

















**IV.3) ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

а) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

б) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**IV.4) ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.







## - V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ИСПРАВНУ ПОНУДУ -

### **1) ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА:**

- а) Понуда се сачињава на **СРПСКОМ** језику.
- б) Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- в) Каталогси, проспекти понуђених добара, сертификати и стандарди могу бити достављени по могућству на енглеском језику.

### **2) ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ И ШТА ПОНУДА САДРЖИ:**

#### **2.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

- а) Понуђачи морају испуњавати Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учествовање у поступцима јавних набавки.
- б) Понуда се у целини припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- в) Сва тражена добра морају бити понуђена у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним техничким карактеристикама.
- г) Понуђач може да конкурише за једну или више партија а понуда мора да обухвати бар једну целокупну партију.
- д) Уколико понуђач конкурише за више партија, треба да одвоји партије на начин да се оне могу прегледати и оценити посебно (нпр. ставити сваку партију у посебну коверту, одвојити у посебне фасцикле или регистратор и сл.).
- ђ) Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.
- е) Све обрасце оверева и потписује лице које је овлашћено за заступање и то на местима где је то предвиђено (ближе објашњење: потпис се ставља на местима где је наведен „**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**“ а печат се ставља на местима која су пропраћена скраћеницом „**М.П.**“ у обрасцима).
- ж) Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- з) Понуда мора да садржи и све доказе или документе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.
- и) Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- ј) Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено присутном представнику понуђача са одговарајућим овлашћењем да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- к) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе **ЗЈН**.

#### **2.2. ПОСТУПАЊЕ ПО МОДЕЛУ УГОВОРА И УПУТСТВО ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ:**

- а) Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено (где год је наведено „**попуњава понуђач**“)
- б) Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни тамо где је то предвиђено.
- в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- г) Текст уговора који ће се потписати са најповољнијим понуђачем при стицању законских услова идентичан је тексту модела уговора који чини саставни део конкурсне документације.

*Конкурсна документација за јавну набавку имплантата у ортопедији 1. део,  
бр. 22/14-Д/ОП за потребе Опште болнице Суботица, Суботица.*

*март 2014. године  
страница 9 од 44*





### 2.3. НАПОМЕНА ОКО ПОСТУПАЊА СА ПОНУДАМА ЗА КОЈЕ СЕ УТВРДЕ ОДРЕЂЕНИ НЕДОСТАЦИ:

а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он на јавном отварању понуда може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан и понуда се неће одбити.

б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из **ЗЈН**.

### 2.4. УВЕЗИВАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕМСТВЕНИКОМ И ДОСТАВЉАЊЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОДНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА:

а) Понуда за сваку партију посебно и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом **75. и 76. ЗЈН**) треба да буде повезана јемствеником у целину и запечаћена (**печатним воском, налепницом или на други начин**), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

б) Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност.

в) Докази из члана **77. ЗЈН** тражени овом конкурсном документацијом, ради прегледности се могу доставити и у посебној коверти или кутији.

г) Понуђач треба да изврши спецификацију понуде и опште документације на сопственом обрасцу у слободној форми који треба да буде оверен и потписан од стране понуђача где ће бити наведен садржај свих достављених прилога који чине понуду понуђача.

д) Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима.

### 3) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВИ ПОНУДА:

#### 3.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ, РОКУ И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

а) Понуда сачињена по свему према условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: **Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради, са назнаком „Понуда за јавну набавку ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО - НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини коверте или кутије навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

#### 3.2. ПОСТУПАЊЕ СА НЕЗАТВОРЕНИМ, НЕКОМПЛЕТНИМ ИЛИ НЕБЛАГОВРЕМЕНИМ ПОНУДАМА:

а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са **ЗЈН** и овом конкурсном документацијом.

б) Све неблаговремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са повратницом са значком да су исте поднете неблаговремено.

в) Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

г) Наручилац неће вршити стручну оцену понуда приликом сачињавања и вођења записника о јавном отварању понуда, већ ће у записнику бити наведени сви битни елементни понуда, елементи на основу којих ће се применити методологија доделе пондера као и евентуални недостаци који се могу уочити приликом отварања понуда.





