



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-1709/1** од **03.04.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-1709/2** од **03.04.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Одржавања лифтова у отвореном поступку

Јавна набавка	Одржавање лифтова	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	36/14-У/ОП	Извроска 3	Адреса
Позив за подношење	08.04.2014. уторак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	08.04.2014. уторак	024/625-715	Телефон
Портал СГ	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	08.05.2014. четвртак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	08.05.2014. четвртак 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	<i>Службеник за јавне набавке</i>	<i>председник</i>
Бранко Стојсављевић, инж	<i>Стручни сарадник</i>	<i>члан</i>
Ненад Благојевић, инж		<i>члан</i>

- конкурсна документација садржи 28 нумерисаних страна -

април-мај 2014. године





Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012 од 29.12.2012.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о наручиоцу:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени поступак
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Одржавање лифтова
Назив из општег речника:	Услуге одржавања лифтова
Ознака из општег речника:	50750000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена, рок одзива, рок извршења, гарантни рок

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/tekstovi/id,119/

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Пореске обавезе	Министарство финансија и привреде - Пореска управа Републике Србије Саве Машковића 3-5, Београд; Република Србија, www.poreskauprava.gov.rs ;
Заштита животне средине	Министарство Енергетике, развоја и заштите животне средине Немањина 22-26, Београд, Република Србија, www.merz.gov.rs ; Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановић 27а, Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија, www.sepa.gov.rs
Заштита при запошљавању	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина 11, Београд, Република Србија, www.minrzs.gov.rs ; Завод за социјално осигурање Бул. уметности 10, Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	30 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 08.05.2014. 10:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, редни број ЈН 36/14-У/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.



**Отварање понуда (место, време, начин):**

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат десно.
Време:	08.05.2014. 10:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса



**- У П У Т С Т В О -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ОПИС	Одржавање лифтова
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге одржавања лифтова
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50750000
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени поступак
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	највише годину дана
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки 08.04.2014.

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија**2 ЈЕЗИК**

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије
Уговор о заступништву или овлашћење / потврда произвођача о снабдевању резервним деловима	Произвођач/Заступник	Копија

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*

3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

3.2.1 Образац понуде – Документ 3: Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.





- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди** – Документи 3а и 3б: достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика** – Документ бр.4: Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора** – Документ бр.5: Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76** – Документ бр.6: Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди** – Документ бр.7: Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде** – Документ бр.8: У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона** – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6





- 3.2.9 **Уговор о заступништву или овлашћење / потврда произвођача или заступника о снабдевању резервним деловима:** Понуђач је у обавези да достави важећа овлашћења за учествовање у јавној набавци издато од стране заступника произвођача/увозника резервних делова за територију РС или директно од произвођача (Раде Кончар) која овлашћује понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача да учествује у предметној јавној набавци и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или произвођача. У случају да се доставља уговор закључен између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, потребно је доставити и уговор закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и (ино)произвођача. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе уговора: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са резервним деловима који су предмет набавке. Наручилац задржава право да пре потписивања уговора затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у изворном облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод).

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
 - Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно**





прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда такође мора бити нумерисана у на видљивом месту (у горњем или доњем десном углу) почевши од броја 1, свака страна.

- Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 36/14-У/ОП – ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (08.05.2014. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

4.1 Јавна набавка је формирана без партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивомознаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Цена: процењена вредност биће наведена у записнику о отварању понуда
- 9.2 Услови плаћања: ремонт лифтова: авансно 25% , 75% након извршене услуге, месечни, годишњи прегледи и интервенције у року од 30 дана.
- 9.3 Гарантни рок: минимално 3 месеца (на функционалност након ремонта)
- 9.4 Важење понуде: минимално 30 дана
- 9.5. Рок извршења појединачног ремонта: максимално 45 дана





10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења Уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз Уговор треба да буде регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету (*"Службени лист СРЈ"*, бр. 3/2002 и 5/2003 и *"Службени гласник РС"*, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011)). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке.

Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор= једна меница. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

- 11.3** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за за добро извршење посла.





