



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-6123/1** од **15.10.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-6123/2** од **15.10.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

Јавна набавка	Одржавање медицинске опреме	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	101/14-У/ОП	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	31.10.2014. петак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	31.10.2014. петак	024/625-715	Телефон
Портал СГ		obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	01.12.2014. понедељак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	01.12.2014. понедељак 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Бранко Стојсављевић, инж	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Ниша Влаховић, инж		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 50 нумерисаних страна -

октобар-децембар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени поступак
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Одржавање медицинске опреме
Назив из општег речника:	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
Ознака из општег речника:	50421000
Број партија:	9

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена услуге, цена делова, услови плаћања

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,122/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	30 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 01.12.2014. до 10:00
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ МЕД.ОПРЕМЕ, редни број ЈН 101/14“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији службе за јавне набавке, зграда са ознаком „Н“, први спрат десно.
Време:	01.12.2014. 10:30
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса



**- У П У Т С Т В О -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ОПИС	Одржавање медицинске опреме
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50421000
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	Најдуже годину дана од дана закључења уговора
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Објављен на порталу јавних набавки 28.12.2013.

1.2 Опис партија

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Опрема произвођача RICHARD WOLF	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
2	Опрема произвођача STORZZ	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
3	Опрема произвођача SYNTHES	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
4	Опрема произвођача STRYKER	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
5	Опрема произвођача TEKNO	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
6	Опрема произвођача JUGORENDGEN	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
7	Опрема произвођача PROTEC	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
8	Опрема произвођача ALARIS	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
9	Опрема произвођача OLYMPUS	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000

2 ЈЕЗИК

- 2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије
Уговор о дистрибуцији резервних делова за опрему произвођача у оквиру партије	Ино-добављач	Копија
ОП образац	Понуђач	Копија

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*





**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.4 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.5 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.6 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.7 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**





- 3.2.8 **Уговор о дистрибуцији или овлашћење за дистрибуцију резервних делова (за сваку партију појединачно)** : Понуђач је у обавези да достави важеће доказе за део извршења уговора о јавној набавци и то: овлашћење издато од стране произвођача опреме у оквиру партије или другог инодобављача које гласи на понуђача а којим се доказује да ће понуђач наручиоцу, у складу са његовим потребама, у току трајања уговора обезбедити несметано и континуално снабдевање оригиналним резервним деловима за опрему која је предмет уговора. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача за дистрибуцију резервних делова и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију важећег уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или директно произвођача опреме или инодобављача. У случају да се доставља овлашћење/уговор издато/закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и понуђача потребно је доставити и овлашћење/уговор издато/закључен између инодобављача или произвођача опреме и овлашћеног дистрибутера за РС. У случају да се доставља овлашћење/уговор издато/закључен између инодобављача и понуђача или овлашћеног дистрибутера за РС а инодобављач није произвођач потребно је доставити овлашћење произвођача које гласи на инодобављача које потврђује да је инодобављач овлашћен за промет оригиналних резервних делова на територију Републике Србије. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са резервним деловима који су предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси. Наручилац задржава право да пре потписивања уговора о купопродаји затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у изворном облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод). Овлашћења/Уговори који се достављају морају да буду издати/закључени пре дана јавног отварања понуда и да имају важење најмање 13 месеци рачунајући од дана отварања понуда. Наручилац задржава право увида/провере царинских декларација и документације о увозу који доказују елементе понуде.
- 3.2.9 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
 - **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
 - Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
 - Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 101/14-У/ОП – ОДРЖАВАЊЕ МЕД.ОПРЕМЕ Партија ____ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (01.12.2014. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 9 партија, наведених у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом значком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1** Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2** Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3** Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- | | |
|---|-------------------|
| 9.1 Важење понуде: | минимално 30 дана |
| 9.2 Рок извршења по позиву за редован сервис: | макс.72 часа |
| 9.3 Рок извршења по позиву за ванредан сервис: | макс.48 часова |
| 9.4 Рок извршења по позиву за дефектажу: | макс.48 часова |

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је промењива, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 120 (стотину двадесет) дана. Понуда са валутом плаћања већом од 120 дана, третираће се као 120 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у Уговор ће бити унесена валута плаћања од 120 дана

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дужи од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.





- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда





14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1 Понуђена цена:	формула:	<p>понуђена цена/90 x најнижа понуђена цена</p> <p>Структура елемента критеријума „понуђена цена“ :</p> <p>Укупна цена услуга редовног сервиса - 22 пондера</p> <p>Укупна цена материјала код редовног сервиса - 22 пондера</p> <p>Укупна цена услуга замене делова - 18 пондера</p> <p>Укупна цена делова код услуге замене - 18 пондера</p> <p>Укупна цена услуге дефектаже - 10 пондера</p> <p><i>* Рачунаће се појединачно по наведеној формули</i></p> <p><u>За партије за које није превиђена услуга замене резервних делова</u></p> <p>Укупна цена услуга редовног сервиса - 40 пондера</p> <p>Укупна цена материјала код редовног сервиса - 40 пондера</p> <p><u>За партије за које није превиђена услуга редовног сервиса</u></p> <p>Укупна цена услуга замене делова - 40 пондера</p> <p>Укупна цена делова код услуге замене - 40 пондера</p> <p><u>За партије за које није превиђена услуга дефектаже. Укупној цени услуга редовног сервиса и Укупној цени материјала код редовног сервиса додаје се по 5 пондера.</u></p>	90 пондера
14.2.2 Услови плаћања	скала:	<p>0 – 15 дана - 0 пондера</p> <p>16 – 30 дана - 3 пондера</p> <p>31 – 45 дана - 5 пондера</p> <p>46 – 60 дана - 8 пондера</p> <p>преко 60 дана - 10 пондера</p>	10 пондера

14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

1. Нижа понуђена нето цена
2. Дужи рок плаћања

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1 Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ОДЕЖАВАЊЕ МЕД.ОПРЕМЕ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.





17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.
- 17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.
- 17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ МЕД.ОПРЕМЕ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.
- 18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
1 – Richard Wolf

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Richard Wolf (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА

- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација
Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
1 – Richard Wolf

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
10.1.	LINVATEK SET ZA 85550.XXX				1		
10.2.	KABL SET ZA KAMERU				1		
10.3.	ADAPTER ZA GLAVU KAMERE ZA ZAKLJUČAVANJE				1		
11.	REPARACIJA CCD ENDOSKOPA				1		
12.	REPARACIJA HOLEDOSKOPA (GLAVA KAMERE)				1		
13.	HIGIJENSKI FILTERI ZA CO ₂ INSULFATOR (PAK. PO 10)				3		
14.	REZNA ELEKTRODA				20		
15.	POPRAVKA MORSELATORA POWER PLUS						
15.1.	REZNA TUBA diam. 15 mm				1		
15.2.	RUČKA				1		
15.3.	ELEKTROMOTOR				1		
15.4.	REZERVNE GUMICE ZA TROKAR diam. 12 -15mm (PAK. PO 10 KOM.)				1		
15.5.	REZERVNE GUMICE ZA ZATVARAČ TROKARA (PAK. PO 10 KOM.)				1		
15.6.	PRSTENASTE GUMICE ZA TROKAR 15 mm (PAK. PO 10 KOM.)				1		
15.7.	PRSTENASTE GUMICE ZA KOŠULJICU TROKARA 12-15mm (PAK. PO 10 KOM.)				1		
15.8.	SPREJ ZA PODMAZIVANJE I ČIŠĆENJE RUČKE MORSELATORA				2		
16.	REPARACIJA HISTEROSKOPA (zamena 8974.412)				1		
17.	REPARACIJA LAPARASKOPA (zamena 8934.431-432)				1		
УКУПНО							

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
2 – Storzz

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Storzz (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА

- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
2 – Storz

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно распореди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	ENDOMAT LC (Silikonsko crevo za irigaciju i sukciju)						1	1	
2	XENON 175 (Xenon Lamp 175W+fiberopt kabel)						1	1	
3	TELE CAM-KAMERA ZA LAPAROSKOPIJU						1	1	
УКУПНО									

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	OBTURATOR, BLUNT				3		
2.	ARTHROSCOPY SHEATH				3		
3.	HOPKINS II TELESCOPE 30°,4MM,18CM				3		
4.	URETERO-RENOSCOPE 9.5 FR 6°				1		
5.	GRASPING FORCEPS, 5 FR.				1		
6.	HOPKINS II TELESCOPE 30°, 4 MM				4		
7.	WORKING ELEMENT				4		
8.	WORKING ELEMENT				1		
9.	INNER TUBE				4		
10.	TELESCOPE BRIDGE				1		



М.П.