### 3.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица са назнаком:

- **Измена понуде за јавну набавку добара** – имплантата у ортопедији 1. део, назив и број партије, бр. јн: **22/14-Д/ОП**, не отварати или
- **Допуна понуде за јавну набавку добара** – имплантата у ортопедији 1. део, назив и број партије, бр. јн: **22/14-Д/ОП**, не отварати или
- **Опозив понуде за јавну набавку добара** – имплантата у ортопедији 1. део, назив и број партије, бр. јн: **22/14-Д/ОП**, не отварати.

### 4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

#### 4.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОНУДАМА СА ВАРИЈАНТАМА:

а) Понуде са варијантама **НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ** те се неће ни разматрати.

### 5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

#### 5.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи (**заокружује**) на који начин подноси понуду.

в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81. став 4. тачка 1) до 6)** Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати
- групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- бавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

е) Група понуђача може да се определи да све обрасце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све обрасцу у оквиру своје понуде.

#### 5.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.





в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА И ЦЕНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ:**

### **6.1. ВАЛУТА И ЦЕНА:**

а) Валута у понуди се изражава у динарима.

б) Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).

г) Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима у складу са чланом **19.** став **4. ЗЈН.** у одговарајућем пољу у обрасцу понуде.

### **6.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОСТУПАЊУ ПОНУДА У СЛУЧАЈУ НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКЕ ЦЕНЕ:**

а) Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, сагласно члану **92.** Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **6.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА И РОКУ ИСПОРУКЕ:**

а) У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан **16.** став **3.** тачка **1.** понуђени услови плаћања током **2014-е** године не могу бити дужи од **120** (стотину двадесет) дана.

б) Услови плаћања у којем ће наручилац измиривати своје обавезе према добављачима у предметној јавној набавци су **115** (стотину петнаест) дана.

в) Рок испоруке не може бити дужи од **48** (часова) од дана пријема писмене поруџбенице од стране понуђача - продавца.

### **6.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИСКАЗИВАЊУ ЕВЕНТУАЛНИХ ПОПУСТА У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ:**

а) Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.)

б) Попуст на понуђену цену се не пондерише.

в) Уколико се понуђач определи да одобри одређену врсту попушта на понуђену цену, дужан је да га дефинише у предвиђеном пољу у обрасцу понуде и начин на који се он може остварити.

г) Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

## **7) НАЧИН ТРАЖЕЊА ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: **024/625-581**, путем електронске поште на адресу: [obtender1@gmail.com](mailto:obtender1@gmail.com) или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица **24000** Суботица, Изворска **3** са назнаком „**Молба за додатним појашњењем, број набавке: 22/14-Д/ОП – ИМПЛАНТАТИ**“.

б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно одредбама члана **20. ЗЈН.**





в) Додатна појашњења и информације у вези са предметом набавке могу се тражити најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) Одговоре на постављена питања, наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема, писмено доставити свим понуђачима који су откупили конкурсну документацију.

#### **8) НАЧИН ТРАЖЕЊА ДОДАТНИХ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану **93. ЗЈН**.

б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.

в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9) ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

##### **9.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:**

а) Понуђач доставља уз своју понуду за сваку партију посебно бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за озбиљност понуде у висини од **10 %** од понуђене цене са **порезом** за Купца као наручиоца да исту може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис.

б) Бланко меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

в) Меница која се доставља уз понуду треба да буде регистрована код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. **3/2002** и **5/2003** и "Службени гласник РС", бр. **43/2004**, **62/2006** и **31/2011**).

г) Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији као и менично овлашћење, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

##### **9.2. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:**

а) Уз сваки потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на **10 %** вредности потписаног уговора са ПДВ-ом за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

б) Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје – **10 %** од укупне вредности понуде са порезом, са навођењем рока важности – најкраће **3** дана дуже од периода рока важења уговора.



**9.3. ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:**

а) У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписан уговор достави једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од **15 %** од укупне вредности закљученог уговора са ПДВ-ом.

б) Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

**Доказ:** Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (**документ VII**);

**10) ДОСТАВА ОП ОБРАСЦА :**

а) Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави и фотокопију ОП обрасца - образац оверених потписа лица овлашћених за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање.

б) Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП - овера потписа лица овлашћеног за заступање) или лица коме је дато овлашћење за потписивање образаца.

в) Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да овласти писменим путем друго лице, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду.

г) Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца.

**11) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

а) Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

б) Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

в) Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**12) НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:**

а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са **ЗЈН** и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

б) Понуђачи који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напишу „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначе у спецификацији приложене документације. Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.

в) Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

г) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13) ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВА:****13.1. ДОСТАВА ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:**

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. ЗЈН**.

**Доказ:** Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (**документ бр. IV**)





**13.2. НАВОЂЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:**

а) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач);

**Доказ:** Оверена и потписана изјава - (документ бр. VI).

**14) ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:**

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на прописаном обрасцу који чини саставни део конкурсне документације (документ бр. V).

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**15) ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ПРИЛОЖЕНЕ КОПИЈЕ ВЕРНЕ ОРИГИНАЛУ:**

а) Понуђач обавезно доставља лично оверену и потписану Изјаву (на меморандуму понуђача) којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су Упутством захтеване и приложене копије докумената верне оригиналу и да су на дан подношења понуде важећа у погледу чињеница које су у њима наведене.

**Доказ:** Изјава на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су приложене копије верне оригиналу и да ће на евентуални писмени позив наручиоца доставити на увид оригинале или оверене копије.



**V. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА****16) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА:****16.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**16.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ПАРТИЈУ 1:**

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	76 пондера
2. ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕНИЧКО СТРУЧНА ПОМОЋ	03 пондера
3. КВАЛИТЕТ	21 пондера
<b>УКУПНО:</b>	<b>100 пондера</b>

**16.3. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ПАРТИЈУ 1:**

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: 76 пондера

1.1. Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера - **76****Формула за пондерисање укупне цене без ПДВ-а:**

$$\frac{Ц1}{\text{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а}} \times 76$$

ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

2. ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕХНИЧКО СТРУЧНА ПОМОЋ: 03 пондера

Оцењиваће се према следећој скали и параметрима:

**2.1. СТРУЧНА ПОДРШКА (ПОМОЋ):**

а) понуђач обезбеђује стручну подршку приликом компликованих захвата на терет понуђача

01 пондера

б) не обезбеђује

00 пондера

**ОБЈАШЊЕЊЕ ПОНДЕРИСАЊА СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ:**

Минималан услов за пондерисање према овом критеријуму подразумева, могућност доласка једног или више врхунских стручњака који су запослени или радно ангажовани на једној од ортопедских клиника, института у РС, на медицинским факултетима или у другим установама терцијарног нивоа у року од **48** часова од момента писменог позива Наручиоца упућеног Продавцу, у минимум **10 %** случајева од уговорених протеза за предметну партију.

**Доказ:** Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** на сопственом меморандуму о обезбеђивању стручне подршке са навођењем имена, радног места, функције и броја телефона особе која је предвиђена за стручну помоћ.

**2.2. МОГУЋНОСТ ЗАМЕНЕ ВЕЛИЧИНА:**

Могућност замене величина по свим елементима у неограниченом броју и то:

а) у року од **24** часа 01 пондера

б) не обезбеђује 00 пондера

**Доказ:** Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** на сопственом меморандуму о обезбеђивању могућности замене величина у року од **24** часа.

**2.3. ДОСТУПНОСТ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

Доступност инструмената потребних при операцији са имплантатима:

а) инструменти су стално код Наручиоца 01 пондера

б) инструменти нису на располагању 00 пондера

**Све инструменте обезбеђује Понуђач о сопственом трошку.**

**Доказ:** Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** на сопственом меморандуму о обезбеђивању инструмената потребних при операцији са имплантатима о сопственом трошку, и да ће они бити стално складиштени код Наручиоца.





