



На основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. 29/2013“), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.124/2012), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-3452/1 од 30.07.2014. године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 01-3452/2 од 30.07.2014. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

Јавна набавка	Технички материјал за текуће одржавање 1	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	53/14-Д/ОП	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	05.08.2014. уторак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	05.08.2014. уторак	024/625-715	Телефон
Портал СГ		obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	05.09.2014. петак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	05.09.2014. петак 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Службеник за јавне набавке	председник
Ниша Влаховић	Стручни сарадник	члан
Бранко Стојсављевић	Стручни сарадник	члан

- конкурсна документација садржи 44 нумерисаних страна -

август 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени поступак
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Технички материјал за текуће одржавање
Назив из општег речника:	Грађевински материјали и припадајући производи
Ознака из општег речника:	44100000
Број партија:	4

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, рок испоруке, услови плаћања

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com/
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	31 дан, односно крајњи рок за подношење понуда је 05.09.2014. до 10:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, редни број ЈН 53/14“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији службе за јавне набавке, зграда са ознаком „Н“, први спрат десно.
Време:	05.09.2014. 10:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25, односно највише 40 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса



**- У П У Т С Т В О -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ОПИС	Технички материјал за текуће одржавање
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Грађевински материјали и припадајући производи
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	44100000
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени поступак
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	Годину дана
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	04.08.2014.

1.2 Опис партија

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Грађевински материјал	44190000 - Разни грађевински материјали
2	Потрошни материјал за браварско одржавање	44192000 - Други разни грађевински материјал
3	Ручни алати	44512000 - Разни ручни алати
4	Акумулаторске батерије	31711000 - Електронски материјал

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.*





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
 - **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
 - Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
 - Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 53/14-Д/ОП – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ – Партија ____ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (05.09.2014. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 4 партије, наведених у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом значком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1** Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2** Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3** Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1** Важење понуде: најмање 30 дана
- 9.2.** Рок испоруке: максимално 96 часова

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у образцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је променљива, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у образцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
- Меницу** за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.





- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор= једна меница. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.
- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.





14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

14.1 Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

ПАРТИЈЕ 1,2,3,4				
	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	80/понуђена цена x најнижа понуђена цена	80
14.2.2	Рок испоруке (час)	скала:	0-24ч (10п) 25-48ч(5п) 49-72ч(0п)	10
14.2.3	Услови плаћања (у данима)	скала:	≥110(10п); 91-109(8п); 61-90(6п); 31-60(3п); 0-30(0п)	10

14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Нижа понуђена цена, затим краћи рок испоруке и дужи рок плаћања

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.

15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

16.1 Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА , Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара или декларисаним карактеристикама еквивалентних добара (*или одговарајуће*), наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.





- 17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.
- 18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП

Документ бр.3

Партија 1 - Грађевински материјал

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – (у данима)	
Рок испоруке (у часовима) макс. 96	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ

Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

 потпис овлашћеног лица


Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП

Документ бр.3

Партија 1 - Грађевински материјал

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Šljunak	m ³	20				
2	Cement Beočin Profi 42.5R ili odgovarajuće	kg	7000				
3	Pesak banjski	m ³	5				
4	Pesak dunavski	m ³	5				
5	Gips alabaster	kg	10				
6	Letve 2x4 cm	m	100				
7	Hidratisani kreč	kg	2000				
8	drobljeni kamen za podlogu pre betoniranja - tucanik	m ³	20				
9	puna opeka 6 x 12 x 25	kom.	3000				
10	multibat	kg	3000				
11	armaturna mreža Q 188 (5 mreža)	kom	3				
12	betonska armatura fi 6 - vučena	kg	50				
13	betonska armatura fi 8 - vučena	kg	50				
14	betonska armatura fi 10 - vučena	kg	50				
15	betonska armatura fi 12 - vučena	kg	50				
16	jelova daska 1"	m ³	1				
17	jelova daska 2"	m ³	1				
18	jelova štafna 5 x 8 cm	m ¹	120				
19	jelova letva 2,5 x 10 cm	m ¹	200				
20	jelova letva za pokrivanje krova 3 x 5 cm	m ¹	200				
21	šper ploča d= 6 mm	m ²	50				
22	šper ploča d= 10 mm	m ²	50				
23	šper ploča d= 20 mm	m ²	50				
24	iverica oplemenjena d= 18-20 mm	m ²	40				
25	panel ploče d= 20 mm	m ²	25				