потпис овлашћеног лица

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација
Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
2 – Storzz

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
11	BIPOLARNI RADNI ELEMENT				1		
12	BIPOLARNI KABEL				1		
13	KOŠULJICA RESEKOSKOPA				2		
14	KOŠULJICA RESEKOSKOPA				1		
15	UNUTRAŠNJA KOŠULJICA				2		
16	SVETLOSNI KABEL				1		
17	KABEL ZA MONOPOLARNU RESEKCIJU				3		
18	OBTURATOR KOŠULJICE				1		
19	ADAPTOR KST LIGHT CAB./OLYMP.FOU				1		
20	HOPKINS II TELESCOPE 0°, 4 MM				1		
21	HOPKINS II TELESCOPE 0°, 2,7 MM				1		
УКУПНО							

лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
3 – Synthes

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Synthes (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА

- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
3 – Synthes

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фицо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно распреди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	SISTEM ZA SEČENJE POWER DRIVE						1	1	
2	CRANIOTOME SISTEM ZA NEUROHIRURGIJU						1	1	
УКУПНО									

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фицо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	Rezalica Dura Gard L				1		
2.	Gloadlo cranial M 02.2 glava L 16				2		
3.	Gloadlo cranial L 03 glava L 25 sterile				1		
4.	Burgija o3.2/1.75 kanuliraniul L170/140 4flu				2		
5.	Platno za testeru 46/25*10*0.6/0.4 za Oscill Saw				2		
6.	Platno za testeru 70/49*14*0.6/0.4 za Oscill Saw				4		
7.	Platno za testeru 46/25*6*0.6/0.4 za Oscill Saw A				2		
8.	Platno za testeru 46/25*14*0.6/0.4 za Oscill Saw				2		
9.	Platno za testeru 70/49*10*0.6/0.4 za Oscill Saw				4		
10.	Platno za testeru 70/49*20*0.6/0.4 za Oscill Saw				5		
11.	Platno za testeru 116/95*19*1.25/1.13 za Oscill Saw				5		
12.	Saw blade 116/95*25*1.27 za Oscill Saw				4		
13.	Platno za testeru 116/95*19*1.27 za Oscill Saw				4		
14.	Platno za testeru 116/95*25*1.27 za Oscill Saw				5		

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
3 – Synthes

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
15	Adapter Hadson				1		
16	Adapter za burgiju				1		
17	Adapter Zimmer				1		
18	Adapter za žicu sa ključem				1		
19	Adapter za AO nastavak				1		
20	Adapter za frezu				1		
			Укупно				

п.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
4 – Stryker

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Stryker (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА
- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ
- колоне 4 табеле „в“ - УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација
Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
4 – Stryker

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно распореди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	SISTEM ZA SEČENJE I BUŠENJE KOSTIJU CORE CONSOLE						1	1	
УКУПНО									

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	Asic motor controller				1		
2.	Electric motor				1		
3.	Nožići za šejver za mekotkivnu obradu				5		
4.	Nožići za šejver za koštanu obradu				5		
5.	Pilica 17/100 mm				10		
6.	Pilica 25/100 mm				10		
УКУПНО							

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
5 – Текно

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Текно (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА
- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ
- колоне 4 табеле „в“ - УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
5 – Текно

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно распреди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	IZVOR SVETLA XENON 100W SA ZAMENOM						1	2	
2	IZVOR SVETLA XENON 300W SA ZAMENOM						1	1	
3	POT. PUMPA ZA SUK. I IRIGAC. TM 100						1	1	
4	INSULFATOR 201						1	1	
5	ENDOSKOPSKA KAMERA TECNO KAM 2000S						1	2	
6	PUMPA ZA HISTEROSKOPIJU TH 100						1	1	
7	ŠEJVER SISTEM ZA ARTROSKOPIJU						1	1	
8	ROLER PUMPA ZA ARTROSKOPIJU ROLER LAMP						1	1	
9	ROLER PUMPA ZA LAPARASKOPIJU						1	1	
10	OPTIKA ZA LAPARASKOPSKЕ PROCEDURE LAPARASKOPSKA OPTIKA 10mm						1	10	
УКУПНО									

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	SILIKONSKO CREVO 25M ZA ARTRO PUMPU				2		
2.	MONOPOLARNA ARTROSKOPSKA ELEKTRODA (39200-08)				3		
УКУПНО							

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
6 – Jugorendgen

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Jugorendgen (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА
- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ
- колоне 4 табеле „в“ - УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација
Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
6 – Jugorendgen

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фицо Корисник)