**16.4. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА КВАЛИТЕТА ЗА ПАРТИЈУ 1:****1. СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛА:****1. СТЕМ СА КОЛАРОМ:**

- а. Легура TiAlV са НА целом дужином стема 09 пондера  
б. Остали материјал 01 пондера

**2. ГЛАВА ПРОМЕРА 22 mm, 28 mm, 32 mm:**

- а. CoCr 01 пондера  
б. Остали материјал 00 пондера

**3. АЦЕТАБУЛАРНА КАПА:**

- а. Легура TiAlV 01 пондера  
б. Остали материјал 00 пондера

**4. АЦЕТАБУЛАРНИ ИНСЕРТ:**

- а. Дуготрајни полиетилен 01 пондера  
б. Остали материјал 00 пондера

**5. КОШТАНИ ЗАВРТЊИ (2 КОМАДА):**

- а. TiAlVа (дужине: 25 mm, 30 mm, 35 mm и 40 mm) 01 пондера  
б. Остали материјал 00 пондера

**2. СТРУКТУРА АСОРТИМАНА:****1. СТЕМ:**

- а. Више од једанаест величина тела 04 пондера  
б. Једанаест величина тела 03 пондера  
в. Мање од једанаест величина тела – неодговарајућа понуда

**2. ГЛАВА ПРОМЕРА 22 mm, 28 mm, 32 mm:**

- а. Пет и више дужина врата 01 пондера  
б. Мање од пет дужина врата 00 пондера

**3. АЦЕТАБУЛАРНА КАПА:**

- а. Више од четрнаест величина 02 пондера  
б. Четрнаест величина 01 пондера  
в. Мање од четрнаест величина – неодговарајућа понуда

**4. АЦЕТАБУЛАРНИ ИНСЕРТ СА ОПЦИЈОМ ЕЛЕВАЦИЈЕ ОД 0° 10° 20°.**

- а. Ацетабуларни инсерт са опцијом елевације од 0° 10° 20° 01 пондера  
б. Ацетабуларни инсерт без опције елевације – неодговарајућа понуда



**16.2.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ПАРТИЈУ 2:**

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	80 пондера
2. ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕНИЧКО СТРУЧНА ПОМОЋ	02 пондера
3. КВАЛИТЕТ	18 пондера
<b>УКУПНО:</b>	<b>100 пондера</b>

**16.3.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ПАРТИЈУ 2:**

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: 80 пондера

1.1. Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера - **80**

**Формула за пондерисање укупне цене без ПДВ-а:**

$$\frac{Ц1}{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а} \times 80$$

*ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а*

2. ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕХНИЧКО СТРУЧНА ПОМОЋ: 02 пондера

Оцењиваће се према следећој скали и параметрима:

**2.2. МОГУЋНОСТ ЗАМЕНЕ ВЕЛИЧИНА:**

Могућност замене величина по свим елементима у неограниченом броју и то:

а) у року од **24** часа 01 пондера

б) не обезбеђује 00 пондера

**Доказ:** Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** на сопственом меморандуму о обезбеђивању могућности замене величина у року од **24** часа.

**2.3. ДОСТУПНОСТ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

Доступност инструмената потребних при операцији са имплантацима:

а) инструменти су стално код Наручиоца 01 пондера

б) инструменти нису на располагању 00 пондера

**Све инструменте обезбеђује Понуђач о сопственом трошку.**

**Доказ:** Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** на сопственом меморандуму о обезбеђивању инструмената потребних при операцији са имплантацима о сопственом трошку, и да ће они бити стално складиштени код Наручиоца.

**16.4.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА КВАЛИТЕТА ЗА ПАРТИЈУ 2:****4.1. СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛА**

- медицински челик 07 пондера
- остали материјал 02 пондера

**4.2. СТРУКТУРА АСОРТИМАНА**

Оцењује се према следећој скали и параметрима:

**ВЕЛИЧИНА ГЛАВЕ (димензија од 40 до 63 mm):**

- у распонима од по 1 mm 10 пондера
- у распонима од по 2 mm 02 пондера

**ЦЕМЕНТ:**

- 1x40 грама 01 пондера
- остало 00 пондера





**16.5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

а) У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу чија понуда пре буде приспела – одн. заведена у писарницу у року за подношење понуда – а што ће бити и наведено у записнику о јавном отварању понуда.

**16.6. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА:**

а) Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

б) Предност дата на основу члана **86. ЗЈН** у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (**ЦЕФТА 2006**) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

в) Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

**Доказ:** Потврда Привредне коморе Србије као доказ о домаћем пореклу добара.





## VI. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ИСПРАВНЕ ПОНУДЕ

### 17) ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА И МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА:

а) Предмет јавне набавке су **ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО**.

