

**НАРУЧИЛАЦ: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24 000 Суботица**

**ПРЕДМЕТ: „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део“**

**Број ЈН: 108/14-Д/МВ, Дел. Бр. 01-6526**



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број ЈН: 108/14-Д/МВ**

**-„НАТРИЈУМ ХЛОРИД ТАБЛЕТЕ ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПОТРЕБЕ**

**ЛАБОРАТОРИЈЕ И СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ**

**И КУХИЊСКА СО ЗА ПОТРЕБЕ КОТЛАРНИЦЕ“**

**(у даљем тексту: ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део)-**

***Октобар/novembar, 2014. Године***

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**„ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део“**  
**ЈН БРОЈ: 108/14-Д/МВ**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и време (сат и минут) подношења понуде:**

\_\_\_\_\_  
(Попуњава писарница Опште болнице Суботица, Суботица)

Број: \_\_\_\_\_

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-6526/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку „ Таблетирана и кухињска со“ бр. 01-6526/14-ОК, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку бр. 108/14-Д/МВ „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II ДЕО“**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-28
VI	Образац понуде	29-31
VII	Модел уговора	35-43
VIII	Образац трошкова припреме понуде	45
IX	Образац изјаве о независној понуди	46

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу Назив и адреса наручиоца	Општа болница Суботица, Суботица Изворска 3, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
Место и датум објављивања позива за подношење понуда:	Портал јавних набавки <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> , датум: <b>29.10.2014.</b> године. Интернет страница наручиоца <a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a> , датум: <b>29.10.2014.</b> године
Подаци о месту и року за подношење понуда:	Рок за достављање понуда је најкасније до петка, <b>07.11.2014.</b> године до <b>09:30</b> h. Понуде се достављају на адресу: <b>Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.</b>
Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:	Јавно отварање понуда обавиће се у петак, <b>07.11.2014.</b> године у <b>10:00</b> h, у просторијама службе за јавне набавке, зграда са ознаком „N“, први спрат, десно у Суботици, ул. Изворска 3.
Врста поступка	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Предмет јавне набавке су добра. Није у питању резервисана јавна набавка.
Предмет јавне набавке добара	Таблетирани и кухињски со II део за потребе организационих јединица Опште болнице Суботица, Суботица
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Име особе за контакт Факс: Е - mail адреса	Филип Смиљанић, дипл. ецц, члан <b>024/625-581</b> <a href="mailto:obtender1@gmail.com">obtender1@gmail.com</a>
Комисија задужена за спровођење поступка по Решењу, бр. 01-6526/14- ОК	Ниша Влаховић, председник Филип Смиљанић, дипл. ецц-службеник за ЈН, члан Игор Петковић дипл. правник, члан

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара бр. Број ЈН: 108/14-Д/МВ

# „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“

за потребе Опште болнице Суботица, Суботица,

### Опис предмета јавне набавке

**Скраћени назив:** „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део“

ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО се набавља за омекшавање воде за потребе организационих јединица Опште болнице Суботица, Суботица као Наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

Предметна добра се испоручују на захтев Наручиоца, sukcesивно, према потребама и финансијским могућностима.

Ценом добара су обухваћени сви трошкови које Понуђач има приликом испоруке предметних добара (трошкови царине, долазак по позиву Наручиоца одн. превоз...).

Количине добара дате у спецификацији не одговарају обиму добара који ће бити испоручен, већ су исте дате ради избора најповољније понуде и утврђивања јединичних вредности на основу којих ће се вршити обрачун према стварно испорученим добрима.

*Предмет јавне набавке је обликован у више партија*

Партија 1.	ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ У ЛАБОРАТОРИЈИ И СТЕРИЛИЗАЦИЈИ
Партија 2.	КУХИЊСКА СО ЗА ПОТРЕБЕ КОТЛАРНИЦЕ

Редни број партије	Назив партије	Ознака из општег речника набавки
Партија 1.	ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ У ЛАБОРАТОРИЈИ И СТЕРИЛИЗАЦИЈИ	Со и чисти натријум хлорид – 14400000
Партија 2.	КУХИЊСКА СО ЗА ПОТРЕБЕ КОТЛАРНИЦЕ	1587240 - СО

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Количине и ближи опис минималних техничких карактеристика:

Р.б. партије	Опис добара	ЈМ	Кол
1.	ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ У ЛАБОРАТОРИЈИ И СТЕРИЛИЗАЦИЈИ 98 %.	Kg	7.000
2.	КУХИЊСКА СО ЗА ПОТРЕБЕ КОТЛАРНИЦЕ	Kg	7.000

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТРАЖЕНИХ ДОБАРА:**

а) Предмет јавне набавке је **ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО.**

б) Чистоћа понуђене таблетиране соли (*за партију бр. 1.*) мора да буде преко **98 %**.

**Доказ:** Важећи извештај о испитивању од референтне установе у Републици Србији.

**-Карактеристике** које се односе на подносиоце понуда *за партију бр. 1.* – „ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ У ЛАБОРАТОРИЈИ И СТЕРИЛИЗАЦИЈИ“;

**а) Понуђач је у обавези да за наведене партије понуди добро СТЕПЕНА ЧИСТОЋЕ: МИН. 98 %.**

**-Карактеристике** које се односе на подносиоце понуде *за партију бр. 2.* - „КУХИЊСКА СО ЗА ПОТРЕБЕ КОТЛАРНИЦЕ“ **Наручилац у овој партији предвиђа набавку ситне кухињске соли за људску употребу. Понуђач треба да понуди паковање предметног добра за испоруку у џаковима од по 25 до 50 kg.**

в) Понуђач је у обавези да за понуђени производ достави проспекат/брошуру/каталог за добро које се нуди.

