



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-5156/1** од **26.08.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-5156/2** од **26.08.2013.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

| | | | |
|--------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|
| Јавна набавка | Намирнице за исхрану болесника 2 | ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА | Наручилац |
| Редни број | 81/14-Д/ОП | Извроска 3 | Адреса |
| Позив за подношење | 27.08.2014. среда | Суботица | Седиште |
| Портал ЈН | 27.08.2014. среда | 024/625-715 | Телефон |
| Портал СГ | У току | obtender@gmail.com | e-mail |
| Рок за подношење | 03.09.2014. петак 10:00 ч | www.bolnicasubotica.com | Web страница |
| Јавно отварање | 03.09.2014. петак 11:00 ч | Петар Кнежевић, дипл.менаџер | Контакт особа |

Комисија за јавну набавку:

| | | |
|------------------------------|----------------------------|------------|
| Петар Кнежевић, дипл.менаџер | Службеник за јавне набавке | председник |
| Иванка Дубљевић | Стручни сарадник | члан |
| Сузана Обрадовић, дипл.ецц | | члан |

- конкурсна документација са изменама и допунама садржи 35 нумерисане стране -

август-септембар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Назив: | Општа болница Суботица |
| Адреса и телефон: | Изворска 3, Суботица, 024/625-715 |
| Интернет страница: | www.bolnicasubotica.com |
| Врста наручиоца: | Здравство |

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

| | |
|---------------------------|--|
| Врста поступка ЈН: | Отворени поступак |
| Врста предмета ЈН: | Добра |
| Опис предмета ЈН: | Намирнице за исхрану болесника – основне и остале намирнице широке потрошње |
| Назив из општег речника: | Храна, пиће, дуван и сродни производи |
| Ознака из општег речника: | 15000000 |
| Број партија: | 2 (наведене у конкурсној документацији, документ бр.2 Упутство, страна 4 КД) |

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

| | |
|-----------------------|---|
| Критеријум: | Економски најповољнија понуда |
| Елементи критеријума: | Цена, рок испоруке, услови плаћања, динамика испоруке |

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

| | |
|-------------------------|---|
| Начини преузимања: | Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца |
| Сајт-интернет страница: | http://www.bolnicasubotica.com |
| Линк за преузимање: | http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122 |

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

| | |
|-------------------------|--|
| Пореске обавезе | Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд, Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ; |
| Заштита животне средине | Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs |
| Заштита при запошљавању | Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs |

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

| | |
|--------------------------|---|
| Рок и време истека рока: | 30 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 26.09.2014. до 10:00 часова |
| Напомене: | Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке НАМИРНИЦЕ, редни број ЈН 81/14-Д/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа. |



**Отварање понуда (место, време, начин):**

| | |
|---------------|--|
| Место: | Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат. |
| Време: | 26.09.2014. 11:00 часова |
| Начин | Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока. |

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда, односно 40 дана у нарочито оправданим случајевима (обимност, сложеност)

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

| | |
|-----------------------|--|
| Контакт особа: | Петар Кнежевић, дипл.менаџер |
| Телефон/факс: | 024/625-715 |
| Е-mail: | obtender@gmail.com |
| Напомена: | Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса |





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

| | |
|----------------------------------|---|
| ОПИС | Намирнице за исхрану болесника – основне и остале намирнице широке потрошње |
| НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА | Храна, пиће, дуван и сродни производи |
| ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА | 15000000 |
| ВРСТА ПОСТУПКА | Отворени поступак |
| ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА | Годину дана од дана закључења |
| ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА | Објављен на Порталу јавних набавки 18.06.2014. |

1.2 Опис партија

| ПАРТИЈА | ОПИС | НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА | ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА |
|---------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Млеко и киселомлечни производи | Разни млечни производи | 15550000 |
| 2 | Пекарски производи | Пекарски производи | 15612500 |

2 ЈЕЗИК

- 2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

| ДОКУМЕНТ: | | ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА: | ОРИГИНАЛ / КОПИЈА |
|-----------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 2 | Образац понуде са елементима структуре цене (Документ бр.3) | Понуђач | Оригинал |
| 3 | Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо | Понуђач | Оригинал |
| 4 | Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо | Понуђач | Оригинал |
| 5 | Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4) | Понуђач | Оригинал |
| 6 | Модел Уговора (Документ бр.5) | Понуђач | Оригинал |
| 7 | Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6) | Понуђач | Оригинал |
| 8 | Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.7) | Понуђач | Оригинал |
| 9 | Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.8) | Понуђач | Оригинал |
| 10 | Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона | Према упутству из документа 6 | Према упутству из документа 6 |
| 11 | Овлашћење произвођача / дистрибутера понуђених добара | Произвођач | Оригинал |
| 12 | ОП образац | Понуђач | Копија |
| 13 | Изјава о аутентичности и истинитости података на копијама | Понуђач | Оригинал |
| 14 | НАССР сертификат за све партије | Сертиф. тело | Копија |
| 17 | Образац изјаве (Документ бр.9) | Понуђач | Оригинал |
| 18 | Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде | Понуђач и банка | Оригинал |
| 19 | Декларације понуђених добара | Произвођач | Копије |

*Уз понуду за појединачну партију достављају се:

– образац понуде, обрасци о подизвођачима или учесницима у заједничкој понуди ако понуда није самостална, модел уговора, образац трошкова припреме понуде, образац изјаве о независној понуди, овлашћење произвођача, потврду о референтности и захтеване сертификате (Документ бр.6, тачке 6.ц1,ц2,ц3), меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде и декларације понуђених добара.

