



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. **124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-4719/1** од **12.09.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-4719/2** од **12.09.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	Одржавање клима система и расхладних уређаја	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	73/14-У/МВ	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	17.09.2014. среда	Суботица	Седиште
Портал ЈН	17.09.2014. среда	024/625-715	Телефон
Портал СГ		obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	25.09.2014. четвртак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	25.09.2014. четвртак 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Ненад Благојевић, инж	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Бранко Стојсављевић, инж		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 26 нумерисаних страна -

септембар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	услуге
Опис предмета ЈН:	Одржавање клима система и раскладних уређаја
Назив из општег речника:	Одржавање и поправка електричних уређаја
Ознака из општег речника:	50532000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, рок одзива, услови плаћања

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 25.09.2014. до 10:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА, редни број ЈН 73/14-У/МВ“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат десно.
Време:	25.09.2014. 10:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Одржавање клима система и раскладних уређаја
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Одржавање и поправка електричних уређаја
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50532000
ВРСТА ПОСТУПКА	јавна набавка мале вредности
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	Најдуже годину дана
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	17.09.2014.

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

2 ЈЕЗИК

- 2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.

- 3.2.2 Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.





- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:**
- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне





документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.

- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- **Понуда треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
- **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 73/14-Д/ОП – ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА –. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (25.09.2013. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.





6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подnose измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1** Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2** Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3** Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.





9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Начин плаћања: вирман
9.2 Услови плаћања: авансни начин плаћања је неприхватљив, понуда ће бити одбијена
9.3 Важење понуде: најмање 30 дана
9.4. Рок одзива: највише 36 часова

10 ВАЛУТА И ЦЕНА, ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2 У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 120 (стотину двадесет) дана. Понуда са валутом плаћања већом од 120 дана, третираће се као 120 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 120 дана.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1. Није предвиђено

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1 Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2 Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1 Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1 Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда
14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	85/понуђена цена x најнижа понуђена цена	88
14.2.2	Услови плаћања	скала:	0-7 дана(0п); 8-15 дана(3п); 16-30 дана(5п); преко 30 (8п)	8
14.2.3	Рок одзива	скала:	0 – 8 часова (4п) ; 9 – 24 часа (2п) ; преко 24 часа (0п)	4





- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Нижа понуђена нето цена, краћи рок одзива, дужи рок плаћања

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ОДРЖАВАЊА КЛИМА, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.





17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.

17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊА КЛИМА - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања (у данима)	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Рок одзива по позиву (час) макс.36	
Редовно радно време	од ____ до ____ часова
Произвођач и модел понуђ.сплит уређаја	
Произвођач компресора 12000	
Произвођач компресора 18000	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 8 табеле „а“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И УГРАДЊЕ УРЕЂАЈА

- колоне 4 табеле „б“ - ЦЕНЕ МАТЕРИЈАЛА

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И УГРАДЊЕ УРЕЂАЈА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фицо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8=6 x7
1.	Допуна СПЛИТ система 12 фреон Р22 100г						20	
2.	Допуна СПЛИТ система 18 фреон Р22 150г						20	
3.	Замена компресора 5						5	
4.	Замена компресора 7						5	
5.	Замена компресора 11						3	
6.	Замена компресора 12						1	
7.	Замена компресора 15						1	
8.	Замена компресора 12000 Btu/h						6	
9.	Замена компресора 18000 Btu/h						3	
10.	Сплит уређај комплет 12 са уградњом						12	
11.	Сплит уређај комплет 18 са уградњом						3	
12.	Уградња уређаја до 2 м са материјалом						5	
13.	Контрола и чишћење СПЛИТ уређаја						170	
14.	Детаљно прање уређаја са демонтажом и враћањем						20	
15.	Замена вентилатора СПЛИТ уређаја						10	
16.	Замена електронског термостата за уређаје						5	
17.	Уградња електронског термостата за расхл.уређаје						5	
18.	Замена капиларног термостата за расхл.уређаје						3	
19.	Замена сонде НТЦ						10	
20.	Замена термометра дигиталног						10	
21.	Замена мотора вентилатора 5w						10	
22.	Замена вентилатора 16w						3	



