Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 87/14-У/ОП
Дел. Бр: 01-5609

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општа болница Суботица, Суботица

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 87/14-У/ОП

ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ - ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“ (МАШИНА ЗА ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША)

***Септембар,* 2014. године**

ПОДНОСИЛАЦ:
ПРИМАЛАЦ:
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **„ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ-ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“(МАШИНА ЗА ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША)“** **ЈН БРОЈ: 87/14-У/ОП** **НЕ ОТВАРАТИ !**
(Попуњава писарница) **Датум и време (сат и минут) подношења понуде**: Број:

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 87/14-У/ОП
Дел. Бр: 01-5609

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-5609 и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку 01-5609/2 припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку бр. 87/14-U/OP/2014

ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ
- ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO"
(МАШИНА ЗА ПРАЊЕ, СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-28
VI	Образац понуде	29-34
VII	Модел уговора	35-41
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Образац структуре цене	48-53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу Назив и адреса наручиоца	Општа болница Суботица, Суботица Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица
Интернет страница наручиоца	www.bolnicasubotica.com
Место и датум објављивања позива за подношење понуда:	Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, датум: **30.09.2014.** године. Интернет страница наручиоца www.bolnicasubotica.com, датум: **30.09.2014.** године
Подаци о месту и року за подношење понуда:	Рок за достављање понуда је најкасније до понедељка, **03.11.2014.** године до **09:30** h. Понуде се достављају на адресу: **Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.**
Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:	Јавно отварање понуда обавиће се у уторак, **03.11.2014.** године у **10:00** h, у просторијама службе за јавне набавке, зграда са ознаком „**N**“, први спрат, десно у Суботици, ул. Изворска 3.
Врста поступка	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Предмет јавне набавке су услуге. Није у питању резервисана јавна набавка.
Предмет јавне набавке услуга	Сервисирање машина за прање и сушење веша
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Име особе за контакт **Факс:** **Е - mail адреса**	**Ненад Благојевић** **024/625-581** obtender1@gmail.com
Комисија задужена за спровођење поступка по Решењу, бр. 01-5609/2	Ненад Благојевић, председник Ниша Влаховић, члан Игор Петковић дипл. правник, члан

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга бр. 87/14-U/OP
Услуге одржавања машина за прање, сушење и пеглање веша
за потребе Опште болнице Суботица, Суботица,

Назив из општег речника набавке:
Услуге одржавања и поправки – 50000000

Опис предмета јавне набавке

Предметне услуге ће се вршити на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима. - Понуђач је дужан да приликом извршења предметне услуге уграђује искључиво оригиналне делове, што доказује сертификатом произвођача делова. - Ценом су обухваћени сви трошкови које Понуђач има приликом вршења предметне услуге (трошкови за материјал и резервне делове, долазак по позиву Наручиоца, превоз...).

Количине услуга дате у спецификацији не одговарају обиму услуга које ће бити изведене, већ су исте дате ради избора најповољније понуде и утврђивања јединичних вредности на основу којих ће се вршити обрачун према стварно изведеним услугама, без обзира на обим истих.

Гарантни рок за пружене услуге (најмање 6 месеци) и за уграђене резервне делове: (најмање 12 месеци) месеци од дана обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица за надзор Наручиоца.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

БР.	АПАРАТ
1.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША PCF 32
2.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША PC 40
3.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША (na paru)
4.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША S 35
5.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША RS 50
6.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША BSE 35
7.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША BSP 35
8.	ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ ВЕША LKG 22 P
9.	ПНЕУМАТСКА ПРЕСА ЗА ПЕГЛАЊЕ ВЕША

Специфициране услуге подразумевају периодичне одн. појединачне интервенције на одржавању уређаја/машина за прање, сушење и пеглање веша, који би се у складу са указаним потребама , изводили искључиво по налогу Наручиоца.
Потребно је вршити одржавање/сервис уређаја са испоруком резервних делова за машине за прање, сушење и пеглање веша, наведене у следећем табеларном прегледу:
Напомена: Количине дате у спецификацији услуга не морају да одговарају обиму услуга које ће бити изведене, већ су исте дате ради избора најповољније понуде и утврђивања јединичних вредности на основу којих ће се вршити обрачун према стварно изведеним количинама услуга, без обзира на обим истих.

Гаранција квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршене услуге на локацији извршења истих.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок одређује понуђач.

Гарантни рок за пружене услуге (најмање 6 месеци) и за уграђене резервне делове: (најмање 12 месеци) месеци од дана обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица за надзор Наручиоца,

Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 2 дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица наручиоца.
Место извршења услуге, – на адреси наручиоца:
Општа болница Суботица, Суботица

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затраж од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењат понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана **75.** став **1. ЗЈН** и додатне услове тражених овом конкурсном документацијом из члана **76. ЗЈН** и приложи уз понуду доказе предвиђене чланом **77. ЗЈН**.

б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана **75**. **ЗЈН** и доказивање испуњености обавезних услова из члана **75**. Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова **22**. и **23**. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

в) Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

г) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

д) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али мора у достављеној документацији (понуди) да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да провери одређени доказ - документ који није достављен у оквиру понуде понуђача.

ђ) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Потребно је само да понуђач назначи јасно у понуди да је регистрован у Регистру АПР-а.

е) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,

к) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су

документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

БЛИЖЕ ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ УСЛОВА:

а) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне услове и да достави следеће доказе:

Р/бр	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова:	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре/из регистра где је понуђач уписан или из регистра надлежног Привредног суда.	да (Број и датум издавања доказа) _____	не
2.	да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**Доказ1:** извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (**за Законског заступника/е**) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.** **Доказ2:** извод из казнене евиденције,односно уверења надлежног суда (**основног суда за Понуђача**) **суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за кривична дела из надлежности овог суда односно којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. **Доказ 3:** потврда Посебног одељења	да (Број и датум издавања доказа) _____	не

		Вишег суда у Београду да Понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела из надлежности посебног одељења овог суда за организовани криминал. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**		
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	**<u>Доказ</u>:** потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности **Доказ(и) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора(ју) бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**	да (Број и датум издавања доказа) _____	не
4.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације: -потврда пореске управе Министарства финансија РС -потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измереним порезима и доприносима -или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији, која може бити издата и пре објављивања јавног позива, ако од дана њеног издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од два месеца	да (Број и датум издавања доказа) _____	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

б) Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни и следећи услов:

Услов: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава (документ бр. 7) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I - Пословни капацитет

1) **Услов 1: да** је овлашћен од стране произвођача или овлашћеног представништва произвођача **„KREBBE TIPPO“** уређаја за територију Републике Србије одн. ЕУ, и то за продају резервних делова које нуди у предметном поступку као и за сервисирање уређаја **„KREBBE TIPPO“** која чине предмет јавне набавке.

2. **Услов 2:** Да поседује пословно искуство у пружању предметних услуга и испоруци добара које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв, у предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година).

Доказ: Пословни капацитет

1. **Фотокопија** одговарајућег документа (**ауторизација, потврда, уговор** или сл.), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача понуђених резервних делова **„KREBBE TIPPO“ уређаја** или од стране овлашћеног представништва за територију Републике Србије одн. ЕУ, којом произвођач/представништво произвођача добара која су предмет јавне набавке, гарантује да је понуђач овлашћен за продају резервних делова које нуди и за сервисирање добара из предметног поступка.

1а) **Изјава ПРОИЗВОЂАЧА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** Искључиво уколико понуђач не нуди оригиналне резервне делове за предметне уређаје **„KREBBE TIPPO“**, – Наведени понуђач је дужан да достави **изјаву произвођача РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** о компатибилности понуђених резервних делова са предместним уређајима **„KREBBE TIPPO“ произвођача,** на основу које Изјаве ће произвођач резервних делова солидарно са понуђачем преузети пуну одговорност за све могуће кварове на уређајима уколико исти буду проузроковани употребом неоргиналних резервних делова. Изјава се доставља на меморандуму произвођача резервних делова у виду оригиналног примерка и преведеног примерка на српски језик, овереног од стране судског тумача.

Наручилац задржава право да затражи мишљење одн. потврду **ПРОИЗВОЂАЧА** уређаја **„KREBBE TIPPO“** о компатибилности понуђених резервних делова за сервисирање уређаја

„KREBBE TIPPO“ у циљу спречавања нежељених негативних дејстава одн. ради исправног функционисања предметних уређаја.

2. Списак најважнијих извршених услуга и испоручених добара која су предмет јавне набавке (минимум вредности од 3.000.000,00 динара) за период од 3 (три) године – 2011., 2012. И 2013. година, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ УСЛУГА И ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА) потписан и оверен од стране понуђача (оригинал потпис и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од стране издаваоца потврде (оригинал потпис и печат).
Најмање једна стручна референца – потврда не мора да се односи на извршене услуге по основу закљученог уговора са здравственом установом.
Напомена: понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а **стручне референце – потврде** на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са оригиналним потписом и печатом.

II.Кадровски капацитет

1. Понуђач мора да у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време или одређено време најмање једног запосленог радника који је по струци инжењер машинске струке.
2. Да Понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда има **минимум једног запосленог** или радно ангажованог радника **електротехничке и машинске струке** средње стручне спреме и **једног сервисера** са потврдом произвођача **„KREBBE TIPPO“** уређаја о обучености за сервисирање предметног апарата одн. са важећом лиценцом - сертификатом о завршеној обуци издатој од стране произвођача или заступника **„KREBBE TIPPO“** уређаја за који се набављају услуге и резервни делови, (који је у радном односу или је ангажован на одређено време сходно Закону о раду у току целог периода реализације конкретног уговора о јавној набавци) односно да има закључен Уговор са овлашћеним сервисом који има у радном односу у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива најмање 1 овлашћеног сервисера са потврдом произвођача **„KREBBE TIPPO“**.
Доказ: Кадровски капацитет
1. неопходно је да уз понуду достави фотокопију радне књижице за једног инжењера машинске струке.
2. копија радне књижице или уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за најмање једног радника машинске или електро струке и **копије обрасца М-3а, М** или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени у радном односу у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда и да су пријављени на

пензијско-инвалидско осигурање, за сваког запосленог појединачна пријава на пензијско-инвалидско осигурање као и копија сертификата произвођача **„KREBBE TIPPO“** уређаја.
Сервисер мора бити сертификован за сервисирање машина предметног произвођача.
3. Закључен Уговор са овлашћеним сервисом уз подношење доказа за кадровски капацитет из тачке 2.
4. Изјава о кадровском капацитету – Образац бр 13

III) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: да у моменту подношења понуде понуђач поседује алат и опрему за извођење предметне услуге.