г) Наведене техничке карактеристике из проспекта/брошуре/каталога морају минимално да садрже карактеристике производа које су наведене у спецификацији из конкурсне документације.

д) Ако је проспекат на неком страном језику, технички део спецификације мора бити преведен на српски језик (није потребан превод судског тумача).

ђ) У случају неслагања око техничких карактеристика производа наведених у верзији на страном језику и у верзији на српском језику, валидна је верзија на српском језику.

е) Само производ који испуњава све тражене карактеристике (на проспекту обележене бројевима све тражене карактеристике) биће оцењен као одговарајући и биће оцењиван критеријумом за оцењивање понуда.

Спецификована добра подразумевају периодичне одн. појединачне испоруке у складу са потребама, искључиво по налогу Наручиоца.

**Гаранција квалитета**

*Наручилац и понуђач ће записнички констатовати евентуалне примедбе у погледу квалитета испоручених добара.*

Захтеви у погледу гарантног рока

*Гарантни рок одн. квалитет се одређује према произвођачкој гаранцији.*

**Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова рачунајући од момента пријема позива од стране овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке – на адреси наручиоца:

Општа болница Суботица, Суботица

Испорука добара се извршава у току радног времена(7.30-15.30 часова).

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:**

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана **75.** став **1. ЗЈН** и додатне услове тражених овом конкурсном документацијом из члана **76. ЗЈН** и приложи уз понуду доказе (Понуђачи морају доставити одговарајућу **ИЗЈАВУ** о испуњавању тих услова која чини саставни део конкурсне документације).

б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана **75. ЗЈН** и доказивање испуњености обавезних услова из члана **75.** Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова **22.** и **23.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

в) Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

г) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

д) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али мора у достављеној документацији (понуди) да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да провери одређени доказ - документ који није достављен у оквиру понуде понуђача.

ђ) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Потребно је само да понуђач назначи јасно у понуди да је регистрован у Регистру АПР-а.

е) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,

к) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне услове:

**Напомена:** У наставку су наведени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе, у случају да Наручилац накнадно одлучи да то од њих захтева.

Образац бр. 1.

Р/бр	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова:	
			да	не
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Доказ:</b> Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре/из регистра где је понуђач уписан или из регистра надлежног Привредног суда.	да	не
2.	да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>Доказ 1. Правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (за Законског заступника/е) којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалиштазаконског заступника); <b><u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</u></b> <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,	да	не

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника);</p> <p><b>Доказ 2.</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (<b>основног суда за Понуђача</b>) <b>суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за кривична дела из надлежности овог суда односно којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ 3:</b> потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду да Понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела из надлежности посебног одељења овог суда за организовани криминал.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>		
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<p><b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као</p>	да	не

		<p>привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <u>Физичка лица</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b>Доказ(и) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора(ју) бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>		
4.	<p>да је измирио доспеле порезе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење пореске управе Министарства финансија РС да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</li> <li>- Уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измереним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода о порезима и доприносима;</li> <li>- или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> <li>-или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији, која може бити издата и пре објављивања јавног позива, ако од дана њеног издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од два месеца</li> </ul>	да	не

**1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ДО 4. ЗАКОНА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**БЛИЖЕ ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ УСЛОВА**

**Доказ 1: Изјава** о испуњавању услова (**Образац бр. 9**) или фотокопија решења о упису у регистар понуђача или достављање фотокопија наведених доказа.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана **75.** став **1. ЗЈН** и

приложи уз понуду **ИЗЈАВУ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове предвиђене Законом о јавним набавкама (изјава се налази у наставку конкурсне документације).

Одредбе члана **75. ЗЈН**, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

Понуђач у предметном поступку јавне набавке достављеном **ИЗЈАВОМ** (или достављањем самих доказа или фотокопију решења о упису у Регистар понуђача) потврђује да испуњава доле ближе наведене услове.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Р/бр	Услов из члана 76. ЗЈН:	Доказ	Испуњеност услова:	
1	да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - тј. располаже са минимум једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.	Доказ о коришћењу најмање 1 возила за доставу добара (у сврху доказивања овог услова неопходно је доставити фотокопије саобраћајних дозвола возила у власништву понуђача или изнајмљених возила по одређеном правном основу, нпр. закуп, лизинг).	да	Не
2	да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	Попуњена, потписана и оверена Изјава (документ бр. 7) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	да	Не
	Чистоћа понуђене таблетиране соли за партију бр. 1. мора да буде преко <b>98 %</b> .	Важећи извештај о испитивању од референтне установе у Републици Србији. У извештају морају бити наведени параметри из техничке спецификације.	да	Не

	Да Понуђач гарантује важност поднете понуде одн. уредно испуњење уговорених обавеза.	Меница и Образац бр. 4.		
3.	Узорак понуђеног добра	Доставља се факултативно – по жељи Понуђача а обавезно по накнадно упућеном захтеву Наручиоца	да	Не

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Одштампан образац бр. 1. се прилаже уз понуду.

**НАПОМЕНА О ДОСТАВЉАЊУ ИЗЈАВА/ОВЛАШЋЕЊА:**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

а) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац бр. 4) којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

**ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:**

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. ЗЈН**.