*У оквиру опште документације достављају се:





- образац техничких карактеристика-документ бр.4, образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона, докази о испуњености обавезних услова и додатних услова из тачака 6.а1,а2 и 6.б1 документа бр.6, ОП образац, изјава о аутентичности и истинитости података на копијама, Образац изјаве (Документ бр.9).

**Уколико документи нису достављени нужно на наведени начин у претходне две тачке, наручилац то неће оценити као битан недостатак.*

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде са структуром цене – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за примену критеријума и закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носилац посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике и да су ускладу са важећим стандардима. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.





- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем, те захтевати надокнаду штете од понуђача. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона, осим у случају кад је понуђач регистрован у регистру понуђача АПР.
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Ако је понуђач регистрован у регистру понуђача АПР, не мора попуњити поља за доказе из члана 75. тачка 1-4.
- 3.2.6 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.7 **Изјава о независној понуди – Документ бр.9:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**
Овлашћење за заступање: Понуђач је у обавези да достави важећа овлашћења за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника (увозника, прерађивача) понуђених добара за територију РС или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима. Овлашћење мора да садржи прецизну садржину текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора садржати називе (списак) добара или асортиман произвођача који се односе на предмет и садржину партије за коју се понуда подноси и мора имати датум издавања, **рок важења (најмање 13 месеци од дана отварања понуда)** потпис и печат даваоца овлашћења. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају **изјаву на сопственом меморандуму** којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара. Овлашћење се доставља у **ОРИГИНАЛНОМ** примерку или у виду судски или код општинског органа оверене копије која је верна оригиналу. Наручилац задржава право да пре потписивања уговора о купопродаји затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења, као и обавезан превод на српски језик достављеног овлашћења (уколико је оригинално овлашћење достављено на страном језику), од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда. Овлашћење се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод уколико је у питању инопроизвођач). Понуђач може да достави копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или произвођача. У случају да се доставља уговор закључен између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, потребно је доставити и уговор закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и (ино)произвођача. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са добрима која су предмет набавке, односно асортиманом којем припада предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси.





- Уколико уговор има важност мање од 13 месеци од дана отварања понуда, понуђач је у обавези да достави **изјаву на сопственом меморандуму** којом потврђује да ће најмање 30 дана пре истека уговора доставити изјаву о намери уговорних страна којом потврђују да ће закључити уговор о снабдевању истих добара за наредни период.
- 3.2.9 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца.
- 3.2.10 **Изјава (на меморандуму понуђача)** којом понуђач потврђује да су Упутством захтеване и приложене копије верне оригиналу. На овај начин Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује истинитост садржаја достављених исправа.
- 3.2.11 **НАССР сертификат** - Обавезан услов је да се за сваку партију уз понуду достави НАССР сертификат квалитета који гласи на произвођача понуђених добара а уколико су понуђена добра из увоза - на увозника односно прерађивача – предузеће које складишти или прерађује понуђена добра. Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача, мора приложити НАССР сертификате за сваког појединачно. НАССР сертификат мора бити важећи у тренутнку отварања понуда. Уколико сертификат има важност мање од 13 месеци од дана отварања понуда, понуђач је у обавези да обезбеди и достави **изјаву произвођача на сопственом меморандуму, односно правног лица наведеног у овој тачки на којег гласи сертификат** којом потврђује да ће најмање 30 дана пре истека важности сертификата доставити изјаву о намери покретања поступка ресертификације и/или уколико је процес започет приложити доказ којим то потврђује.
- 3.2.12 **Образац изјаве (Документ бр.9)** – доставља се потписан, оверен.
- 3.2.13 **Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде** – у складу са тачком 11.1 Упутства.
- 3.2.14 **Декларације производа** - На збирном и појединачном паковању обавезна је декларација - на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службни лист РС“, бр. 85/13; 101/13.) и Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Службни лист СЦГ“, бр. 4/04 и 12/04; чл. 30) Доставити декларације за сваки производ у свим партијама.
- 3.3 Остали посебни захтеви** у погледу начина на који понуда мора бити састављена:
- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим **посебним условима**:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију објављује (PDF printable формат) на Порталу ЈН и својој страници;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен где је назначено „попуњава понуђач“, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру партије, у





супротног ће се понуда одбити као неприхватљива.

- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, НУМЕРИСАНА ХЕМ.ОЛОВКОМ тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови, печат и нумерација страница. Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа које се доставља уз понуду, треба претходно ставити у ПВЦ фолију и на тај начин је увезати јемствеником са осталим документима.**
- Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног овереног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 81/14-Д/ОП – НАМИРНИЦЕ - Партија ____ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (26.09.2014. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 2 партије, наведене у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.





5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“, „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.





