



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.**124/2012**), у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-3641/1** од **02.07.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-3641/2** од **02.07.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда

Јавна набавка	Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, замена ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	62/14-Р/ПП	Изврска 3	Адреса
Позив за подношење	02.07.2014. среда	Суботица	Седиште
Портал ЈН	02.07.2014. среда	024/625-715	Телефон
Портал СГ	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	10.07.2014. четвртак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	10.07.2014. четвртак 10:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Службеник за јавне набавке	председник
Ненад Благојевић, инж	Стручни сарадник	члан
Бранко Стојсављевић, инж		члан

- конкурсна документација садржи 19 нумерисаних страна -

јул 2014. године





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС	Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, за ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	кровопокривачки радови, уградња прозора и остали завршни грађевински радови.
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	45261210 45421132 45450000
ВРСТА ПОСТУПКА	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До коначног извршења
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Позив ће бити послат понуђачима наведеним у Одлуци о покретању поступка

1.2 Опис партија – без партија

2 ЈЕЗИК

- 2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Овлашћење за представника да може мењати елементе	Понуђач	Оригинал
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама	Према упутству из документа б	Копије

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*





3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђене радови испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђене радови морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу.
- 3.2.5 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.6 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.7 **Докази о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона – Докази се достављају у складу са упутством из Документа бр.6**

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду





3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију шаље е-маилом (PDF printable формат) и објављује на Порталу ЈН;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
- Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене радове на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати све тражене радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- **Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. Закона) треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.**
- **Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.**
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.





- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 62/14-Р/ПП – Грађевинско – занатски радови. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (10.07.2013. до 10:00 часова).

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1 Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1 У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном учљивом значком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.

7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.





8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.2** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1** Цена: наручилац је дужан да обезбеди да цена буде у складу са тржишним условима
- 9.2** Начин плаћања: највише 30 дана од дана примопредаје изведених радова
- 9.3** Рок извршења: не може бити дужи од 35 дана
- 9.4** Важење понуде: најмање 30 дана

10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Инвеститор као Наручилац. Цена је фиксна са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Инвеститор. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач доставља уз своју понуду бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу у висини од 10 % од понуђене цене са порезом за Купца као наручиоца да исту може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис. Уз меницу је потребно доставити доказ да је меница регистрована код пословне банке, менично овлашћење и оп образац.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.





- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14 КРЕИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за доделу уговора : Економски најповољнија понуда

- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

	Елемент критеријума	методологија примене		Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула:	80/понуђена цена x најнижа понуђена цена	80
14.2.2	Рок извршења (у данима)	скала:	10-20 (20п); 20-30(10п) ; 30-35(0п)	20

- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Нижа понуђена нето цена, Краћи рок испоруке

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

- 16.1** Уговор ће бити закључен са одабраним понуђачем три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци. Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.





17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име наведеног лица из тачке 17.1.1, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. став 1. Закона.

17.2.4 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.

17.2.5 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева за заштиту права. Поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 и позивом на број одобрења: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку – Грађевинско – занатски радови - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

18.1 Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 17.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора





Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

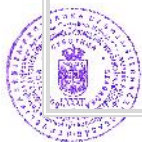
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Конкурсна документација – Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, замена ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)

62/14-Р/ПП

Документ бр.1

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Конкурсна документација – Образац понуде

Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, замена ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)

62/14-Р/ПП
Документ бр.3

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања (маск.30 дана) прихвата	ДА	НЕ
Рок извршења (у данима) (макс. 35)		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

 потпис овлашћеног лица


Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Конкурсна документација – Образац понуде

Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, замена ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)

