



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-278/1** од **20.01.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-278/2** од **20.01.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

Јавна набавка	Назив јавне набавке	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	02/14-Д/ОП	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	29.01.2014. четвртак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	29.01.2014. четвртак	024/625-715	Телефон
Портал СГ	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	01.03.2014. среда 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	01.03.2014. среда 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Службеник за јавне набавке	председник
Др Александар Мокан	Стручни сарадник	члан
Атила Туру, инж		члан

- конкурсна документација садржи 29 нумерисаних страна -

јануар 2013. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени поступак
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Сет за отежану интубацију
Назив из општег речника:	Уређаји за анестезију и реанимацију
Ознака из општег речника:	33172000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, гарантни рок, технолошке предности

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,119/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	31 дан, односно крајњи рок за подношење понуда је 01.03.2014. до 10:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке СЕТА ЗА ОТЕЖАНУ ИНТУБАЦИЈУ, редни број ЈН 02/14-Д/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији службе за јавне набавке, зграда са ознаком „Н“, први спрат десно.
Време:	01.03.2014. 10:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Сет за отежану интубацију (видеоларингоскоп сет)
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Уређаји за анестезију и реанимацију
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	33172000
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени поступак
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До коначног извршења обавеза
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Објављен на Порталу јавних набавки дана 29.01.2014.

1.2 Опис партија – Јавна набавка је формирана без партија

2 ЈЕЗИК

- 2.1 **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Спецификација (садржај) достављене документације	Понуђач	Оригинал
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије
Проспектна документација произвођача којом се доказују техничке карактеристике	Произвођач	Оригинал
Уговор о заступништву или овлашћење произвођача понуђених добара	Произвођач	Копија
Решење Агенције за лекове и медицинска средства	АЛИМС	Копија
ОП образац	Понуђач	Копија
Изјава о аутентичности и истинитости података на копијама	Понуђач	Оригинал

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**





- 3.2.9 **Уговор о заступништву или овлашћење за заступање:** Понуђач је у обавези да достави важећа овлашћења за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију РС или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора садржати називе добара или асортиман произвођача који се односе на предмет набавке(у складу са називом из општег речника), односно партије за коју се понуда подноси и мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или произвођача. У случају да се доставља уговор закључен између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, потребно је доставити и уговор закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и (ино)произвођача. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са добрима која су предмет набавке, односно асортиманом којем припада предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара. Наручилац задржава право да пре потписивања уговора о купопродаји затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у изворном облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод).
- 3.2.10 **Копија Решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије** о стављању у промет медицинских средстава којом добра могу да се увезу и ставе у промет. Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави важеће Решења Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) у форми фотокопије (за која гарантује да су верна оригиналу), за сва понуђена добра у обрасцу понуде. У приложеном Решењу АЛИМС обавезно маркирати и хемијском оловком или на други видљиви начин написати код сваке ставке у приложеном решењу од АЛИМС везу са понуђеним добрима из обрасца понуде (пример: обележити маркером и уписати: „ставка 1, ставка 6, ставка 8... - у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се решење или ставка у решењу односи). Наручилац задржава право да уз потписан уговор о купопродаји затражи од понуђача да достави на увид оригинална решења или да приложи оверене (у надлежном суду/органу Управе) копије тих решења. За Решења од АЛИМС којима је истекла важност, Наручилац ће поступити у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.
- 3.2.11 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца
- 3.2.12 **Изјава (на меморандуму понуђача)** којом понуђач потврђује да су Упутством захтеване и приложене копије верне оригиналу. На овај начин Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује истинитост садржаја достављених исправа.
- 3.2.13 **Документација произвођача којом се доказују техничке карактеристике** – Прилаже се због доказивања минималних и других техничких карактеристика добара. Минималне техничке карактеристике које су захтеване као и оне које су предмет критеријума „техничке и технолошке предности“ понуђач је дужан да видно обележи (заокруживањем, подвлачењем, обележавањем текст маркером итд.)





Техничке карактеристике се доказују искључиво постојећом оригиналном документацијом произвођача која садржи све захтеване техничке карактеристике. У том смислу Наручилац прихвата документе: каталоге, брошуре, проспектну документацију, тј. оригиналну документацију произвођача којом је могуће доказати техничке карактеристике. Све карактеристике морају бити означене како је описано у документима бр. 2 и бр.4. Наручилац задржава право провере истинитости података из документације која се доставља уз понуду.

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке (осим позиције 7 у обрасцу понуде која је опциона), у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
- **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.





- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 02/14-Д/ОП – СЕТ ЗА ОТЕЖАНУ ИНТУБАЦИЈУ. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (01.03.2013. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија,

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Цена: фиксна
- 9.2 Услови плаћања: 70% аванс , 30% након испоруке и инсталације опреме
- 9.3 Гарантни рок: најмање 12 месеци
- 9.4 Важење понуде: најмање 30 дана





10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фискална, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Прву меницу понуђач доставља пре уплате аванса као гаранцију за повраћај авансног плаћања, без права протеста, која покрива укупан износ плаћања унапред (висину аванса), као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања са роком трајања до коначног извршења посла-испоруке предметног добра. Достављање менице за повраћај аванса је услов за уплату аванса. Продавац се обавезује да ће са предајом менице Купцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга, као и овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Купцу.

Продавац је дужан да авансни рачун из претходног става овог члана испостави у року од 5 дана по захтеву Наручиоца а након закључења уговора, уз који прилаже меницу „без протеста“ која покрива вредност траженог аванса, с тим што се меница држи у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Другу меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.





11.2 Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке.

Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор= једна меница. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

11.3 **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за отклањање грешака у гарантном року

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

12.1 Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

12.2 Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

13.1 Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com

13.2 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.





14 КРЕИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

14.1 Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

14.2 Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	65/понуђена цена x најнижа понуђена цена	65
14.2.2	Гарантни рок	скала:	13-23 месеца (0 п) 24 и више месеци (5 п)	5
14.2.3	Техничко-технолошке предности	скала:	- Испорука и монтажа ендоскопске главе камере која је компатабилна са телескопима и фибероскопима. (За кориштење фиберскопа за отежану интубацију) (15 п) - Могућност репродукције снимљеног материјала на понуђеном монитору. (4п) - Могућност меморисања фото и видео записа на стандардни електронски медиј (СД картицу и сл.) у монитору. (3п) - Могућност повезивања монитора видеоларингоскопа на већи монитор у операционој сали ради већег комфора рада. (4п) - Видљивост врха шпатуле у горњам делу екрана (4п)	30

14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Цена, гарантни рок, техничко-технолошке предности по наведеном редоследу

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1 Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку СЕТА ЗА ОТЕЖАНУ ИНТУБАЦИЈУ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.





17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.

17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – СЕТ ЗА ОТЕЖАНУ ИНТУБАЦИЈУ – Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са структуром цене

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (70% аванс)	ДА	НЕ
Рок испоруке + инсталација (у данима) макс. 60		
Рок за отклањање квара у гарантном периоду		
Гарантни рок (мин. 12 месеци)		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Решење АЛИМС-а	
Овлашћење произвођача	
Укупни зависни трошкови	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач	Гаранција
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Монитор						
2	Камера за шпатулу						
3	Шпатула 4 McINTOSH						
4	Шпатула 4 DORGES						
5	Заштитна торба						
6	Заштитна капица						
7	Ендоскопска глава камере (опционо – елемент критеријума)						
УКУПНО							

Напомена: Уколико позиција 7 није понуђена уписати цену и износ 0,00



М.П.

потпис овлашћеног лица



- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

А	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	√/X	Бр.стр.
1.	Видеоларингоскоп са најмање 2 величине металних шпатула		
2.	Вишекратне металне шпатуле		
3.	CMOS технологија унутар шпатуле		
4.	Величине шпатула 4 McINTOSH i DORGES заотежану интубацију са водичем за катетере вел. од 16 до 18Fr		
5.	Шпатуле - могућност стерилизације до 60°C		
6.	Припадајући електронички модул за видеоларингоскоп, компатабилан за све величине шпатула и одвојив од ларингоскопа		
7.	Припадајући електронички модул за видеоларингоскоп са интегрисаним типкама за прављење фото и видео записа		
8.	Припадајући електронички модул - могућност стерилизације до 60°C		
9.	Припадајући монитор са могућношћу ручног подешавања светлости, контраста и интензитета боја		
10.	Монитор водоотпоран по стандарду IP54		
11.	Заштитна торба у коју се може ставити комплетан сет за отежану интубацију, водоотпорна, погодна за хитне интервенције.		
12.	Дијагонала екрана најмање 5"		

Б	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	√/X	Бр.стр.
1.	Ендоскопска глава камере која је компатабилна са телескопима и фибероскопима Storzz, R.Wolf, Olympus		
2.	Могућност репродукције снимљеног материјала на монитору на позицији 9 овог документа		
3.	Могућност меморисања фото и видео записа на стандардни ел.медиј (СД картицу и сл.) у монитору.		
4.	Могућност повезивања монитора видеоларингоскопа на већи монитор у операционој сали		
5.	Видљивост врха шпатуле у горњам делу екрана		