Доказ: **Технички капацитет**
1) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом неопходно је да понуђач уз понуду достави оверен **списак алата и опреме** неопходних за извођење предметне услуге на меморандуму понуђача;

IV) – Да преузима обавезу уредног извршења услуга одн. испуњења уговора
Доказ: Образац бр. 4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
1) Меница за уредно извршење уговора која се доставља у моменту закључења уговора од стране изабраног понуђача мора бити безусловна, платива на први позив, мора да садржи потпис и печат понуђача и мора бити попуњена на износ од 10% од вредности понуде, а не може садржати додатне услове за исплату.
Наручилац ће уновчити меницу дату приликом закључења уговора уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не извршава обавезе благовремено и уредно сходно уговору о јавној набавци и у складу са захтевима из конкурсне документације.
- менично овлашћење мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица,
- фотокопија Захтева за регистацију менице оверена од стане банке,
- Депо картон овлашећених потписника.

V) Да Понуђач/овлашћено лице попуни, потпише и печатом овери све обрасце који чине саставни део конкурсне документације.
Доказ: **Попуњени, потписани и печатом оверени следећи обрасци:**

Понуђач подноси попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце који чине саставни део конкурсне документације.

НАПОМЕНА О ОБАВЕЗИМ ДОКУМЕНТИМА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ: ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ПОДНОСЕ У ПОНУДИ ЗА ЈН: 87/14-У/ОП			
1.	Образац бр. 1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	да	Не
2.	Образац бр. 1а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	Не
3.	Образац бр. 2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	да	Не
4.	Образац бр. 2а ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ) О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ.	да	Не
5.	Образац бр. 3 ПОДАЦИ (УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ) О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	да	Не
6.	Образац бр. 3а ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ) О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ.	да	Не
7.	Образац бр. 4 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	да	Не
8.	Образац бр. 5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	да	Не
9.	Образац бр. 6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	Не
10.	Образац бр. 7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	да	Не
11.	Образац бр. 8 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	да	Не
12.	Образац бр. 9 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА	да	Не
13.	Образац бр. 10 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ТРЕБА ДА СЕ ПОПУНИ	да	Не
14.	Образац бр. 11 СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ УСЛУГА И ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	да	Не

15.	Образац бр. 12 ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	да	Не
16.	Образац 13 ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	да	Не
17.	МОДЕЛ УГОВОРА	да	Не
18.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИШТВА	да	Не
19.	СПИСАК АЛАТА И ОПРЕМЕ	да	Не
20.	Образац 14 САДРЖАЈ ПОНУДЕ	да	Не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена: попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

НАПОМЕНА О ДОСТАВЉАЊУ ИЗЈАВА:

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

а) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац бр. 4) којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. ЗЈН**.

Доказ: Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (Образац бр. 6)

НАВОЂЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

а) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач);

Доказ: Оверена и потписана изјава - (Образац бр. 7).

ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на прописаном обрасцу који чини саставни део конкурсне документације (Образац бр. 5).

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде.
Комуникација у поступку јавне набавке одвијаће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Понуда одн. документација, која се подноси уз понуду, мора бити на српском језику, или преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.
Каталог понуђача може бити на језику произвођача или енглеском језику.
Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би каталог требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24 000 Суботица, са назнаком: **Понуда за јавну набавку бр. 87/14-У/ОП**
„ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ - ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **03.11.2014.** године до **09:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2а. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђачи морају испуњавати Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учествовање у поступцима јавних набавки.
Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити потпуна, јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача, а у случају подношења заједничке понуде, од стране свих Понуђача из групе Понуђача или једног од њих овлашћеног од стране осталих учесника у заједничкој понуди.
Све обрасце оверева и потписује лице које је овлашћено за заступање и то на местима где је то предвиђено (ближе објашњење: потпис се ставља на местима где је наведен „**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**“
Исправка грешки у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено присутном представнику понуђача са одговарајућим овлашћењем да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду.
На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе **ЗЈН**.

2б) ДОСТАВА ОП ОБРАСЦА:

а) Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави и фотокопију ОП обрасца - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање.

б) Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да овласти писменим путем друго лице, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду.

в) Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца.

г) Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног

за заступање (сходно обрасцу ОП -овера потписа лица овлашћеног за заступање).

Понуда мора да садржи следеће:

- **Образац понуде са следећим елементима:**
- Број понуде, датум сачињавања и број јавне набавке;
- Општи подаци о Понуђачу;
- Облик наступања у предметној јавној набавци;
- Укупна упоредна вредност без ПДВ-а, и укупна упоредна вредност са ПДВ-ом;
- Гарантни рок за пружене услуге и уграђене делове.
- **Комерцијални услови:**
- Рок важење понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;
- Рок пружања услуга: најдуже 48 часова по доласку на локацију Наручиоца;
- Карактеристике услуга и гарантни рок за пружене услуге (најмање 6 месеци) и за уграђене резервне делове: (најмање 12 месеци) месеци од дана обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица за надзор Наручиоца,
- Начин и рок плаћања: одложено, рачунајући од дана достављања фактуре, а на основу Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор;
- Печат и потпис одговорног лица Понуђача;
- Образац структуре понуђене цене;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Модел уговора;
- Меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, изјаву и оп образац, доставити у складу са објашњењем из Упутства.
- Образац - кадровски капацитет
- Техничка спецификација; (опис предмета јавне набавке и карактеристике услуга)
- Садржај понуде;