М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

23.	Замена кондензатора						4	
24.	Замена холендера						5	
25.	Замена даљинског управљача (или универзални)						2	
26.	Замена биметалне заштите						3	
27.	Замена контактора						3	
28.	Замена вентилатора унутрашње јединице						3	
29.	Замена вентилатора спољне јединице						3	
30.	Замена ЕМ вентила						2	
УКУПНО без ПДВ								

б) ЦЕНЕ МАТЕРИЈАЛА/ДЕЛОВА

БР.	ДЕЛОВИ / МАТЕРИЈАЛ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4	5=3x4
1.	Бакарна цев	м	50		
2.	Фреон Р22	кг	30		
3.	Сушач 20г	ком	30		
4.	Уље компресора	лит	20		
5.	Конденз цево	м	50		
6.	Носач климе пар	ком	5		
7.	Фреон R141/b	кг	10		
8.	Фреон R407с	кг	4		
9.	Фреон R134a	кг	2		
10.	Азот	кг	6		
				УКУПНО	

М.П.

потпис овлашћеног лица



**- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-**

Предмет услуга одржавања клима система и раскладних уређаја је одржавање „Сплит“ система и фрижидера и раскладних витрина разних запремина.

Понуђач потписивањем овог обрасца потврђује да је упознат са описом услуга које су предмет јавне набавке.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012** , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Одржавање клима уређаја“ број 73/13-У/МВ, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА
„Одржавање клима система и раскладних уређаја“
за потребе Опште болнице Суботица, Суботица

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1. „_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор сектора _____ и комерцијални директор _____ као Пружаоца услуге (у даљем тексту Пружалац услуге)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник) са друге стране, под следећим условима:

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра дел:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра дел:	
Рег. број:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ОСНОВ УГОВОРА

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовременог вршења предметних услуга, према спецификацији Купца и предвиђеној динамици.





- да гарантују једна другој да овај уговор у њихово име и за њихов рачун, закључују лица која су за то овлашћена и да непостојање или било какав недостатак и ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.
- да је Корисник услуга сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга; на основу одлуке о покретању поступка, број: _____, од _____ (**попуњава наручилац**) спровео поступак за јавну набавку „_____“.
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. _____ од _____.2014. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;
- да је Корисник изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог вршења предметних услуга на предметним добрима, које у потпуности одговарају спецификацијама из конкурсне документације, а које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;
- да су услуге која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене количине;
- да је понуда Пружаоца услуге као понуђача у јавној набавци Одлуком бр. **01-___** од __.__.**2014.** године изабрана као најповољнија.
- да је понуда Пружаоца услуге као понуђача саставни део уговора.

Члан 1.

– ПРЕДМЕТ УГОВОРА –

Предмет уговора је набавка и пружање услуге „**Одржавање клима система и раскладних уређаја**“ за целокупну инфраструктуру „Опште болнице Суботица, Суботица“ и то:

- поправке свих неисправних клима уређаја и превентивне прегледе по потреби;
- замена и уграђивање резервних делова;
- резервне делове који ће се фактурисати по понуђеној цени из ценовника који чини саставни део понуде;
- технички преглед клима уређаја једном годишње;
- транспорт по потреби клима уређаја до сервиса и наручиоца;

Пружалац услуга врши а Корисник плаћа предметне услуге на начин утврђен у спецификацији и појединачним поручбеницама које Корисник услуга писмено накнадно потврђује.

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа према спецификацији понуде Пружаоца услуга као Понуђача:

Члан 2.

– ОПИС И ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Уговарачи су сагласни да је цена одређена за укупну количину услуга из спецификације без обрачунаог ПДВ-а _____ динара.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од _____ % и износи _____ динара (словима: _____).

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке а Корисник услуга се обавезује да плаћање извршених услуга врши на основу достављеног извештаја о извршеном сервису, након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног рачуна за извршене услуге а у року од __ дана од дана пријема фактуре Пружалаца услуга, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број: _____ код _____ банке (**попуњава понуђач**).

Пружалац услуга преузима обавезу превентивног и корективног сервисирања и техничке подршке за предметне клима системе и раскладне уређаје за период од најдуже 12 месеци, што подразумева сервисне прегледе опреме према динамици превентивног одржавања прописаној од стране произвођача опреме као и интервенције у случају кварова у оквиру радног времена Пружаоца услуга.

