



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-3064/1** од **12.06.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-3064/2** од **12.06.2014.** године, припремљена је следећа

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	<b>Услуге израде плана заштите од пожара, идејних решења и надзора</b>	<b>ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА</b>	Наручилац
Редни број	<b>47/14-У/МВ</b>	<b>Изврска 3</b>	Адреса
Позив за подношење	<b>30.06.2014. понедељак</b>	<b>Суботица</b>	Седиште
Портал ЈН	<b>30.06.2014. понедељак</b>	<b>024/625-715</b>	Телефон
Портал СГ	-	<b>obtender@gmail.com</b>	e-mail
Рок за подношење	<b>08.07.2014. уторак 10:00 ч</b>	<b>www.bolnicasubotica.com</b>	Web страница
Јавно отварање	<b>08.07.2014. уторак 10:30 ч</b>	<b>Петар Кнежевић, дипл.менаџер</b>	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Леона Милићевић, дипл.инж	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Ненад Благојевић, инж		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 26 нумерисане стране -

јун-јул 2014. године





## Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

## Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

## Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Услуге израде плана заштите од пожара, идејних решења и надзора
Назив из општег речника:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором</li><li>• Услуге грађевинског надзора</li><li>• Услуге интегрисаних инжењерских услуга</li><li>• Услуге прорачуна количине у нискоградњи</li></ul>
Ознака из општег речника:	71317100, 71520000, 71340000, 71322100
Број партија:	3

## Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

## Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">http://www.bolnicasubotica.com</a>
Линк за преузимање:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,119/">http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,119/</a>

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, <a href="http://www.poreskauprava.gov.rs">www.poreskauprava.gov.rs</a> ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, <a href="http://www.merz.gov.rs">www.merz.gov.rs</a> ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, <a href="http://www.sepa.gov.rs">www.sepa.gov.rs</a>
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, <a href="http://www.minrzs.gov.rs">www.minrzs.gov.rs</a> ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, <a href="http://www.zso.gov.rs">www.zso.gov.rs</a>

## Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 08.07.2014. до 10:00ч
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ИЗРАДЕ ПЛАНА И ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА, редни број ЈН 47/14“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

<b>Место:</b>	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат десно.
<b>Време:</b>	08.07.2014. до 10:00ч
<b>Начин</b>	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

25 дана од дана јавног отварања понуда

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

<b>Контакт особа:</b>	Петар Кнежевић, дипл. менаџер
<b>Телефон/факс:</b>	024/625-715
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:obtender@gmail.com">obtender@gmail.com</a>
<b>Напомена:</b>	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





## - У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

### 1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1 Опис предмета јавне набавке

<b>ОПИС</b>	Услуге израде плана заштите од пожара, идејних решења и надзора
<b>НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>	•Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором •Услуге грађевинског надзора • Услуге интегрисаних инжењерских услуга
<b>ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>	71317100 , 71520000 , 71340000
<b>ВРСТА ПОСТУПКА</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА</b>	До извршења а најдуже годину дана
<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>	Објављен на Порталу ЈН 30.06.2014.

#### 1.2 Опис партија

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Услуге израде плана заштите од пожара	Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором	71317100
2	Израда идејних решења и надзора	Услуге грађевинског надзора; Услуге интегрисаних инжењерских услуга	71520000 , 71340000
3	Израда идејног решења саобраћајница и паркинг површина	Услуге прорачуна количине у нискоградњи	71322100

### 2 ЈЕЗИК

- 2.1 **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

### 3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

#### 3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије

*\*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

*\*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*





### 3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**



**3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:**

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- **Понуда треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
- **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 47/14-У/МВ – **ИЗРАДЕ ПЛАНА И ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА** – Партија \_\_\_\_ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (08.07.2013. до 10:00 часова).