М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
26	keramičke pločice zidne - prva klasa, dezen po izboru naručioca	m ²	130				
27	keramičke pločice podne - prva klasa , dezen po izboru naručioca	m ²	130				
28	gips karton ploče - 9,5 mm	m ²	50				
29	gips karton ploče - 12,5 mm	m ²	100				
30	gips karton ploče - vodootprne 12,5 mm	m ²	50				
31	gips karton ploče - vatrootprne 12,5 mm	m ²	70				
32	CD profil	m ¹	100				
33	CD visilica	kom.	80				
34	CD visilica - potkrovnna	kom.	30				
35	spojka CD profila	kom.	30				
36	UD profil	m ¹	100				
37	žica sa ušicom 500 mm - za spuštени plafon	kom.	80				
38	visilica (distancer) univerzalna visilica za CD profile	kom.	40				
39	žica sa ušicom 500 mm - za спуштени plafon	kom.	50				
40	bandaž traka	m	500				
41	stiropor 2 cm 17 gr	m ²	100				
42	stiropor 3 cm 17 gr	m ²	50				
43	stiropor falcovani 5 cm 17 gr	m ²	50				
44	stirodur 2 cm	m ²	50				
45	stirodur falcovani 3 cm	m ²	20				
46	stirodur falcovani 5 cm	m ²	20				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП

Документ бр.3

Партија 1 - Грађевински материјал

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
47	OSB ploča 9 mm	m ²	20				
48	OSB ploča 15 mm	m ²	10				
49	OSB ploča 18 mm	m ²	10				
50	Tim izolirka lbitol 8 kg ili odgovarajuće	kom.	10				
51	Izoterm V2 10 m ² ili odgovarajuće	kom.	5				
52	Tim Izolirka Kondorin V- 3 10 m ² ili odgovarajuće	kom.	10				
53	duplo falcovani crep	kom.	300				
54	žljebnjak - slemenik	kom.	200				
55	lepak za drvo 250 gr.	kom.	10				
56	lepak za drvo 750 gr.	kom.	5				
57	krovna folija	m ²	100				
58	staklena vuna elf 10 cm 9 m ²	m ²	100				
59	staklena vuna elf 5 cm 18 m ²	m ²	100				
60	Čelične cevi profilne 30x20 mm 1,8 6m	kom	6				
61	Čelični cevi profilne 20x20 mm 1,8 6m	kom	6				
62	Čelični cevi profilne 40x40 mm 2,0 6m	kom	6				
63	Čelični cevi profilne 30x30 mm 1,8 6m	kom	6				
64	Čelični cevi profilne 15x15 mm 1,8 6m	kom	6				
65	Pljosnato željezo 30x4	m	15				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 1 - Грађевински материјал

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
66	Плjosнато жељезо 30x5	m	15				
67	Плjosнато жељезо 20x4	m	15				
68	Плjosнато жељезо 40x5	m	9				
69	Вучени челик шипка fi 5	m	30				
70	Вучени челик шипка fi 8	m	20				
71	Lim челични u tabli 2x1m deblj.1 mm	kom	3				
72	Lim челични u tabli 2x1m deblj.2 mm	kom	3				
73	Lim челични u tabli 2x1m deblj.4 mm	kom	3				
74	Rebrasti lim-tabla 2/3 valjani	m ²	10				
75	Crna bešavna cev 1" (6 m) 33,7 x 2,6	kom.	5				
76	Crna bešavna cev ½" (6 m) 21,3 x 2,6	kom.	5				
77	Crna bešavna cev ¾" (6 m) 26,9 x 2,6	kom.	5				
78	Crna bešavna cev 6/4" (6 m) 48,3 x 3,0	kom.	5				
79	Hladno oblikovani profili L 2mm	kg	250				
80	Aluminijumski L profil 2mm 40x40mm	m	100				
81	Pocinkovani lim 0,5mm 2x1m	kom	10				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 2 - Потрошни материјал за браварско одржавање