12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	најнижа понуђена цена x 80/понуђена цена	80
14.2.2	Рок извршења ремонта	скала:	0-20(10п) 21-31 (7п) 32-45(4п) >45(0п) (у данима)	10
14.2.3	Рок одзива сервисера	скала:	0-24(5п) 25-48(3п) >48(0п) (у часовима)	5
14.2.4	Гарантни рок на функционалност	скала:	3-6(0п) 7-11(3п) >12(5п) (у месецима)	5

- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Дужи гарантни рок, краћи рок одзива, краћи рок извршења ремонта

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

16.1 Активна легитимација

- 16.1.1** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 16.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.





16.2 Рокови и начин подношења захтева

- 16.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- 16.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 16.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.
- 16.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.
- 16.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

16.3 Последице поднетог захтева

- 16.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

16.4 Такса

- 16.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 16.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 17.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.
- 17.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 17.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (заокружити)	ДА	НЕ
Рок извршења појединачног ремонта (у данима) макс.45		
Рок одзива сервисера (у часовима) макс.48		
Гарантни рок на функционалност – ремонт (у месецима) мин.3		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ИЗНОС БЕЗ ПДВ (4X5)
1	2	3	4	5	6
ЛИФТ РАДЕ КОНЧАР 1600 кг „А“ - ремонт (1 ком.)					
1	РЕМОНТ ПОГОНСКЕ МАШИНЕ (8,1 Kw) - Раде Кончар Обрада ужетњача Замена лежајева на ролнама кабине Замена ужади 6 ком. * фи 10 мм / цца 480 м Замена клизача кабине и тега (4 + 4) укупно 8 ком. Уградња бравице за приоритетну возњу	комплет	1		
ЛИФТ РАДЕ КОНЧАР 1600 кг „Д“ - ремонт (1 ком.)					
2	РЕМОНТ ПОГОНСКЕ МАШИНЕ (8,1 Kw) - Раде Кончар Замена ужади 6 ком. * фи 10 мм / цца 480 м Замена клизача кабине и тега (4 + 4) укупно 8 ком. Уградња бравице за приоритетну возњу	комплет	1		
ЛИФТ РАДЕ КОНЧАР 320 кг „Б“ - ремонт (1 ком.)					
3	РЕМОНТ ПОГОНСКЕ МАШИНЕ (13.5 КС) - Раде Кончар Замена ужади 4 ком. * фи 10 мм / цца 160 м Замена клизача кабине и тега (4 + 4) укупно 8 ком. Замена кутије ревизије на кабини лифта Испорука и уградња кочионе кутије на раму кабине са преходном адаптацијом истог	комплет	1		
ЛИФТ РАДЕ КОНЧАР 320 кг „Ц“ - ремонт (1 ком.)					
4	Замена ужади 4 ком. * фи 10 мм / цца 160 м Замена клизача кабине и тега (4 + 4) укупно 8 ком. Демонтажа постојећег, испорука и уградња новог пода кабине Испорука и уградња кочионе кутије на раму кабине са предходном адаптацијом истог	комплет	1		
ЛИФТ МАЛОЕРЕТНИ 300 кг „РАДНИК ЗАГРЕБ“ (2 ком)					
5	Демонтажа постојећег командног ормара, демонтажа позивних кутија и комплетне инсталације Испорука и уградња нове командне табле, испорука и уградња нових позивних кутија, уградња аларма по спратовима, испорука и уградња комплетне инсталације и пратећег кабла	комплет	2		

*Напомена: у цене урачунати све зависне трошкове на паритету фицо Корисник



М.П.

потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Р.Бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ИЗНОС БЕЗ ПДВ (4X5)
1	2	3	4	5	6
ОДРЖАВАЊЕ – Месечни прегледи					
6	Лифт теретни 1600кг „Раде Кончар“ 2 ком x 1 месечно	компл	24		
7	Лифт путнички 320г „Раде Кончар“ 2 ком x 1 месечно	компл	24		
8	Лифт малотеретни 100 кг „Радник Загреб“ 2 ком x 1 месечно	компл	24		
9	Лифт малоеретни 300кг „Радник Загреб“ 2 ком x 1 месечно	компл	24		
10	Лифт теретни 1600 кг „Семпер“ 1 ком x 1 месечно	компл	12		
ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – предвиђен број радних часова					
11	Радни час сервисера у редовном радном времену	час	70		
12	Радни час сервисера ван редовног радног времена	час	30		
ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД – издавање употребне дозволе од стране овлашћене установе					
13	Лифт теретни 1600кг „Раде Кончар“	ком	2		
14	Лифт путнички 320г „Раде Кончар“	ком	2		
15	Лифт малотеретни 100 кг „Радник Загреб“	ком	2		
16	Лифт малоеретни 300кг „Радник Загреб“	ком	2		
17	Лифт теретни 1600 кг „Семпер“	ком	1		
УКУПНО МЕСЕЧНИ, ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕДИ И ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ					

*Напомена: у цене урачунати све зависне трошкове на паритету фицо Корисник



М.П.