#### 4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 3 партије, наведене у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

#### 5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

#### 7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1** Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2** Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.
- 7.3** Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





## 8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Цена: фиксна
- 9.2 Начин плаћања: Партија 1: авансно 30%, након извршене услуге 70% у року од 60 дана  
Партија 2: 30 дана од дана издавања фактуре  
Партија 3: авансно 30%, након извршене услуге 70% у року од 60 дана
- 9.3 Важење понуде: најмање 30 дана
- 9.4 Рок извршења: Партија 1: највише 60 дана ; Партија 2 (за идејна решења): највише 20 дана  
Партија 3: највише 30 дана

## 10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1 Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

## 11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1 Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

**Меницу** (само за партију 1) понуђач доставља пре уплате аванса као гаранцију за повраћај авансног плаћања, без права протеста, која покрива укупан износ плаћања унапред (висину аванса), као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања са роком трајања до коначног извршења посла-испоруке предметног добра. Достављање менице за повраћај аванса је услов за уплату аванса. Продавац се обавезује да ће са предајом менице Купцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга, као и овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Купцу.

Продавац је дужан да авансни рачун из претходног става овог члана испостави у року од 5 дана по захтеву Наручиоца а након закључења уговора, уз који прилаже меницу „без протеста“ која покрива







вредност траженог аванса, с тим што се меница држи у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дужи од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке.

Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор= једна меница. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

## 12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

## 13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com)
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.





## 14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

14.1 Критеријум за доделу уговора : Најнижа понуђена цена

14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	100/понуђена цена x најнижа понуђена цена	100

14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:  
Краћи рок извршења

## 15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1 Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку **ИЗРАДЕ ПЛАНА И ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА**, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.





## 17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

### 17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

### 17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.

17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### 17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### 17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – **ИЗРАДЕ ПЛАНА И ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА** - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

## 18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

---

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 1 - Услуге израде плана заштите од пожара****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (30% аванс)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
Рок извршења (у данима) макс. 60		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лицаНапомена: У цену урачунати све зависне трошкове  
и услуге описане у документу бр.4



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 2 - Израда идејних решења и услуге надзора****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (30 дана)	ДА	НЕ
Рок извршења (у данима) макс. 60		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## Партија 2 - Израда идејних решења и услуге надзора

## а) УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА

№	А	ЈЕ . МЕ Е	О А	Е А Е	О Е (4X5)
1	2	3	4	5	6
1	Идејне скице за опремање и инвестиционо одржавање објекта : по површини објекта	м <sup>2</sup>	200		
2	Идејно решење адаптације, ентеријерског уређења простора и намештаја : по површини објекта, односно ентеријерских елемената	м <sup>2</sup>	400		
3	Идејно решење реконструкције са свим деловима шема документације: архитектонско-грађевински део, развод водовода и канализације, развод електроинсталација, машинских инсталација грејања, климатизације и вентилације	м <sup>2</sup>	500		

## а) УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

№	А	ЈЕ . МЕ Е		%	О Е
1	2	3	4	5	7
1	Вршење стручног надзора над радовима где се контролишу количине уписане у грађевинску књигу : % од нето вредности уговорених радова без обзира на обим инвестиционе вредности.	дин	7.000.000,00		

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 3 - Израда идејног решења саобраћајница и паркинг површина****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (30% аванс)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
Рок извршења (у данима) макс. 30		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове  
и услуге описане у документу бр.4



## - КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА-

### ПАРТИЈА 1:

Израда плана заштите од пожара у складу са чланом 27. Закона о заштити од пожара члана (Сл.Гл.РС 111/2009.) за објекте Опште болнице Суботица укупне нето површине цца 37.000 м<sup>2</sup>. Основна обука свих запослених (1220) из области заштите од пожара. Наручилац ће вршиоцу услуга по потписивању уговора ставити на располагање грађевинске основе објеката у електронској или аналогној форми.