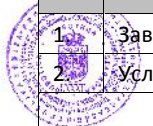
БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=4+(5X6)
1.	ZGLOBNI DRŽAČ RTG CEVI (MOBILIX)				2		
2.	RELE OR UR (SUPERIX 1000)				4		
3.	ELEKTRONSKA CEV PL21 (SUPERIX 1000)				4		
4.	TASTER PREKIDAČ SA OPRUGOM(SUPERIX1000)				5		
5.	KOČNICA OBRTNE ANODE (SUPERIX 1000)				1		
6.	MOTOR M4 (SUPERIX 1000)				1		
7.	VREMENSKA JEDINICA CZ (SUPERIX 1000)				2		
8.	ELEKTROMAGNETNA KOČNICA Y30 (SUPERIX 1000)				5		
9.	RELE BN (SUPERIX 1000)				1		
10.	RELE OR UP (SUPERIX 1000)				2		
11.	ZUPČANIK KASETNOG LIMA (SUPERIX 1000)				1		
12.	KASETNI LIM (SUPERIX 1000)				2		
13.	SIJALICA 15V 60W (SUPERIX 1000)				2		
14.	MOTOR M3 (SUPERIX 1000)				1		
15.	SIJALICA 15V 60W(SUPERIX 1000)				2		
16.	PREDNJA PLOČA DUBINSKE BLENDE Z66 (SUPERIX 1000)				3		
17.	RELE HU2 (SUPERIX 1000)				1		
18.	DIHTOVANJE Ro CEVI SA VAKUMIRANJEM (SUPERIX 1000)				2		
19.	HAUBA RH 150/100 (SUPERIX 1000)				1		
20.	RTG CEV RX 125/15				1		
21.	RUČICA KOMANDNE KUTIJE M3				1		

в) УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

БР.	ТРОШАК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
	1	2	3	4=2x3
1.	Зависни трошкови по интервенцији (превоз итд.)		8	
2.	Услуга дефектаже квара		8	
УКУПНО				

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
7 – Protec

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Protec (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА
- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ
- колоне 4 табеле „в“ - УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
7 – Protec

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно распреди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	КОМПАКТ 2 КОМОРА ЗА RAZVIJANJE RTG FILMOVA						2	2	

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)

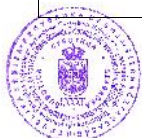
БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=4+(5X6)
1.	Grejač sušača 2000W				2		
2.	Ispustni ventil				2		
3.	Držač paketa valjka				2		
4.	Nepovratni ventil				1		
5.	Lager blok				1		
6.	Leva stranica paketa valjka voda/sušač - gornja				2		
7.	Kada na svom postolju - sudo M kpl.				1		
8.	Magnetni ventil za dovod vode				1		

в) УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

БР.	ТРОШАК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
	1	2	3	4=2x3
1.	Зависни трошкови по интервенцији (превоз итд.)		4	
2.	Услуга дефектаже квара		4	
			УКУПНО	

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Конкурсна документација

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
8 – Alaris

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Alaris (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 9 табеле „а“ - УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА

- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
8 – Alaris

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фицо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно распреди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	INFUZIONA PUMPA P3000 (ŠPRIC)						1	2	
2	INFUZIONA PUMPA GH (ŠPRIC)						1	4	
3	INFUZIONA PUMPA GW (VOLUMETRIČNA)						1	7	
4	INFUZIONA PUMPA TIVA (ŠPRIC)						1	2	
5	INFUZIONA PUMPA PK (ŠPRIC)						1	2	
УКУПНО									

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фицо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	Motor pumpe				1		
2.	Prednja maska				1		
3.	Displej za GH pumpu				1		
4.	Odmerivač šprica				2		
5.	Poklopac motora				1		
6.	Držač za špric				1		
УКУПНО							

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација

Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
9 – Olympus

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификат сервисера произвођача Olympus (копија)	да не
Редовно радно време понуђача (час – час)	

Понуду подноси :
- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку
Заокружити*

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ (дин)	
Износ ПДВ (дин)	
Стопа ПДВ (%)	
Укупно са ПДВ (дин)	
Услови плаћања (у данима)	
Попусти	

*Напомена : Укупан износ без ПДВ је збир:

- колоне 7 табеле „б“ - УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ
- колоне 4 табеле „в“ - УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	



Јавна набавка:
Број:
Документ бр.
Партија

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Конкурсна документација
Одржавање медицинске опреме
101/14-У/ОП
3
9 – Olympus