потпис овлашћеног лица



- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОСТРОЈЕЊА-

ТЕРЕТНИ ЛИФТ А – „РАДЕ КОНЧАР“

Q1600 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 8.1 Kw - 2 : 1 пренос ужетњача фи 550 / уже 6 * фи 10 мм

ТЕРЕТНИ ЛИФТ Д – „РАДЕ КОНЧАР“

Q1600 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 8.1 Kw - 2 : 1 пренос ужетњача фи 550 / уже 6 * фи 10 мм

ПУТНИЧКИ ЛИФТ Б – „РАДЕ КОНЧАР“

Q 320 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 13.5 КС - 1 : 1 пренос ужетњача фи 550 / уже 4 * фи 10 мм

ПУТНИЧКИ ЛИФТ Ц – „РАДЕ КОНЧАР“

Q 320 КГ в 0.4 / 1.0 м/с 10 / 10 6.6 kW - ужетњача фи 550 / уже 4 * фи 10 мм

ПУТНИЧКИ ЛИФТ Е И Ф – „РАДНИК ЗАГРЕБ“

до кухиње /до гардеробе Q 300 КГ 10 / 10 1.2 kW -

Понуђач овером овог документа потврђује да је упознат са карактеристикама постројења на којима се врше услуге.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту „Закон“), отоврени поступак јавне набавке „Одржавање лифтова“ број 36/14-У/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга „Одржавање лифтова“
за потребе Опште болнице Суботица, Суботица

Закључен дана _____ 2014. године у Суботици између:

1. „ _____ “ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Вршиоца услуге (у даљем тексту Вршилац услуга)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Горан Бићанин** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник) са друге стране, под следећим условима:
- 3

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП

ВРШИЛАЦ УСЛУГА (попуњава понуђач)

Назив:	
Место:	
Улица и број:	
Тел./фах:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	
Текући рачун:	
Носилац ПП:	

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Члан 1.

– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –

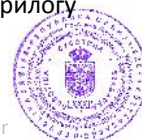
Заједнички назив за учеснике у овом послу јесте: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорене стране сагласно констатују:

Предмет уговора јесте набавка и извршење предметних услуга ремонта и одржавања лифтовских постројења, наведених у спецификацији Наручиоца као Корисника услуга „Одржавање лифтова“, а у складу са техничком спецификацијом, важећим правилима струке и уговореним стандардима квалитета.

Корисник је као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије, спровео поступак јавне набавке за услуге које чине предмет јавне набавке;

Вршилац услуге је доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и чини саставни део истог;





Предмет уговора се извршава сукцесивним пружањем предметних услуга из Уговора за потребе Корисника;

Члан 2.

– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА –

Вршилац услуга извршава а Корисник набавља и плаћа предметне услуге по ценама и на начин утврђен у спецификацији Наручиоца коју писмено накнадно потврђује Корисник услуга.

Предмет уговора и рекапитулацију уговореног износа према спецификацији и понуди Вршиоца услуге као Понуђача чине следеће услуге:

Уговорне стране сагласне су да је:

Уговорена цена за целокупан уговорени обим и структуру добара и услуга из члана 2. без обрачунаог ПДВ-а је: _____ (словима: _____);

Цена која се фактурише обрачунава се са посебном стопом ПДВ-а од ____%.

Износ ПДВ-а у динарима је _____ (словима: _____);

и укупна цена износи _____ динара (словима: _____);

Корисник ће плаћање вршити на следећи начин:

-за уговорене услуге ремонта лифтова: авансно 25% од укупног износа за услугу за сваки појединачни лифт у року од 30 дана од дана писмене порудцбе услуге упућене Вршиоцу услуга и 75% у року од 30 дана од дана примопредаје постројења и пуштања у рад, односно извршења услуга.