Упутство: Понуђач означава да ли добра која нуди испуњавају, поседују минималне техничке и остале карактеристике , односно услови под којима нуди испуњавају захтеве наручиоца и то на следећи начин :

Уписивањем у предвиђена поља:

√
X

ИСПУЊАВА
НЕ ИСПУЊАВА

и уписивањем броја стране у проспектној документацији/каталогу произвођача у колони „**Бр.стр.**“ и означавањем у проспектној документацији како је описано у тачки 3.2.13. Упутства (документ бр.2)

М.П.

потпис овлашћеног лица

Понуђач потписивањем овог документа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена добра испуњавају постављене минималне техничке карактеристике.





Дел.Број ОБС: _____

Датум: _____

Наручилац као Купац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС бр.124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке „Сет за отежану интубацију“, ради куповине добара која чине предмет овог уговора, и изабрао за најповољнију понуду понуђача _____

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона о јавним набавкама, и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2014.године. (**попуњава Наручилац**), сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА о купопродаји добара

Закључен дана _____ 2014. (**попуњава Наручилац**) године у Суботици између:

1. „ _____ “ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Продавца (у даљем тексту Продавац) (**попуњава понуђач**)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

3

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	3812455267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за пријем добара	Отилија Кујунџић

ПРОДАВАЦ

Назив:	_____
Место:	_____
Улица и број:	_____
Тел./фах:	_____
Е-маил:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Рег. број ПДВ:	_____
Текући рачун:	_____
Носилац ПП:	_____
Лице за пријем наруџбе	_____

(попуњава понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу јесте: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Члан 1.**– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

да је предмет уговора набавка и једнократна испорука добара (у целости) из спецификације понуде;

да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије и на основу одлуке надлежног органа спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра „Сет за отежану интубацију“ које чине предмет јавне набавке;

да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2014. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

Члан 2.**– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –**

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа према спецификацији понуде Продавца као Понуђача:

Уговорне стране су сагласне да је цена за целокупан уговорен обим и структуру добара наведених у члану 2. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а _____ словима: (_____).





На уговорену цену се зарачунава ПДВ у висини од ____% и износи _____ динара, словима: (_____);

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара словима: (_____); а подразумева испоруку, ФЦЦО магацин Купца са свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, ПДВ, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.) који падају на терет продавца.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Купац се обавезује да плаћање врши у складу са одредбама члана 3. овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

– УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА –

Купац се обавезује да цену утврђену према члану 2. Уговора плати Продавцу делом авансно и то у износу од **70%** у року од **30 дана** од дана потписивања овог уговора, _____ динара, словима: (_____); на основу испостављеног авансног рачуна, и **30%** _____ динара, словима: (_____); у року од **15 дана** након испоруке и примопредаје уговорених добара.

Купац ће плаћање вршити искључиво на текући рачун Продавца бр. _____ код _____ банке

Члан 4.

– СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави 2 (две) бланко сопствене менице, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача као и менична овлашћења у корист Купца са клаузулом „без протеста“ наплативе на први позив “по виђењу”, роком важења најмање 3 (три) дана након истека важења Уговора, са овлашћењем за наплату на име Купца, и то:

Прву меницу понуђач доставља пре уплате аванса као гаранцију за повраћај авансног плаћања, која покрива укупан износ траженог плаћања унапред (висину аванса), као средство обезбеђења ради правдања овог начина плаћања са роком трајања до коначног извршења посла-испоруке предметног добра.

Продавац је дужан да авансни рачун из претходног става овог члана испостави по закључењу уговора, уз који прилаже меницу „без протеста“ која покрива вредност траженог аванса, с тим што се меница држи у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења.

Другу меницу за отклањање грешака у гарантном периоду и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 (три) дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода на предметна добра.

Сопствене менице Купца морају да буду регистроване у Регистру меница а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Продавца.

Менице се налазе у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет Уговора и треба да имају период трајања најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно уговорене обавезе и гарантног периода.

Купац ће уновчити другу меницу за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Купац може другу меницу дати на наплату и уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 5.

– ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА –

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет уговора у свему према условима из прихваћене понуде Продавца као Понуђача број _____ од _____ **2014. године**. и конкурсне документације Купца као Наручиоца.