62/14-Р/ПП
Документ бр.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)
1	2	3	4	5	6
а) ДЕМОНТАЖА И ЧИШЋЕЊЕ					
1	Демонтажа кровне конструкције и кровног покривача од трапезног лима.Обрачун по м ² основе.	м ²	230,00		
2	Демонтажа олука од поцинк лима.Обрачун по м ['] .	м [']	124,00		
3	Демонтажа опшава стрехе од дасака.Обрачун по м ² .	м ²	31,50		
4	Чишћење тавана од остатака термоизолације од минералне вуне и одвоз на депонију.Обрачун по м ² .	м ²	350,00		
б) РАДОВИ НА КРОВУ					
5	Израда нове кровне конструкције од јелове грађе.Конструкција типа мансарде.Обрачун по м ² .	м ²	360,00		
6	Набавка и монтажа кровног трапезног пластифицираног лима ТР 50/230.Обрачун по м ² .	м ²	446,00		
7	Набавка и уградња олука од поцинк лима 12x12 - хоризонтални	м [']	84,00		
8	Набавка и уградња олука од поцинк лима 12x12 - вертикални	м [']	40,00		
9	Набавка материјала и израда новог опшава стрехе од бродског пода д= 18 мм.У цени је израда скеле и превоз лазурном бојом 2 пута.Обрачун по м ² .	м ²	31,50		
10	Поновна израда термоизолације тавана минералном вуном д= 15 цм , парном браном испод и пародифузног фолијом изнад термоизолације.Обрачун по м ² .	м ²	328,50		
11	Затварање зида пластифицираним трапезним лимом ТР 50/230 .Обрачун по м ² .	м ²	71,00		
12	Опшивање слемена и забата пластифицираним лимом РШ 50 .Обрачун по м ['] .	м [']	66,00		
13	Опшивање увала пластифицираним лимом РШ 50 цм..Обрачун по м ['] .	м [']	9,50		
14	Опшивање на прелом кровних равни пластифицираним лимом РШ 30 цм.Обрачун по м ['] .	м [']	43,50		
15	Опшивање споја зида и спуштеног дела крова трапезним лимом РШ 30 цм.Обрачун по м ['] .	м [']	35,50		
16	Израда цевне скеле за прање фасаде главног(болничког) блока.Обрачун по м ² .	м ²	300,00		

М.П.

 потпис овлашћеног лица




Конкурсна документација – Образац понуде

Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, замена ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)

62/14-Р/ПП
Документ бр.3

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)
1	2	3	4	5	6
в) РАДОВИ НА ВЕШЕРНИЦИ					
17	Обијање плочица са зидова вешернице које натопљене водом услед гашења пожара и саме опадају.Обрачун по м ² .	м ²	180,00		
18	Обијање испуцалог малтера са плафона просторија због влаге.Таваница авраменко доња страна плафона од трске која је пуна воде.Обрачун по м ² .	м ²	150,00		
19	Обијање испуцалог малтера испод плочица.Обрачун по м ² .	м ²	80,00		
20	Малтерисање зидова продужно цем.малтером.Обрачун по м ² .	м ²	80,00		
21	Набавка и постављање спушеног плафона од гипс картон влаго отпорних плоча на потребној подконструкцији.Обрачун по м ² .	м ²	150,00		
22	Набавка и постављање зидних керамичких плочица.Обрачун по м ² .	м ²	220,00		
23	Демонтажа постојећих осветних тела плафоњера и монтажа истих након постављања плафона(10ком.).Обрачун паушално.	паушал	1,00		
24	Набавка материјала и посно моловање плафона са предходним глетовањем.Обрачун по м ² .	м ²	150,00		
г) МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
25	Посно моловање зидова и платона са потребном припремом зидова у боји по избору инвеститора.	м ²	8.820,00		
26	Стругање зидова 100% због нагореле боје и поновно глетовање зидова.Пре глетовања зидове прећи ХГП подлогом.Обрачун по м ² .	м ²	2.565,00		
27	Фарбање штока уљаном бојом са свим предрадњама два пута у боји по избору инвеститора.Обрачун по м ² .	м ²	75,00		
28	Моловање армстронг плафона у боји по избору инвеститора.Сваки елемент се вади , боји и поново матира.Обрачун по м ² .	м ²	480,00		
29	Освежавање сокле на зидовима емајл лаком у боји по избору инвеститора у висини од 1.5 м.Обрачун по м ² .	м ²	380,00		
30	Замена армстронг плоча плафона местимично , где је дошло до оштећења плоча.Обрачун по комаду.	ком	20,00		
д) РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ					
31	Демонтажа изгорелих прозора од ПВЦ-а.Обрачун по комаду. - 300x200	ком	9,00		
32	Демонтажа изгорелих прозора од ПВЦ-а.Обрачун по комаду.- 100x100	ком	1,00		
33	Демонтажа изгорелих прозора од ПВЦ-а.Обрачун по комаду.- 67x67	ком	5,00		
34	Вишedelни једнокрилни ПВЦ прозор 300x200 цм.Обрачун по комаду.	ком	7,00		
35	Једнокрилни ПВЦ прозор димензија 100x100 цм.Обрачун по комаду.	ком	1,00		
36	Једнокрилни прозор димензије 67x67 цм.Обрачун по комаду.	ком	5,00		
37	Вишedelни двокрилни ПВЦ прозор димензија 300x200 цм.Обрачун по комаду.	ком	2,00		
38	Замена термопан стакла 90x130 цм.Обрачун по комаду.	ком	5,00		
39	Замена термопан стакла 90x45 цм.Обрачун по комаду.	ком	6,00		
40	Фиксни комарници за ПВЦ прозоре.Обрачун по комаду.	ком	17,00		
41	Постављање опшавних ПВЦ лајсни на ПВЦ прозоре.Обрачун по м'.	м'	200,00		