-за услуге месечних прегледа у року од 30 дана од дана пријема фактуре Вршиоца услуге за услуге за претходни месец

-за услуге ванредних интервенција и годишњих прегледа у року од 30 дана од дана пријема фактуре Вршиоца услуге за наведене услуге, уплатом на текући рачун Вршиоца услуге.

Коначну цену за све извршене услуге уговорне стране ће одредити према коначном обрачуно стварно извршених услуга по врсти и количини из спецификације, с тим да укупна цена не може бити већа од укупне процењене вредности набавке услуга из овог уговора.

Вршилац услуге је дужан да изврши услуге наведене у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без писмене сагласности Купца. Вршилац услуга се обавезује да ће по писменом захтеву Корисника обезбедити и испоручити тражене резервне делове и/или потрошни материјал из спецификације и без пружања предметних услуга ремонта и одржавања. Уколико се укаже потреба за испоруком резервних делова и/или потрошног материјала иста ће бити дефинисана као предмет посебног захтева Корисника или анекса Уговора између Вршиоца услуга и Корисника.

Уговорена цена подразумева вршење услуга ф-цо седиште Корисника услуга. Цену из члана 2. чине сви зависни трошкови (транспорт, монтажа, осигурање, ПДВ) који падају на терет Вршиоца услуга, као и отклањање евентуалних пропуста од стране Вршиоца услуга у гарантном року.

Цене су фиксне.

Члан 3.

– ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА И ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА –

Вршилац услуге се обавезује:

Да услуге из члана 2. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из прихваћене понуде Вршиоца услуге као Понуђача и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга а у договору са овлашћеним надзорним лицем Корисника.

Да уговорене услуге у целости изврши на паритету ФЦЦО - на објектима и у седишту Корисника услуга. Делимично извршење услуга није дозвољено.

Да одговори на позив Корисника најкасније у року од ____ часова од момента пријема позива за вршење ванредних интервенција на лифтовским постројењима са или без гаранције на функционалност, односно да у том року обезбеди присуство сервисера у објекту Корисника.

Да одговори на позив Корисника најкасније у року од ____ часова од момента пријема позива за вршење месечног прегледа, односно да у том року обезбеди присуство сервисера у објекту Корисника.

Да ће услуге ремонта извршити најкасније у року од ____ дана од дана писменог захтева Корисника.





Да ће обезбедити присуство сервисера и овлашћеног лица установе овлашћене за издавање употребне дозволе при годишњем прегледу лифтовских постројења најкасније 7 дана од дана пријема позива Корисника за услугу годишњег прегледа.

Да ће за поправке користити оригиналне резервне делове или оне резервне делове који обезбеђују постројењу правилан, безбедан и неометан рад.

Да осигура неопходне одговарајуће делове за замену неисправних или оштећених елемената.

Да у свему услуге извршава према Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета - Сл.лист СФРЈ 16/86, чланови 304;306;307;308;309 и 310), Правилнику о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", бр. 101/2010), Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз терета, са кабином у коју није могућ приступ људи – Сл СФРЈ 55/87.

Да ће услуге које су предмет Уговора вршити према произвођачким упутствима уколико иста постоје, у складу са важећим техничким прописима и по уговореном плану редовног одржавања.

Да искључи из употребе лифт и о томе обавестити Корисника писмено ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања.

Да ће за постројења за која је уговорен гарантни период на функционалност, отклањање недостатака утврђених приликом прегледа или у току коришћења постројења и замену оштећених елемената вршити без обрачунавања накнаде за извршене услуге и уграђене делове Кориснику.

Да ће отклонити недостатке / кварове из претходног става најкасније у року од 48 часова од примљеног позива Корисника.

Да ће за постројења којима је истекао гарантни период на функционалност или уколико исти није био уговорен, отклањање недостатака утврђених приликом прегледа или у току коришћења постројења и замену оштећених елемената вршити на основу посебне наруџбе и утрошеног рада. Цена се утврђује у моменту извршења услуге, према важећем ценовнику делова и према уговореним ценама радног часа, начина обрачуна трошкова пута / других зависних трошкова. Отклањање недостатака на наведени начин врши се искључиво уз писмену сагласност Корисника.