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – (у данима)	
Рок испоруке (у часовима) макс. 96	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ

Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 2 - Потрошни материјал за браварско одржавање

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Matica jus m.b1.601 m 3	kom	100				
2	Matica jus m.b1.601 m 4	kom	100				
3	Matica jus m.b1.601 m 5	kom	100				
4	Matica jus m.b1.601 m 6	kom	100				
5	Matica jus m.b1.601 m 8	kom	100				
6	Matica jus m.b1.601 m 10	kom	100				
7	Matica jus m.b1.601 m 12	kom	100				
8	Podl.rav.jus m.b2.011 m 3	kom	100				
9	Podl.rav.jus m.b2.011 m 4	kom	100				
10	Podl.rav.jus m.b2.011 m 5	kom	100				
11	Podl.rav.jus m.b2.011 m 6	kom	100				
12	Podl.rav.jus m.b2.011 m 8	kom	100				
13	Podl.rav.jus m.b2.011 m 10	kom	100				
14	Podl.rav.jus m.b2.011 m 12	kom	100				
15	Podl.elas.jus m.b2.110 m 3	kom	100				
16	Podl.elas.jus m.b2.110 m 4	kom	100				
17	Podl.elas.jus m.b2.110 m 5	kom	100				
18	Podl.elas.jus m.b2.110 m 6	kom	100				
19	Podl.elas.jus m.b2.110 m 8	kom	100				
20	Podl.elas.jus m.b2.110 m 10	kom	100				
21	Podl.elas.jus m.b2.110 m 12	kom	100				
22	vijak za drvo –krstasti 15x4	kom	300				
23	vijak za drvo –krstasti 20x4	kom	300				
24	vijak za drvo –krstasti 25x4	kom	150				
25	vijak za drvo –krstasti 30x4	kom	150				



М.П.

потпис овлашћеног лица



Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 2 - Потрошни материјал за браварско одржавање

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
26	vijak za drvo –krstasti 40x4	kom	150				
27	vijak za drvo –krstasti 50x4	kom	150				
28	vijak za drvo –krstasti 15x5	kom	300				
29	vijak za drvo –krstasti 20x5	kom	300				
30	vijak za drvo –krstasti 30x5	kom	150				
31	vijak za drvo –krstasti 50x5	kom	150				
32	vijak za drvo –krstasti 60x5	kom	150				
33	Torban vijak sa maticom i podloškom 50x6	kom	100				
34	Torban vijak sa maticom i podloškom 60x6	kom	100				
35	Torban vijak sa maticom i podloškom 80x8	kom	100				
36	Torban vijak sa maticom i podloškom 120x10	kom	100				
37	Torban vijak sa maticom i podloškom 30x5	kom	100				
38	Torban vijak sa maticom i podloškom 40x5	kom	100				
39	Torban vijak sa maticom i podloškom 50x5	kom	100				
40	Torban vijak sa maticom i podloškom 20x5	kom	100				
41	Običan vijak sa maticom 30x4	kom	100				
42	Običan vijak sa maticom 40x4	kom	200				
43	Običan vijak sa maticom 50x4	kom	200				
44	Običan vijak sa maticom 60x4	kom	100				
45	Običan vijak sa maticom 20x5	kom	100				
46	Običan vijak sa maticom 30x5	kom	200				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 2 - Потрошни материјал за браварско одржавање

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
47	Обићан vijak sa maticom 40x5	kom	200				
48	Обићан vijak sa maticom 50x5	kom	100				
49	Обићан vijak sa maticom 20x6	kom	200				
50	Обићан vijak sa maticom 30x6	kom	200				
51	Обићан vijak sa maticom 40x6	kom	100				
52	Обићан vijak sa maticom 50x6	kom	100				
53	Обићан vijak sa maticom 60x8	kom	100				
54	Обићан vijak sa maticom 60x10	kom	100				
55	Обићан vijak sa maticom 60x12	kom	200				
56	Обићан vijak sa maticom 60x14	kom	200				
57	Обићан vijak sa maticom 60x16	kom	200				
58	Vijak za tiplu ф6 3,5x35	kom	500				
59	Vijak za tiplu ф8 4,5x50	kom	500				
60	Vijak za tiplu ф8 5x60	kom	500				
61	Vijak za tiplu ф8 5x80	kom	500				
62	Vijak za tiplu ф10 6x60	kom	500				
63	Vijak za tiplu ф10 6x80	kom	500				
64	Vijak za lim 4,2x16	kom.	100				
65	vijak za G.K ploče sa burgijom 3,5 x 25/20	kom	300				
66	vijak za G.K ploče sa burgijom 3,5 x 35/25	kom	300				
67	vijak za montažu gips karton ploča 2,5 x 35	kom	500				
68	vijak za montažu gips karton ploča 3,5 x 35	kom	500				
69	Tiple plastične ф6 univerzalna	kom	100				
70	Tiple plastične ф8 univerzalna	kom	100				