9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Услови плаћања: максимално 120 дана
9.2 Важење понуде: најмање 30 дана

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је променљива, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2 У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 120 (стотину двадесет) дана. Понуда са валутом плаћања већом од 120 дана, третираће се као 120 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 120 дана. У 2015. години при извршењу уговора у складу са наведеним Законом максимална валута ће бити 90 дана.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1 Уз своју понуду понуђач доставља бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 10 % од понуђене цене (за све партије збирно) са порезом за Купца као наручиоца да исту може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис. Бланко меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача. Меница која се доставља уз понуду треба да буде регистрована код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).
- 11.2 Уз потписан уговор о купопродаји одабрани понуђач одлуком о додели уговора, доставља наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10 % вредности потписаног уговора са порезом за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје – 10 % од укупне вредности понуде са порезом, са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дужи од периода рока важења уговора. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач ће доставити Копију Захтева за регистрацију/ брисање/ измену менице као и картон депонованих потписа.
- 11.3 Додатно средство обезбеђења –У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписан уговор - тј. за сваку партију појединачно достави по једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од 15 % од укупне вредности закљученог уговора са порезом.





12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

| ПАРТИЈЕ 1 и 2 | | | | |
|---------------|--------------------------|----------------------|---|-------------|
| | Елемент критеријума | методологија примене | | Мах.пандера |
| 14.2.1 | Цена | формула | понуђена цена/71x најнижа понуђена цена | 81 |
| 14.2.2 | Услови плаћања (дан) | скала: | 0-15(0 п); 16-30(2 п); 31-45(4 п); 46-60(6 п); >61(8 п) | 8 |
| 14.2.3 | Рок испоруке (час) | скала: | 0-24(5 п); >24(0 п) | 5 |
| 14.2.4 | Хитан рок испоруке (час) | скала: | <5(3 п) ; 5 часова x 3/понуђени број часова (изнад 5) | 3 |
| 14.2.5. | Динамика испоруке | скала: | сваки календарски дан (3 п) ; сваки радни дан (0 п) | 3 |

* Вредност у загради је број пандера за сваки појединачан распон у скали

14.3 Објашњење примене критеријума

ЦЕНА (за све партије)

Понуђач даје укупну цену без ПДВ-а и уписује је у предвиђена поља у обрасцу понуде, као укупну понуђену вредност партије. Пондерише се формулом:

$$\frac{\text{број пандера одређен за цену} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (за све партије)

Понуђач уписује рок одложеног плаћања У ДАНИМА које нуди наручиоцу за понуђена добра. Пондерише се путем скала наведених у табелама.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПО РЕДОВНОЈ НАРУДЖБИ (за све партије)

Подразумева рок испоруке од пријема писмене наруџбенице купца, понуђач уписује рок испоруке У ЧАСОВИМА. Пондерише се путем скала наведених у табелама.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПО ХИТНОЈ НАРУДЖБИ (за све партије)

Подразумева рок испоруке од пријема писмене наруџбенице купца, са назнаком хитно понуђач уписује рок испоруке У ЧАСОВИМА. Пондерише се на следећи начин: Максималан број пандера додељује се за





понуђени рок хитне испоруке до 5 часова, за понуђени рок преко 5 часова пондерише се путем формуле:

$$\frac{3 \times 5 \text{ часова}}{\text{понуђени број часова}}$$

Наручилац као купац може у року трајања уговора путем захтева за хитну испоруку добара да наручи максимално 20% количине уговорених добара.

НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ (за све партије)

Пондерише се опција испоруке викендом, празницима и осталим нерадним данима, односно испорука само радним данима. Понуђач уписује опцију: СВАКИ КАЛЕНДАРСКИ ДАН или СВАКИ РАДНИ ДАН.

14.4 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, примењиваће се следећим приоритетним редоследом до постигнуте разлике пондера:

- 1 . Нижа понуђена нето цена
- 2 . Повољнији услови плаћања (дужи рок)
- 3 . Краћи рок испоруке

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа 6.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку газе и вате, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.





17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.
- 17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.
- 17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – НАМИРНИЦЕ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

| | |
|---------------|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил | |
| Контакт особа | |
| Функција | |

| | |
|-------------------------|--|
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Текући рачун | |
| Носилац платног промета | |
| Потписник уговора | |

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

| | |
|---------------|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил | |
| Контакт особа | |
| Функција | |

| | |
|-------------------------|--|
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Текући рачун | |
| Носилац платног промета | |
| Потписник уговора | |

| | |
|--|--|
| Процент укупне вредности поверене подизвођачу | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу | |

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

| | |
|---------------|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил | |
| Контакт особа | |
| Функција | |

| | |
|-------------------------|--|
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Текући рачун | |
| Носилац платног промета | |
| Потписник уговора | |

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

| | |
|---------------|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил | |
| Контакт особа | |
| Функција | |

| | |
|-------------------------|--|
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Текући рачун | |
| Носилац платног промета | |
| Потписник уговора | |

М.П.

потпис овлашћеног лица





| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

партија 1 – Млеко и киселомлечни производи

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|---------------|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил | |
| Контакт особа | |
| Функција | |

| | |
|-------------------------|--|
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Текући рачун | |
| Носилац платног промета | |
| Потписник уговора | |

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | |
|------------------------------------|--|
| Укупан износ без ПДВ-а (колона 9) | |
| ПДВ у динарима | |
| Стопа ПДВ-а | |
| Укупно са ПДВ-ом | |
| Услови плаћања (у данима) | |
| Рок испоруке (у часовима) | |
| Рок испоруке по хитној наруџби (ч) | |
| Динамика испоруке (радни/кал.дани) | |
| Попусти (каса сконто, бонус рабат) | |

| ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ | | |
|------------------------------|----|----|
| Овлашћење за наступање | ДА | НЕ |
| Изјава и докази о транспорту | ДА | НЕ |
| Декларације производа | ДА | НЕ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*заокружити