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фицо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	Velika reparatura kolonoskopa CF-Q165L				1		
2.	Kabl za izvor svetla MAJ - 1411				1		
3.	Xenon sijalica za CLV-180				2		
4.	Optički kabel za teleskop				1		
УКУПНО							

Na instrumentu CF-Q165L je: jako naborana i probusena spoljna kosuljica insercionog tubusa, fleksibilni vrh insercionog tubusa (bending) je jako skracen i metalna rnzreza koja ga obuhvata je ostecena, tubus koji povezuje konektor sa kontrolnim delom endoskopa je takode jako naboran, komande na endoskopu ne funkcionisu jer je unutar kontrolnog dela pukao C-P granicnik, tasteri na kontrolnom delu su istroseni i fiber-opticki vedic svetla je prilicno ostecen pa je smanjena emisija svetla iz endoskopa.

в) УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

БР.	ТРОШАК	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
	1	2	3	4=2x3
1.	Зависни трошкови по интервенцији (превоз итд.)		4	
2.	Услуга дефектаже квара		4	
УКУПНО				

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту „Закон“), отоврени поступак јавне набавке „Сервис и одржавање медицинске опреме“ Партија - произвођача _____ бр. 101/14-У/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1. „_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор сектора _____ и комерцијални директор _____ као Пружаоца услуге (у даљем тексту Пружалац услуге)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник) са друге стране, под следећим условима:

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра дел:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Овлашћено лице	

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра дел:	
Рег. број:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	
Главни сервисер	

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Члан 1.

– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Предмет уговора је набавка и пружање услуге одржавања медицинске опреме произвођача

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа према спецификацији понуде Пружаоца услуга као Понуђача се налази у прилогу овог уговора и чини саставни део истог.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовременог вршења предметних услуга, према спецификацији Корисника и предвиђеној динамици.





- да гарантују једна другој да овај уговор у њихово име и за њихов рачун, закључују лица која су за то овлашћена и да непостојање или било какав недостатак и ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.
- да је Корисник као Наручилац, спровео отворени поступак за јавну набавку „Сервис и одржавање медицинске опреме“.
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. _____ од _____.2014. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;
- да је понуда Пружаоца услуге као понуђача саставни део уговора.

Члан 2.

– ОПИС УСЛУГА И ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Пружалац услуга, за период од 12 месеци преузима превентивно и корективно одржавање и сервисну подршку за уређаје: (*врста, модел и број уређаја ће бити наведени у уговору*)

РЕДОВАН СЕРВИС подразумева сервисне прегледе уређаја на паритету фццо Корисник, према динамици превентивног одржавања предвиђаној у конкурсној документацији (обрачунава се ефективни радни час у редовном радном времену са урачунатим свим зависним трошковима);

УСЛУГА ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА ИЛИ МАТЕРИЈАЛА подразумева услугу замене резервног дела уређаја или потрошног материјала који Корисник не може сам да замени на паритету фццо Корисник (обрачунава се цена резервног дела односно материјала и цена утрошених ефективних радних часова за услугу без урачунатих зависних трошкова)

ВАНРЕДАН СЕРВИС подразумева интервенције у случају потребе за наведеном услугом замене резервног дела/материјала или дефектаже кварова у оквиру радног времена Пружаоца услуге (обрачунава се ефективни радни час у редовном радном времену);

Редовно радно време пружаоца услуге је од __ до __ часова сваким радним даном.

Ефективни радни час се обрачунава по моделу: „бр.утрошених минута/60 x цена радног часа“.

Уговарачи су сагласни да су уговорене цене као надокнада за пружене услуге члана 2. следеће:

УСЛУГА	ИЗНОС
УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА	
УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ	
УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	
Износ без ПДВ	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ	
Износ са ПДВ	

Структура уговорених услуга се налази у понуди Пружаоца услуге која чини саставни део Уговора.

Корисник услуге се обавезује да плаћање врши на основу достављеног извештаја о извршеном сервису, односно радног налога, након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног рачуна за извршене услуге, у року од __ дана од дана пријема фактуре Пружалаца услуге, уплатом на текући рачун Пружаоца услуге наведен у уводном делу овог уговора – подаци о пружаоцу услуге.

Плаћање по уговореним ценама и извршење услуга ће се вршити искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца као Корисника, односно представника Одељења за техничке послове. Интервенције на опреми се спроводе само уз присуство и надзор наведеног овлашћеног лица Корисника.

Пружалац услуге је у обавези да извршава услуге и испоручује материјал само ако је за предметне услуге, резервне делове или потрошни материјал добио писмени позив, односно наруџбу од овлашћеног лица Корисника.