-Понуда мора садржати и остале доказе о испуњености услова које се захтевају конкурсном документацијом.
-Обрасце дате у конкурсној документацији, Понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а Понуђач исте потписује и оверава печатом.
-Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
-Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат - Понуђача.
-Понуда треба да буде повезана **ЈЕМСТВЕНИКОМ** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
-Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није формирана по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, Понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

„Општа болница Суботица, Суботица“
Одељење за послове набавке
Изворска 3
24 000 Суботица,

са назнаком: „Измена понуде“ за поступак јавне набавке услуга:
ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ- ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“, јавна набавка број:**87/14-У/ОП**“,**- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

- „Допуна понуде“ за поступак јавне набавке услуга:,
„**ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“**, јавна набавка број:**87/14-У/ОП**“,**- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

- „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку „**ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ – ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“**, јавна набавка број:**87/14-У/ОП**“,**- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

- „Опозив понуде“ за поступак јавне набавке услуга: „**ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ- ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“**, јавна набавка број:**87/14-У/ОП**“,**- НЕ ОТВАРАТИ”**

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута

Цене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цене наведене у Обрасцу структуре понуђене цене морају одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.
Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу цене услуге сервисирања
Цена услуге сервисирања обухвата, долазак на место рада, припрему (дефектажу), цену радног сата и резервних делова.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок и начин плаћања

Рок плаћања *мора бити понуђен у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012)],*
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђач не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

НАПОМЕНА О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА И РОКУ ИСПОРУКЕ:
У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан **16**. став **3**. тачка **1**. понуђени услови плаћања током **2014-е** године не могу бити дужи од **120** (стотину двадесет) дана а у **2015.** години услови плаћања ће бити **90** дана.

Услови плаћања у којем ће наручилац измиривати своје обавезе према добављачима у предметној јавној набавци не могу бити дужи од **115** (стотину петнаест) дана у току 2014. године док ће се обавезе у 2015. години измиривати у року, не дужем од **90** (деведесет) дана - у случају да се уговор настави извршавати а у свему у складу са моделом уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

а)СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:

Уз потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла, сходно уговореним обавезама као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на **10 %** вредности потписаног уговора са ПДВ-ом за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

б) Уз меницу је потребно доставити доказ да је меница регистрована код пословне банке, менично овлашћење и оп образац.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.1 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.2. ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или

као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: **024/625-581**, путем електронске поште на адресу: obtender1@gmail.com или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица **24 000** Суботица, Изворска **3** са назнаком **„Молба за додатним појашњењем за јавну набавку - ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ- ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“**, јавна набавка број: **87/14-У/ОП**“.

б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно одредбама члана **20**. **ЗЈН**.

в) Додатна појашњења и информације у вези са предметом набавке могу се тражити најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) Одговоре на постављена питања, наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема, писмено доставити свим понуђачима који су откупили конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

15а. НАПОМЕНА ОКО ПОСТУПАЊА СА ПОНУДАМА ЗА КОЈЕ СЕ УТВРДЕ ОДРЕЂЕНИ НЕДОСТАЦИ:

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он на јавном отварању понуда може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан и понуда се неће одбити.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз потписан уговор достави једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од **15 %** од укупне вредности закљученог уговора са ПДВ-ом.

б) Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

Доказ: Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (**Образац бр. 8**);

16а) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
1. поступао суптротно забрани из чл. 23.и 25.ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

17.1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА:

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца по критеријуму економски најповољнија понуда.

17.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	90 пондера
2. РОК ОДЗИВА	05 пондера
3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	05 пондера
УКУПНО:	**100 пондера**

17.3. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА:

Елемент критеријума	Методологија примене	Макс. број пондера	Макс. број пондера
Цена	Формула:	90/понуђена цена х најнижа понуђена цена	90
Услови плаћања (дани)	Скала:	0-15(0п); 16-30(2п); 31-45(3п); 46-60(4п); 60-115(5п); >115 неприхватљиво	05
Рок одзива (часови)	Скала:	0-24 (5п) , 25-36(3п) ,37-48(0п)>48 неприхватљиво	05

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дуже услове плаћања одн. краћи рок одзива приликом пружања услуга.

18 а. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА:

а) Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

б) Предност дата на основу члана **86**. **ЗЈН** у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (**ЦЕФТА 2006**) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

в) Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ: Потврда Привредне коморе Србије као доказ о домаћем пореклу добара.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
(Образац изјаве, дат је у образцу бр: 7 конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: obtender1@gmail.com, у току радног времена Наручиоца одн. организационе јединице задужене за спровођење поступка предметне јавне набавке или факсом на број: **024/625-581**, одн. препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:
1) уколико није благовремена,
2) уколико поседује битне недостатке,
3) уколико није одговарајућа,
4) уколико ограничава права Наручиоца,
5) уколико условљава права Наручиоца,
6) уколико ограничава обавезе понуђача,
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану **82**. став **2**. тачка **1**) до **4**) **ЗЈН** као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

г) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана **82**. **ЗЈН**, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

1)ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ/87/14-У/ОП	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)
Назив Понуђача	
Адреса (седиште) Понуђача	
Одговорно лице	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E – mail:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

Напомена: попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Датум: _____

Понуђач:

_____

М. П.