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

Намирнице за исхрану болесника 2
81/14-Д/ОП
Документ бр.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

партија 1 - Млеко и киселомлечни производи

| Бр | Опис | Јед.мере | Количина | Зависни трошкови | Цена без ПДВ | ПДВ (%) | Цена са ПДВ-ом | Износ (4x6) | Произвођач | Понуђено паковање |
|----|--------------------------------------|----------|----------|------------------|--------------|---------|----------------|-------------|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Mleko 2,8 mm pastерizovano | LIT | 21.000 | | | | | | | |
| 2 | Jogurt čаša 0,2 l do 3,2% mm | LIT | 19.000 | | | | | | | |
| 3 | Jogurt čаša 0,2 l do 0,9% mm | LIT | 700 | | | | | | | |
| 4 | Pavlaka kisela čаša max 1 l | LIT | 2.000 | | | | | | | |
| 5 | Svež obran sir do 20% pak max 500 gr | KG | 4.000 | | | | | | | |

М.П.

потпис овлашћеног лица





| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

партија 2 – Пекарски производи

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|---------------|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил | |
| Контакт особа | |
| Функција | |

| | |
|-------------------------|--|
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| ПИБ | |
| Текући рачун | |
| Носилац платног промета | |
| Потписник уговора | |

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | |
|------------------------------------|--|
| Укупан износ без ПДВ-а (колона 9) | |
| ПДВ у динарима | |
| Стопа ПДВ-а | |
| Укупно са ПДВ-ом | |
| Услови плаћања (у данима) | |
| Рок испоруке (у часовима) | |
| Рок испоруке по хитној наруџби (ч) | |
| Динамика испоруке (радни/кал.дани) | |
| Попусти (каса сконто, бонус рабат) | |

| ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ | | |
|----------------------------|----|----|
| „НАССР“ сертификат | ДА | НЕ |
| Овлашћење за наступање | ДА | НЕ |
| Декларације производа | ДА | НЕ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*заокружити

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

партија 2 - Пекарски производи

| Бр | Опис | Јед. мере | Количина | Зависни трошкови | Цена без ПДВ | ПДВ (%) | Цена са ПДВ-ом | Износ (4x6) | Произвођач | Понуђено паковање |
|----|----------------------------------|-----------|----------|------------------|--------------|---------|----------------|-------------|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Hleb crni min.500 g | KG | 28.950 | | | | | | | |
| 2 | Hleb neslani min 500 g | KG | 2.400 | | | | | | | |
| 3 | Hleb graham min 500 g | KG | 4.900 | | | | | | | |
| 4 | Hleb ražani min 500 g | KG | 1.820 | | | | | | | |
| 5 | Pogačice lisnate min 100 g | KG | 1.300 | | | | | | | |
| 6 | Dvopek min 200 g | KG | 80 | | | | | | | |
| 7 | Kifla obična 100 g | KG | 1.450 | | | | | | | |
| 8 | Kifla sa pekmezom 150 g | KG | 2.072 | | | | | | | |
| 9 | Burek sa sirom pak 1kg.pečen | KG | 2.340 | | | | | | | |
| 10 | Sendvič sa šunkaricom min 150 gr | KG | 640 | | | | | | | |
| 11 | Projice sa sirom min 100 g | KG | 365 | | | | | | | |

М.П.

потпис овлашћеног лица





- КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ ДОБАРА, КОНТРОЛА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА -

Одступањем од квалитета понуђених добара приликом испоруке истих – извршења уговора сматраће се:

- Испорука добара која квалитативно не задовољавају стандарде за које је понуђач приложио доказ
- Испорука добара која не задовољавају карактеристике захтеване у конкурсној документацији
- Испорука добара са периодом одрживости (роком употребе) тако да је за испоручену робу у тренутку пријема од стране Купца остало мање од 30% времена до истека њене употребљивости / рока трајања /
- Испорука добара без потврде о здравственој исправности где је то захтевано
- Испорука добара неадекватним транспортним средством где је то захтевано
- Испорука добара која није извршена према захтеваним хигијенским условима за ту врсту добара.

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Сва понуђена добра за која понуђач наводи класу или друге параметре квалитета или ако су исти захтевани или не конкурсном документацијом морају у складу са својом класификацијом да имају карактеристике, односно минималне услове квалитета одређене важећим правилницима везаним за понуђена добра: (о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса, о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи, о квалитету меса пернате живине, о квалитету јаја и производа од јаја, квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе итд), на основу којих ће се вршити контрола квалитета приликом сваке испоруке. Сва понуђена добра морају бити у складу са Законом о безбедности хране (Сл.Гласник РС 41/09) и Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.Гласник РС 72/10)

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Купац предметних добара спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012** , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Намирнице за исхрану болесника 2“ број 81/14-Д/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА
Партија бр. __ - _____**

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

- „ _____ “ са седиштем у _____ , улица _____ , кога заступа директор _____ као Продаваца (у даљем тексту Продавац). (попуњава понуђач)
и
- Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