б) Код сваке ставке где је евентално наведен заштићени назив добара подразумева се „**ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ**“.

в) Комисија ће у даљем поступку стручне оцене понуда, оцењивати поднете понуде на основу испуњавања минималних техничких карактеристика као и на основу употребне вредности понуђених добара.

г) Еквиваленција тј. да ли су понуде „**ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ**“ ће оцењивати стручно лице у Комисији а на основу достављених доказа (докумената) и евентуалних додатних захтева за доставом узорака у складу са конкурсном документацијом и сл.

### **17.1. ДОСТАВЉАЊЕ, ОЗНАЧАВАЊЕ И ДРУГЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ РЕШЕЊА ОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА СРБИЈЕ:**

а) Понуђено медицинско средство мора бити уписано у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије, одн. мора да поседује дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства.

б) Понуђач је у обавези да достави важеће Решења од **АЛИМС** у форми фотокопије за понуђена добра у обрасцу понуде.

в) У приложеном Решењу **АЛИМС** обавезно маркирати или на други начин обележити понуђена добра у обрасцу понуде и обележити (пример: уписати у достављеном решењу: ставка **1**, ставка **3**, ставка **8** у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се односи достављено решење или ставка у достављеном решењу).

г) Наручилац задржава право да у току доношења Одлуке о избору најповољније понуде затражи писмено мишљење од **АЛИМС** у вези са регистрацијом понуђених добара на територији РС као медицинског средства и да по том основу одбије понуду као неприхватљиву.

д) Уколико је приложено решење **АЛИМС** истекло, потребно је приложити доказ да је поднет захтев за продужавањем решења.

ђе) Приложено решење од **АЛИМС**, уколико није издато на неограничено време мора бити важеће до испуњења уговорних обавеза, односно најраније до **31.12.2014.** године у складу са чланом **47.** Закона о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник“ бр. 30/10 и 107/12).

е) Уколико дозвола издата од **АЛИМС** истиче пре **31.12.2014.** године понуђач је дужан да уз своју понуду достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђено добро поднети захтев за обнову дозволе у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник“ бр. 30/10 и 107/12).

ж) Наручилац задржава право да уз потписан уговор о купопродаји затражи од понуђача да достави на увид оригинална решења или уз уговор приложи оверене копије решења.

### **17.2. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПАЊЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

а) Понуђач је у обавези да достави уз **ПОНУДУ** важеће овлашћење за учествовање у јавној набавци, издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију **РС** или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења.

б) Овлашћени заступници за територију **РС** за понуђена добра достављају важеће овлашћење произвођача понуђених добара, док остали понуђачи (који нису овлашћени заступници) достављају овлашћење од заступника (или произвођача предметних добара) на територији РС за понуђена добра.

в) Приложено овлашћење мора да садржи датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд.

г) Овлашћење се доставља на српском језику или овереном преводу на српски језик, на следећи начин:





1. У форми фотокопије или оригиналног примерка уколико је у изворном облику на српском језику.
2. У форми фотокопије (овлашћења) и обавезног превода на српски језик од стране судског тумача уколико је овлашћење у изворном облику на страном језику или у форми оверене копије превода судског тумача.
3. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара.

### **17.3. ДОСТАВЉАЊЕ КАТАЛОГА ПРОСПЕКТА И ДРУГИХ ДОКАЗА О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА:**

а) Понуђач је у обавези да уз своју понуду, достави доказе о испуњавању техничких карактеристика понуђених добара (каталози, проспекти, декларације понуђених добара и сл. - уколико их има).

б) За добра за која понуђач не поседује доказ из претходне тачке овог Упутства, потребно је доставити фотографију понуђених добара на којој се јасно види које добро је понуђено.

в) У достављеним доказима је потребно маркирати понуђена добра и хемијском оловком (или на други начин) означити код сваке ставке везу са понуђеним ставкама у обрасцу понуде (пример: уписати у достављеном доказу: ставка **1**, ставка **3**, ставка **8** у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се односи достављени доказ или ставка у достављеном доказу).





