



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-7114/1** од **24.11.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-7114/2** од **24.11.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	Услуга стручног надзора за радове на уградњи гасног котла	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	117/14-У/МВ	Изврска 3	Адреса
Позив за подношење	24.11.2014. понедељак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	24.11.2014. понедељак	024/625-715	Телефон
Портал СГ	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	02.12.2014. уторак 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	02.12.2014. уторак 12:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Ненад Благојевић, инж	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Ниша Влаховић, инж		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 23 нумерисане стране -

новембар-децембар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Услуга стручног надзора за радове на уградњи гасног котла
Назив из општег речника:	Услуге техничког надзора
Ознака из општег речника:	71356100
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд, Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 02.12.2014. до 12:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке НАДЗОР ЗА КОТАО, редни број ЈН 117/14-У/МВ“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат десно.
Време:	02.12.2014. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл. менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
E-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Услуга стручног надзора за радове на уградњи гасног котла
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге техничког надзора
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	71356100
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До извршења
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	24.11.2014. Портал јавних набавки

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија
Потврда наручиоца	Наручилац	Оригинал
Лиценце	ИКС	Копија

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6 (За доказивање додатних услова прилаже се оригинал потврда наручиоца и копија лиценци издатих од инжењерске коморе Србије и доказ о измиреној чланарини за текућу годину)**
- 3.2.9 **ОП образац - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца**





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - **Понуда мора да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
 - **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
 - Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
 - Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 117/14-Д/МВ – НАДЗОР ЗА КОТАО На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (02.12.2014. до 12:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1 Јавна набавка је формирана без партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1** Начин плаћања: у року од највише 90 дана од дана обостране потврде о извршеној услузи
- 9.2** Важење понуде: најмање 30 дана

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Није предвиђено

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.





13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРЕИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Најнижа понуђена цена

- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	$100/\text{понуђена цена} \times \text{најнижа понуђена цена}$	100

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку НАДЗОР ЗА КОТАО , Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1** Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 17.2.2** Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3** Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.
- 17.2.4** Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.





17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – НАДЗОР ЗА КОТАО - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (90 дана)	ДА	НЕ

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови	
Напомене	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Предмет јавне набавке су услуге стручно-техничког надзора над реализацијом пројекта „Радови на испоруци и уградњи гасног котла са високим коефицијентом ефикасности у постојеће технолошко окружење по систему „кључ у руке“.

Јавна набавка за предметне радове је у току, јавно отварање понуда је заказано за 03.12.2014. Документација везана за радове (пројектни задатак, предмер радова итд.) је садржана у оквиру конкурсне документације за јавну набавку 88/14-Р/ОП.

Документација је доступна на Порталу јавних набавки и линку <http://www.bolnicasubotica.com/userfiles/file/2014%20petar/88VFkotoa/dokumentacija88v2.pdf>.

Опис постојећег стања:

У котларници се налазе два котла која као енергент користе тешко уље за ложење – мазут, мазутна инсталација, пароводи, вреловоди, бојлери за припрему топле потрошне воде и опрема за хемијску припрему котловске воде. Котлови су произведени 1969. године произвођача „ТПК“ Загреб, тип котла „БКГ 25“, капацитета 2,5 тоне паре/ч при радном притиску од 10 бара. На котловима се налазе горионици за сагоревање мазута произвођача «WEISHAUPТ» Немачка тип У3 произведени 1969. године. Мазут се црпи из два подземна резервоара који се налазе у непосредној близини котларнице. Резервоари за смештај мазута су укопани, запремине од по 60 м3. Трећи резервоар је за лако лож уље (15 м3) није у функцији. Аутоматска регулација система није у функцији, те се подешавање температуре врши ручно.

Наручилац ће по потписивању уговора о јавној набавци понуђачу, односно вршиоцу услуга дати на располагање главне пројекте и пратећу документацију везану за радове.

Понуђач потписивањем овог документа потврђује да је упознат са захтевима набавке те да исте може да испуни.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке мале вредности „Услуга стручног надзора за радове на уградњи гасног котла“ број 117/14-У/МВ, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА о пружању услуга

Закључен дана _____ 2012. године у Суботици између: (попуњава наручилац).

1. „ _____ “ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Вршиоца услуге (у даљем тексту Вршилац услуга) (попуњава понуђач).
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник/Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

3

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	болницасу@гмаил.цом
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП

ВРШИЛАЦ УСЛУГА (попуњава понуђач).

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

Члан 1.

– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је предмет уговора набавка услуга – **Услуга стручног надзора радова на радовима на испоруци и уградњи гасног котла са високим коефицијентом ефикасности у постојеће технолошко окружење по систему „кључ у руке“ (у даљем тексту „Пројекат“);**
- да је Корисник као Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије спровео поступак јавне набавке мале вредности у редовном поступку бр. **117/14-У/МВ** за услуге које су предмет Уговора,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог;
- да понуда Вршиоца услуге као понуђача у јавној набавци у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је понуда Вршиоца услуге као понуђача саставни део уговора.





Члан 2.
– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа према спецификацији понуде Вршиоца услуге као Понуђача:

Стручни надзор из члана 1. овог уговора обухвата надзор над следећим радовима:

1. **Машински радови на парној котларници**
2. **Машински радови**
3. **Пратећи грађевински радови**
4. **Припремно завршни радови**
5. **Електро радови**

Уговарачи су сагласни да цена из понуде која чини саставни део овог уговора за целокупну уговорену количину услуга из члана 2. без обрачунаог ПДВ-а износи _____.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од _____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Вршиоца услуге.

Цене су фиксне и цену утврђену понудом Вршилац услуге нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3.
– ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ –

Вршилац услуге се обавезује:

Да услуге из члана 2. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у свему према условима из прихваћене понуде Вршиоца услуге као Понуђача, у сарадњи са овлашћеним лицем Корисника, према важећем Закону о планирању и изградњи Републике Србије, а у складу са одобреном пројектном документацијом Наручиоца-Инвеститора и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга.

Да обезбеди вршење услуге стручно-техничког надзора од почетка извођења радова до завршетка извођења радова закључно са добијањем одобрења за пробни рад.

Да извршење услуга у потпуности усклади са вршењем радова из пројектно-техничке документације Пројекта.

Да надлежним институцијама, Извођачу и Инвеститору пружи доказ о поседовању лиценци за обављање уговорених послова.

Да врши контролу и проверу квалитета уговорених радова, да обезбеди примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности, као и да гарантује за квалитет пружених услуга.

Да врши контролу и оверу количине изведених радова (привремених и окончаних ситуација), као и квалитативне и квантитативне примопредаје уговорених радова.

Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица.

Да, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах, без одлагања обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Да након извршених услуга Кориснику достави фактуру са описом и количином извршених услуга и све потребне извештаје и стручне налазе у складу са важећим прописима.

Вршилац услуга је дужан да благовремено проучи одобрену пројектну документацију и ако је потребно затражи од Наручиоца-Инвеститора објашњење недовољно јасних детаља.

Да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.





Члан 4.

– ОБАВЕЗЕ НАДЗОРНОГ ТИМА –

Стручни надзор се врши у складу са законском регулативом чија је примена обавезна, као и техничким стандардима и нормативима.

Обавезе стручног тима су:

Да успостави сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и извођачем радова ради евентуалних измена у односу на пројектна решења.

Да редовно прати динамику извођења радова, усклађеност са уговореним роковима и да вршење стручног надзора на објекту усклади са потребама и динамиком радова на објекту.

Да вршење стручног надзора на објекту обавља у континуитету, од момента почетка радова, монтаже опреме и инсталација на објекту, до завршетка радова, односно извођења радова и предаје објекта.

Да током извођења радова буде присутан на градилишту, прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на местима где се изводе други радови за потребе реализације пројекта, у мери која обезбеђује квалитетно, континуирано и безбедно извођење радова.

Да на захтев одговорног лица Инвеститора, као и у случају да сам процени да је неопходно, изврши фазну контролу, при чему ће се констатовати степен готовости радова и исти упоредити са планом реализације.

Да Инвеститору проследи допис о извршеној фазној контроли и утврђеном степену готовости радова.

Да са представницима Инвеститора и извођача радова учествује у усаглашавању термина планова.

Да провери постојање атестне документације о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају на објекат (сертификати, атести) као и доказе о обучености радне снаге извођача радова.

Да на објекту континуирано проверава усклађеност извођења свих радова са одобреном пројектном документацијом.

Да присуствује и контролише постављање опреме на микролокацији.

Давање упутстава и контрола Извођача монтажних машинских, електро и осталих радова.

Да контролише упис у грађевински дневник и оверава печатом грађевински дневник.

Да Инвеститору једном недељно у току монтаже опреме и инсталација на објекту поднесе писмени извештај о вршењу стручног надзора и стању радова на објекту.

Да присуствује недељним састанцима са Инвеститором, осталим стручним надзорима и извођачима радова. Састанци се односе на усклађивање договорених термина планова и решавање проблема на градилишту.

Да присуствује испитивањима предметних инсталација и да са представницима извођача радова сачини записнике о спроведеним испитивањима.