КУПАЦ

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Назив: | Општа болница Суботица |
| Место: | Суботица |
| Улица и број: | Изворска 3. |
| Тел./фах: | 38124555267 |
| Е-маил: | info@bolnicasubotica.com |
| ПИБ: | 105303993 |
| Матични број: | 08881308 |
| Шифра делатности: | 85110 |
| Рег. број ПДВ: | 363671177 |
| Подрачун: | 840-778661-02 |
| Носилац ПП: | УЈП |
| Лице за наручивање: | Драгиша Цветковић |

ПРОДАВАЦ (попуњава понуђач)

| | |
|------------------------|-------|
| Назив: | _____ |
| Место: | _____ |
| Улица и број: | _____ |
| Тел./фах: | _____ |
| Е-маил: | _____ |
| ПИБ: | _____ |
| Матични број: | _____ |
| Шифра делатности: | _____ |
| Рег. број ПДВ: | _____ |
| Текући рачун: | _____ |
| Банка: | _____ |
| Лице за пријем наруџбе | _____ |

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

Подизвођачи/учесници у заједничкој понуди (подаци као у табели „Продавац“)

**Члан 1.
- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -**

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења испоруке предметних добара, према спецификацији потреба Купца и уговореној динамици испоруке.
- да је Купац као Наручилац, спровео отворени поступак за јавну набавку „**НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА 2**“.
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____, 2014. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;
- да се предмет уговора извршава sukcesивном куповином предметних добара из Уговора за потребе Купца;
- да су добра која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





количине;

- да ће Купац плаћати искључиво поручена добра;

- да ће коначна уговорена цена за све испоруке по врсти и количини добара из спецификације бити одређена према укупно испорученим количинама на основу поруџбеница, с тим да не може бити већа од процењене вредности набавке.

Члан 2.

- ПРЕДМЕТ УГОВОРА -

Предмет уговора јесте набавка и сукцесивна испорука добара из спецификације ради снабдевања Купца добрима која чине предмет јавне набавке. Продавац испоручује а Купац плаћа предметна добра на начин утврђен у спецификацији и у поруџбеницама које Купац писмено накнадно потврђује и које чине саставни део овог уговора.

Спецификација уговорених добара се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог.

Члан 3.

- УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена за целокупну количину добара из члана 2. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а _____ динара (**попуњава понуђач**).

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од _____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (**попуњава понуђач**) а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца, са превозним средством Продавца и са обрачунатим свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.).

Купац се обавезује да плаћање врши у року од _____ дана (**попуњава понуђач**) од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, односно од _____ дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун Продавца.

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу лица овлашћеног путем Одлуке Наручиоца као Купца добара која ће чинити саставни део уговора о купопродаји.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Продавац може одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) а ове погодности Продавац исказује у достављеном рачуну.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца x важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате x број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 8. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“).

Продавац одобрава (уколико одобрава) Купцу бонус рабат у висини од _____% (**попуњава понуђач**) на укупан остварени промет по овом уговору који се реализује умањењем последњег рачуна на крају пословне године за износ одобреног рабата.

Члан 4.

- УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ -

Партија 1 - Млеко и кисело млечни производи

Корекција цена (на више/на ниже) уговорених добара се врши у случају промене тржишних цена по следећој формули:

$$A = (C/B1) \times B2$$

$$D = A - C$$

$$E = ((D/C) \times 100) - 5\%$$

A = Нова калкулативна цена понуђеног добра;

B1 = цена „млеко у тетрапаку“ на дан јавног отварања понуда – најчешћа цена у граду у Новом Саду, према подацима Саопштења Републичког завода за статистику (РЗС) - статистика цена на мало пољопривредних производа.

B2 = цена „млеко у тетрапаку“ на дан промета добара – најчешћа цена у граду у Новом Саду, према подацима Саопштења Републичког завода за статистику (РЗС) - статистика цена на мало пољопривредних производа.

У случају да РЗС није објавио податке о цени у Новом Саду, користи се први доступан податак за географски најближи град Новом Саду, који се примењује на B1 и B2.

C = понуђена цена на дан јавног отварања понуда;

D = разлика нове калкулативне цене понуђеног добра и понуђене цене на дан јавног отварања понуда;





Е = призната корекција у процентима.

Призната корекција се примењује на понуђену цену на дан јавног отварања понуда - **Ц**.

Корекција се, по формули, врши само за износ повећања/смањења преко **5%**.

(формула: $\text{процент корекције} - 5\% = \text{призната корекција у процентима}$)

Партија 2: Пекарски производи:

Корекција цена (на више – на ниже) уговорених добара се врши по истеку 61 (шездесет један) дан од дана отварања понуда па надаље у случају промене тржишних цена на основу следећих параметара:

1. Цене житарица и сточне хране у Србији за период – извор – СТИПС
2. Индекс цена произвођача индустријских производа – укупан за Републику Србију – извор – РЗС у односу 60% - 40% и то по следећој формули:

$$A1 = 0,40 \times ((B2 \times D) / B1)$$

$$A2 = 0,60 \times ((D \times (1+C))$$

$$A = A1 + A2$$

$$E = A - D$$

$$\Phi = ((E / D) \times 100) - 5\%$$

А – нова калкулативна цена на бази збира **А1** и **А2**

А1 – Нова калкулативна цена понуђеног добра на бази критеријума **Б**

А2 – Нова калкулативна цена понуђеног добра на бази критеријума **Ц**

Б1 – цена на дан јавног отварања понуда „килограма пшенице - ринфуз“, према подацима „Цене житарица и сточне хране у Србији“ Билтена система тржишних информација Министарства пољопривреде РС (СТИПС) за Суботицу. У случају да СТИПС није објавило податке о цени у Суботици, користи се прво податак цена „килограма пшенице - ринфуз“ у Новом Саду а евентуално као други податак – цена „килограма пшенице - ринфуз“ у општини најближој граду Суботица.