**Доказ:** Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (Образац бр. 6)

**НАВОЂЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:**

а) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач);

**Доказ:** Оверена и потписана изјава - (Образац бр. 7).

**ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:**

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на прописаном обрасцу који чини саставни део конкурсне документације (Образац бр. 5).

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ДОСТАВЉАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПАЊЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

а) Понуђач је у обавези да достави важеће овлашћење за учествовање у јавној набавци као гаранцију да ће располагати врстом и количином понуђених добара, издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију РС или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења.

б) Овлашћени заступници за територију РС за понуђена добра достављају важеће овлашћење произвођача понуђених добара, док остали понуђачи (који нису овлашћени заступници) достављају овлашћење од заступника (или произвођача предметних добара) на територији РС за понуђена добра.

в) Овлашћење се доставља на српском језику или овереном преводу на српски језик, на следећи начин:

1. У форми фотокопије или оригиналног примерка уколико је у изворном облику на српском језику.
2. У форми фотокопије (овлашћења) и обавезног превода на српски језик од стране судског тумача уколико је овлашћење у изворном облику на страном језику или у форми оверене копије превода судског тумача од стране надлежног органа/суда.
3. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке одвијаће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда одн. документација, која се подноси уз понуду, мора бити на српском језику, или преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Каталог понуђача може бити на језику произвођача или енглеском језику.

*Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би каталог требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.*

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24 000 Суботица, са назнаком: **Понуда за јавну набавку бр: 108/14-Д/МВ**

**„ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **07.11.2014.** године до **09:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2а. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђачи морају испуњавати Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учествовање у поступцима јавних набавки.



Сва понуђена добра морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.

**НАПОМЕНА:** Ближи опис техничких карактеристика и спецификација је дефинисан у наставку конкурсне документације.

Понуђачи достављају понуду у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити потпуна, јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача, а у случају подношења заједничке понуде, од стране свих Понуђача из групе Понуђача или једног од њих овлашћеног од стране осталих учесника у заједничкој понуди.

Све обрасце оверева и потписује лице које је овлашћено за заступање и то на местима где је то предвиђено (ближе објашњење: потпис се ставља на местима где је наведен **„ПОТПИС ПОНУЂАЧА“** а печат се ставља на местима која су пропраћена скраћеницом **„М.П.“** у обрасцима).

Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено присутном представнику понуђача са одговарајућим овлашћењем да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду.

На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе **ЗЈН**.

## **26) ДОСТАВА ОП ОБРАСЦА:**

а) Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави и фотокопију ОП обрасца - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање.

б) Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да овласти писменим путем друго лице, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду.

в) Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца.

г) Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП -овера потписа лица овлашћеног за заступање).

**Понуда треба да садржи саставне делове и да буде сашињена на следећи начин:**

- **Образац понуде са следећим елементима:**
  - Број понуде, датум сачињавања и број јавне набавке;
  - Општи подаци о Понуђачу;
  - Облик наступања у предметној јавној набавци;
  - Укупна упоредна вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупна упоредна вредност са ПДВ-ом, на начин предвиђен у табеларном прегледу;
- **Комерцијални услови:**
  - Рок важење понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;
  - Рок испоруке: најдуже 48 часова по позиву Наручиоца;
  - Начин и рок плаћања: одложено, рачунајући од дана достављања фактуре.
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Модел уговора;
- Меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, изјаву и оп образац, доставити у складу са објашњењем из Упутства.
- Техничка спецификација; Образац - карактеристике добара (опис предмета јавне набавке и карактеристике добара);
- Понуда мора садржати и остале доказе о испуњености услова које се захтевају конкурсном документацијом.
- Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Обрасце дате у конкурсној документацији, Понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а Понуђач исте потписује и оверава печатом.
- Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат -Понуђача.
- Садржај понуде;
- Печат и потпис одговорног лица Понуђача;
- Понуда треба да буде повезана **ЈЕМСТВЕНИКОМ** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је формирана у три партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, Понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**„Општа болница Суботица, Суботица“**

Комисија за јавну набавку

Изворска 3

24 000 Суботица,

са назнаком: „Измена понуде“ за поступак јавне набавке добара: **„ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“**, јавна набавка - број ЈН: **108/14-Д/МВ“**, - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“ за поступак јавне набавке добара: **„ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“**, јавна набавка - број ЈН: **108/14-Д/МВ**, - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“ за јавну набавку добара **„ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“**, јавна набавка - број ЈН: **108/14-Д/МВ“**, - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде“ за поступак јавне набавке добара: **„ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“**, јавна набавка број ЈН: **108/14-Д/МВ“**, - НЕ ОТВАРАТИ”

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

### **Валута**

Цене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (који утичу на исказивање цене), с тим да ће се за оцену понуде као меродавна узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене наведене у Обрасцу структуре понуђене цене морају одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН. у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу цене добара

Цена добара обухвата и превоз до Наручиоца.

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

#### Рок и начин плаћања

Рок плаћања *мора бити понуђен у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)],*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

### **НАПОМЕНА О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА И РОКУ ИСПОРУКЕ:**

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања током **2014-е** године не могу бити дужи од **120** (стотину двадесет) дана а у **2015.** години услови плаћања ће бити **90** дана.

