа, Рецептуре-технолгије-составнице, Праћење потрошње сировина на основу рецептуре и пријема готових производа, Сталан увид у стање и очекивана кретања залиха артикала у магацинима у наредном периоду, Аналитички преглед кретања залиха, Припрема и обрада пописа залиха

- Финансије и Финансијско књиговодство

Каталог пословних партнера са свим важним подацима, Формирање, штампа, преглед фактура на основу пријемнице/отпремнице, Затварање обавеза и потраживања (затварање фактура-рачуна преко извода и благајне), Преглед дуговања, потраживања, картице купца-добављача, отворене ставке, Остварена продаја (реализација производње) и набавка (преглед по количини и износу), Очекиване обавезе и потраживања за наредни период по датумима; стање расположивих средстава, Обрачун камата, ПДВ евиденција.

Књижење налога, Аутоматско књижење извода и фактура из финансија и робно материјалних докумената, Посебно књижење налога благајне и мешовитих докумената, Унос и измена контног плана, Преглед аналитичких и синтетичких конта (картице), Закључни лист, Свакодневни увид у главне елементе биланса стања и успеха, са тренутним стањем, стање прихода и расхода

- Зараде - Лични картони радника са свим потребним подацима за кадровску евиденцију и обрачун зарада, обрачун зарада и кредита, прегледи и штампа података по разним основама.
- Кадровска евиденција - Прављење и штампа обрасца ОД-ОПЈ, М4, ППП. Лични картони радника са свим потребним подацима за кадровску евиденцију
- Основна средства и ситан инвентар - Обрачун амортизације, прегледи, евиденције и књижење основних средстава, прегледи, евиденције и књижење ситног инвентара. Преглед и обрачун амортизације за пореске сврхе, ОА образац.

3. ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛАГЕРОМ ЛЕКОВА У АПОТЕКАМА

- Централна апотека
- Лагер по одељењима

Програм за робно-материјално водјење пословања, лагер лекова по одељењима

- Контрола јавних набавки и извршења уговора

Предмет услуге је одржавање горе наведених апликација имплементираних код наручиоца.

Наведени софтвер има лиценцу Министарства здравља РС за употребу у здравственим установама.

Партија 2:

Сервис активне и пасивне мрежне опреме, вебсмарт свичева, рутера, приступних тачака као и припадајуће опреме у целокупној мрежној инфраструктури Опште болнице Суботица. Сервис и одржавање специјализованих компјутера лабораторијског система, сервера и пратеће опреме. Консултантске услуге из области архитектуре система (мрежна инфраструктура, Server/Storage решења, Cloud решења ...) Израда специјализованих програмских модула као и интервенције системске инсталације.

Понуђач потписивањем овог документа под пуном одговорношћу потврђује да је упознат са описом услуга које су предмет јавне набавке.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012**, у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме“ број 90/14-У/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

„Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме“

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1. „_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор сектора _____ и комерцијални директор _____ као Пружаоца услуге (у даљем тексту Пружалац услуге)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник) са друге стране, под следећим условима:

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра дел:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП

ВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра дел:	
Рег. број:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ОСНОВ УГОВОРА

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовременог вршења предметних услуга, према спецификацији Корисника и предвиђеној динамици.
- да је Вршилац услуге доставио понуду бр. _____ од _____ .2014. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;





- да је понуда Вршиоца услуге као понуђача у јавној набавци Одлуком бр. **01-**____ од __.__.2014. године изабрана као најповољнија.
- да је понуда Вршиоца услуге као понуђача саставни део уговора.

Члан 1.
– ПРЕДМЕТ УГОВОРА–

Предмет уговора набавка и извршење услуга –

Партија 1: Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и то

1. ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ
2. ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА РОБНО-ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО
3. ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛАГЕРОМ ЛЕКОВА У АПОТЕКАМА

Партија 2: Одржавање активне и пасивне мрежне опреме

Вршилац услуга врши а Корисник плаћа предметне услуге на начин утврђен у спецификацији и појединачним поруџбеницама које Корисник услуга писмено накнадно потврђује.

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у члану 1. Овог Уговора, Вршилац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Члан 2.
– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Цена је изражена у паушалном износу на месечном нивоу и иста укључује све активности неопходне за ефикасно функционисање софтвера / мрежне опреме.

Уговорачи су сагласни да је цена одређена за укупну количину услуга из спецификације без обрачунаог ПДВ-а _____ динара.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од _____ % и износи _____ динара

УКУПНО	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупно са ПДВ	

Вршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке а Корисник услуга се обавезује да плаћање извршених услуга врши на основу достављеног извештаја о извршеном сервису, након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног рачуна за извршене услуге а у року од __ дана од дана пријема фактуре Вршиоца услуге, уплатом на текући рачун Вршиоца услуге број: _____ код _____ банке (**попуњава понуђач**).

