



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-277/1** од **14.02.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-277/2** од **14.02.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности

Јавна набавка	Канцеларијски материјал	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	01/14-Д/МВ	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	14.02.2014. петак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	14.02.2014. петак	024/625-715	Телефон
Портал СГ	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	24.02.2014. понедељак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	24.02.2014. понедељак 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Драгиша Цветковић	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Сузана Обрадовић		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 29 нумерисаних страна -

фебруар 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Канцелариски материјал
Назив из општег речника:	Канцелариски материјал
Ознака из општег речника:	30192000
Број партија:	3

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, рок испоруке

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,90/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	10 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 24.02.2014.
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, редни број ЈН 01/14-Д/МВ“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији службе за јавне набавке, зграда са ознаком „Н“, први спрат десно.
Време:	24.02.2014.
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса



**- У П У Т С Т В О -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ОПИС	Канцеларијски материјал
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Канцеларијски материјал
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	30192000
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	Годину дана од дана закључења
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки 14.02.2014.

1.2 Опис партија

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Рисована роба и папир за штампање	Канцеларијски материјал од хартије и други артикли	30199000
2	Разни канцеларијски материјал	Канцеларијски материјал	30192000

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Уговор о заступништву или овлашћење дистрибутера / увозника или произвођача понуђених добара	Произвођач	Копија
Потврда о извршењу уговорних обавеза (Документ бр.9)	Наручилац	Копија или Оригинал

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац изјаве за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.





Уговор о заступништву или овлашћење за заступање: Понуђач је у обавези да достави важећа овлашћења за учествовање у јавној набавци издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију РС (дистрибутера, увозника) или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора садржати називе добара или асортиман произвођача који се односе на предмет набавке (у складу са називом из општег речника), односно партије за коју се понуда подноси и мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или произвођача. У случају да се доставља уговор закључен између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, потребно је доставити и уговор закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и (ино)произвођача. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са добрима која су предмет набавке, односно асортиманом којем припада предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара. Уколико понуђач понуди добра више различитих произвођача / увозника / дистрибутера дужан је да за сваког од њих достави овлашћење на наведени начин.

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - Понуда треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.





- Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. **СТРАНИЦЕ МОРАЈУ БИТИ НУМЕРИСАНЕ, ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПОНУДУ.**
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 12/14-Д/МВ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ Партија ____ . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (24.02.2014. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 2 партије, наведених у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Услови плаћања: за партију 1 – 60 дана за партију 2 – 115 дана (од дана издавања фактуре)
- 9.2 Важење понуде: најмање 30 дана
- 9.3 Рок испоруке: највише 48 часова





10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у образцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је промењива. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у образцу понуде у пољу „зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. уговорена валута плаћања не може бити дужа од 120 дана. Услов за прихватљивост понуде је валута плаћања од најмање 60 дана за партију 1 и најмање 115 дана за партију 2. Уколико понуђач не прихвати понуђене услове понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
- Меницу** за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дужи од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став б. Закона о платном промету ("*Службени лист СРЈ*", бр. 3/2002 и 5/2003 и "*Службени гласник РС*", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дужи од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке.
- Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор= једна меница. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.





- 11.3 Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује за добро извршење посла.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

Партије 1 и 2– Рисована роба и папир за штампање / Разни канцеларијски материјал

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	90/понуђена цена x најнижа понуђена цена	90
14.2.2	Рок испоруке (мах 48 ч)	скала:	0-24 часа (10 п) ; 25-48 часова (5п)	10

- 14.3** Редован сервис подразумева периодични сервис биротехничке опреме за коју се набављају тонери, рибони и траке а по препоруци произвођача, који укључује чишћење и отклањање мањих кварова, без надокнаде од стране наручиоца.
- 14.4** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Краћи рок испоруке

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.