## VII. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

### **18) ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

- а) Захтев за заштиту права се подноси Републичкој Комисији а предаје се Наручиоцу.
- б) Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- в) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом **150.** став **1. ЗЈН.**
- г) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, **24000** Суботица - писарница.
- д) Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом **151.** став **1.** тачка **7.** ЗЈН, у износу од **80.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. ЗЈН,** на жиро-рачун бр. **840-742221843-57,** шифра плаћања: **153,** број модела: **97,** позив на број: **50-016,** сврха: Републичка административна такса за јавну набавку добара у отвореном поступку, број јавне набавке **22/14-Д/ОП, „ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО“,** за потребе Опште болнице Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица, корисник: Буџет Републике Србије.





## VIII. УГОВОР И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

### **19) ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ И НАЧИНУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

а) Уговор о предметној јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана **149. ЗЈН**.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Наручилац ће по стицању законских услова за закључење уговора, одабраном понуђачу доставити уговор на потписивање у складу са чланом **113. став 1. ЗЈН**.

г) Уколико понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року који не може бити дужи од **5** дана од дана достављања уговора (позива) на потпис електронским путем, лично или препорученом поштом, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

д) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

ђ) Наручилац задржава право да од одабраних понуђача затражи да уз потписан уговор о купопродаји доставе на увид оригиналну документацију или судски или код општинског органа **ОВЕРЕНЕ** доказе из члана **77. ЗЈН** у примереном року који ће одредити Наручилац.

е) Наручилац неће тражити достављање доказа уколико би трошкови оверавања документације били несразмерно већи у односу на вредност свих закључених уговора у предметној јавној набавци, а у складу са одредбама члана **77. став 8. ЗЈН**.

ж) Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће одређено у Одлуци надлежног органа Наручиоца са подацима који ће бити наведени приликом потписивања Уговора.





## IX. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

### **20) ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ СА ОБУСТАВОМ ПОСТУПКА:**

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац ће своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка.

г) У одлуци у обустави поступка, Наручилац ће одлучити о трошковима припремања понуде из члана **88** став **3. ЗЈН**.

д) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану **82.** став **2.** тачка **1)** до **4) ЗЈН** као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.





**Х. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ):**

ДОКУМЕНТ:	ПОЉЕ/ КОЛОНА:	УПИСАТИ:
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (документ III-а)	-	Образац попуњити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (документ III-б)	1. Сви зависни трошкови набавке (превоз царина и сл.)	Уписати укупне зависне трошкове набавке који морају бити урачунати у јединичну цену понуђених добара.
	2. Ј. цена без ПДВ-а	Уписати јединичну цену без обрачунатог пореза са свим зависним трошковима.
	3. ПДВ у %	уписати 1,08 или 1,20.
	4. Ј. цена са ПДВ-ом	Уписати јединичну цену са обрачунатим порезом са свим зависним трошковима.
	5. Попуст у % за плаћање у валути од 114 дана	Уколико понуђач понуди услове плаћања од 150 дана, може да се определи да понуди одређени попуст уколико наручилац плати рачун пре рока наведеног у понуди понуђача. Попуст се изражава на јединичну цену. Уколико је попуст 0, уписати 0.
	6. Попуст у дин. за плаћање у валути од 114 дана	Изразити попуст (уколико га има) у динарима.
	7. Ј. цена без ПДВ-а са урачунатим попустом	Уписати јединичну цену без обрачунатог пореза са свим зависним трошковима и са обрачунатим попустом (уколико га има) Уколико је попуст 0, ово поље попуњити тако што ће понуђач преписати исту цену коју је уписао у колони VI у обрасцу понуде.
	8. ПДВ у %	уписати 1,10 или 1,20.
	9. Ј. цена са ПДВ-ом са урачунатим попустом	Уписати јединичну цену са обрачунатим порезом са свим зависним трошковима и са обрачунатим попустом (уколико га има) Уколико је попуст 0, ово поље попуњити тако што ће понуђач преписати исту цену коју је уписао у колони VIII у обрасцу понуде.
	10. Укупна цена без ПДВ-а	Уписати укупну цену тражене количине добара без обрачунатог пореза.
	11. Укупна цена са ПДВ-ом	Уписати укупну цену тражене количине добара са обрачунатим порезом.
	12. Понуђени произвођач и земља порекла понуђених добара	Навести произвођача и земљу порекла понуђених добара.
	13. УКУПНО (ЗБИР КОЛОНЕ XIV I XV):	Уписати укупан износ без пореза и са порезом у предвиђена поља.
	14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (У ДАНИМА):	Уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана.
	15. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (У ДАНИМА):	Уписати услове плаћања за испоручена добра изразене у данима.
	16. РОК ИСПОРУКЕ (У САТИМА):	Уписати рок у којем ће добра бити испоручивана по захтеву наручиоца.
	17. ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА:	ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ „ДА“ ИЛИ „НЕ“ - УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ЗАОКРУЖИ ОПЦИЈУ „НЕ“, ПОНУДА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА.
	18. КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 60 ДАНА:	уписати и објаснити евентуални попуст који би се остварио на плаћање у року од 60 дана од датума испостављања фактуре за испоручена добра.
	19. КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 90 ДАНА:	уписати и објаснити евентуални попуст који би се остварио на плаћање у року од 90 дана од датума испостављања фактуре за испоручена добра.
	20. КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 120 ДАНА:	уписати и објаснити евентуални попуст који би се остварио на плаћање у року од 120 дана од датума испостављања фактуре за испоручена добра.