Да ће обезбедити писмену гаранцију на квалитет извршених услуга. Гаранција почиње да важи од дана извршења услуге, што ће бити констатовано потписивањем Записника.

Да гарантује за квалитет пружених услуга и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник.

Од гаранције из предходног става изузимају се кварови и оштећења до којих је дошло услед нестручног или непрописног руковања код употребе од стране Наручиоца или трећих лица као и у случају више силе.

Да гарантује за функционалност лифтовских постројења на којима је извршен ремонт и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник.

Да Кориснику преда писмену гаранцију за функционалност лифтовских постројења на којима је извршен ремонт.

Да Кориснику преда писмене гаранције произвођача делова и елемената уколико оне постоје.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорених услуга вршиће се приликом сваког извршења услуга. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица.

Да, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах а најкасније у роковима наведеним у члану 3. Уговора обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Вршилац услуга гарантује:

- да ће извршене услуге на постројењима омогућити/обезбедити потребна својства за њихову редовну употребу;
- да ће уговором предвиђене обавезе извршења услуга у гарантном року бити извршене са особљем стручно обученим за предметне услуге и на начин који Купцу на предметним постројењима обезбеђује потребна својства за нарочиту употребу, континуалан, несметан и безбедан рад;
- да извршене услуге задовољавају техничке захтеве Купца.

Уколико је због неисправног извршења услуга извршена нова услуга или битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене монтаже, односно од извршења поновљене услуге.





Да ће, уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Кориснику одмах а најкасније у роковима наведеним у ставу 4 члана 3 Уговора обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета, без накнадног фактурисања.

У случају поновљене рекламације, Корисник задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Вршилац услуга је одговоран за штету коју кориснику услуга нанесу лица-радници које је ангажовао, у току ангажовања код корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала на објектима који су предмет Уговора, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл.

Вршилац услуге је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника.

Вршилац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- постројење које је било предмет услуге,
- цене уграђених елемената.

Да након извршених услуга Кориснику достави фактуру са описом и количином извршених услуга и све потребне извештаје и стручне налазе у складу са важећим прописима.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорних добара вршиће се приликом извршења услуга уз радни налог потписан од стране овлашћених лица Продавца и Купца.

Радни налог нарочито садржи:

- Датум и време примопредаје,
- Пун и тачан назив Купца и Продавца,
- Име овлашћених лица Купца и Продавца,
- Имена присутних лица,
- Документација на основу које се врши примопредаја
- Подаци о роковима,
- Технички преглед (ко је извршио, уочени недостаци итд),
- Евентуалне приговоре Купца и потребе за додатним обавезама Продавца, исправљањем грешака итд.,

- Гаранције (гарантни периоди на добра, документација),
- Закључак.

Да на захтев Корисника достави понуду за услуге и опрему, делове и материјал који нису предвиђени овим Уговором, а неопходни су за извршење истог.

Да пре почетка реализације Уговора одреди одговорно лице за извршење предметних услуга на постројењу Наручиоца и копију тог решења достави Наручиоцу, као и да достави податке о запосленима који ће изводити радове ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца услуга на прописани начин

Пружалац услуга се обавезује да динамику извршавања уговорених услуга прилагођава обављању пословних процеса у Општој болници Суботица, Суботица, а у договору са Корисником услуга.

Члан 4. **– ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –**

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Вршиоца услуга из овог Уговора, Корисник је обавезан да овлашћеним лицима Вршиоца услуга обезбеди приступ објектима и опреми као и све неопходне услове за рад.

Корисник упућује позив Вршиоцу услуга писаним путем (укључујући и e-mail) за почетак извршења одређене услуге. Место извршења услуге је фцо. Корисник услуге.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извођења предметних услуга и уредно евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица, оверава радне налоге Вршиоца услуге, као и да не дозволи неовлаштеним лицима интервенције на објектима који су предмет Уговора.





Корисник је у обавези да се придржава упутстава о употреби и коришћењу лифта.

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Вршиоцу у року од 7 (седам) дана од дана пријема извршене услуге.