16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

16.1 Наручилац задржава право да у току доношења одлуке о додели уговора, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 24 часа о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку канцеларијског материјала, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о додели уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1** Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 17.2.2** Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3** Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.
- 17.2.4** Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.
- 17.2.5** О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 На питања поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак





18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 18.1** Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.
- 18.2** Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3** Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 – Рисована роба и папир за штампање

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колона 6)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (60 дана) -заокружити	ДА	НЕ
Рок испоруке (у часовима) макс. 48		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови за сва понуђена добра (увоз, царина, транспорт)	
Попусти, напомене	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

 потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 – Рисована роба и папир за штампање

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Папир 80 грама А-4 ПАК 1/500 стандардни за фотокопирање Гутенберг, Маестро,Фабриано или одговарајуће, класа 1	пак	3000				
2	Бланко табела 240x12 1+0 1/2000 (60 грама)	кут	6				
3	Бланко табела 240x12 1+1 1/1000 (60 грама)	кут	20				
4	Бланко табела 240x12/6 1+0 1/2000 (60 грама)	кут	10				
5	Бланко табела 240x12/6 1+1 1/1000 (60 грама)	кут	20				



М.П.

 потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 2 – Разни канцеларијски материјал****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колона 6)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (115 дана) -заокружити	ДА	НЕ
Рок испоруке (у часовима) макс. 48		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови за сва понуђена добра (увоз, царина, транспорт)	
Попусти, напомене	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда



М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 2 – Разни канцеларијски материјал**

Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Увозник
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Регистратор А4 широки	ком	3.700				
2	Регистратор А4 уски	ком	100				
3	Регистратор А5 широки	ком	50				
4	Фасцикла без механизма А4 бела	ком	1.000				
5	Фасцикла пвц 0.08мм "У" а4 са рупата	ком	100.000				
6	Коверта плава тала б-б-5	ком	10.000				
7	Коверта роза б5 цл самолепљива	ком	8.000				
8	Коверта жута 1000 ад самолепљива	ком	2.000				
9	Коверта "американ" са прозором	ком	6.000				
10	Свеска меки повез А5	ком	200				
11	Свеска меки повез А4	ком	300				
12	Свеска индекс тврди повез а4	ком	30				
13	Фломастер шемограф водоотпоран 4 боје	ком	400				
14	Маркер дебљи	ком	30				
15	Спајалице	кут	150				
16	Селотејп 15x33	ком	30				
17	Креп трака 25 мм	ком	200				
18	Кин копче за хефтарицу	ком	150				
19	Јастуче за печат цца 120x60 мм	ком	15				
20	Индиго ручни	ком	500				
21	Налепнице цца 35,6X16,9	ком	500.000				
22	DVD-R 4,7GB	ком	200				
23	CD-R 700MB/80MIN	ком	5000				

М.П.

 потпис овлашћеног лица




- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Партија 1 – Рисована роба и папир за штампање ; Партија 2 – Разни канцеларијски материјал
Захтеване карактеристике су наведене у документу бр.3 – образац понуде у структури и опису добара

Понуђач потписивањем овог документа потврђује да добра која нуди испуњавају, поседују минималне техничке и остале карактеристике , односно услови под којима нуди, испуњавају захтеве наручиоца.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Купац предметних добара спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке мале вредности „Канцеларијски материјал“ број 01/14-Д/МВ, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Партија бр. __ - _____

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

- „ _____ “ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Продавац (у даљем тексту Продавац). (попуњава понуђач)
- и
- Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

КУПАЦ

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за наручивање:	Драгиша Цветковић

ПРОДАВАЦ (попуњава понуђач)

Назив:	_____
Место:	_____
Улица и број:	_____
Тел./фах:	_____
Е-маил:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Рег. број ПДВ:	_____
Текући рачун:	_____
Банка:	_____
Лице за пријем наруцбе	_____

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Члан 1.

- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ И ОСНОВ УГОВОРА -

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2014. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту „Понуда“);
- да се предмет уговора извршава сукцесивном куповином предметних добара из Уговора за потребе Купца;
- да су добра која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене количине;
- да ће Купац плаћати искључиво поручена добра;





Члан 2. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА –

Предмет уговора је набавка, односно сукцесивна испорука добара од стране Продавца према спецификацији из његове понуде поднете у поступку јавне набавке а ради снабдевања Купца предметним добрима у периоду од годину дана.