Б2 – цена на дан промета добара (фактурисања) „килограма пшенице - ринфуз“, према подацима „Цене житарица и сточне хране у Србији“ Билтена система тржишних информација Министарства пољопривреде РС (СТИПС) за Суботицу. У случају да СТИПС није објавило податке о цени у Суботици, користи се прво податак цена „килограма пшенице - ринфуз“ у Новом Саду а евентуално као други податак – цена „килограма пшенице - ринфуз“ у општини најближој граду Суботица.

Ц - нето Индекс цена произвођача индустријских производа - Укупан за Републику Србију у грани по класификацији РЗС за сразмерни период (у односу месец отварања понуда – месец промета добара) за који се захтева корекција (Ц = индекс цена произвођача – 100). У случају да постоји податак прво се користе подаци за подгрупу затим групу односно грану (1. Произв. прехранбених производа и пића 2. Прехранбени производи, пића и дуван 3. Прерађивачка индустрија). Примењује се ланчани индекс (месец отварања понуда – месец промета добара).

Д – понуђена цена на дан јавног отварања понуда

Е – разлика Нова калкулативна цена на бази збира **А1** и **А2** понуђеног добра и понуђене цена на дан јавног отварања понуда

Ф - призната корекција у процентима

Призната корекција се примењује на понуђену цену на дан јавног отварања понуда.

Корекција се по формули врши само за износ повећања/смањења преко 5%. (процент корекције – 5% = призната корекција у процентима)

Корекција цена није могућа за првих 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда ни ретроактивно.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова уз испуњење следећих

предуслова и то да:

а) Продавац достави Купцу претходно образложено писмено обавештење да су се стекли услови за корекцију цене у року од 15 (петнаест) дана од дана стицања услова за корекцију. (предуслов за корекцију цена на више)

б) Купац даје писмену сагласност Продавцу за корекцију цене.

Корекција цена на ниже се врши након пријема писменог обавештења од стране Купца Продавцу.

За све партије :

Корекције нису могуће у периоду од 30 дана од дана отварања понуда.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова уз испуњење следећих предуслова и то да:

а) Продавац достави Купцу претходно образложено писмено обавештење да су се стекли услови за корекцију цене у року од 15 (петнаест) дана од дана стицања услова за корекцију. (предуслов за корекцију цена на више);





- б) Купац даје писмену сагласност Продавцу за корекцију цене;
Корекција цена на ниже се врши одмах након пријема писменог обавештења од стране Купца Продавцу.

Члан 5. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Продавац ће Купцу испоручивати добра која чине предмет овог Уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике.

Продавац се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Купцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48** часова од испоруке.

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених добара вршити у року од ___ часова (**попуњава понуђач**) са лагера по пријему писмене наруџбенице послате од стране Купца и то на паритету ФЦЦО магацин Купца, а према динамици потреба Купца.

Продавац се обавезује да ће, по пријему писмене наруџбенице од стране Купца са знаском „хитно“ испоруку предметних добара вршити у року од _____ часова (**попуњава понуђач**) од пријема исте. Купац може да захтева хитну испоруку за највише 20% количина уговорених добара за време трајања Уговора.

Потребе Купца у смислу члана 5. став 1. овог Уговора се исказују путем поруџбеница које Купац упућује Продавцу и чине саставни део Уговора. Отпремница и рачун, потписани од стране представника Купца, представљају основ за плаћање искључиво испоручених добара. Делимична испорука није дозвољена.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Датум испоруке добара је датум потписивања отпремнице о квантитативном и квалитативном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши овлашћено лице Купца, на локацији Купца, уз присуство представника Продавца.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Купац задржава право измене структуре и количина уговорених добара за време трајања уговора у складу са потребама и финансијским могућностима.

Продавац се обавезује да предмет набавке из члана 2. овог уговора изврши у количинама и по динамици које су сагласне потребама и захтеву наручиоца сходно чему укупна вредност из уговора може трпети корекције. Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

Продавац се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Купца остало најмање **30 %** времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Купац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Продавцу) једно од доле наведених права:

- а) рабат у висини од **50 %** - уколико прихвата испоруку,
- б) замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или
- в) поврат испоручених добара уз књижно одобрење.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.

Члан 6. - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ -

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без образложења Продавца и сагласности Купца. У случају објективне потребе за супституцијом добара произвођача наведених у понуди, Купац ће прихватити само добра истих или бољих квалитативних техничко-технолошких карактеристика утврђених на основу декларација, узорака, испитивања од стране овлашћених институција и сл. Купац задржава право да захтева доказе о настанку потребе за супституцијом добара.

Члан 7. - ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.





Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају условима из понуде, уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту.

Квалитет артикала наведених из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од загађења, расипања, квара и других промена.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају условима из понуде, уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине и квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Купац је обавезан да у случају уочавања пропуста у обављању посла писаним путем позове Продавца и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Продавац не одазове позиву Купца, он може да ангажује треће лице на терет Продавца.