Ако Пружалац услуге, услуге, потрошни материјал и резервне делове извршава/испоручује на начин који није у складу са наведеним у претходном ставу овог члана, Корисник није дужан да по том основу овери радни налог и фактуру Пружаоца услуге.

У случају извршених услуга или испорученог материјала на начин који није у складу са наведеним у ставу 10 овог члана, Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова.





Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са Уговором.

Пружалац услуга задржава право Корекције цена услуга, резервних делова и потрошног материјала који су предмет уговора (на више – на ниже) када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају услуге и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (процент повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Пружалац услуга је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој измењени ценовник пре достављања фактуре.

Члан 3.

– ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ –

Пружалац услуга се обавезује:

Да услуге из члана 1. овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке.

Да ће вршити редовно превентивно одржавање уређаја (инспекцијски преглед са заменом сета резервних делова/материјала, који према упутству произвођача подлежу редовној превентивној замени), динамиком како је Корисник захтевао, (полугодишње, годишње) у зависности од врсте и сложености уређаја, за сваки поједини уређај;

Да услуге наведене у члановима 2. и 3. став 1 овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из његове прихваћене понуде по стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима и документацији произвођача, а у договору са овлашћеним лицем Корисника;

Да по пријему писаног позива Корисника за редовно сервисирање предметних уређаја (укључујући и e-mail), у року од ___ од момента позива Корисника, изврши редовно сервисирање предметних уређаја у објекту Корисника.

Да по пријему писаног позива Корисника за ванредно сервисирање предметних уређаја (укључујући и e-mail), у року од ___ од момента позива Корисника, изврши ванредно сервисирање предметних уређаја у објекту Корисника.

Да по пријему писаног позива Корисника за дефектажу квара код предметних уређаја (укључујући и e-mail), у року од ___ од момента позива Корисника, изврши дефектажу квара предметних уређаја у објекту Корисника.

Да у случају физичке спречености да се одазове у уговореном року или других техничких разлога обавестити овлашћено лице Корисника и обезбеди нови најоптималнији рок за долазак.

Да гарантује након извршене услуге исправно функционисање добара из члана 2. овог Уговора и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област.

Да гарантује за квалитет пружених услуга редовног и ванредног сервиса, односно да исте изврши стручно по стандардима и нормативима за ову врсту услуга и у складу са упутствима и документацији произвођача, као и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник.

Да за кварове који захтевају слање уређаја у сервисни центар, у матичну земљу произвођача и/или увоз делова у року од **7 дана** од дана дефектаже или захтева Корисника достави Кориснику понуду са елементима такве услуге.

Да Кориснику, у случају наведеном у претходном ставу, пружи доказе о трошковима интервенције као и зависним трошковима транспорта и царине опреме која се шаље у матичну земљу – седиште произвођача.

Да за уграђене резервне делове, у условима нормалне експлоатације обезбеди Кориснику гаранцију произвођача и да користи искључиво оригиналне резервне делове произвођача;

Да обавезе наведене у члану 2. овог уговора изврши са обученим стручним кадром користећи оригиналне резервне делове односно делове који обезбеђују несметан, поуздан и безбедан рад уређаја који не нарушавају услове гаранције уколико она постоји, као и неопходне алате у складу са одговарајућом техничком документацијом производјача опреме, поштујући захтеве стандарда ИСО 9001. Уколико Корисник поседује резервне делове или материјал неопходан за интервенције, ставиће их на располагање Пружаоцу услуга;





Да ће Кориснику омогућити праћење сервисних интервенција у циљу едукације, када Корисник за то исказе потребу и то у седишту Корисника;

Да ће овлашћеном лицу Корисника, према његовом захтеву, обезбедити увид у сву техничку документацију произвођача;

Да ће са овлашћеним лицем Корисника водити евиденцију редовног одржавања и ванредних интервенција на опреми на начин како је прописао произвођач.

Да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип апарата који је био предмет сервиса,
- цену услуге (свих елемената цене, ефективни радни час ,
- цене уграђених делова.

Да достави извештај о извршеном сервису, који је предмет овог уговора у складу са ставом 7 и 8 члана 4 овог уговора.

Да ће приликом сваке интервенције доставити на оверу радни налог овлашћеном лицу Корисника који садржи:

- опис разлога интервенције (квар, редован, хитан сервис итд.),
- опис послова,
- податке о тестирању и евентуалне напомене,
- утрошен материјал/уграђени делови,
- податке о гаранцији на уграђене елементе (делова, материјала)
- време пријема – враћања уређаја Кориснику.