Услови плаћања у којем ће наручилац измиривати своје обавезе према добављачима у предметној јавној набавци су **115** (стотину петнаест) дана у току **2014.** годину док ће се обавезе у **2015.** години измиривати у року од **90** дана - у случају да се уговор настави извршавати а у свему у складу са моделом уговора.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **а) СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:**

Понуђач доставља **УЗ СВОЈУ ПОНУДУ** бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за озбиљност понуде у висини од **10 %** од понуђене цене са **порезом** за Купца као наручиоца да исту

може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис.

Доставља се једна бланко меница, без обзира на број партија за које понуђач конкурише с тим што се уз меницу достављају менична овлашћења посебно за сваку партију за коју Понуђач конкурише и у којима је потребно да буде дефинисан износ од **10 %** од износа са ПДВ-ом за партију за које понуђач конкурише.

Бланко меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде.

Меница која се доставља уз понуду треба да буде регистрована код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. **3/2002** и **5/2003** и "Службени гласник РС", бр. **43/2004**, **62/2006** и **31/2011**).

Меница са пратећим документима се доставља на начин како је то описано у овом Упутству. Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

#### **б) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:**

Уз потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла, сходно уговореним обавезама као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на **10 %** вредности потписаног уговора са ПДВ-ом за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

Бланко меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје – **10 %** од укупне вредности понуде са порезом, са навођењем рока важности – најкраће **3** дана дуже од периода рока важења уговора.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач ће доставити Копију **Захтева за регистрацију/ брисање/ измену менице** као и картон депонованих потписа.

Уз меницу је потребно доставити доказ да је меница регистрована код пословне банке, менично овлашћење и оп образац.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

##### **13.1 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако

се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13.2. ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА**

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

а) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: **024/625-581**, путем електронске поште на адресу: [obtender1@gmail.com](mailto:obtender1@gmail.com) или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица **24 000** Суботица, Изворска **3** са назнаком „**Молба за додатним појашњењем за јавну набавку - „Понуда за јавну набавку ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део - НЕ ОТВАРАТИ“**“, јавна набавка број: **ЈН 108/14-Д/МВ“**.

б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно одредбама члана **20. ЗЈН**. Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

в) Додатна појашњења и информације у вези са предметом набавке могу се тражити најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) Одговоре на постављена питања, наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема, писмено доставити свим понуђачима који су откупили конкурсну документацију.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

### **15а. НАПОМЕНА ОКО ПОСТУПАЊА СА ПОНУДАМА ЗА КОЈЕ СЕ УТВРДЕ ОДРЕЂЕНИ НЕДОСТАЦИ:**

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он на јавном отварању понуда може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан и понуда се неће одбити.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз потписан уговор достави једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од **15 %** од укупне вредности закљученог уговора са ПДВ-ом.

б) Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

**Доказ:** Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (**Образац бр. 8**);

### **16а) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23.и 25.ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**17.1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА:**

**17.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**17.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	100 пондера
УКУПНО:	<b>100 пондера</b>

**17.3. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА:**

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: 100 пондера

1.1. Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера - **100**

**Формула за пондерисање укупне цене без ПДВ-а:**

$$\frac{Ц1}{X} = \frac{\text{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а}}{100}$$

*ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а*

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

а) Уколико две или више понуда имају једнак број пондера услед исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија понуда пре буде приспела – одн. заведена у писарницу у року за подношење понуда – а што ће бити и наведено у записнику о јавном отварању понуда.

**18 а. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА:**

а) Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

б) Предност дата на основу члана **86. ЗЈН** у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (**ЦЕФТА 2006**) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

в) Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

**Доказ:** Потврда Привредне коморе Србије као доказ о домаћем пореклу добара.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.  
(Образац изјаве, дат је у образцу бр: 7 конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [obtender1@gmail.com](mailto:obtender1@gmail.com), у току радног времена Наручиоца одн. организационе јединице задужене за спровођење поступка предметне јавне набавке или факсом на број: **024/625-581**, одн. препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА:**

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану **82.** став **2.** тачка **1)** до **4)** **ЗЈН** као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

г) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана **82.** **ЗЈН**, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Образац бр. 1а.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 108/14-Д/МВ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	<b>1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)</b>
Назив Понуђача	
Адреса ( <i>седиште</i> ) Понуђача	
Одговорно лице	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е – mail: (за комуникацију приликом реализације ЈН)	
Број рачуна Понуђача и назив банке: (за плаћање поручених добара)	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Контакт особа за реализацију уговора	
Потписник ( <i>функција</i> ) предметног уговора	

**Напомена:** попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац бр. 16.

<b>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН: 108/14-Д/МВ</b>	
Понуда бр. _____ за јавну набавку добара „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО“	
<b>Партија бр. _____ (Уписати број партије)</b>	
Назив партије: _____ “ (Уписати назив партије)	
<b>ЈМ: Kg</b> <b>(Захтевана у понуди)</b>	<b>Количина: _____ kg.</b> <b>(Захтевана у понуди)</b>
<b>Паковање и понуђена чистоћа у %</b>	_____ <b>(Уписати понуђено паковање)</b>
	_____ <b>(Уписати чистоћу у %)</b>
<b>Произвођач-земља порекла Заштићен назив понуђеног добра</b>	_____ <b>(Уписати захтеване податке)</b>
<p>На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 108/14-Д/МВ</p> <p>Понуду подносим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уколико се понуда подноси самостално означити број 1</li> <li>1) уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци.</p> <p>Уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди</p>	<p>1) Самостално</p> <p>2) Са подизвођачем:</p> <p>а. _____ %</p> <p>б. _____ %</p> <p>3) Заједнички са:</p> <p>а. _____</p> <p>б. _____</p> <p>с. _____</p>
Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	_____ динара без ПДВ-а:
Јединична вредност (цена) за добро из партије изражена у динарима без ПДВ-а:	_____ динара без ПДВ-а:
	Словима: _____
<b>Пдв у % - изразити ПДВ</b>	_____ динара
	Словима: _____
Укупна вредност понуде за добра из партије изражена у динарима без ПДВ-а:	_____ динара без ПДВ-а
	Словима: _____
Укупна вредност понуде за добра из партије изражена у динарима са ПДВ-ом:	_____ динара са ПДВ-ом:

	Словима: _____
Рок испоруке добара изражен у сатима:	_____ (најдуже 48) часова од дана позива наручиоца
Начин и услови плаћања: (Понуђач давањем понуде прихвата валуту плаћања од 115 дана од датума уредног пријема добара)	одложено, 115 дана. <b>Напомена:</b> (Плаћање се врши рачунајући од дана пријема основа за плаћање одн. рачунајући од дана пријема исправно испостављеног рачуна Наручиоцу).
Место и начин испоруке добара	Објекти болнице
Рок важења понуде изражен у данима	_____ (не може бити краћа од 30 дана) од дана отварања понуда;
Напомена Понуђача: (Евентуални попусти на понуђену цену)	(уписати и образложити)

**Напомена:** попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке. Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Све тражене позиције у овом образцу понуде морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је предвиђено и захтевано. Уписати јединичне цене са и без ПДВ за предмет партије како је предвиђено у табеларном прегледу, а у складу са захтевом (садржаним у називу сваке колоне)

**Напомена: Упутство за попуњавање обрасца понуде**

**Заглавље** – попунити и уписати број и датум понуде.

**Цена без пдв-а** - уписати понуђену јединичну цену без пдв-а;

**Пдв у %** - изразити ПДВ (10 % или 20 %.)

**Цена са пдв-ом** - уписати понуђену јединичну цену са пдв-ом.

**Укупна цена без пдв-а** - уписати укупну цену добара без обрачунатог пореза.

**Укупна цена са пдв-ом** - уписати укупну цену добара са обрачунатим порезом.

**Укупно.....** – уписати укупан износ понуде.

**Рок важења понуде у данима** - уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана.

Начин и услови плаћања: уписати начин и услове плаћања који мора бити на одложено и не може бити дужи од 115 дана.

**Рок испоруке у сатима** - уписати понуђени рок испоруке који не може бити дужи од 48 часова од датума пријема наруџбенице.

Рок испоруке: уписати понуђени рок потребан за извршење испоруке.

Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму – понуђена цена.

**Произвођач и земља порекла** - уписати назив произвођача за понуђена добра и земљу порекла понуђених добара.

Код сваке ставке где је евентално наведен заштићени назив добара подразумева се „**ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ**“.

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Образац бр. 2**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Датум:** \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ ДЕЛА НАБАВКЕ КОЈИ ИЗВРШАВА/ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 3а

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:**

Ред. Бр.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п
				Потпис одговорног лица: _____ м.п
				Потпис одговорног лица: _____ м.п
				Потпис одговорног лица: _____ м.п

**Напомена:** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАРУЧИЛАЦ: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24 000 Суботица**

**ПРЕДМЕТ: „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II ДЕО“**

**Број ЈН: 108/14-Д/МВ, Дел. Бр. 01-6526**

Наручилац као Купац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС бр. **124/2012**), спровео јавну набавку мале вредности „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II ДЕО“ број: **108/14-Д/МВ**, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава наручилац**) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава наручилац**).

Наручилац и Понуђач, на основу члана **113.** став **1.** **ЗЈН**, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ/ ЈН 108/14-Д/МВ**

**Закључен између:**

**ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА, СУБОТИЦА**, Изворска 3, коју заступа, директор др Горан Бићанин (у даљем тексту: **КУПАЦ**)

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**)

<b>КУПАЦ</b>	<b>ПРОДАВАЦ</b>
ПИБ: <b>105303993</b>	ПИБ:
Матични број: <b>08881308</b>	Матични број:
Број рачуна: <b>840-778661-02</b> који се води код Управе за трезор	Број рачуна:
Телефон: <b>381 24 555222</b>	Телефон:
Телефакс: <b>024 / 625-581</b>	Телефакс:
Е-маил: <b>info@bolnicasubotica.com</b>	Е-маил:

- уз ангажовање подизвођача;

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди уколико се подноси заједничка понуда)

Основ уговора: Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Опште болнице: Број и датум одлуке о додели уговора:	<b>ЈН 108/14-Д/МВ</b> објављена дана 29.10.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Опште болнице
--	---

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда).  
**(попуњава наручилац - при закључењу уговора)**

**Члан 1.**  
**- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ –**

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовремене испоруке предметних добара, према спецификацији Купца и предвиђеној динамици испоруке.
- да гарантују једна другој да овај уговор у њихово име и за њихов рачун, закључују лица која су за то овлашћена и да непостојање или било какав недостатак и ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.
- да је Купац као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ **(попуњава наручилац)** спровео поступак јавне набавке мале вредности добара „ТАБЛЕТИРАНЕ И КУХИЊСКЕ СОЛИ“.
- да је Продавац доставио понуду која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;
- да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог снабдевања Купца понуђеним предметним добрима, која у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;
- да се предмет уговора извршава сукцесивном куповином предметних добара из Уговора за потребе Купца;
- да су добра која чине предмет уговора у погледу количине, оквирне потребе Наручиоца у односу на укупно уговорене количине;
- да ће Купац плаћати искључиво поручена добра;

**Члан 2.**  
**- ПРЕДМЕТ УГОВОРА –**

Предмет уговора јесте куповина предметних добара у складу са потребама Купца, одн. сукцесивна испорука од стране Продавца понуђених добара из спецификације.