### ПАРТИЈА 2:

Предмет набавке су услуге израде идејних скица и решења и стручно технички надзор над инвестиционим одржавањем у ОПШТОЈ БОЛНИЦИ СУБОТИЦА У СУБОТИЦИ везаним за:

1. Грађевинско-занатске радове
2. Радови на машинској опреми и инсталацијама
3. Електроинсталациони радови
4. Радови на водоводним и канализационим инсталацијама
5. Радови на инсталацијама за испоруку технолошких флуида и сл.
6. Друге радове који се изводе на објектима

према понуди, пројектно техничкој документацији и уговору са Извођачем радова.

Услуге надзора се односе на адаптацију, санацију или прилагођавање намени објеката и постројења а искључују надзор над изградњом објеката.

Правилником о садржини и вршењу стручног надзора (Сл. Гласник РС бр.7/2010) ближе се прописује садржина и начин вођења стручног надзора за адаптацију и санацију објекта за које се издаје решење за извођење тих радова, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 - исправка, у даљем тексту: Закон).

Надзор инвеститору (Наручиоцу) и надлежним комисијама и инспекцијама гарантује да је објекат израђен у складу са документацијом и важећим прописима, као и да су радови изведени квалитетно уз поштовање правила струке и презентирање одговарајућих атеста. Задатак надзора је да све неусаглашености разреши на лицу места уз консултације и сагласност инвеститора, извођача и пројектанта.

Ако надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од издате грађевинске дозволе и главног пројекта, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова изградње, дужан је да без одлагања о томе обавести инвеститора и извођача радова.

Потпуну одговорност за квалитетну, континуирану и одговорну реализацију услуга Стручног надзора сноси понуђач – Вршилац услуга.

Предаја посла односно завршетак пружања услуга вршиће се после техничког пријема објекта односно пуштања постројења у рад и констатоваће се записником.

На реализацији услуга стручног надзора морају учествовати инжењери струка које су потребне за реализацију радова (нпр. електро инж, машински инж, грађевински итд.). Инжењери морају да поседују лиценце за одговорне пројектанте из области које су предмет Пројекта, тако да је испуњен захтев Закона о планирању и изградњи у делу који се односи на Стручни надзор. Наручилац/Инвеститор ће изабраном понуђачу/Вршиоцу услуга пројектовања и надзора ставити на располагање сву документацију везану за радове. Наручилац ће вршиоцу услуга по потписивању уговора ставити на располагање грађевинске основе објеката у електронској или аналогној форми.

### ПАРТИЈА 3:

Израда идејног решења за уређење, реконструкцију (изградња нових и адаптација постојећих) саобраћајница и паркинг површина са потребном саобраћајном сигнализацијом, и проценом вредности инвестиције, површине: парцела цца 71.000 м<sup>2</sup>, површина основа објеката 15.500 м<sup>2</sup> и површина травната и постојеће саобраћајнице 55.500 м<sup>2</sup>. Наручилац ће вршиоцу услуга по потписивању уговора ставити на располагање грађевинске основе објеката у електронској или аналогној форми.

*Понуђач потписивањем овог документа под пуном одговорношћу потврђује да је упознат са описом услуга које су предмет јавне набавке.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





Број: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Услуге израде плана заштите од пожара, идејних решења и надзора“ број 47/14-У/МВ, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

## МОДЕЛ УГОВОРА о пружању услуга

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2012. године у Суботици између:

1. „ \_\_\_\_\_ “ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Вршиоца услуге (у даљем тексту Вршилац услуга)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник/Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

3

**КОРИСНИК**

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	болницасу@гмаил.цом
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП

**ВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

**Члан 1.****– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –**

Заједнички назив за учеснике у овом послу је Уговорне стране;

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је предмет уговора набавка услуга – **Услуге израде плана заштите од пожара, идејних решења и надзора** ;
- да је Корисник као Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије спровео поступак јавне набавке мале вредности у редовном поступку бр. **47/14-У/МВ** за услуге које су предмет Уговора;
- да је Вршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог;
- да понуда Вршиоца услуге као понуђача у јавној набавци у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је понуда Вршиоца услуге као понуђача у јавној набавци Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрана као најповољнија.
- да је понуда Вршиоца услуге као понуђача саставни део уговора.