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1а

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ/87/14-У/ОП	
Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ/СЕРВИС/ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УРЕЂАЈЕ У ВЕШЕРАЈУ - ПРОИЗВОЂАЧА „KREBBE TIPPO“	
На основу позива за подношење понуда з доделу уговора за јавну набавку велик вредности бр. 87/14 -У/ОП **Понуду подносим:** • Уколико се понуда подноси самостално означити број 1 1) уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача **напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци** уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	1) Самостално 2) Са подизвођачем: a. _____ % b. _____ % 3) Заједнички са: a. _____ b. _____ c. _____
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	_____ динара без ПДВ-а: Словима:
Пдв у % - изразити ПДВ	_____динара Словима:
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	_____ динара са ПДВ-ом: Словима:
Рок пружања услуга:	_____ (најдуже 48) часова од дана позива наручиоца
Гарантни рок за уграђене делове износи:	_____ месеци. **Напомена:** (најмање 12 месеци) месеци од дана обострано потписаног записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица за надзор Наручиоца
Гаранција за извршени рад је:	_____месеци од дана извршене поправке.

	Напомена: (најмање 6) месеци од дана обострано потписаног записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица за надзор Наручиоца.
Начин и услови плаћања:	одложено, _____ дана. **Напомена:** Плаћање се врши рачунајући од дана пријема основа за плаћање одн. рачунајући од дана пријема исправно испостављеног рачуна Наручиоцу, а на основу Записника о пруженим услугама
Место и начин испоруке и извршења услуге	Објекти болнице
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћа од 30 дана) од дана отварања понуда;
Напомена Понуђача:	

Напомена: попунити одн. заокружити и уписати предвиђене податке. Све тражене позиције у овом обрасцу понуде морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је предвиђено и захтевано.
Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Заглавље – попунити и уписати број и датум понуде.
Цена без пдв-а - уписати понуђену јединичну цену без пдв-а;
Пдв у % - изразити ПДВ (10 % или 20 %.)
Цена са пдв-ом - уписати понуђену јединичну цену са пдв-ом.
Укупна цена без пдв-а - уписати укупну цену тражене услуге без обрачунатог пореза.
Укупна цена са пдв-ом - уписати укупну цену тражене услуге са обрачунатим порезом.
Укупно..... – уписати укупан износ понуде.
Рок важења понуде у данима - уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана.
Начин и услови плаћања: уписати начин и услове плаћања који мора бити на одложено и не може бити дужи од 115 дана.
Рок извршења услуге у сатима - уписати понуђени рок испоруке који не може бити дужи од 48 часова од датума пријема наруџбенице.
Гаранција за извршени рад: Уписати понуђену гаранцију за извршену услугу и уграђене резервне делове.
Рок пружања услуга: уписати понуђени рок потребан за пружање предметних услуга.
Укупна упоредна вредност не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму – понуђена цена.

Датум: _____

Понуђач:

_____

М. П.

2)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац бр. 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке ко ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршит подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке ко ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршит подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВРШАВА/ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 3

3)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 3а

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Ред. Бр.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п
				Потпис одговорног лица: _____ м.п
				Потпис одговорног лица: _____ м.п
				Потпис одговорног лица: _____ м.п

Напомена: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ/87/14-У/ОП

Закључен између:

ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА, СУБОТИЦА, Изворска 3, коју заступа, директор др Горан Бићанин. (у даљем тексту:)

и _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. ___, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:**пружалац услуге**)

Наручиоца услуга	**Пружаоц услуга**
ПИБ: **105303993**	ПИБ:
Матични број: **08881308**	Матични број:
Број рачуна: **840-778661-02** који се води ко Управе за трезор	Број рачуна:
Телефон: **381 24 555267**	Телефон:
Телефакс: **024/625-581**	Телефакс:
Е-маил: **info@bolnicasubotica.com**	Е-маил:

уз ангажовање подизвођача _____
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди:
_____
_____
_____
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Основ уговора: Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Опште болнице:	ЈН 87/14 објављена дана 19.09.2014. године н Порталу јавних набавки и интернет страници Опште болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____(у даљем тексту: Понуда).

Предмет Уговора
Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга **сервисирања/одржавања машина из вешераја Наручиоца – машине за прање, сушење и пеглање веша, са испоруком и уградњом**

резервних делова, у свему према прихваћеној понуди **Пружаоца услуга,** која чини саставни део овог Уговора.

Предметне услуге на уређајима у складу са прихваћеном понудом обухватају:

- преглед (дефектажа) не/исправности
- отклањање кварова
- замену резервних делова од стране овлашћеног сервисера

Вредност Уговора

Члан 2.

Цена предметне услуге предвиђене у спецификацији Наручиоца из овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде пружаоца услуге износи _____ динара. ***(попуњава понуђач)***

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од ___ % ***(попуњава понуђач)***.

Укупна цена са обрачунатим **ПДВ**-ом износи: _____ *(словима:* _____ *и 0/100)* ***(попуњава понуђач)*** а подразумева извршење услуга, **ФЦЦО** Објекти Корисника услуга и са обрачунатим свим зависним трошковима. У цену су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и јединичних цена из Понуде и не може прећи износ процењене вредности Наручиоца предметне набавке у износу од _____ динара без пореза на додату вредност ***(попуњава Наручилац).***

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У случају настанка потребе за поправком или заменом резервног дела који није наведен у Понуди, односно за пружањем услуга које нису наведене у Понуди , цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Пружаоца услуга, који мора бити оверен и потписан од стране Пружаоца услуга и потписан од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту или тражењем од пружаоца услуге да наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена материјала или резервног дела.