*(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора или ће се налазити у прилогу уговора)*

Количине добара из спецификације уговора су оквирне потребе у односу на укупно уговорене које ће бити одређене на основу издатих наруџбеница.

**Члан 3.**  
**- УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -**

Уговорне стране су сагласне да ће се коначна цена уговора формирати на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора а да укупна вредност за прихваћену партију износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а *(словима: \_\_\_\_\_ и*

\_\_\_/100) (**попуњава понуђач – за партију за коју конкурише**).

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од \_\_\_ % (**попуњава понуђач**).

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ и 0/100) (**попуњава понуђач**) а подразумева испоруку, ФЦЦО магацин Купца, са превозним средством Продавца и са обрачунатим свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.).

Купац се обавезује да плаћање у току 2014. године врши у року од 115 (стотину петнаест) дана (**попуњава понуђач**) а у 2015. години у року од 90 дана од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара односно испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (**попуњава понуђач**).

Плаћање се врши на основу наруџбеница које потврђује овлашћено лице Купца и које чине саставни део уговора.

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу лица овлашћеног путем Одлуке Наручиоца као Купца добара која ће чинити саставни део уговора о купопродаји.

Уговорне стране сагласно констатују да ће коначну цену овог уговора одредити на основу испоручених количина по јединичним ценама уговореним за јединицу мере.

Коначна цена не може бити већа од процењене вредности набавке добара из уговора.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Продавац може одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) а ове погодности Продавац исказује у достављеном рачуну.

Продавац одобрава (уколико одобрава) Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе НБС на дан уплате на уплаћени износ. Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца  $x$  важећа референтна каматна стопа НБС на дан уплате  $x$  број дана до доспећа / 36000).

**(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 8. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став није саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“)**

#### Члан 4.

#### - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ -

Уговорена цена се може мењати за време извршења овог Уговора искључиво у случају промене курса ЕВРА +/- 5 % према средњем курсу НБС (\_\_\_\_\_) (**попуњава наручилац**) у односу на дан отварања понуда који се узима као базни дан за корекцију. Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса еура – 5 = признато повећање у процентима).

Корекција цена није могућа за првих 60 дана од дана отварања понуда. Корекције се могу вршити само за за испоруке добара након стицања услова а уз испуњење следећих предуслова:

а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови и

б) Купац да писмену сагласност Продавцу за корекцију цене.

Корекција цена на ниже се врши **аутоматски по** промени курса у износу прописаном ставом 1. овог члана.

#### **Члан 5.**

#### **- ИСПОРУКА ДОБАРА -**

Продавац ће Купцу испоручивати добра која чине предмет овог Уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике.

Потребе Купца у смислу члана 5. став 1. овог Уговора се исказују путем наруџбеница које Купац упућује Продавцу и које чине саставни део Уговора.

Купац се обавезује да благовремено доставља изјаве – наруџбенице Продавцу у којима ће прецизно навести структуру, врсту и количину добара које требају а Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно у року од \_\_\_\_ часова (**попуњава понуђач**), од пријема наруџбенице.

Отпремница и рачун, потписани од стране представника Купца, представљају основ за плаћање искључиво испоручених добара. Делимична испорука по наруџбеници није дозвољена.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Сваку пошиљку која је упућена Купцу односно здравственој установи, мора да прати одговарајућа документација (отпремница), са одговарајућим подацима као и пратећом документацијом за предметна добра.

Поред ових података, сваку пошиљку прати и документација са подацима о возилу које врши транспорт (најмање, број регистарске таблице).

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Датум испоруке добара је датум потписивања документа о квантитативном и квалитативном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши Комисија Купца, на локацији Купца, уз присуство овлашћених представника Продавца.

Комисија је обавезна да почне са радом одмах након обавештења Продавца да су добра спремна за примопредају.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

**Купац задржава право измене количина уговорених добара за време трајања уговора у складу са потребама и финансијским могућностима.** (купац нема обавезу да повуче све уговорене количине за време трајања уговора).

Продавац се обавезује да предмет набавке из члана 2. овог уговора изврши у количинама и по динамици које су сагласне потребама наручиоца сходно чему вредност из уговора може трпети корекције (*на ниже*). Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе. Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану 2. овог уговора. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да на електронску пошту \_\_\_\_\_ (**попуњава наручилац**) најави долазак у општу болницу Суботица, Суботица, и да

наведе следеће податке: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа која ће извршити испоруку и регистарски број возила.

Продавац се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Купца остало најмање **70 %** времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Купац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Продавцу) једно од доле наведених права:

**а)** рабат у висини од **50 %** - уколико прихвата испоруку,

**б)** замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или

**в)** поврат испоручених добара уз књижно одобрење.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.

#### **Члан 6.**

#### **- ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -**

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца, који су издати од стране овлашћене, надлежне институције.

Испоручилац се обавезује да по захтеву Купца приликом испоруке достави Извештај о испитивању, не старији од 6 месеци, у којем су наведени сви параметри дати у техничкој спецификацији.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту. Превозно средство продавца мора да служи само за превоз лекова и медицинских средстава.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације уколико је он посебно наведен. Свака пошиљка лекова и медицинских средстава прегледа се по пријему како би се утврдило да ли је амбалажа оштећена, као и да ли пошиљка одговара наруџби.