М.П.

потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 2 - Потрошни материјал за браварско одржавање

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
71	Tiple plastične ф10 univerzalna	kom	100				
72	Popnitne AI M4 do M4,8 6	kom	100				
73	Popnitne AI M4 do M4,8 8	kom	100				
74	Popnitne AI M4 do M4,8 10	kom	100				
75	Popnitne AI M4 do M4,8 12	kom	100				
76	Popnitne AI M4 do M4,8 14	kom	100				
77	Popnitne AI M4 do M4,8 16	kg	100				
78	Popnitne AI M4 do M4,8 18	kg	100				
79	Popnitne AI M4 do M4,8 20	kg	100				
80	Popnitne AI M4 do M4,8 25	kg	100				
81	Ekseri 5 cm	kg	2				
82	Ekseri 6 cm	kg	2				
83	Ekseri 7 cm	kg	2				
84	Ekseri 8 cm	kg	2				
85	Ekseri 9 cm	kg	2				
86	Ekseri 10 cm	kg	2				
87	Brava 6 obična	kom.	10				
88	Brava 6 Elzet	kom.	30				
89	Brava 8 obična	kg.	10				
90	Brava 8 Elzet	kom.	30				
91	Cilindar za bravu Elzet	kom.	40				
92	Točak okretni 140/100-38 „Иномаг“ или одговарајући	kom.	20				
93	Točkovi za kolica 125/37,5-50 „Иномаг“ или одговарајући	kom.	10				
94	Klavir šarka	m	40				
95	Male bravice za ormare i ladice	kom.	20				
96	Trip brava	kom	20				



М.П.

потпис овлашћеног лица



Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3

Партија 2 - Потрошни материјал за браварско одржавање

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
97	katanac 38mm	ком.	10				
98	katanac 50mm	ком.	10				
99	Grafitna mast pak	ком.	5				
100	Tovatna mast	kg.	3				
101	WD sprej-podmazivač	ком.	5				
102	Antikotozivni sprej odvijač	ком.	5				
103	Vinkle za police 10	ком.	20				
104	Vinkle za police 20	ком.	20				
105	Vinkle za police 30	ком.	20				
106	Osnovna boja za metal 0,7L	ком	40				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3
Партија 3 - Ручни алати

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – (у данима)	
Рок испоруке (у часовима) макс. 96	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.3
Партија 3 - Ручни алати

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ručni metar min 3m	kom	3				
2	Glimerica mala	kom	2				
3	Glimerica velika	kom	2				
4	Čekić 500 gr drveni	kom	1				
5	Čekić 1000 gr drveni	kom	1				
6	Čekić cca 5kg	kom	1				
7	Sekač sa gum. Drškom za beton	kom	1				
8	Špic štemajzla sa gum.drškom	kom	2				
9	Špakla 40 mm	kom	3				
10	Špakla 60 mm	kom	3				
11	Špakla 80 mm	pak	3				
12	Fangla	pak	3				
13	List za metal	kom	20				
14	Maska za varenje	kom	1				
15	Držač za elektrode za aparat za elektrolučno zavarivanje	kom	1				
16	Skalper pvc+metalni vrh+guma min 18mm	kom	5				
17	Oštrice za skalper 18mm set	pak	10				
18	Burgija za metal 2	kom	10				
19	Burgija za metal 3	kom	10				
20	Burgija za metal 4	kom	10				
21	Burgija za metal 5	kom	10				
22	Burgija za metal 6	kom	10				
23	Burgija za metal 7	kom	10				
24	Burgija za metal 8	kom	10				
25	Burgija za metal 10	kom	10				



М.П.

потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Burgija za drvo 22	kom	3				
27	Vidija burgija 6	kom	10				
28	Vidija burgija 8	kom	10				
29	Vidija burgija 10	kom	10				
30	Vidija burgija 12	kom	10				
31	Garnitura burgija kružne min.18-64mm za drvo i gips	kom	1				
32	Odvijač plj. 1,2x60 605e	kom	5				
33	Odvijač plj. 1,8x60 605e	kom	5				
34	Odvijač plj. 2,5x 75	kom	5				
35	Odvijač plj. 3 x 80	kom	5				
36	Odvijač plj. 4 x100	kom	5				
37	Odvijač plj. 4 x 250	kom	5				
38	Odvijač plj. 6,5x150	kom	5				
39	Odvijač plj. 5,5x125	kom	5				
40	Odvijač plj. 6,5x 25	kom	5				
41	Odvijač plj. 6,5x150	kom	5				
42	Odvijač plj. 8,0x175	kom	5				
43	Odvijač plj. 10 x200	kom	5				
44	Odvijač krst.ph 00x 60	kom	5				
45	Odvijač krst.ph 000x 60	kom	5				
46	Odvijač krst.ph 0x 60	kom	5				

М.П.

 потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
47	Odvijač krst.ph 1x 80	kom	5				
48	Odvijač krst.ph 2x 25	kom	5				
49	Odvijač krst.ph 2x100	kom	5				
50	Odvijač krst.ph 2x280	kom	5				
51	Odvijač krst.ph 3x150	kom	5				
52	Odvijač krst.ph 4x200	kom	5				
53	Klešta komb. 406/180	kom	3				
54	Klešta komb. 406-200	kom	3				
55	Klešta seč. 461/160	kom	3				
56	Klešta blank 478/160	kom	2				
57	Klešta špic r 508/170	kom	3				
58	Klešta špic r 508/200	kom	3				
59	Klešta za kabl 425b	kom	2				
60	Klešta seger set 539/1	kom	1				
61	Turpija metal 200/3	kom	2				
62	Turpija metal 200/2 poluf.pr.	kom	2				
63	Turpija metal 250/1 pljos.	kom	2				
64	Turpija metal igličaste 12kom	kom	2				
65	Turpija za drvo ravna	kom	2				
66	Turpija za drvo okrugla	kom	2				
67	Nož za cirkular φ250 (60-70 zuba)	kom	3				
68	Nož za cirkular φ300 (60-70 zuba)	kom	1				
69	Gedore garnitura 1/2" minimalno 8-32 (18kom)	kom	1				
70	Komplet vilasti ključevi min.8-23	kom	1				
71	Komplet vilasti-okasti ključevi min.8-23	kom	1				

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
72	Vodovodarska klešta 1,5	kom	1				
73	Vodovodarska klešta 2	kom	1				
74	Armiračka klešta	kom	2				
75	Tesarska sekira	kom	1				
76	Pištolj za popnitne	kom	1				
77	Makaze za lim veće	kom	1				
78	Makaze za lim manje	kom	1				
79	Zaštitni šlem-kaciga sa viziorom	kom	4				
80	Fleks rezna ploče R-125 mm. za metal	kom.	10				
81	Fleks rezna ploča R-230 mm. za metal	kom.	10				
82	Fleks ploča R-125 mm. za brušenje	kom.	10				
83	Fleks ploča R-230 mm. za brušenje	kom.	10				
84	Fleks ploča R-125 mm. za šmirglanje 80	kom.	5				
85	Elektrode za elektrolučno zavarivanje 2,5 mm.	kg	5				
86	Žica za autogeno zavarivanje 3 mm.	kg	2				
87	Ključ vilasti 30-32	kom	1				
88	Stolarske stege 50	kom.	2				
89	Stolarske stege 80	kom.	2				
90	Stolarske stege 100	kom.	2				
91	Stolarske stege 120	kom.	2				
92	Brusni kamen unutrašnji φ32 , spoljni φ220 , širina 25mm za grublje brušenje	kom	1				
93	Brusni kamen unutrašnji φ32 , spoljni φ220 , širina 25mm za finije brušenje	kom	2				
94	Garnitura ureznica i nareznica min.M4-M18	kom	1				
95	Kružna žičana četka za brusilicu 60mm navoj M14	kom	2				
96	Kružna žičana četka za brusilicu 100mm navoj M14	kom	2				
97	Ručna žičana četka	kom	3				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП

Документ бр.3

Партија 4 - Акумулаторске батерије

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – (у данима)	
Рок испоруке (у часовима) макс. 96	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ

Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Земља пор.	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Olovni akumulator 12V 180Ah	kom	1				
2	Olovni akumulator 12V 0,8Ah	kom	2				
3	Olovni akumulator 12V 3,2Ah	kom	1				
4	Olovni akumulator 12V 24Ah	kom	2				
5	Akumulator CP1290 12V 9Ah (RBC33 battery pack 1 pakovanje) ili odgovarajuće	kom	2				
6	Punjiva baterija AA Ni-Mh 1,2V 750mAh	kom	10				
7	Punjiva baterija AA Ni-Mh 1,2V 2300mAh	kom	8				
8	Akumlator LONG WP1250 12V 2,0Ah ili odgovarajuće	kom	10				
9	UL7.2-12 12V 7.2Ah SLA VRLA akumulator Ultracell ili odgovarajuće (za UPS)	kom	40				
10	UL12-12 12V 12Ah SLA VRLA akumulator Ultracell ili odgovarajuće (za UPS)	kom	12				
11	UL4.5-6 6V 4.5Ah SLA VRLA akumulator (70x47x101mm) Ultracell ili odgovarajuće	kom	40				
12	UL9-12 12V 9Ah SLA VRLA akumulator Ultracell ili odgovarajuće (za UPS uređaj)	kom	2				
13	UL3.4-12 12V 3.4Ah SLA VRLA akumulator Ultracell ili odgovarajuće	kom	5				
14	UL3.4-6 6V 3.4Ah SLA VRLA akumulator Ultracell ili odgovarajuće	kom	5				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Све техничке карактеристике добара наведене су у обрасцу бр.3 – образац понуде. Понуђач потписивањем и овером овог документа потврђује да сва понуђена добра у оквиру партија одговарају захтеваним техничким карактеристикама у обрасцу понуде.

Понуђач _____ потврђује да сва понуђена добра у оквиру партија ____
____ одговарају захтеваним техничким карактеристикама у обрасцу понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Купац предметних добара спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012** , у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке мале вредности „Технички материјал за текуће одржавање“ број 53/14-Д/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Партија бр. __ - _____

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1. „ _____ “ са седиштем у _____ , улица _____ , кога заступа директор _____ као Продаваца (у даљем тексту Продавац). (попуњава понуђач)
и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

КУПАЦ

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за наручивање:	

ПРОДАВАЦ (попуњава понуђач)

Назив:	_____
Место:	_____
Улица и број:	_____
Тел./фах:	_____
Е-маил:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Рег. број ПДВ:	_____
Текући рачун:	_____
Банка:	_____
Лице за пријем наруцбе	_____

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Члан 1.**- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ И ОСНОВ УГОВОРА-**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2013. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту „Понуда“);
- да се предмет уговора извршава сукцесивном куповином предметних добара из Уговора за потребе Купца;
- да су добра која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене количине;
- да ће Купац плаћати искључиво поручена добра;





Члан 2. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА –

Предмет уговора је набавка, односно сукцесивна испорука добара од стране Продавца према спецификацији из његове понуде поднете у поступку јавне набавке а ради снабдевања Купца предметним добрима у периоду од годину дана.

Спецификација уговорених добара се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог.

Члан 3. - УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена за целокупну количину добара која су предмет овог уговора без обрачунаог ПДВ-а _____ динара (словима: _____ и ___/100) (попуњава понуђач).

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од _____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ и ___/100) (попуњава понуђач) а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца, са превозним средством Продавца или другим доставним средством (путем поште) и са обрачунатим свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.).

Купац се обавезује да плаћање врши у року од __ дана (попуњава понуђач) од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, односно од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун Продавца наведен у Понуди и овом уговору.