Услуга и резервни делови која нису специфицирани у обрасцу понуде, биће реализовани и уграђени искључиво по посебној конкретној понуди пружаоца услуге, на коју сагласност даје наручилац.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши вирмански, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ (_____) дана од дана достављања фактуре на адресу Наручиоца.

Записник о пруженим услугама, оверен од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

Обавезе Пружаоца и Наручиоца услуга

Члан 4.

Овим Уговором Пружалац услуга се обавезује:

- Да услуге из члана 1. овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке,
- Да пружи услуге сервисирања машина за прање, сушење и пеглање веша, у року од _____ сати по пријему позива одн. доласка на локацију Наручиоца,
- Да уграђује нове и оригиналне резервне делове, у складу са Понудом,
- Да по обављеном сервису испостави Записник о пруженим услугама и исти достави на потпис овлашћеном лицу Наручиоца одређеном за стручни надзор,
- Да на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама сачини фактуру и достави је на потпис овлашћеном лицу за надзор Наручиоца;
- Да одреди одговорно лице за координацију са надзорним органом Наручиоца због боље организације послова;
- Да у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- Да одмах након закључења Уговора Наручиоцу предочи мере у циљу обезбеђења прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- Да пружа Наручиоцу тручна упутства за правилно коришћење машина
- Да пружа Наручиоцу стручна упутства за одржавање предметних машина у функционалном стању
- Да приликом закључења Уговора достави Купцу ценовник резервних делова који чини саставни део Уговора,
- Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац се овлашћује да на терет Пружаоца услуга ангажује другог Сервисера.

Место извршења услуга је Објекат наручиоца.

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у обрасцу – структура цене. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца.

Извршилац услуге је дужан да својим решењем именује одговорног извођача услуга, који мора бити инжењер машинске струке. Сматра се да је услуга извршена, када овлашћено лице наручиоца и одговорни пружалац услуге, именован решењем од стране пружаоца услуге, на месту извршења услуге, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуге у складу са овим уговором.

Радни налог мора бити оверен печатом пружаоца услуге и печатом одговорног извођача услуга. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, (врста, модел и тип апарата који је био предмет сервиса) уписана цена услуге, (свих елемената: радни час, цена уграђених делова). Попуњен примерак радног налога се оставља лицу које у име наручиоца оверава радни налог.

Ако Радни налог, који се доставља уз рачун, не буде потписан од стране представника наручиоца, неће бити прихваћен, као ни рачун.
Радни налог треба да садржи:
- опис разлога интервенције (квар, редован, хитан сервис итд.),
- опис послова,
- податке о тестирању и евентуалне напомене,
- утрошен материјал/уграђени делови,

Члан 4а.

Овим Уговором Наручилац се обавезује:
- Да, одмах након обостраног потписивања Уговора, именује лице за надзор, које ће Пружаоца услуга увести у посао, пратити извршење уговореног посла, који ће својим потписом на Записнику о пруженим услугама и испостављеном рачуну, потврдити извршење истих;
- Да за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано члановима 2. и 3. овог Уговора, Пружаоцу услуга плати уговорену цену.
- Радни налог из овог уговора и достављени рачун наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене. Наручилац се обавезује да у року од __ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по извршењу услуге плати цену за извршену услугу и то на рачун услуге бр. _____ код банке _____.

Гаранција квалитета уговорених услуга
Члан 5.

Пружалац услуга Наручиоцу гарантује за квалитетно пружање свих уговорених услуга. Пружалац услуга је у обавези да гарантује након извршене услуге сервиса/уградње резервних делова исправно функционисање предметних добара из овог Уговора и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене поправке одн. обострано потписаног записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица за надзор Наручиоца.
Гарантни рок за уграђене делове износи _____ месеци.
Гарантни рок за извршени рад је _____месеци.

Члан 5а.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све евентуалне недостатке о свом трошку уколико до њих дође његовом кривицом, и то у року од 72 сата по позиву.
Уколико Пружалац услуга у уговореном року не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да све недостатке отклони посредством трећег лица, а на терет Пружаоца услуга.

Доцња
Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да за неоправдано закашњење у извршењу уговорених услуга плати Наручиоцу на име уговорене казне 2‰ (два промила) на уговорену вредност за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност услуга. У случају неоправданог закашњења у извршењу уговорених обавеза по којем уговорена казна прелази износ од 5 % (пет одсто) на укупно уговорену вредност услуга, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

- Меница као средство обезбеђења -
Члан 7.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, пружаоц услуге је у обавези да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.

Пружаоц услуге ће путем меничног овлашћења, овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се пружаоц услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:
- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;
- уколико Добављач не изврши услугу на начин и у року дефинисаним уговором.

Надзор над пружањем услуга и контрола квалитета
Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор и контролу над пружањем услуга. Наручилац се обавезује да пре почетка пружања услуга писмено извести Пружаоца услуга које ће лице бити Надзорни орган.

Уговорне стране одређују свако са своје стране, по једног овлашћеног носиоца посла, као лице одговорно за реализацију уговорених активности и то:

- Име и презиме: _____ (Пружалац услуге)
- Име и презиме: **Ненад Благојевић**, дипл. оецц (Наручилац услуге)

Члан 9.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: уводи Пружаоца услуга у посао, прати извршење и врши контролу уговореног посла, потписује Записнике о пруженим услугама и др.

Члан 10.

Наручилац је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством Надзорног органа у року у којем се тражи одговор.

Закашњење Надзорног органа у давању одговора повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

Завршне одредбе

Члан 11.

Евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном одређује се надлежност суда у Суботици.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања уговора, и примењује се у периоду од једне године, односно до утрошка обезбеђених средстава или до закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке предметних услуга у 2015 –ој години.

Члан 13.

Обе уговорне стране имају право да раскину Уговор једнострано или споразумно уз отказни рок од 30 (тридесет) дана од дана писменог обавештења другој страни, осим ако се уговорне стране сагласе о краћем периоду, уз обавезу да свака уговорна страна измири све своје обавезе настале до дана раскида Уговора, као и да надокнади евентуалну штету другој страни уколико је настала њеном кривицом.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор ако Пружалац услуга:

- више од два пута не поступи у роковима из члана 4а. став 1. овог Уговора.

Пружалац услуга може захтевати раскид уговора писменим путем уз примерени отказни рок од **60** дана, колико је Купцу потребно за спровођење поступка јавне набавке.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи из предметне области.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ***ЗА НАРУЧИОЦА***

_____ _____

НАПОМЕНА:
МОДЕЛ УГОВОРА мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља уколико су понуђачу тражени подаци познати) , потписан и оверен на последњој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носилац посла.

Образац бр. 4

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **87/14-У/ОП** _____ за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а;

Дана _____ године

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 5

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ДОСТАВЉЕН ЗА ЈАВНУ НАБАВЦУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 87/14-У/ОП

У складу са чланом 88. став 1. Закона

ПОНУЂАЧ:

_____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена: од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела…) образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац бр. 6

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ДОСТАВЉЕН ЗА ЈАВНУ НАБАВЦУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 87/14-У/ОП

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН 87/14-У/ОП поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
_____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈНВВ 87/14-У/ОП –поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -

О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Понуђач _____ из _____, улица _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је уредно извршавао своје обавезе по основу раније закључених уговора.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **87/14-У/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 9

Карактеристике услуга и опис предмета јавне набавке

За све апарате предвиђено је следеће:

- преглед (дефектажа) не/исправности уређаја
- отклањање кварова на уређају – по захтеву Корисника
- замену резервних делова од стране овлашћеног сервисера

Када се утврди неисправност неког апарата, сачињава се писмени извештај о насталој неисправности и са предрачуном потребне поправке се доставља на сагласност представнику Опште болнице уз технички извештај.

Технички извештај треба да садржи податке о апарату (произвођач, тип, марка, врста напајања електричном енергијом и водом), врсту прегледа (да ли је преглед извршен визуелно, мерењем одговарајућих електромеханичких и термичких особина) и резултате добијене прегледом. У закључку извештаја се наводи стање апарата и могућност његове даље употребе. Лице које оверава технички извештај именује пружалац услуге.

Током реализације уговора пружалац услуге ће Наручиоцу пружати стручна упутства за правилно коришћење и одржавање предметних машина у функционалном стању.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту или тражењем од Понуђача да Наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена материјала или резервног дела. - У случају да набавна вредност материјала и резервних делова на улазној фактури Понуђача буде већа од 10% у односу на упоредиву тржишну цену истог материјала, односно резервних делова, Наручилац неће прихватити такву улазну фактуру. - У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име Опште болнице оверава радни налог. - Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура. - Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.

Гарантни рок за уграђене делове износи _____ месеци.
Гаранција за извршени рад је _____месеци од дана извршене поправке.

Прилог: Ценовник резервних делова понуђача.
Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА *(Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник)*

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1.	MAŠINA ZA PRANJE VEŠA PCF 32							4	
2.	MAŠINA ZA PRANJE VEŠA PC 40							2	
3.	MAŠINA ZA PRANJE VEŠA (na paru)							1	
4.	MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA S 35							3	
5.	MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA RS 50							1	
6.	MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA BSE 35							1	
7.	MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA BSP 35							2	
8.	VALJAK ZA PEGLANJE VEŠA LKG 22 P							1	
9.	PNEUMATSKA PRESA ZA PEGLANJE VEŠA							2	

Напомена: Цена радног сата обухвата дефектажу, рад сервисера, пређене километре одн. долазак на место рада и остали трошак.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:
- у колону 4. уписати колико износи укупна цена редовног сервиса без ПДВ-а за сваку тражену активност која чини саставни део предмета јавне набавке.
- у колону 5. уписати колико износи цена потрошног материјала у динарима за тражену активност која чини саставни део предмета јавне набавке.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-ом за сваку тражену активност која чини саставни део предмета јавне набавке и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) и износ цене потрошног материјала (који је наведен у колони 5.)

б) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ *(Напомена: Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фццо Корисник)*

БР	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5
1.	PARNI EM VENTIL 1” CEME 220V (4 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
2.	KONDEZ LONAC 1” (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
3.	SONDA VALJKA LK6/22 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
4.	MOLTON PLATNO LK6/22 EU (1 kom ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
5.	MOTOR TURBINE SA PRIRUBNICOM (kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
6.	BALANSIRANJE TURBINE RSP 50 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
7.	LEŽAJ NU 2216 SKF (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
8.	LEŽAJ 21313 SKF (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
9.	BIKSNA PCF-32 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
10.	NOSAČ SIMERINGA GOETZE (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
11.	PROTIV OBRUČ GOETZE (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
12.	SIMERING ZA PCF – 32 (4 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
13.	GRAFITNI SIMERING GOETZE (2 kom. ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
15.	RAZBUŠAVANJE STENE ZA MESTO VIJKA (32 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
16.	VIJAK M16 X 50 (32 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
17.	PODLOŠKA M 16 (32 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					