Цена услуге је фиксна.

Корисник ће плаћање вршити следећом динамиком:

За месечно одржавање Софтвера на 162 рачунарске јединице у трајању од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу (износ: _____ без ПДВ-а):

За месечно одржавање активне и мрежне опреме по обрачуну ефективног радног часа.

Рачун за извршене услуге мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Вршиоца услуге. У цену су урачунати сви зависни трошкови Вршиоца услуге (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења уговора.





Вршилац услуга одобрава Кориснику за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца **x** важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате **x** број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачију каса сконто, он се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“).

Члан 3. – ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ –

Вршилац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и гарантује да ће предметне услуге из спецификације Уговора бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета Уговора неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручиоца, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Радно време пружаоца услуге је од __ до __ часова сваким радним даном.

Место извршења услуга је фцо. Корисник услуга.

Вршилац услуге се обавезује:

Да услуге из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из прихваћене понуде Вршиоца услуге као Понуђача и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга а у договору са овлашћеним надзорним лицем Корисника.

Да гарантује квалитет извршених услуга у складу са одредбама из овог Уговора.

Да се одазове на позив Корисника, што подразумева присуство овлашћеног лица за одржавање предметног софтвера/мрежне опреме у седишту Корисника, у року од ____ часова од пријема позива. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или због других техничких разлога Вршилац услуга је дужан обавестити овлашћено лице Корисника и обезбедити нови најоптималнији рок за долазак;

Да гарантује за квалитет извршених услуга и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник.

Да обезбеди функционалност Софтвера/мреже и по том основу отклони све критичне и остале грешке.

За партију 1:

Да се одазове на писмену наруџбу Корисника и приступи извршењу ванредних интервенција – услуга и то у према роковима:

- у случају Критичне грешке 4 (четири) сата за време радног времена, 8 (осам) сати изван радног времена и 12 (дванаест) сати у ноћној смени и празницима. Отклањање Критичне грешке је највише 8 (осам) дана.

- у случају Некритичне грешке, следећи радни дан.

- за послове редовног одржавања следећи радни дан.

- за Надоградњу - имплементације нове функционалности до 20 радних дана.

Да ће услуге које су предмет Уговора вршити према произвођачким упутствима, у складу са важећим законским одредбама и прописима, по уговореном плану редовног одржавања односно по прописаном плану одржавања Наручиоца, уколико наведено постоји.

За партију 1:

Да све евентуалне законске и друге потребне измене благовремено у законском року уграђује у модуле пројекта.

За партију 1:

Да Кориснику обезбеди Надоградњу - нове верзије модула Софтвера уколико су развијене након закључења Уговора и током његовог трајања, а које се односе на модуле Софтвера који је предмет Уговора.

Да услуге врши према предвиђеној динамици у складу са потребама и захтевима Корисника. Пријем извршених услуга врши се достављањем извештаја о извршеном сервису, који је предмет овог уговора.

Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица.





Да, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах а најкасније у роковима наведеним у члану 3. Уговора обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Да ће након извршених услуга Кориснику доставити фактуру са описом и количином извршених услуга за претходни месец и све потребне извештаје и стручне налазе у складу са важећим прописима.

Да ће на захтев Корисника доставити понуду за додатне услуге које нису предвиђене овим Уговором, а неопходне су за извршење истог.

Вршилац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- предмет услуге,
- цену услуге,

Да ће приликом сваке интервенције доставити на оверу радни налог овлашћеном лицу Корисника који садржи:

- опис разлога интервенције,
- опис послова у циљу отклањања квара, застоја
- податке о тестирању и евентуалне напомене
- време доласка на интервенцију
- време пријема Кориснику

Да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Вршилац услуга се обавезује да о свом трошку, изврши осигурање својих радника, других ангажованих лица за све повреде на раду и несреће на послу. Наручилац неће бити одговоран за било које одштете или компензације које треба исплатити за повреде лица ангажованих од стране Извођача на испуњењу обавеза из овог Уговора.

Вршилац услуга је непосредно одговоран и дужан да надокнади сваку и све штете које извршењем предмета овог Уговора причине његови радници и/или његови подизвођачи, односно друга ангажована лица, као и трећим лицима и/или њиховој имовини, у току ангажовања код корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата;

У случају настанка штете или сумње да је штета настала на опреми која је предмет Уговора, уговорне стране су сагласне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл;

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника;

Члан 3а.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Уколико Вршилац услуга у уговореном року не пружи уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Кориснику услуга износ од 0,2% укупне цене за наручене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од захтеваних конкретних услуга.

Уколико Вршилац услуга не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од вредности наручене конкретне врсте услуга.