Да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 4.

– ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА И ПРИМОПРЕДАЈА УРЕЂАЈА –

Квалитативна и квантитативна контрола уговорених услуга вршиће се приликом сваког извршења. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица;

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуге ће бити у обавези да Кориснику одмах а најкасније у року од 24 часа обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета;

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и функционалности уграђених резервних делова, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Место извршења услуга је фцо. Корисник, изузетно сервисни центар Пружаоца услуге уколико је то због природе квара неопходно или на захтев Корисника због оптималнијих и повољнијих услова за реализацију услуге.

У случају потребе за транспортом опреме у седиште овлашћеног сервиса Пружалац услуга је дужан да преузме и врати опрему у седиште Корисника.

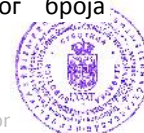
По извршеној услузи овлашћено лице Корисника Пружаоцу услуге оверава радне налоге што представља основ за издавање фактуре.

Пријем извршених услуга врши се достављањем извештаја о извршеним сервисима /интервенцијама на опреми Корисника, које су предмет овог уговора.

Под извештајем из претходног става подразумева се радни налог и сервисни извештај који садржи налаз о стању уређаја након извршеног сервиса и потврду о безбедној употреби уређаја који је био предмет услуге сервиса. Након редовног сервиса опреме Пружаоц услуга је дужан да изда сертификат/декларацију/атест о извршеном сервису на начин који прописује произвођач опреме.

Пружалац услуга је одговоран за штету коју кориснику услуга нанесу радници које је ангажовао, у току ангажовања код корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала на опреми која је предмет Уговора, уговорне стране су сагласне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја





представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл;

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника;

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 5.

– ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуге из овог Уговора, Корисник је обавезан да обезбеди приступ до опреме и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуге;

Корисник је дужан да правовремено осигура све услове који су потребни да би овлашћено лице у договореном термину могло да обавља договорене активности. Простор, техничке уређаје, електричну енергију, телефонску линију, медицинске гасове и слично, овлашћена лица пружаоца услуга користе у разумним количинама без накнаде.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извршења предметних услуга и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица и сервисера Пружаоца услуге, оверава радне налоге Пружаоца услуге, као и да не дозволи неовлашћеним лицима интервенције на опреми који су предмет Уговора;

За делове који нису набављени директно од Пружаоца услуге или уз његову сагласност, Пружалац услуга, као заступник ино-произвођача опреме која је предмет Уговора, неће преузимати никакву одговорност као ни за евентуално настале штете;

О насталом квару Пружаоца услуга обавештава у име Корисника овлашћено лице Одељење за техничке послове, дописом, телефаксом, наруџбеницом, електронском поштом или телефоном;

Уколико је квар на опреми такав да подразумева одвожење апарата у сервисни центар, у матичну земљу произвођача, трошкови транспорта и царине падају на терет Корисника.

Корисник задржава право измене уговорене структуре, обима и количине услуга и добара (до 15%) које набавља у односу на уговорене количине за време трајања уговора, а у складу са сопственим потребама.

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана извршеног пријема;

За услуге које су изузете из редовног и уговореног одржавања Пружалац услуга Кориснику, а по његовом захтеву, упућује независну понуду.

Члан 6.

КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не пружи уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 0,2% укупне цене за наручене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од захтеваних конкретних услуга.

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручених конкретних врста услуга.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Пружалац услуга се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу без протеста, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року. Рок важења менице износи најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.





Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности из члана 2.

Члан 8.

– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор се закључује на период од годину дана и важи од _____ . до _____ ;
Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране, односно _____ .

Члан 9.

– РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Утрошком средстава корисника услуга за предметне услуге у износу од _____ динара (процењена вредност набавке), пре истека рока из става 1. члана 8 овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писмено обавештава Вршиоца услуга.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Корисник задржава право на једнострано раскид Уговора почев од 01.01.2015.

Члан 10.

– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа;

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила;

Члан 11.

– СПОРОВИ –

У случају спорова по предмету Уговора који се не могу решити мирним путем, уговарачи већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици;

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе ЗОО и других важећих прописа.





Члан 12.

– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано;

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих свака страна задржава по два;

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

директор

ЗА КОРИСНИКА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

директор

 Др Горан Бићанин, неурохирург




ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 01.10.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 01.10.2014. године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 01.10.2014. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на документу 7а)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) неопходан финансијски капацитет –
 - да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од: 1.000.000,00 динара (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије). Понуђач је дужан да у траженим доказима видно обележи пословне приходе за тражени период.
 - довољан кадровски капацитет –
 - да има најмање :
 - 1(једно) запослено лице
- на неодређено време са пуним радним временом, или лице запослено на одређено време или на други начин радно ангажовано у складу са Законом о раду, са важећом лиценцом, односно сертификатом о завршеној обуци издатом од стране произвођача опреме за коју се у оквиру партије набављају услуге и делови. Уколико лице није запослено код понуђача на неодређено време услов је да је лице од стране понуђача ангажовано пре дана јавног отварања понуда (01.12.2014.) те да период ангажовања не може бити мањи од 13 месеци рачунајући од дана отварања понуда. (Наручилац закључује уговоре за предметну набавку на период од 12





месеци + период потребан за доношење одлуке, односно минимални период важења понуде од 30 дана=1 месец) (**Докази** – Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, и копија сертификата произвођача) **Напомена:** без обзира на број захтеваних лица са сертификатом произвођача и број сервисних обука по лицу (и уколико понуђач има ангажовано више од броја тражених) сва ангажована лица заједно морају да имају све сервисне обуке за све апарате у оквиру партије за коју се понуда подноси.

г) довољан пословни капацитет –

- да поседује стручне референце на пословима пружања услуга сервиса и одржавања медицинске опреме за коју се у оквиру партије набављају услуге и делови, односно да је у последње две године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране наручилаца на одржавању медицинске опреме. (**Доказ** – најмање две потврде наручилаца по партији, документ бр. 9.)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра АПР-а			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
3.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			
	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
4.	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
5.	Изјава (Документ бр.7а)			
6.	Извештај о бонитету			





7.	Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО, копије сертификата произвођача			
8.	Потврде наручилаца (Документ бр.9)			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање ДОДАТНИХ УСЛОВА.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга – Одржавање медицинске опреме“, ЈН БР. 101/14-У/ОП, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр.101/14 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

потпис овлашћеног лица



(-)

_____:

: _____

: _____

: _____

: _____

77. 2. 2. (1)

_____, 20__-

31.10.2014. .101/14- / -



**СВИМ ПОНУЂАЧИМА КОЈИ СУ
ПРЕУЗЕЛИ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Датум : 22.11.2014.

Предмет : Измена и допуна конкурсне документације

У јавној набавци бр.101/14-У/ОП Наручилац Општа болница Суботица је дана 22.11.2014. извршио измене и допуне конкурсне документације и исте објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а понуђач _____ је преузео измењену конкурсну документацију са следећим изменама :

1. Документ бр.3 – Образац понуде за партију 1, страна 17 –

Мењају се позиције:

16.	REPARACIJA HISTEROSKOPI
17.	REPARACIJA LAPAROSKOPI

и сада гласе:

16.	REPARACIJA HISTEROSKOPI (zamena 8974.412)
17.	REPARACIJA LAPAROSKOPI (zamena 8934.431-432)

на страни 23 додају се 3 позиције:

18	Adapter za žicu sa ključem				1
19	Adapter za AO nastavak				1
20	Adapter za frezu				1

на страни 25 додају се 2 позиције:

5.	Pilica 17/100 mm			10	
6.	Pilica 25/100 mm			10	

на страни 29 мењају се позиције:

12	KASETNI LIM (SUPERIX 1000)				1
16	PREDNJA PLOČA DUBINSKE BLENDE Z66 (SUPERIX 1000)				2

и сада гласе:

12	KASETNI LIM (SUPERIX 1000)				2
16	PREDNJA PLOČA DUBINSKE BLENDE Z66 (SUPERIX 1000)				3

додаје се позиција:

21	RUČICA KOMANDNE KUTIJE M3				1
----	---------------------------	--	--	--	---

на страни 32 брише се текст „- колоне 4 табеле „В“ - УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ (КОРЕКТИВНОГ) СЕРВИСА / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ“
Насловна страна: мења се број страна (50)

Понуђач је дужан да користи и достави конкурсну документацију са извршеним изменама и допунама, као и да потврди наручиоцу да је упознат са изменама и допунама пре рока одређеног за подношење понуда а најкасније уз своју понуду. Овај документ је саставни део конкурсне документације.

М.П.

потпис овлашћеног лица