18.	SONDA PCF -32 SYMPLY (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
19.	PROGRAMATOR K-21 FIBER - POPRAVKA (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
20.	MOTOR PROGRAMATORA K-21 FIBER (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
21.	REDUKTOR PROGRAMATORA K-21 FIBER (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
22.	SKLOPKA KO-40 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
23.	ISPUSNI EM VENTIL IEV 3” (5 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
24.	VENTIL ZA VODU EM 3/4” CEME – REMONT (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
25.	MOTOR CENTRIFUGE PC-40 – VINKLOVANJE (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
26.	KUPLUNG PC-40 – REMONT (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
27.	LEŽAJ 23224 SKF (1 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
28.	LEŽAJ N 320 ECP SKF (1 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
29.	BIKSNA PC-40 (1 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
30.	HILZNA PC-40 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
31.	MATICA BUBNJA (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
32.	OSIGURAČ MATICE (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
33.	TULEC PC-40 (1 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
34.	SIMERING PC-40 (6 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
35.	MANŽETNA PC-40 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
36.	KARTICA FIBER P6 br.1 (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
37.	KARTICA ŠULTRES P6 (4 kom.)					

	ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
38.	LEŽAJ 32208 (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
39.	LEŽAJ 32209 (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
40.	BIKSNA KRAĆA (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
41.	MATICA BUBNJA (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
42.	OSIGURAČ MATICE (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
43.	SIMERING 21X40X7 (9 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
44.	OSOVINA – MAŠINSKA OBRADA (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
45.	REMENICA – MAŠINSKA OBRADA (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
46.	LEŽAJ 6308 SKF (4 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
47.	LEŽAJ 6206 SKF (4 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
48.	DRSNA PLOČA – MAŠINSKA OBRADA kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
49.	FERODA (1 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
50.	ISPUSNI EM VENTIL IEV 2” (4 kom.)					
51.	PARNI GREJAČ – REMONT (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
52.	ISPUSNI EM VENTIL D-76 24V (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
53.	LEŽAJ 6203 SKF (10 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
54.	KLINASTI KAIŠ 13X1375 LA OPTIBEL (7 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
55.	REDUKTOR ŠULTRES PROGRAMATOR (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					

56.	SLAVINA KAZANA 5/4" (3 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
57.	PREKIDAČ NJIHANJA MAŠINE (1 kom. ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
58.	VENTIL ZA VODU EM 3/4" CEME (2 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
59.	SIMERING GRAFITNI GOETZE (1 kom ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
60.	MAST LPD 2 (12 kg.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
61.	MAST FOR 3 (2 kg.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					
62.	SILIKON (7 kom.) ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА _____					

- Све тражене позиције у овом обрасцу понуде морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је предвиђено и захтевано. Уписати јединичне цене без ПДВ за све позиције како је предвиђено у табеларном прегледу, а у складу са захтевом (садржаним у називу сваке колоне) и формулом из сваке колоне.
- **Цена без пдв-а -** уписати понуђену јединичну цену без пдв-а;
- **Укупна цена без пдв-а -** уписати укупну цену тражене услуге без обрачунатог пореза.
- **Укупно.**.... – уписати укупну цену понуде.
- сабрати све ставке које се налазе испод колоне 6 (шест) и у обрасцу понуде уписати укупну вредност без ПДВ-а, вредност ПДВ-а и уписати укупну вредност са ПДВ-ом.
- **Произвођач и земља порекла -** уписати назив произвођача за понуђена добра и земљу порекла понуђених добара.
- Код сваке ставке где је евентално наведен заштићени назив добара подразумева се „**ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ**“.

ИЗЈАВА ПРОИЗВОЂАЧА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА: Искључиво уколико понуђач не нуди оригиналне резервне делове за предметне уређаје **„KREBBE TIPPO“**, – Наведени понуђач је дужан да достави изјаву произвођача понуђених резервних делова да произвођач солидарно са понуђачем преузима пуну одговорност за све могуће кварове на уређајима проузрокованих употребом неоргиналних резервних делова. Изјава се доставља на меморандуму произвођача резервних делова у виду оригиналног примерка и преведеног примерка на српски језик, овереног од стране судског тумача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац бр. 11

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

СПИСАК УСЛУГА И ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (2011, 2012. и 2013. година)

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Период трајања уговора (од - до)	Назив (тип) уређаја који су предмет уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Укупно:					

Датум

_____

Потпис овлашћеног лаца

_____

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 12. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 12

Адреса:	
Одговорно лице:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум и место:	

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

_____

(Назив наручиоца)

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник) _____

за потребе наручиоца _____

Извршио следеће услуге и испоручи(о)ла следећа добра:

_____

_____ (навести врсту услуга одн. добара)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке _____ и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон_____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

_____

М.П.

Напомена: За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. Бр	**Име и презиме запосленог лица, занимање и радно мест**	**Назив издаваоца сертификата**	**Назив издаваоца сертификата Број и датум издавањ сертификата**
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: Уписати у табелу потребне податке

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 14

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ,_____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН 87/14-У/ОП поднео следећу документацију:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13,14,.....18...

Место и датум: Понуђач

_____ _____

М.П.

Овлашћено лице Понуђача путем овог обрасца (или сопственог обрасца исте садржине) треба да изврши спецификацију понуде одн. да наведе садржај свих достављених докумената и прилога која чине понуду понуђача те да исти потпише и овери.