Рачун за извршене услуге мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале





услове у складу са уговором.

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Вршиоца услуге. У цену су урачунати сви зависни трошкови Вршиоца услуге (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења уговора.

Укупан износ	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупно са ПДВ	

Предметне услуге се врше искључиво по налогу овлашћеног лица Корисника услуга и уз присуство и надзор овлашћеног лица Корисника.

Испоручени потрошни материјал фактурисаће се по ценама из ценовника потрошног материјала који је предмет посебног Уговора а испоручиваће се искључиво на захтев и уз сагласност Корисника;

Цене услуга су фиксне.

Пружалац услуга задржава право Корекције цена резервних делова и потрошног материјала који су предмет уговора (на више – на ниже) искључиво када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају услуге и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (процент повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Пружалац услуга је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој измењени ценовник пре достављања фактуре.

Пружалац услуга одобрава (уколико одобрава) Кориснику услуга за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца x важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате x број дана до доспећа / **36000**). (уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 8. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став није саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“)

Члан 3.

– ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ –

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и гарантује да ће предметне услуге из спецификације Уговора бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета Уговора неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручиоца, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Пружалац услуга се посебно обавезује:

Да ће у складу са упутствима и техничким подацима Кориснику обезбедити несметан и поуздан рад сплит и клима уређаја и раскладних уређаја без додатних трошкова, што подразумева одржавање предметне опреме путем сервисних интервенција као и замену свих потребних резервних делова и потрошног материјала а према ценама из понуде која чини саставни део уговора.

Да услуге наведене у члановима 1. и 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из његове прихваћене понуде од _____. године, по стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима произвођача, а у договору са овлашћеним надзорним органом Корисника;

Да обавезе наведене у члану 1. овог уговора изврши са обученим стручним кадром користећи делове који обезбеђују несметан, поуздан и безбедан рад опреме, који не нарушавају услове гаранције уколико она постоји, као и неопходне алате у складу са одговарајућом техничком документацијом произвођача опреме, поштујући захтеве домаћих и међународних стандарда квалитета и прописа из области (ИСО 9001).

Да, уколико се у извршењу уговора, односно пружању услуга укаже потреба за резервним деловима или потрошним материјалом везаним за опрему која је предмет сервиса и одржавања, набавку тих делова и материјала обезбеђује уз сагласност Наручиоца. Уколико Корисник поседује резервне делове или материјал неопходан за интервенције, ставиће их на располагање Пружаоцу услуга;





Да ће сервисирање предмета јавне набавке вршити према упутству произвођача, у зависности од врсте и сложености предметне услуге.

Да се одазове позиву од стране Корисника услуга одмах а најкасније у року од **__ часова**, што подразумева рок од пријема позива Корисника до присуства овлашћеног сервисера Пружаоца услуге у просторијама Корисника. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога обавестити овлашћено лице Корисника и обезбедити нови најоптималнији рок за долазак;

Да гарантује квалитет и исправно функционисање добара из члана 2. овог Уговора након извршене услуге и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник;

Да ће Кориснику омогућити праћење сервисних интервенција у циљу едукације, када Корисник за то исказе потребу и то у седишту Корисника;

Да ће овлашћеном лицу Корисника, према његовом захтеву, обезбедити увид у сву техничку документацију произвођача;

Да ће са овлашћеним лицем Корисника водити евиденцију редовног одржавања и ванредних интервенција на опреми на начин како је прописао произвођач.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку, изврши осигурање својих радника, других ангажованих лица за све повреде на раду и несреће на послу. Наручилац неће бити одговоран за било које одшетете или компензације које треба исплатити за повреде лица ангажованих од стране Пружаоца услуга на испуњењу обавеза из овог Уговора.

Пружалац услуга је непосредно одговоран и дужан да надокнади сваку и све штете које извршењем предмета овог Уговора причине његови радници и/или његови подизвођачи, односно друга ангажована лица, као и трећим лицима и/или њиховој имовини, у току ангажовања код корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата;

У случају настанка штете или сумње да је штета настала на опреми која је предмет Уговора, уговорне стране су сагласне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл;

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника;

Пружалац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип опреме која је била предмет сервиса,
- цену услуге (свих елемената цене, ефективни радни час)
- цене уграђених делова.