М.П. _____ потпис овлашћеног лица



- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Дана, 14.06.2014. године је избио пожар у Општој болници Суботица, Суботица у којем је начињена већа материјална штета и то на деловима објекта десног крила Болнице, дневном делу Болнице (поликлинике, гинекологије на приземљу, гинекологији са акушерством и неонатологијом која се налази на првом спрату, одељење ортопедије на другом спрату, одељење хирургије – трећи спрат као и у вешерају у подруму болнице.

Врста: кровопокривачки радови, уградња прозора и остали завршни грађевински радови.

Обим: Молерски радови на зидовима и плафонима око 8.820м

Санација крова са заменом конструкције 446м

Демонтажа и уградња ПВЦ прозора 15 ком

Замена керамичких плочица, чишћење фасаде итд.

Овим документом понуђач _____ потврђује да је упознат са свим техничким и осталим захтевима радова из јавне набавке, описаних у документу бр.3

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 10.05.2014. године – копија)
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (**Доказ** – Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 10.05.2014. године и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 10.05.2014. године)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Доказ** – Изјава на сопственом обрасцу)

Додатни услови (члан 76 Закона):

6. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - а) неопходан финансијски капацитет –
 - да је у претходне три обрачунске године остварио пословне приходе, у износу од минимум 10.000.000,00 динара; (**Докази** – Извештаји о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)
 - б) довољан кадровски капацитет –
 - да има најмање 5 (пет) запослених, укључујући најмање два НКВ или КВ радника ангажована на пословима тесара у периоду 01.01.2013. – 31.12.2013.- Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО, или уговор о другом облику радног ангажовања са дефинисаним периодом ангажовања који не може бити мањи од 2 месеца од дана објављивања позива за предметну јавну набавку) и
 - да има најмање 1 (једног) запосленог грађевинског инжењера на неодређено време или другим обликом радног ангажовања, са пуним радним временом, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача грађевинско занатских радова (**Докази** – Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду





ПИО, или уговор о другом облику радног ангажовања са дефинисаним периодом ангажовања који не може бити мањи од 2 месеца од дана објављивања позива за предметну јавну набавку, копије лиценци, потврде о чланству ИКС и важности лиценце за текућу годину)

в) довољан технички капацитет –

- Најмање 1: теретно возило укупне (брutto) масе минималне носивости 3,5т грађевинске скеле – минимално 50м², хидрауличну корпу: Обавезно приложити фотокопију саобраћајне дозволе којом се доказује да је теретно возило у власништву понуђача,. (**Доказ** – копија саобраћајне дозволе или уговор о закупу, коришћењу, пословно-техничкој сарадњи, лизингу и сл., за осталу опрему фотокопија књиговодствене картице основног средства и/или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра АПР			
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела			
3.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела			
	Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
	Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке			
4.	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и			
	Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или			





	Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
5.	Изјава на сопственом обрасцу			
6.	Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије			
7.	Фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО, или уговор о другом облику радног ангажовања са дефинисаним периодом ангажовања који не може бити мањи од 13 месеци од дана објављивања позива за предметну јавну набавку			
8.	Фотокопије саобраћајних дозвола или уговор о закупу Фотокопија кљиговодствене картице или пописне листе			

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да прецизно наведе који су то докази и где су наручиоцу доступни. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован. Регистровани понуђачи су дужни да докажу испуњавање додатних услова.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци бр. 62/14-Р/ПП под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Овај документ је послат/објављен електронским путем од стране наручиоца





Конкурсна документација – Образац трошкова припреме понуде

Грађевинско – занатски радови (кречење просторија и санација зидова, замена ПВЦ столарије и кровопокривачки радови)

62/14-Р/ПП
Документ бр.1

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

М.П.

 потпис овлашћеног лица