За партију 3 (опционо): Осим испоруке добара наведене у ставу 1 члана 2 Продавац Купцу пружа бесплатну услугу редовног сервиса опреме за штампање за коју се набављају добра.

Спецификација уговорених добара се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог.

Члан 3. - УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ –

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена за целокупну количину добара која су предмет овог уговора без обрачуног ПДВ-а _____ динара (словима: _____ и ___/100) (попуњава понуђач).

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од _____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ и ___/100) (попуњава понуђач) а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца, са превозним средством Продавца и са обрачунатим свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.).

Купац се обавезује да плаћање врши у року од __ дана (попуњава наручилац) од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, односно од дана испоруке добара и испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун Продавца наведен у Понуди и овом уговору.

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу лица овлашћеног за наручивање наведеног у овом уговору.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и остале услове у складу са уговором.

Продавац може одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) а ове погодности Продавац исказује у достављеном рачуну.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца x важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате x број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 8. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“).

Продавац одобрава (уколико одобрава) Купцу бонус рабат у висини од _____% (попуњава понуђач) на укупан остварени промет по овом уговору који се реализује умањењем последњег рачуна на крају пословне године за износ одобреног рабата.

Члан 4. - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ –

Уговорена цена се може мењати за време извршења овог Уговора искључиво у случају промене курса **ЕВРА +/- 5%** према средњем курсу **НБС** (_____) (попуњава наручилац) у односу на дан отварања понуда који се узима као базни дан за корекцију. Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса евра – 5 = признато повећање у процентима).

Корекција цена није могућа за првих **30** дана од дана отварања понуда.

Корекције се могу вршити само за за испоруке добара након стицања услова а уз испуњење следећих предуслова:

- а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови и
- б) Купац да писмену сагласност Продавцу за корекцију цене. Корекција цена на ниже се врши аутоматски по промени курса у износу прописаном ставом 1. овог члана.





Члан 5. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Продавац ће Купцу испоручивати добра која чине предмет овог Уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике.

Продавац се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Купцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48** часова од момента испоруке.

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених добара вршити у року од ___ часова (**попуњава понуђач**) са лагера по пријему писмене наруџбенице послате од стране Купца и то на паритету ФЦЦО магацин Купца, а према динамици потреба Купца.

Потребе Купца у смислу члана 5. став 1. овог Уговора се исказују путем поруџбеница које Купац упућује Продавцу и чине саставни део Уговора. Отпремница и рачун, потписани од стране представника Купца, представљају основ за плаћање искључиво испоручених добара. Делимична испорука није дозвољена.

Квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора врши се у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Датум испоруке добара је датум потписивања отпремнице о квантитативном и квалитетивном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши овлашћено лице Купца, на локацији Купца, уз присуство овлашћеног представника Продавца.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити из текуће производње, нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Купац задржава право измене структуре и количина уговорених добара за време трајања уговора у складу са потребама и финансијским могућностима.

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца.

Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације.

Продавац гарантује да ће сходно потребама Купца испоручити све поручене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6. - ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Продавац гарантује да испоручена добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да у свему одговарају подацима и карактеристикама из Понуде.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту или не одговарају подацима и карактеристикама из Понуде.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине и квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Купац је обавезан да у случају уочавања пропуста у обављању посла писаним путем позове Продавца и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Продавац не одазове позиву Купца, он може да ангажује треће лице на терет Продавца.

Неспорни део рачуна, Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором, а оспорени део након решења приговора у складу са условима плаћања наведеним у члану 3. овог уговора.





Члан 7.
- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1 -

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора (поруџбенице) исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима и по количини и квалитету утврђеним овим уговором.

Члан 8.
- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2 -

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Продавац је у обавези да за сваки сат закашњења исплати Купцу на име уговорене казне **0,5%** од износа целокупне поруџбеницом наручене количине/цене добара без ПДВ-а али не више од **10 %**.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **20** сати од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико Продавац испоруку добара изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% од вредности укупне цене наручене конкретне врсте добара.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца или умањењем рачуна који Продавац испостави заиспоручена добра. Продавац овим уговором овлашћује Купца да уговорну казну наплати умањењем рачуна, у висини од највише 10% од вредности из става 1. овог члана.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 9.
- МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију за добро извршење посла, односно уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од 10 % од укупне вредности добара.