**Члан 2.**  
**– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –**

Уговорачи су сагласни да цена из понуде која чини саставни део овог уговора за целокупну уговорену количину услуга из члана 1. без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од \_\_\_\_\_ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_

Предмет уговора и рекапитулацију уговореног износа према спецификацији понуде Вршиоца услуге као Понуђача чине:

**ПАРТИЈА 1:**

**Израда плана заштите од пожара у складу са чланом 27. Закона о заштити од пожара члана (Сл.Гл.РС 111/2009.) за објекте Опште болнице Суботица укупне нето површине цца 37.000 м<sup>2</sup>. Основна обука свих запослених (1220) из области заштите од пожара. Наручилац ће вршиоцу услуга по потписивању уговора ставити на располагање грађевинске основе објеката у електронској форми.**

**ПАРТИЈА 2:**

а) Израда идејних скица и решења обухвата следеће:

1. Идејне скице за опремање и инвестиционо одржавање објекта,
2. Идејна решења адаптације, ентеријерског уређења простора и намештаја
3. Идејна решења реконструкције са свим деловима документације

б) Стручни надзор обухвата надзор над следећим радовима:

1. Грађевинско-занатске радови
2. Радови на машинској опреми и инсталацијама
3. Електроинсталациони радови
4. Радови на водоводним и канализационим инсталацијама
5. Радови на инсталацијама за испоруку технолошких флуида и сл.
6. Друге радове који се изводе на објектима

**ПАРТИЈА 3:**

**Израда идејног решења за уређење, реконструкцију (изградња нових и адаптација постојећих) саобраћајница и паркинг површина са потребном саобраћајном сигнализацијом, и проценом вредности инвестиције, површине: парцела цца 71.000 м<sup>2</sup>, површина основа објеката 15.500 м<sup>2</sup> и површина травната и постојеће саобраћајнице 55.500 м<sup>2</sup>.**

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Вршиоца услуге.

Цене су фиксне и цену утврђену понудом Вршилац услуге нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Коначном ценом овог Уговора ће се сматрати цена укупно извршених услуга по испостављеним фактурама Вршиоца услуга закључно са даном истека важења Уговора, према члану 6.

**Члан 3.**  
**– ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ –**

Вршилац услуге се обавезује:

Да услуге из члана 2. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у свему према условима из прихваћене понуде Вршиоца услуге као Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2012. године, у сарадњи са овлашћеним лицем Корисника, према важећем Закону о заштити од пожара члана (Сл.Гл.РС 111/2009.) и Закону о планирању и изградњи Републике Србије (Сл.Гласник Р.С. бр.72/09), а у складу са одобреном пројектном документацијом Корисника - Инвеститора и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга.

Да изради техничку документацију у роковима за израду техничке документације, у року од \_\_\_\_ дана (за партију 1) односно у роковима који ће бити дефинисани у зависности од пројектног задатка (за партију 2), у року од \_\_\_\_ дана (за партију 3), . По предаји пројектног задатка Вршиоцу услуга биће дефинисан обим, садржај и рок израде техничке документације.

(П2) Да обезбеди вршење услуге стручно-техничког надзора од почетка извођења радова до завршетка извођења радова закључно са тестирањем и пуштањем у рад.

(П2) Да извршење услуга надзора у потпуности усклади са вршењем радова из пројектно-техничке документације појединачног пројекта.





(П2) Да врши контролу и проверу квалитета уговорених радова, да обезбеди примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности, као и да гарантује за квалитет пружених услуга.

(П2) Да врши контролу и оверу количине изведених радова (привремених и окончаних ситуација), као и квалитативне и квантитативне примопредаје уговорених радова.

Да, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах, без одлагања обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Да након извршених услуга Кориснику достави фактуру са описом и количином извршених услуга и све потребне извештаје и стручне налазе у складу са важећим прописима.