Да учествује у сачињавању записника о евентуалним накнадним радовима који нису предвиђени предмером и прерачуном радова у пројектној и уговорној документацији.

Да писаним путем обавести Инвеститора да су предметни радови завршени од стране извођача радова и да је објекат спреман за технички пријем.

Да након завршетка радова, присуствује техничком пријему, пуштању постројења у рад и процесу доказивања уговорених параметара рада постројења.

Члан 5.

– ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

Да обезбеди приступ до објекта и све потребне услове лицима овлашћеним од стране Вршиоца услуге, у циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Вршиоца услуга из овог Уговора.

Да именује одговорно лице за свакодневну координацију за надзорним тимом.

Да Стручним надзорима на објекту обезбеди радну просторију.

Да Стручном надзору благовремено обезбеди сву неопходну пројектну, уговорну и административно-техничку документацију неопходну за стручно, квантитативно и квалитативно обављање понуђених услуга.

Да именује лице које ће са надзорним тимом потписивати записнике о испитивању, контроли и примопредаји радова.





Да надзорном тиму достави списак свих пројектанских кућа, испоручилаца опреме и извођача радова на објекту, са именима одговорних лица са којима ће надзорни тим комуницирати.

Да испоручиоцима опреме и извођачима радова проследи писмено обавештење о именованој Стручним надзора за машински део и електро део, који у име Инвеститора врше стручни надзор.

Да обезбеди градилишне прикључке за основну струју и воду са санитарним чвором

Да Извршиоцу изда решење о изабраним вршиоцима стручног надзора, да обезбеди по 1 (један) примерак одобрене пројектно-техничке документације на основу које је обезбеђена грађевинска дозвола и у електронском облику.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног представника, уредно прати ток извођења предметних услуга и уредно евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица.

Корисник ће плаћање за услуге које су предмет Уговора извршити у року од највише 90 дана од дана примопредаје комплетне техничке документације оверене од стране Вршиоца услуге и то по завршетку свих радова извођача и пуштања у рад.

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Вршиоцу у року од 7 (седам) дана од дана пријема извршене услуге.

За ненаведене услуге које су изузете из редовног одржавања и овог Уговора Вршилац услуге Кориснику, а по његовом захтеву, упућује независну понуду.

Члан 6.

– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране, односно _____.

Члан 7.

– РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која је због неизвршења уговорених обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Корисник има право на једностранни раскид Уговора и у случају непоштовања рокова за извршење уговорених обавеза Вршиоца услуге и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елемената понуде Корисника током целог периода важења Уговора.

Члан 8.

– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа од наступања предвиђене околности.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 9.

– СПОРОВИ –

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају заједнички, у духу добрих пословних односа, у супротном уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором, примењују се одредбе ЗОО-а и других позитивно-правних прописа Републике Србије.





Члан 10.
– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.
Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два
Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

директор

М.П.

ЗА КОРИСНИКА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

директор

др Горан Бићанин, неурохирург

М.П.





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Додатни услови (члан 76 Закона):

1. Понуђач располаже кадровским и пословним капацитетима:
 - a) неопходан кадровски капацитет – најмање по 1 лице и то: одговорног пројектанта са лиценцом 310, 330, 350 издатом од стране Инжењерске коморе Србије (**Доказ** – Копије лиценци и Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и доказ о измиреној чланарини ИКС за текућу годину).
 - b) Понуђач је према једном или више наручилаца (у смислу члана 2 Закона и/или другим правним лицима) извршио уговорене обавезе (вршење услуга надзора при радовима на котларници) по основу закључених уговора који нису старији од 5 година од дана објављивања Позива за ЈН 117/14. (**Доказ** – Једна или више потврда наручилаца, које морају да садрже називе услуга које се односе на предмет јавне набавке 117/14 за коју се понуда подноси и вредност уговора који није старији од 5 година од дана објављивања позива за ЈН 117/14 и мора имати датум издавања – користити потврду која је саставни део ове конкурсне документације – документ бр.9 – копија).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку услуга бр.117/14-У/МВ – Услуга стручног надзора за радове на уградњи гасног котла – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац.

Изјављујемо да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњавамо горе наведене услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњавамо услове за обављање предметне делатности и имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Изјављујемо да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку мале вредности.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Конкурсна документација – Образац трошкова припреме понуде

Услуга стручног надзора за радове на
уградњи гасног котла
117/14-У/МВ
Документ бр.8

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

потпис овлашћеног лица



(-)

_____:

: _____

: _____

: _____

: _____

77. 2. 2. (1)

, :

_____ 20__-

24.11.2014. .117/14- / -