Продавац је дужан да испоруку изврши у свему према Техничкој спецификацији из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

– ИСПОРУКА И ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА –

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених добара по захтеву Купца, извршити у целисти и благовремено, у року од _____ (**попуњава понуђач**) од дана закључења уговора, на паритету ФЦЦО магацин Купца, односно у пословно седиште Купца и унутар седишта у објекте одређене од стране Купца као локацију предвиђену за инсталацију и стављање у погон опреме испоручене од стране Продавца. Делимична испорука није дозвољена.





Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације уколико је он посебно наведен, добра морају бити нова, некориштена, исправна, без техничких и правних недостатака. Паковање мора штитити робу у случају коришћења дизалице или виљушкар.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорне количине добара вршиће се приликом испоруке предвиђене ставом 1. и 2. овог члана, уз отпремницу Продавца и записник потписан од стране овлашћених лица Купца и Продавца. Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Датум испоруке добара је датум потписивања записника о квантитативном и квалитетивном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши Комисија Купца, на локацији Купца, уз присуство овлашћених представника Продавца.

Продавац је у обавези да Купцу пре преузимања опреме и пуштања у рад достави:

- податке о овлашћеном сервису опреме,
- фактуру, отпремницу и другу пратећу документацију,
- упутство за употребу и безбедан рад на српском језику (начин паковања, транспорта, коришћења и складиштења),
- упутство за одржавање са прописаним роковима прегледа.
- документацију везану за гаранције

По завршетку квалитативно-квантитативне примопредаје Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и оверавају представници уговорних страна.

Записник о примопредаји уговорених добара-опреме и пуштању у рад који нарочито садржи:

- Датум и време примопредаје и датуме инсталације и пуштања у рад,
- Пун и тачан назив Купца и Продавца,
- Име овлашћених лица Купца и Продавца,
- Имена присутних лица,
- Документација на основу које се врши примопредаја (Уговор, документација из става 4 овог члана),
- Подаци о роковима,
- Технички преглед (ко је извршио, уочени недостаци итд),
- Евентуалне потребе за додатним обавезама Продавца, исправљањем грешки итд.,
- Гаранције (гарантни периоди на добра, документација о гаранцијама),
- Закључак.

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца.

Својина се преноси на Купца приликом примопредаје односно пријема добара и преноса прописане документације. До момента испоруке робе фццо седиште Купца, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Продавац.

Члан 7.

– КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА–

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет и гарантује да испоручено добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке и оштећења нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе добра у условима који важе у земљи наручиоца, односно да има захтеване техничке карактеристике у складу са Конкурсном документацијом. Обавеза Продавца је да буде упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато.

Материјални недостаци постоје:

- ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу или промет;
- ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Купац набавља, а која је била позната Продавцу, или му је морала бити позната;
- ако ствар нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета или су оштећена у транспорту. У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.





Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок са пратећом документацијом за испоручена добра по овом уговору у трајању од _____ месеци (**попуњава понуђач**), од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, а који не може бити краћи од гаранције произвођача добара, рачунајући од тренутка испоруке купцу (инсталације опреме) констатоване записником о примопредаји добара.

Продавац гарантује за исправно функционисање добара из члана 2. овог Уговора и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област.

Продавац се обавезује да у гарантном року, након примљеног писменог позива Купца (укључујући и e-mail), због појаве квара одговори и изврши сервисирање и поправку предметног добра.

Продавац се обавезује да ће у периоду трајања гаранције, време одзива на пријављене недостатке (отказе, дефекте, кварове и др.) бити најкасније 2 (два) радна дана од тренутка пријема позива.

Место извршења услуге предвиђене гаранцијом је фцо. Купац, изузетно сервисни центар продавца уколико је то због природе квара неопходно.

Уколико је неопходно да период за отклањање квара буде дужи, због транспорта у сервисни центар продавац је дужан да добра са недостатком замени одговарајућим исправним добром до отклањања недостатака код испорученог добра.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, или у техничким карактеристикама одступају од конкурсне документације, Продавац ће бити у обавези да Купцу а најкасније у року од ____ испоручи нова добра одговарајућег стандарда, квалитета и карактеристика.

Продавац се обавезује да ће у гарантном периоду, без надокнаде, Купцу обезбедити сервис и одржавање опреме која је предмет уговора од стране овлашћеног сервисера, а у складу са упутством произвођача.

Члан 8.

– КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ–

Уколико Продавац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Купца у погледу датих гаранција, Купац има право да раскине Уговор, изврши наплату менице а може да захтева и накнаду настале штете.