Члан 10.
- ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА –

Уговор се закључује на неодређено време, а најдуже до годину дана од дана његовог закључења у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца.

Уговор ступа на снагу дана _____ **2014.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Продавац може раскид уговора захтевати писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Купцу ради спровођења поступка јавне набавке).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи





добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може претходно оставити Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 1 (један) дан од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорне стране су сагласне да временски период трајања Уговора зависи и од примене важећих позитивних прописа и накнадно донетих Одлука од стране надлежних државних органа.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом новог Закона о јавним набавкама, односно спровођењем поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Опште болнице Суботица, Суботица, као и право отказа Уговора без навођења разлога почев од 31.12.2014. године, уз отказни рок од **15** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца.

Уговорне стране могу постићи сагласност да Уговор, остане на правној снази како је предвиђено у ставу **1.** овог члана, и под условом да надлежни државни органи не донесу одлуку која би утицала на правну природу предметног уговора као и уколико у току текуће **2014.** године, Уговор није испуњен у целости у погледу испоруке уговорених количина добара, а најдуже до потпуне испоруке уговорених количина и у складу са предвиђеним финансијским планом за предметну набавку наручиоца у **2014/15.** години.

О напред наведеном случају уговорне стране ће закључити писмени акт у виду сагласности продужења уговора без измене услова који су предвиђени у овом Уговору и то на одређено време, најдуже до **60** (шездесет) дана.

Члан 11.

- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА -

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 12.

- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора. Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

Члан 13.

- ВИША СИЛА -

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема





обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа

Члан 15.
- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају уговарају, на основу места закључења уговора месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других важећих прописа који регулишу ову материју.

Члан 16.
- ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, потписано.

Све измене овог уговора могу се вршити искључиво у писаној форми путем Анекса уговора, уз претходну обострану сагласност.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
Директор

Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Додатни услови (члан 76 Закона):

1. Понуђач располаже пословним капацитетима:
 - а) неопходан пословни капацитет – Понуђач је у периоду од пет година од дана објављивања Позива према једном или више наручилаца (у смислу члана 2 Закона) уредно извршавао уговорене обавезе (испоруку добара) по основу закључених уговора који нису старији од 5 година од дана објављивања Позива (**Доказ** – Једна или више потврда наручилаца по партији, која мора да садржи називе добара или асортиман произвођача који се односе на предмет партије за коју се понуда подноси и мора имати датум издавања – користити потврду која је саставни део ове конкурсне документације – документ бр.9 – копија).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

као доказ из чл.77 Закона о испуњавању обавезних услова из чл.75 Закона

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **добара** бр.01/14-Д/МВ – **Канцеларијски материјал** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац.

Изјављујемо да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњавамо горе наведене услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњавамо услове за обављење предметне делатности и имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Изјављујемо да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку мале вредности.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, Изворска 3, 24000 Суботица – Тел / Fax: 024/ 625-715 – e-mail: obtender@gmail.com





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр.01/14-Д/МВ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

 потпис овлашћеног лица



Образац потврде
(попуњава и оверава Купац - Наручилац)

НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: _____

Адреса и место: _____

Контакт особа: _____

Број телефона контакт особе: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. (1) Закона о јавним набавкама Купац издаје

ПОТВРДУ
О ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

којом се потврђује да је _____ из _____ са
НАЗИВ *МЕСТО*
нама закључио уговор о испоруци _____, у
износу од: *НАЗИВ ДОБАРА*

_____ у 20____-ој години

и своје уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено у условима, те га препоручујемо као добављача и поузданог пословног партнера.

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне *НАЗИВ ПОНУЂАЧА*
набавке Канцеларијског материјала бр.01/14-Д/МВ – објављене на Порталу јавних
набавки дана 14.02.2014. од наручиоца Опште болнице Суботица, Суботица и у
друге сврхе се не може користити.

У _____ дана _____
МЕСТО *ДАТУМ*

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.