Корисник услуга има право да се позове на неки недостатак и кад није извршио своју обавезу да прегледа извршене услуге и да у одређеном року обавести Продавца о постојању недостатка, као и кад се недостатак показао тек по протеклу два месеца од предаје опреме, ако је тај недостатак био познат Продавцу или му није могао остати непознат.

Члан 5.

– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза обе уговорне стране а најдуже до годину дана.

Уговор ступа на снагу даном потписивања примерка уговора од стране овлашћених представника обе уговорене стране, односно _____.

Члан 6.

– РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која је због неизвршења уговорених обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете.

Уколико Вршилац услуга не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор.

Корисник има право на једнострану раскид Уговора и у случају непоштовања рокова за извршење уговорених обавеза Вршиоца услуге и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и понуде Корисника током целог периода важења Уговора, као и право на једнострану раскид Уговора без навођења посебног разлога почев од 1.1.2015.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

Корисник има право на једнострану раскид Уговора и у случају непоштовања рокова за извршење уговорених обавеза Вршиоца услуге и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елемената понуде Корисника током целог периода важења Уговора.

Члан 7.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза. Меница (менично овлашћење) за добро извршење посла мора да траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла односно трајања гаранције.

Меница се може дати на наплату и уколико Вршилац услуга одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Вршиоца услуга на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Вршилац услуга касни у извршењу услуга или не испуни све своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника услуга нити услед дејства више силе, Вршилац услуга је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од укупне уговорене вредности из Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Вршилац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику услуга уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. Уговора. Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.





Уколико Вршилац услуга не извршава своје уговором преузете обавезе у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, соразмерно снижавање цене или може раскинути уговор.

Корисник може раскинути уговор ако је претходно оставио Вршиоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од пет дана од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Вршиоц услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Вршиоцу услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Корисник уз претходно писмено обавештење Вршиоцу услуга о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет од Вршиоца услуга од другог добављача у случају да Вршиоц услуга не изврши уговорене услуге у року утврђеном овим уговором.

Члан 8. ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца. Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА-

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10. – ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа од наступања предвиђене околности.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 11. – СПОРОВИ –

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају заједнички, у духу добрих пословних односа, у супротном уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором, примењују се одредбе ЗОО-а и других позитивно-правних прописа Републике Србије.

Члан 12. – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

директор

ЗА КОРИСНИКА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

директор

Др Горан Бићанин, неурохирург





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 08.03.2014.године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 08.03.2014.године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2- Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 08.03.2014.године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на сопственом образцу)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - a) неопходан финансијски капацитет – да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 3.000.000,00 динара; (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)
 - b) довољан кадровски капацитет – да има најмање :
 - 3 (три) запослена лица
 - на неодређено време са пуним радним временом, или лице запослено на одређено време или на други начин радно ангажовано у складу са Законом о раду,. Уколико лице није запослено код понуђача на неодређено време услов је да је лице од стране понуђача ангажовано пре дана јавног отварања понуда (08.05.2014.) те да период ангажовања не може бити мањи од 13 месеци рачунајући од дана отварања понуда. (Наручилац закључује уговоре за предметну набавку на период од 12 месеци + период потребан за доношење одлуке, односно минимални период важења понуде од 30 дана=1 месец) (**Докази** – Фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима).
 - c) довољан пословни капацитет :
 - да поседује стручне референце на пословима пружања услуга сервиса и одржавања лифтова, односно да је у последње две године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране наручилаца на одржавању лифтова. (**Доказ** – најмање две потврде наручилаца, документ бр. 9.)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:





- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра АПР			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
3.	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			
4.	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			
	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
5.	Изјава на сопственом обрасцу за услов тачке 5.			
6.а	Извештај о бонитету			
6.б	Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО			
6.ц	Потврде наручилаца (Документ бр.9)			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у страном држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр. 36/14-У/ОП под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

потпис овлашћеног лица



Назив Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив Понуђача) за наше потребе, на основу закљученог уговора од _____ (датум), вршио одржавање лифтова _____ (уписати врсту лифтова) на објекту _____

(уписати ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.) чија је вредност _____ динара без урачунатог ПДВ

Потврда се издаје на захтев ради учешћа у јавној набавци ЈН.БР. 36/14-У/ОП - „Одржавање лифтова“, коју спроводи Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

Датум, место

потпис овлашћеног лица наручиоца