Добро које је предмет овог уговора мора бити упаковано у херметички затворене ПВЦ вреће (џакове). Испоручена добра не смеју садржавати: стране примесе, прљавштину, прашину и сл.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Евентуални приговор Купца у погледу испоручене количине и квалитета добара мора бити сачињен у писаној форми (недостаки се констатују записнички), и достављен Продавцу у року од најдуже **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Купац је обавезан да у случају уочавања пропуста у обављању посла односно у испоруци писаним путем позове Продавца и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

У случају постојања основаног приговора по завршетку квалитативно-квантитативне примопредаје Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и оверавају представници уговорних страна.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, накнадна замена оштећених или добара са недостацима извршиће се одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.

Уколико се Продавац не одазове позиву Купца, он може да ангажује треће лице на терет Продавца.

Неспорни део рачуна, Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим Уговором, а оспорени део након решења приговора у складу са условима плаћања наведеним у члану **3.** овог Уговора.

Купац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе. У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на Продавца.

#### **Члан 7.**

##### **- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1 -**

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у року утврђеном овим уговором.

#### **Члан 8.**

##### **- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2 -**

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Продавац је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Купцу на име уговорене казне **0,5 %** од износа целокупне уговорене цене добара без ПДВ-а али не више од **5 %**.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

#### **Члан 9.**

##### **- МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА-**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је у обавези да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом са копијом депо картона, и доказом о



регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

Продавац ће путем меничног овлашћења, овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 3 (три) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не поштује одредбе уговора;
- када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговор
- уколико Добављач не изврши испоруку на начин и у року дефинисаним уговором.

#### **Члан 10.**

#### **НАДЗОР НАД ИСПОРУКОМ ДОБАРА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Продавац се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор и контролу приликом испоруке.

Уговорне стране одређују свако са своје стране, по једног овлашћеног носиоца посла, као лице одговорно за реализацију уговорених активности и то:

- Име и презиме: \_\_\_\_\_ (Продавац)
- Име и презиме: **Ниша Влаховић** (Купац)

Носилац посла пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима радње у вези са предметом овог Уговора одн. прати извршење и врши контролу уговореног посла, потписује Записнике о извршеним испорукама и др.

#### **Члан 11.**

#### **- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -**

Уколико се промене околности под којима је овај уговор закључен, уговорне стране могу закључити анекс уговора којима ће уговорити измене у погледу спецификације уговорених добара, али тако да вредност добара не прелази процењену вредност јавне набавке ( \_\_\_\_\_ ) (*попуњава наручилац*).

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и примењиваће се у периоду 2014/2015 године, односно до утрошка обезбеђених средстава у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца или до закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке предметних добара у 2015 години.

Уговорне стране су сагласне да временски период трајања Уговора зависи и од примене важећих позитивних прописа и накнадно донетих Одлука од стране надлежних државних органа.

Уговорне стране су сагласне да Уговор остане на правној снази како је предвиђено у ставу 1. овог члана, под условом да надлежни државни органи не донесу одлуку која би утицала на правну природу предметног уговора као и уколико у току текуће 2014. године, Уговор није испуњен у целости у погледу испоруке уговорених количина добара, а најдуже до потпуне испоруке уговорених количина и у складу са предвиђеним финансијским планом за предметну набавку наручиоца у 2014/15. години.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће вршити наруџбу и плаћање добара испоручиоцу добара по обезбеђивању финансијских средстава, усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или по доношењу Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимање обавеза од стране наручиоца.

Уговор ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ 2014-е године.

### **Члан 13.**

Обе уговорне стране имају право да раскину Уговор једнострано или споразумно уз отказни рок од 30 (тридесет) дана од дана писменог обавештења другој страни, осим ако се уговорне стране сагласе о краћем периоду, уз обавезу да свака уговорна страна измири све своје обавезе настале до дана раскида Уговора, као и да надокнади евентуалну штету другој страни уколико је настала њеном кривицом.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор ако Продавац:

- више од два пута не поступи у роковима из овог Уговора.

### **Члан 14.**

Евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном одређује се надлежност суда у Суботици.

### **Члан 15.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи из предметне области.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

**МОДЕЛ УГОВОРА** мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља уколико су понуђачу тражени подаци познати), потписан и оверен на последњој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носилац посла.

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 108/14-Д/МВ \_\_\_\_\_ за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Дана \_\_\_\_\_ године

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ДОСТАВЉЕН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН 108/14-Д/МВ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Вредност у РСД
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!**

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена: од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...) образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**Датум:** \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ДОСТАВЉЕН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН 108/14-Д/МВ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке ЈН 108/14-Д/МВ поднео независно, без договора са понуђачима  
или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН 108/14-Д/МВ –поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА –**  
**О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је уредно извршавао своје обавезе по основу раније закључених уговора.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **ЈН 108/14-Д/МВ**.

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**- И З Ј А В У -**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део“ број 108/14-Д/МВ, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;(чл. 75.ст. 1. тач.1) Закона)
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;(чл. 75.ст. 1. тач.2) Закона)
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;(чл. 75.ст. 1. тач.3) Закона)
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);(чл. 75.ст. 1. тач.4) Закона).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

и сагласан је да на захтев наручиоца достави на увид оригиналне доказе или оверене копије доказа предвиђених овим чланом Закона о јавним набавкама.