Уговорна казна ће се реализовати умањењем рачуна који Вршилац услуге испостави за извршене услуге. Вршилац услуге овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати умањењем рачуна, у висини од највише 10% од вредности из става 2. овог члана.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

За партију 1:

Вршилац услуга је у обавези да обезбеди генерисање Електронске фактуре до 5 у текућем месецу за претходни месец у HML формату, а у складу са правилима и у формату који је описан HML шемом који су прописани од стране РФЗО-а.





Тако генерисана Електронска фактура треба да је у складу са утрошком материјала и лекова по одељењима за пацијенте којима је завршено лечење и њено оспорење од стране РФЗО-а не сме прећи 1% укупног износа исте.

У колико се наведене обавезе из члана 3 не испуне вршилац услуга је дужан да испостављену фактуру за одржавање софтвера за месец у којем дошло до одступања умањи за 10%.

Члан 4. – ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Извршиоца услуге из овог Уговора, Корисник је обавезан да обезбеди приступ до рачунарских јединица и мрежне инфраструктуре и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Извршиоца услуге.

Корисник је одговоран за сигурност, исправност и чување података тако што ће редовно правити резервну копију базе података - једном дневно.

Корисник је одговоран за сваки унос, брисање и измене података.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извођења предметних услуга и уредно евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица, оверава радне налоге Извршиоца услуге, као и да не дозволи неовлаштеним лицима интервенције на Софтверу који је предмет Уговора.

Корисник је дужан да писмено извести Извршиоца услуга о захтевима за измене у функционисању Софтвера са детаљним образложењем. Извршилац услуге ће Корисника обавестити у ком временском року могу да се имплементирају нове функционалности у програму и која ће бити цена развоја нових функционалности.

Корисник се обавезује да добијене делове изворног кода користи искључиво за своје потребе, неће их уступати трећим лицима.

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Извођачу у року од 7 (седам) дана од дана извршеног пријема.

Члан 5. – ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор остаје на снази у периоду од највише дванаест месеци (од ____ 2014 до ____ 2015).

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране, односно _____.

Члан 6. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац као Корисник услуга захтева заштиту поверљивости података које Вршилац услуге ставља на располагање односно Вршилац услуге је дужан да чува као поверљиве све податке које је имао на располагању у реализацији овог уговора, односно да их чува и штити о чему је потписао посебну изјаву која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Члан 7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Шешлија, телефон: 065/91 55 50

Члан 8. – РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна





која је због неизвршења уговорених обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Вршилац услуга не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Корисник услуга установи да квалитет услуга које чине предмет овог уговора или начин на које се извршавају, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде;
3. када се Вршилац услуга не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Корисник има право на једнострану раскид Уговора и у случају непоштовања рокова за извршење уговорених обавеза Вршиоца услуге и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елемената понуде Корисника током целог периода важења Уговора, као и право на једнострану раскид Уговора без навођења посебног разлога почев од 31.12.2014.

Члан 9. – ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа од наступања предвиђене околности.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 10. – СПОРОВИ –

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају заједнички, у духу добрих пословних односа, у супротном уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором, примењују се одредбе ЗОО-а и других позитивно-правних прописа Републике Србије.

Члан 11. – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

Саставни део овог Уговора је:

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

директор

ЗА КОРИСНИКА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

директор

Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 26.07.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 26.07.2014. године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 26.07.2014. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на сопственом обрасцу)

Додатни услови (члан 76 Закона):

1. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) неопходан пословни капацитет – да поседује стручне референце на пословима пружања услуга имплементације и/или одржавања информационих система, односно да је у последње две године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био уговором ангажован од стране наручилаца за наведене услуге. (**Доказ** – најмање једна потврда наручилаца, докумнет бр. 9.) – само за партију 1

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра надлежног Привредног суда			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
3.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			
	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
4.	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
5.	Изјава на сопственом обрасцу			
6.	Потврда наручиоца (документ бр.9)			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Одржавање интегрисаног апликативног
софтвера за аутоматизацију пословања
90/14-У/ОП
Документ бр.7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр. 90/14-У/ОП под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Фах: 024/ 625-715 – е-mail: obtender@gmail.com





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

потпис овлашћеног лица



Назив Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив Понуђача) за наше потребе, на основу закљученог уговора од _____ (датум), вршио услуге _____ (уписати врсту услуга) на локацији _____

(уписати ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.) чија је вредност _____ динара без урачунатог ПДВ

Потврда се издаје на захтев ради учешћа у јавној набавци ЈН.БР. 90/14-У/ОП - „Одржавање интегрисаног апликативног софтвера за аутоматизацију пословања и мрежне опреме“, коју спроводи Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица наручиоца