Уколико Продавац не обезбеди рок испоруке добара дефинисан овим Уговором, Он је у обавези да плати казну која износи 0,5% вредности поручене опреме, за сваку започету недељу закашњења, рачунајући од дана настанка обавезе и то за прве четири недеље закашњења, а за сваку наредну започету недељу након тога 1%, с тим да укупан износ казне за закашњење не може прећи 5% укупне вредности опреме.

У случају да испорука касни више од 5 недеља, Купац има право да откаже уговор у целини или делимично без обавезе накнаде штете, док је Продавац дужан да трпи последице оваквог отказа.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца. Меница се може дати на наплату уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Продавац без оправданог разлога једнострано раскине Уговор у периоду важења гарантног рока за купљена добра Купац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % од вредности уговора дату у депозит.

Члан 9.

– ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА –

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног пријема.

Купац је дужан да прегледа и потврди Продавцу да ли је техничка документација комплетна и уредна у року од 15 дана од пријема документације, после истека тог периода се сматра да је Купац потпуно прихватио техничку документацију.

Купац је дужан да обезбеди сву потребну инфраструктуру и техничке услове за инсталацију и пуштање у рад опреме која је предмет Уговора.

Члан 10.

– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Уговор ступа на правну снагу даном потписивања од стране представника обе уговорене стране, односно _____.

Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза уговорних страна.





Члан 11.
– РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која је због неизвршења уговорних обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елементата понуде односно несавесног обављања посла.

Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 12.
– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа

Члан 13.
- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора. Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

Члан 14.
– СПОРОВИ –

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора по предмету Уговора који се не може решити мирним путем, уговорне стране већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.



**Члан 15.****- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА –**

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 16.**– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –**

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два

ЗА ПРОДАВЦА

директор

М.П.

ЗА КУПЦА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

директор

_____ др Горан Бићанин, неурохирург

М.П.





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 01.01.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 01.01.2014. године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2- Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 01.01.2014. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на сопственом обрасцу)
6. Понуђач ако има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке предвиђену Законом о лековима и медицинским средствима Решење Министарства здравља РС: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање промета медицинских средстава која су предмет јавне набавке. (**Доказ:** Копија важећег Решења министарства здравља РС).

Додатни услови (члан 76 Закона):

7. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - a) неопходан финансијски капацитет – да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 2.000.000,00 динара; (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)
 - b) довољан пословни капацитет – да је опрема која је предмет његове понуде у овом поступку у последњих 5 (пет) година испоручена и инсталирана на територији Републике Србије (**Доказ** – потврда наручиоца – документ бр. 9). *Потврда мора да гласи на понуђену опрему, без обзира на испоручиоца.*

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра надлежног Привредног суда			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
3.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
4.	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
5.	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			
6.	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
7.	Изјава на обрасцу у прилогу (Документ ба)			
8.	Копија важећег Решења Министарства здравља РС			
9.	Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора			
10.	Потврда Наручиоца (Документ бр.9)			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – Прилог 1

ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку _____ бр.02/14-Д/ОП – СЕТ ЗА ОТЕЖАНУ ИНТУБАЦИЈУ – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац.

Изјављујемо да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњавамо горе наведене услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и да о томе прилажемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњавамо услове за обављење предметне делатности и имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Изјављујемо да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је имао права интелектуалне својине.

Изјављујемо да је за понуђену медицинску опрему овлашћени сервис у Републици Србији који ће исту одржавати и отклањати недостатке у гарантном року _____, и овлашћено лице за сервис и одржавање опреме _____, са сертификатом произвођача који потврђује да је лице обучено за одржавање предметне опреме.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку мале вредности.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци br.02/14-Д/ОП под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

 потпис овлашћеног лица



Образац потврде
(попуњава и оверава Купац - Наручилац)

НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: _____

Адреса и место: _____

Контакт особа: _____

Број телефона контакт особе: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. (1) Закона о јавним набавкама Купац издаје

ПОТВРДУ
О ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

којом се потврђује да је _____ из _____ са
НАЗИВ *МЕСТО*
нама закључио уговор о купопродаји *сета за отежану интубацију* произвођача
_____, у износу од _____ у 20____ - ој години

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне *НАЗИВ ПОНУЂАЧА*
набавке *сета за отежану интубацију бр.02/14-Д/ОП* – објављене на Порталу јавних
набавки дана 27.01.2013. од наручиоца Опште болнице Суботица, Суботица и у
друге сврхе се не може користити.

У _____ дана _____
МЕСТО *ДАТУМ*

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.