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу лица овлашћеног за наручивање наведеног у овом уговору.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и остале услове у складу са уговором.

Продавац може одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) а ове погодности Продавац исказује у достављеном рачуну.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца x важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате x број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 8. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“).

Продавац одобрава (уколико одобрава) Купцу бонус рабат у висини од _____% (попуњава понуђач) на укупан остварени промет по овом уговору који се реализује умањењем последњег рачуна на крају пословне године за износ одобреног рабата.

Члан 4. - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ –

Уговорена цена се може мењати за време извршења овог Уговора искључиво у случају промене курса **ЕВРА +/- 5%** према средњем курсу **НБС** (_____) (попуњава наручилац) у односу на дан отварања понуда који се узима као базни дан за корекцију. Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса евра – 5 = признато повећање у процентима).

Корекција цена није могућа за првих **30** дана од дана отварања понуда.

Корекције се могу вршити само за за испоруке добара након стицања услова а уз испуњење следећих предуслова:

- а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови и
- б) Купац да писмену сагласност Продавцу за корекцију цене. Корекција цена на ниже се врши аутоматски по промени курса у износу прописаном ставом 1. овог члана.





Члан 5. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Продавац ће Купцу испоручивати добра која чине предмет овог Уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике.

Продавац се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Купцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48** часова од момента испоруке.

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених добара вршити у року од ___ часова (**попуњава понуђач**) са лагера по пријему писмене наруџбенице послате од стране Купца и то на паритету ФЦЦО магацин Купца, а према динамици потреба Купца.

Потребе Купца у смислу члана 5. став 1. овог Уговора се исказују путем поруџбеница које Купац упућује Продавцу и чине саставни део Уговора. Отпремница и рачун, потписани од стране представника Купца, представљају основ за плаћање искључиво испоручених добара. Делимична испорука није дозвољена.

Датум испоруке добара је датум потписивања отпремнице о квантитативном и квалитетивном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши овлашћено лице Купца, на локацији Купца.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити из текуће производње, нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Купац задржава право измене структуре и количина уговорених добара за време трајања уговора у складу са својим потребама.

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца.

Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације.

Продавац гарантује да ће сходно потребама Купца испоручити све поручене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6. - ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Продавац гарантује да испоручена добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да у свему одговарају подацима и карактеристикама из Понуде.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту или не одговарају подацима и карактеристикама из Понуде.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине и квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Купац је обавезан да у случају уочавања пропуста у обављању посла писаним путем позове Продавца и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Продавац не одазове позиву Купца, он може да ангажује треће лице на терет Продавца.

Неспорни део рачуна, Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором, а оспорени део након решења приговора у складу са условима плаћања наведеним у члану 3. овог уговора.





Члан 7.
- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1 -

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора (поруџбенице) исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима и по количини и квалитету утврђеним овим уговором.

Члан 8.
- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2 -

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Продавац је у обавези да за сваки сат закашњења исплати Купцу на име уговорене казне **0,5%** од износа целокупне поруџбеницом наручене количине/цене добара без ПДВ-а али не више од **10 %**.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **20** сати од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико Продавац испоруку добара изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% од вредности укупне цене наручене конкретне врсте добара.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца или умањењем рачуна који Продавац испостави заиспоручена добра. Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну наплати умањењем рачуна, у висини од највише 10% од вредности из става 1. овог члана.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 9.
- МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију за добро извршење посла, односно уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од 10 % од укупне вредности добара.

Члан 10.
- ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА –

Уговор се закључује на период до годину дана од дана његовог закључења.

Уговор ступа на снагу дана _____ **2014.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Продавац може раскид уговора захтевати писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Купцу ради спровођења поступка јавне набавке).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи





добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може претходно оставити Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 1 (један) дан од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорне стране су сагласне да временски период трајања Уговора зависи и од примене важећих позитивних прописа и накнадно донетих Одлука од стране надлежних државних органа.

Уговорне стране могу постићи сагласност да Уговор, остане на правној снази како је предвиђено у ставу 1. овог члана, и под условом да надлежни државни органи не донесу одлуку која би утицала на правну природу предметног уговора као и уколико у току текуће 2014. године, Уговор није испуњен у целости у погледу испоруке уговорених количина добара, а најдуже до потпуне испоруке уговорених количина и у складу са предвиђеним финансијским планом за предметну набавку наручиоца у 2014/15. години.