Неспорни део рачуна, Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим Уговором, а оспорени део након решења приговора у складу са условима плаћања наведеним у члану **3.** овог Уговора.

(За партију 1) : Понуђач је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством (хладњака) за испоруку наручених предметних добара, са режимом температуре 0-4°C, и у складу са важећим прописима који регулишу складиштење и транспорт предметних намирница. Уз сваку испоруку, Понуђач је дужан, да достави „сертификат анализе“ или потврду о здравственој исправности добара као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Купац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на Продавца.

Члан 8.

- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ -

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима утврђеним овим уговором.

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Продавац је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Купцу на име уговорене казне **0,5 %** од износа целокупне уговорене цене добара без ПДВ-а али не више од **5 %**.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

Члан 10.

- МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од **10 %** од укупне вредности добара. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 11.

- ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА -

Уговор се закључује на неодређено време, а најдуже до годину дана од дана његовог закључења у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца.

Уговор ступа на снагу дана _____ **2014.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Продавац може раскид уговора захтевати писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Купцу ради спровођења поступка јавне набавке).





Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;

3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорне стране су сагласне да временски период трајања Уговора зависи и од примене важећих позитивних прописа и накнадно донетих Одлука од стране надлежних државних органа.

Уговорне стране могу постићи сагласност да Уговор, остане на правној снази како је предвиђено у ставу 1. овог члана, и под условом да надлежни државни органи не донесу одлуку која би утицала на правну природу предметног уговора као и уколико у току текуће 2014. године, Уговор није испуњен у целости у погледу испоруке уговорених количина добара, а најдуже до потпуне испоруке уговорених количина и у складу са предвиђеним финансијским планом за предметну набавку наручиоца у 2014/15. години.

О напред наведеном случају уговорне стране ће закључити писмени акт у виду сагласности продужења уговора без измене услова који су предвиђени у овом Уговору и то на одређено време, најдуже до 60 (шездесет) дана.

Члан 12.

- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА –

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 13.

- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

Члан 14.

– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавеза. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа





Члан 15.
- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају уговарају, на основу места закључења уговора месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других важећих прописа који регулишу ову материју.

Члан 16.
- ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, потписано.

Све измене овог уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Директор
Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 27.06.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издата пре 27.06.2014. године.)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1-Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе и доприносе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 27.06.2014. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на сопственом образцу)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) **финансијски капацитет** :
 - а1) Понуђач у периоду од три године од дана објављивања Позива (27.08.2011. – 27.08.2014.) није имао више од 5 дана великвидности, а у последњих годину дана (27.08.2013. – 27.08.2014.), укључујући период од дана објављивања позива до дана закључења уговора, није имао дане великвидности, односно имао 0 дана великвидности. (**Докази** – Потврда (или потврде) Народне банке Србије о броју дана великвидности, издата након објављивања Позива (након 27.08.2014. – копија, којом се доказују оба елемента услова). Понуђач је дужан да непосредно пре закључења уговора а по захтеву наручиоца достави нову потврду НБС која обухвата и период до датума закључења уговора. Наручилац задржава право да не закључи уговор са понуђачем који не испуњава овај услов на дан закључења уговора.
 - а2) Понуђач је за последње три године (2011, 2012 и 2013. године) имао минималне укупне приходе од продаје у вредности од 2.000.000,00 динара. (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем или изводи из истих - копије)
 - б) **технички капацитет** :
 - б1) Понуђач располаже са најмање једним адекватним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке (**Докази** – Изјава понуђача – документ бр.9 , копија саобраћајне дозволе и/или уговора о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи, лизингу и сл). – за партије за које је захтевано возило са раскладним уређајем (Партија 1). Уколико је возило у власништву понуђача, он се изјавом, документ бр.9 обавезује да ће покренути поступак регистрације возила и о томе обавестити наручиоца. Уколико се прилаже уговор о лизингу, закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи понуђач поступа исто, односно прилаже доказе у име трећег лица, носиоца регистрације. Уколико се прилаже уговор о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи он мора да има трајање од најмање 13 месеци од





дана отварања понуда. Уколико уговор има важност мање од 13 месеци од дана отварања понуда, понуђач је у обавези да достави **изјаву на сопственом меморандуму** којом потврђује да ће најмање 30 дана пре истека уговора доставити изјаву о намери уговорних страна којом потврђују да ће закључити уговор о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи за наредни период. За возила-хладњачу доставити доказе о испуњености услова транспорта у температурном режиму. (Потврда о тестираности на температурни режим).

с) пословни капацитет

с1) Понуђач је према једном или више наручилаца (у смислу члана 2 Закона и/или другим правним лицима) уредно извршавао уговорене обавезе (испоруку добара) по основу закљученог (или више закључених) уговора који нису старији од 5 година од дана објављивања Позива за ЈН 81/14. (**Доказ** – Једна или више потврда наручилаца по партији, која мора да садржи називе добара или асортиман произвођача који се односе на предмет партије за коју се понуда подноси и вредност уговора који није старији од 5 година од дана објављивања позива за ЈН 81/14 и мора имати датум издавања – користити потврду која је саставни део ове конкурсне документације – документ бр.10 – копија). Довољна је једна потврда за једну партију)

с2) Понуђач (уколико је увозник, прерађивач), односно произвођач чија добра понуђач нуди поседује НАССР стандард безбедности хране о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гл. РС", бр. 41/09) (**Доказ** – Копија сертификата)

Наручилац задржава право да на дан закључења уговора захтева на увид доказе којима се доказују додатни услови из члана 76. Закона и то они услови чије је испуњавање зависно од променљивих околности и стања пословања понуђача, те да не закључи уговор са понуђачем који не испуњава те услове на дан закључења уговора.