Да надлежним институцијама, Извођачу и Инвеститору по њиховом захтеву пружи доказ о поседовању захтеваних лиценци за обављање уговорених послова.

Да благовремено проучи одобрену пројектну документацију и ако је потребно затражи од Корисника-Инвеститора објашњење недовољно јасних детаља.

Да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

#### Члан 4.

#### – ОБАВЕЗЕ НАДЗОРНОГ ТИМА (П2) –

Да успостави сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и извођачем радова ради евентуалних измена у односу на пројектна решења.

Да редовно прати динамику извршења радова, усклађеност са уговореним роковима и да вршење стручног надзора на објекту усклади са потребама и динамиком радова на објекту.

Да на захтев одговорног лица Корисника-Инвеститора, као и у случају да сам процени да је неопходно, изврши фазну контролу, при чему ће се констатовати степен готовости радова и исти упоредити са планом реализације и о томе писмено обавести Корисника-Инвеститора.

Да по потреби провери постојање атестне документације о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају на објекат (сертификати, атести) као и доказе о обучености радне снаге извођача радова.

Да контролише упис у грађевински дневник и оверава печатом грађевински дневник.

Да присуствује испитивањима предметних инсталација и да са представницима извођача радова сачини записнике о спроведеним испитивањима.

Да учествује у сачињавању записника о евентуалним накнадним радовима који нису предвиђени предмером и предрачуном радова у пројектној и уговорној документацији.

Да писаним путем обавести Инвеститора да су предметни радови завршени од стране извођача радова и да је објекат спреман за технички пријем.

Да након завршетка радова, присуствује техничком пријему, пуштању постројења у рад и процесу доказивања уговорених параметара рада постројења.

#### Члан 5.

#### – ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА/ИНВЕСТИТОРА –

Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица.

Корисник задржава право измене уговореног обима и количине услуга које набавља у односу на уговорене количине за време трајања уговора у складу са потребама и могућностима и то тако да плаћа искључиво услуге које је наручио путем позива Вршиоцу услуга.

Корисник-Инвеститор се обавезује:

Да обезбеди приступ до објекта и све потребне услове лицима овлашћеним од стране Вршиоца услуге, у циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Вршиоца услуга из овог Уговора.

(П2) Да именује одговорно лице за свакодневну координацију за надзорним тимом.

Да Вршиоцу услуга благовремено обезбеди сву неопходну пројектну, уговорну и административно-техничку документацију неопходну за стручно, квантитативно и квалитативно обављање понуђених услуга.

Да Вршиоцу услуга достави у писаној форми пројектни задатак као и остале релевантне податке за израду пројектно-техничке документације.

(П2) Да именује лице које ће са надзорним тимом потписивати записнике о испитивању, контроли и примопредаји радова.

(П2) Да надзорном тиму достави списак свих пројектантских кућа, испоручилаца опреме и извођача радова на објекту, са именима одговорних лица са којима ће надзорни тим комуницирати.

Да преко свог овлашћеног представника, уредно прати ток извођења предметних услуга и уредно евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица.





(П2) Корисник услуге се обавезује да Вршиоцу услуге исплати цену за сваку појединачну извршену услугу у року од \_\_\_\_ дана након примопредаје извршене услуге тј. од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге верификованим Записником из члана 7. овог уговора.

(П1, П3) Корисник услуга се обавезује да ће уговорену цену платити Вршиоцу услуга авансно у висини од 30% уговореног износа, у року од 30 дана од дана ступања Уговора на снагу и 70% након у целости извршених услуга а у року од 60 дана од дана примопредаје услуга.

Да евентуалне рекламације у погледу квалитета сачини у писаној форми и достави Вршиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема извршене услуге.

За ненаведене услуге које су изузете из редовног одржавања и овог Уговора Вршилац услуге Кориснику, а по његовом захтеву, упућује независну понуду.

#### Члан 6.

#### – ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор остаје на снази до извршења услуга а најдуже до годину дана.