Да ће приликом сваке интервенције доставити на оверу радни налог овлашћеном лицу Корисника који садржи:

- опис разлога интервенције (квар, редован сервис итд.),
- време доласка на интервенцију
- време примопредаје извршених услуга од стране Корисника
- опис послова,
- податке о тестирању и евентуалне напомене,
- утрошен материјал/уграђени делови,
- време пријема – враћања уређаја Кориснику.

Квалитативна и квантитативна контрола уговорених услуга вршиће се приликом сваког извршења. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица;

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуге ће бити у обавези да Кориснику одмах а најкасније у року од 24 часа обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета;

Радно време пружаоца услуге је од **_** до **__** часова сваким радним даном.

Пријем извршених услуга врши се достављањем извештаја о извршеном сервису, који је предмет овог уговора;

Место извршења услуга је фцо. Корисник услуга, изузетно сервисни центар уколико је то због природе квара неопходно. Уколико је неопходно да период за отклањање квара буде дужи, због





транспорта у сервисни центар продавац је дужан да добра са недостатком замени одговарајућим исправним добром до отклањања недостатака код испорученог добра.

У случају потребе за транспортом опреме у своје седиште, Пружалац услуге је дужан да преузме и врати опрему у седиште Корисника услуга.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 4. – ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуге из овог Уговора, Корисник је обавезан да обезбеди приступ до опреме и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуге;

Корисник је дужан да правовремено осигура све предуслове који су потребни да би овлашћено лице у договореном термину могло да обавља договорене активности. Простор, техничке уређаје, електричну енергију, телефонску линију, медицинске гасове и слично, овлашћена лица пружаоца услуга користе у разумним количинама без накнаде.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извршења предметних услуга и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица и сервисера Пружаоца услуге, оверава радне налоге Пружаоца услуге, као и да не дозволи неовлашћеним лицима интервенције на опреми који су предмет Уговора;

О насталом квару Пружаоца услуге обавештава у име Корисника овлашћено лице Техничке службе, дописом, телефаксом, наруџбеницом, електронском поштом или телефоном;

Корисник задржава право измене уговорене структуре, обима и количине услуга које набавља у односу на уговорене количине за време трајања уговора, а у складу са сопственим потребама.

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана извршеног пријема;

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђаних резервних делова, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

За услуге које су изузете из редовног односно уговореног одржавања Пружалац услуге Кориснику, а по његовом захтеву, упућује независну понуду.

Члан 4а. РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Атила Туру; телефон број: 065/ 91 55 148

Члан 5. ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Уколико Продавац у уговореном року не пружи уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене за наручене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од захтеваних конкретних услуга .

Уколико Продавац не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од вредности наручене конкретне врсте услуга.

Уговорна казна ће се реализовати умањењем рачуна који Пружалац услуге испостави за извршене услуге. Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати умањењем рачуна, у висини од највише 10% од вредности из става 2. овог члана.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.





Члан 5. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у складу са одредбама из овог Уговора. Гаранција за квалитет извршених услуга износи 7 дана а гаранција на уређај подразумева гаранцију произвођача уређаја.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Члан 6. – ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор се закључује на период до годину дана и ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране, односно _____.

Члан 7. – РАСКИД УГОВОРА –

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Пружалац услуга не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Корисник услуга установи да квалитет услуга које чине предмет овог уговора или начин на које се извршавају, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде;
3. када се Пружалац услуга не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог спровођењем поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Опште болнице Суботица, Суботица, као и право отказа Уговора без навођења разлога почев од **31.12.2014.** године, уз отказни рок од **15** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца.

Члан 8. – ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа;

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила;

Члан 9. – СПОРОВИ –

У случају спорова по предмету Уговора који се не могу решити мирним путем, уговарачи већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици;

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе ЗОО и других важећих прописа.





Члан 10.
– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Пружалац услуга не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано;

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих свака страна задржава по два;

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА,
СУБОТИЦА

Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **услуга** бр.73/14-У/МВ – **Одржавање клима система и раскладних уређаја** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац.

Изјављујемо да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњавамо горе наведене услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњавамо услове за обављење предметне делатности и имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Изјављујемо да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку мале вредности.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр. 73/14-У/МВ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

потпис овлашћеног лица