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

| Р. бр. | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | ко је издао документ | број документа | датум издавања документа |
|--------|--|----------------------|----------------|--------------------------|
| 1. | Извод из регистра АПР | | | |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела | | | |
| | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела | | | |
| | Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал | | | |
| 3. | Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке | | | |
| 4. | Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и | | | |





| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или | | | |
| | Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију | | | |
| 5. | Изјава на сопственом обрасцу | | | |
| 6.а1 | Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности | | | |
| 6.а2 | Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем или изводи из истих | | | |
| 6.б. | копија саобраћајне дозволе и/или уговора о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи, лизингу и сл ; Потврда о тестираности на температурни режим | | | |
| 6.ц1 | потврде наручилаца (Документ бр.10) | | | |
| 6.ц2 | НАССР сертификат | | | |

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова (1-4), али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица





| | |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде | |
| Датум | |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) | |
| Број понуде | |

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Р.Бр. | Опис трошка | Јед. мере | Количина | Трошак у дин | Укупна вредност са свим зависним трпшковима |
|-------|-------------|-----------|----------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр.81/14-Д/ОП код наручиоца Општа болница Суботица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за партију _____ (уписати број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА 2 – бр.81/14-Д/ОП у којој је ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће:

1. Уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија за :

партију бр.1 – Млеко и киселомлечни производи

- испоруку предметних добара вршити адекватним возилом са посебним режимом транспорта за превоз предметних добара (возило са расхладним уређајем са режимом температуре 0-4°C) , да поседује најмање једно овакво возило и о чему уз конкурсну документацију доставља доказ о адекватности и регистрацији возила (у сопственом власништву – копију саобраћајне дозволе ; у закупу – уговор о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи и сл.)
- обавезујем се да ћу за возило _____, покренути поступак регистрације возила а пре истека важећег регистрационог периода и о томе обавестити наручиоца писаним путем и пружити му доказе о истом на увид, односно изјаве и доказе трећег лица са којим имам закључен уговор који прилажем у копији.

М.П.

потпис овлашћеног лица



(-)

_____:

: _____

: _____

: _____

: _____

77. 2. 2. (1)

:

_____ 20__ -

.81/14- / -

27.08.2014.



СВИМ ПОНУЂАЧИМА КОЈИ СУ ПРЕУЗЕЛИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Датум : 22.09.2014.

Предмет : Измена и допуна конкурсне документације

У јавној набавци бр.81/14-Д/ОП Наручилац Општа болница Суботица је дана 22.09.2013. извршио измене и допуне конкурсне документације и исте објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а понуђач _____ је преузео измењену конкурсну документацију са следећим изменама :

1. Документ бр.2 – Упутство –

а) Брише се део текста : „ИСО 22000 сертификат – Обавезан услов је да се за партију 1 уз понуду достави ИСО 22000 сертификат који гласи на произвођача понуђених добара а уколико су понуђена добра из увоза - на увозника односно прерађивача – предузеће које складишти или прерађује понуђена добра. Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача, мора приложити сертификате за сваког појединачно. Сертификат мора бити важећи у тренутку отварања понуда. Уколико сертификат има важност мање од 13 месеци од дана отварања понуда, понуђач је у обавези да обезбеди и достави изјаву произвођача на сопственом меморандуму, односно правног лица наведеног у овој тачки на којег гласи сертификат којом потврђује да ће најмање 30 дана пре истека важности сертификата доставити изјаву о намери покретања поступка ресертификације и/или уколико је процес започет приложити доказ којим то потврђује.“ (тачка 3.2.12.) , тачка 3.2.13 посмера се на 3.2.12. , 3.2.14. на 3.2.13. , 3.2.15. на 3.2.14.

б) Брише се део текста „осим партија 16 и 17, по врсти и структури паковања.“ у тачки 3.2.14.

в) Брише се део текста „осим партија 7,16 и 17“ у тачки 3.2.11.

2. Насловна страна –

а) Мења се део текста :

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Јавна набавка | Намирнице за исхрану болесника 2 |
| Редни број | 13/14-Д/ОП |
| Позив за подношење | 27.08.2014. среда |
| Портал ЈН | 27.08.2014. среда |
| Портал СГ | У току |
| Рок за подношење | 26.09.2014. петак 10:00 ч |
| Јавно отварање | 26.09.2014. петак 11:00 ч |

и сада гласи :

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Јавна набавка | Намирнице за исхрану болесника 2 |
| Редни број | 81/14-Д/ОП |
| Позив за подношење | 27.08.2014. среда |
| Портал ЈН | 27.08.2014. среда |
| Портал СГ | У току |
| Рок за подношење | 03.10.2014. петак 10:00 ч |
| Јавно отварање | 03.10.2014. петак 11:00 ч |

б) мења се број страна (35)

Понуђач је дужан да користи и достави конкурсну документацију са извршеним изменама и допунама, као и да потврди наручиоцу да је упознат са изменама и допунама пре рока одређеног за подношење понуда. Овај документ је саставни део конкурсне документације.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