Уговор ступа на правну снагу даном потписивања обе уговорене стране, односно \_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

#### - НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ГАРАНЦИЈЕ -

Корисник упућује позив Вршиоцу услуга писаним путем (укључујући и e-mail) за почетак извршења услуга.

Место извршења услуга је фцо. Корисник услуга.

Вршилац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга sukcesивно врши услуге наведене у члану 1. овог Уговора и то у року који ће уговорне стране, у зависности од предметног задатка дефинисати у позиву Корисника и констатовати у записнику, наводећи прецизно структуру и врсту услуге.

Уколико Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Корисника, Корисник има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води записник који потписују представник Корисника и представник Вршиоца услуга.

Вршилац услуге гарантује да ће извршене услуге из члана 1. овог Уговора бити у складу са свим прописаним законским нормама које регулишу предметну област.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Корисника, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Корисник постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Извршилац преда Кориснику.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### Члан 8.

#### - СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (П1, П3) -

Вршилац услуга се обавезује да Кориснику приликом потписивања овог уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу и менично овлашћење у корист Корисника за поврат аванса казне са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до истека важења Уговора, у износу од 30% од укупне вредности Уговора.

#### Члан 9.

#### – РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која је због неизвршења уговорених обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 5 дана.

Уколико Корисник утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Корисник има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Корисник има право на једнострано раскид Уговора и у случају непоштовања рокова за извршење уговорених обавеза Вршиоца услуга и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елементарна понуде Корисника током целог периода важења Уговора.





**Члан 8.**  
**– ВИША СИЛА –**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа од наступања предвиђене околности.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**Члан 9.**  
**– СПОРОВИ –**

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају заједнички, у духу добрих пословних односа, у супротном уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором, примењују се одредбе ЗОО-а и других позитивно-правних прописа Републике Србије.

**Члан 10.**  
**– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –**

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

директор

\_\_\_\_\_

М.П.

ЗА КОРИСНИКА

**ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**

директор

\_\_\_\_\_

др Горан Бићанин, неурохирург

М.П.





## ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

### Додатни услови (члан 76 Закона):

1. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
  - a) неопходан технички капацитет (за све партије) – доказ о поседовању легалног софтвера CAD
  - b) неопходан пословни капацитет – ISO 9001 (само за партију 1)
  - c) неопходан кадровски капацитет –

#### За партију 1 - најмање 1 лице са лиценцама :

1. Лиценцу пројектанта и уверење о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара,
2. Лиценцу пројектанта и уверење о положеном стручном испиту за пројектовање система за дојаву пожара,
3. Лиценцу пројектанта и уверење о положеном стручном испиту за пројектовање стабилних система за гашење пожара.

(Докази – Копије лиценци и Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду).

#### За партију 2 – најмање 2 лица са лиценцама :

1. одговорног пројектанта бр. 300 (или 330,350) , издата од стране Инжењерске коморе Србије (Доказ – Копије лиценци и Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду).

#### За партију 3 – најмање 2 лица са лиценцама :

2. једно лице - одговорни пројектанта грађевинских конструкција објеката нискоградње бр. 312 и једно лице одговорног пројектанта сабраћајница бр.315 , издата од стране Инжењерске коморе Србије (Докази – Копије лиценци и Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду).

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку услуга бр. 47/14-У/МВ – Услуге израде плана заштите од пожара, идејних решења и надзора – у којој је ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА Наручилац.

Изјављујемо да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњавамо горе наведене услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњавамо услове за обављање предметне делатности и имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Изјављујемо да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке.

Изјављујемо да ћемо за услуге надзора обезбедити инжењере струка које су потребне за реализацију радова.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку мале вредности.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица







## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци br.47/14-У/МВ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац трошкова припреме понуде

Услуге израде плана заштите од пожара,  
идејних решења и надзора  
47/14-У/МВ  
Документ бр.8

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