О напред наведеном случају уговорне стране ће закључити писмени акт у виду сагласности продужења уговора без измене услова који су предвиђени у овом Уговору и то на одређено време, најдуже до 60 (шездесет) дана.

Члан 11.

- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА -

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 12.

- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора. Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

Члан 13.

- ВИША СИЛА -

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа





Члан 15.
- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају уговарају, на основу места закључења уговора месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других важећих прописа који регулишу ову материју.

Члан 16.
- ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, потписано.

Све измене овог уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Директор

Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова–

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 05.07.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 05.07.2014. године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 05.07.2014.. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на сопственом образцу)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) **финансијски капацитет:**
Понуђач је за последње три године (2010, 2011 и 2012. године) имао минималне укупне приходе од продаје у вредности од 2.000.000,00 динара. (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем или изводи из истих - копије)
 - б) **пословни капацитет:**
Понуђач је у периоду од пет година од дана објављивања Позива према једном или више наручилаца (у смислу члана 2 Закона) уредно извршавао уговорене обавезе (испоруку добара) по основу закључених уговора који нису старији од 5 година од дана објављивања Позива (**Доказ** – Једна или више потврда наручилаца по партији, за уговоре који нису старији од 5 година, која мора да садржи називе добара или асортиман добара који се односе на предмет партије за коју се понуда подноси и мора имати датум издавања – користити потврду која је саставни део ове конкурсне документације – документ бр.10 – копија. Приложити све потврде уз општу документацију)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.





- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра АПР			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
3.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
4.	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
5.	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			
6.	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
7.	Изјава на сопственом обрасцу о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа			
8.	Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем или изводи из истих			
9.	Потврде наручилаца			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да докажу испуњавање обавезних услова. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр. 53/14-Д/ОП под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац трошкова припреме понуде

Технички материјал за текуће одржавање
53/14-Д/ОП
Документ бр.8

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

 потпис овлашћеног лица


(-)

_____:

: _____

: _____

: _____

: _____

77. 2. 2. (1)

:

_____ 20__ -

.53/ -14/ -

05.07.2014.



СВИМ ПОНУЂАЧИМА КОЈИ СУ ПРЕУЗЕЛИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Датум : 09.08.2014.

Предмет : Измена и допуна конкурсне документације

У јавној набавци бр.53/14-Д/ОП Наручилац Општа болница Суботица је дана 09.08.2013. извршио измене и допуне конкурсне документације и исте објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а понуђач _____ је преузео измењену конкурсну документацију са следећим изменама :

1. Документ бр.3 – Образац понуде за партију 2 – страна 21.

а) Мењају се позиције 33,34,35,36,40,92 и 93 и сада гласе:

33.Torban vijak sa maticom i podloškom 50x6	kom	100	
34.Torban vijak sa maticom i podloškom 60x6	kom	100	
35.Torban vijak sa maticom i podloškom 80x8	kom	100	
36.Torban vijak sa maticom i podloškom 10x120	kom	100	
40. Torban vijak sa maticom i podloškom 20x5	kom	100	
92.Točak okretni 140/100-38 „Inomag“ ili odgovarajući	kom.	20	
93. Točkovi za kolica 125/37,5-50 „Inomag“ ili odgovarajući	kom.	10	

2. Документ бр.3 – Образац понуде за партију 3 – страна 28.

а) Мења се позиција 69 и сада гласи:

69 Gedore garnitura 1/2" minimalno 8-32 (18kom)	kom	1
---	-----	---

2. Насловна страна:

а) Део текста:

- конкурсна документација са изменама и допунама садржи 43 нумерисане стране – мења се и сада гласи
- конкурсна документација са изменама и допунама садржи 44 нумерисаних страна –

Понуђач је дужан да користи и достави конкурсну документацију са извршеним изменама и допунама, као и да потврди наручиоцу да је упознат са изменама и допунама пре рока одређеног за подношење понуда. Овај документ је саставни део конкурсне документације.

М.П.

потпис овлашћеног лица