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, Понуђач прилаже као потврду уз понуду за предметну јавну набавку ЈН 108/14-Д/МВ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом **77.** став **4.** **ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу,

**- И З Ј А В У -**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности „ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део“ број **108/14-Д/МВ**, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана **75. ЗЈН**, на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;(чл. 75.ст. 1. тач.1) Закона)
  2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;(чл. 75.ст. 1. тач.2) Закона)
  3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;(чл. 75.ст. 1. тач.3) Закона)
  4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);(чл. 75.ст. 1. тач.4) Закона).
  5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- и сагласан је да на захтев наручиоца достави на увид оригиналне доказе или оверене копије доказа предвиђених овим чланом Закона о јавним набавкама.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис  
овлашћеног лица подизвођача:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Ова изјава, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним печатом од стране овлашћеног лица подизвођача, прилаже се као потврда уз понуду за предметну јавну набавку **ЈН 108/14-Д/МВ**.

**Техничке карактеристике добара и опис предмета јавне набавке**

- а) Предмет јавне набавке је **ТАБЛЕТИРАНА И КУХИЊСКА СО II део**.
- б) Чистоћа понуђене таблетиране соли (*за партију бр. 1.*) мора да буде преко **98 %**.  
**Доказ:** Важећи извештај о испитивању од референтне установе у Републици Србији.  
**-Карактеристике** које се односе на подносиоце понуда *за партију бр. 1.* – „ТАБЛЕТИРАНА СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ У ЛАБОРАТОРИЈИ И СТЕРИЛИЗАЦИЈИ“;  
а) Понуђач је у обавези да за наведене партије понуди добро **СТЕПЕНА ЧИСТОЋЕ: МИН. 98 %**.  
**-Карактеристике** које се односе на подносиоце понуде *за партију бр. 2.* - „КУХИЊСКА СО ЗА ПОТРЕБЕ КОТЛАРНИЦЕ“ Наручилац у овој партији предвиђа набавку ситне кухињске соли за људску употребу. Понуђач треба да понуди паковање предметног добра за испоруку у џаковима од по **25 до 50 kg**.
- в) Понуђач је у обавези да за понуђени производ достави проспекат/брошуру/каталог за добро које се нуди.
- г) Наведене техничке карактеристике из проспекта/брошуре/каталога морају минимално да садрже карактеристике производа које су наведене у спецификацији из конкурсне документације.
- д) Ако је проспекат на неком страном језику, технички део спецификације мора бити преведен на српски језик (није потребан превод судског тумача).
- ђ) У случају неслагања око техничких карактеристика производа наведених у верзији на страном језику и у верзији на српском језику, валидна је верзија на српском језику.
- е) Само производ који испуњава све тражене карактеристике (на проспекту обележене бројевима све тражене карактеристике) биће оцењен као одговарајући и биће оцењиван критеријумом за оцењивање понуда.
- Спецификована добра подразумевају периодичне одн. појединачне испоруке у складу са потребама, искључиво по налогу Наручиоца.

**Напомена:** Количине дате у спецификацији не морају да одговарају обиму добара који ће бити испоручен, већ су исте дате ради избора најповољније понуде и утврђивања јединичних вредности на основу којих ће се вршити обрачун према стварно испорученим количинама добара.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

Образац бр. 11.

Понуђач подноси попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце који чине саставни део конкурсне документације.

Доказ: Попуњени, потписани и печатом оверени следећи обрасци:

<b>НАПОМЕНА О ОБАВЕЗИМ ДОКУМЕНТИМА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ: ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ПОДНОСЕ У ПОНУДИ ЗА ЈН: 108/14-Д/МВ</b>			
1.	Образац бр.1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН. КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈУ ИЗЈАВОМ	да	Не
2.	Образац бр. 1а. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	да	Не
3.	Образац бр. 1б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	Не
4.	Образац бр. 2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	да	Не
5.	Образац бр. 2а ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ) О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ.	да	Не
6.	Образац бр. 3 ПОДАЦИ (УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ) О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	да	Не
7.	Образац бр. 3а ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ) О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ.	да	Не
8.	Образац бр. 4 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	да	Не
9.	Образац бр. 5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	да	Не
10.	Образац бр. 6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	Не
11.	Образац бр. 7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	да	Не
12.	Образац бр. 8 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	да	Не
13.	Образац бр. 9/9а ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН.	да	Не
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	да	Не
15.	МЕНИЦА	да	не
16.	ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ ИЗДАТ ОД СТРАНЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСТАНОВЕ У РС	да	Не
17.	Образац бр. 10 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА	да	Не

18.	ПРОСПЕКТ, БРОШУРА, КАТАЛОГ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО	да	Не
19.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИШТВА	да	Не
20.	ОП ОБРАЗАЦ	да	Не
21.	Образац бр. 11. ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ПОДНОСЕ У ПОНУДИ ЗА ЈН: 108/14-Д/МВ	да	Не
22.	Образац бр. 12. САДРЖАЈ ПОНУДЕ	да	Не

Датум: \_\_\_\_\_

Функција и  
потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац бр. 12.**

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку  
јавне набавке ЈН 108/14-Д/МВ поднео следећу документацију:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
- 13,14,.....18.....

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице Понуђача путем овог обрасца (или сопственог обрасца исте садржине) треба да изврши спецификацију понуде одн. да наведе садржај свих достављених докумената и прилога која чине понуду понуђача те да исти потпише и овери.