ДОКУМЕНТ:	ПОЉЕ/ КОЛОНА:	УПИСАТИ:
ПОСТОПРОДАЈНО СЕРВИСАРАЊЕ И ТЕХНИЧКО СТРУЧНА ПОМОЋ	1. СТРУЧНА ПОДРШКА КОД КОМПЛИКОВАНИХ ЗАХВАТА	заокружити <b>ДА</b> или <b>НЕ</b> .
	2. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ПРЕДВИЂЕНА ЗА СТРУЧНУ ПОМОЋ	уколико понуђач понуди стручну подршку, на празне линије написати податке о лицима која су предвиђена за стручну помоћ.
	3. МОГУЋНОСТ ЗАМЕНЕ ВЕЛИЧИНА	заокружити „У РОКУ ОД 24 ЧАСА“ или „НЕМА“.
	4. ДОСТУПНОСТ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА	заокружити „СТАЛНО“ или „НЕМА“.
СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛА	-	заокружити материјал који се нуди код сваке тражене ставке у зависности од партије за коју понуђач конурише.
СТРУКТУРА АСОРТИМАНА	-	уписати понуђени број величина код сваке тражене ставке у зависности од партије за коју понуђач конурише и заокружити да ли се нуди цемент (осим код бесцементних протеза).
ПОДАЦИ О КОМПОНЕНТАМА ЈЕДНЕ ПРОТЕЗЕ:	1. Цена по ЈМ без ПДВ-а:	- уписати јединичну цену компоненте без обрачунаог пореза.
	2. ПДВ у %:	- уписати 10 % или 20 % (1,10 или 1,20).
	3. Цена по ЈМ са ПДВ-ом:	- уписати јединичну цену компоненте са обрачунаним порезом.
	4. УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	- уписати укупну цену по компонентама без пореза (јединична цена без ПДВ-а X количина).
	5. УКУПНО СА ПДВ-ом:	- уписати укупну цену по компонентама са порезом (јединична цена са ПДВ-ом X количина).
	6. КАТАЛОШКИ БРОЈ:	- уписати каталогски број сваке појединачне компоненте (у приложеном каталогу означити назив или каталогски број који се односи на понуђену компоненту - у складу са Упутством).
	7. ПАКОВАЊЕ:	- уписати понуђено паковање (1 комад, 2x40 g или 1x40 g и др.).
	8. ЗАШТИЂЕНИ НАЗИВ ДОБАРА:	- уписати заштићени - комерцијални - произвођачки назив понуђених добара - сваке компоненте посебно.
	9. ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА ДОБАРА:	- уписати произвођача и земљу порекла понуђених добара.
	10. БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС:	- уписати број решења АЛИМС где се одређена компонента налази (у приложеном решењу обележити на коју ставку се оно односи у складу са Упутством).
ПОДАЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (документ III-в)	-	Уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (документ III-г)	-	Уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (документ III-д)	-	Уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).



**ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО**

Број: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Наручилац као Купац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке **ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО** број: **22/14-Д/ОП**, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. ЗЈН, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

**XI. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА  
- ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО -**

ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Закључен дана \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1 "\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Продавца (у даљем тексту Продавац). (попуњава понуђач)

и

2 Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** са седиштем у Суботици, Изворска 3, коју заступа директор, др Горан Бићанин, неурохирург као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

**КУПАЦ:**

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и седиште:	Изворска 3, Суботица
Тел./фах:	024/555-267
Мејл адреса:	<a href="mailto:bolnicaapo@gmail.com">bolnicaapo@gmail.com</a>
Контакт особа:	
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Подрачун:	840-778661-02

**ПРОДАВАЦ: (попуњава понуђач)**

Назив:	
Адреса и седиште:	
Тел./фах:	
Мејл адреса:	
Контакт особа:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и банка:	

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.





## Члан 1. - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

а) да је Купац као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (**попуњава наручилац**) спровео отворени поступак за јавну набавку **ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ**.

б) да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог снабдевања Купца понуђеним предметним добрима, која у потпуности одговарају спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;

в) да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

## Члан 2. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА -

Предмет уговора јесте набавка од стране Купца и сукцесивна испорука од стране Продавца Купцу понуђених добара.

Продавац по добијеним наруџбеницама испоручује предметна добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима из понуде.

(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора)

## Члан 3. - УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -

Купац прихвата цену Продавца из његове понуде.

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена на дан закључења овог уговора за уговорену количину добара из члана 2. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) (**попуњава понуђач**).

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од \_\_\_ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) (**попуњава понуђач**) а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца.

Купац се обавезује да плаћање врши у року од **115** (стотину петнаест) дана од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, уплатом на текући рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (**попуњава понуђач**).

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца као Купца.

Продавац може за време трајања уговора одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) за чији ће се обрачун сачињавати књижно одобрење.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ.

Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца **x** важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате **x** број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 9. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“)





#### Члан 4. - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ -

За време трајања уговора, цена је фиксна и не може се мењати осим у случају промене цене од стране **РФЗО**.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова из става 1. овог члана, а уз испуњење следећих предуслова:

- а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови и
- б) Купац да писмену сагласност Продавцу за корекцију цене.

#### Члан 5. - ПРИВРЕМЕНО СКЛАДИШТЕ -

Продавац се обавезује да најкасније у року од **7** (седам) дана по потписивању овог уговора стави на располагање (**у виду – привременог складишта**) Купцу (**ФЦЦО** магацин Купца – одељење за ортопедску хирургију и трауматологију) **20 %** од уговорених количина добара и то ради могућности коришћења свих расположивих величина и димензија током операција уз писану потврду (која не представља записник нити отпремницу) о броју и врсти добара који су предмет привременог складиштења.

Уговорне стране су сагласне да се добра која су предмет овог уговора привремено складиште на одељењу за ортопедску хирургију и трауматологију у оквиру Опште болнице Суботица, Суботица као Купца.

Уговорне стране су сагласне да први квантитативни пријем добара из овог Уговора, која се привремено складиште изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Продавац издаје добра са привременог складишта уз издавање потребне документације Купцу на основу наруџбенице Купца.

Датум издавања добара са привременог складишта је датум настанка својинско-правног и дужничко-поверилачког односа (тј. датум од којег тече уговорена валута плаћања 115 дана).

Предметна добра остају у својини и власништву Продавца до момента издавања добара са привременог складишта.

Продавац се обавезује да по захтеву купца, сукцесивно и благовремено, у најкраћем могућем року а најкасније у року од **24** (двадесет и четири) часа од пријема позива, изврши испоруку добара у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара у складу са уговореном обавезом континуираног снабдевања предметним добрима, тако што ће извршити допуну привременог складишта у обиму испоручених добара.

Продавац је обавезан да благовремено врши издавање фактура за уграђена добра као основа плаћања од стране купца на којима ће назначити број овог уговора.

Лице одговорно за праћење реализације односно контролисање извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ (*попуњава наручилац*).

#### Члан 6. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Купац се обавезује да благовремено доставља изјаве – наруџбенице Продавцу у којима ће прецизно навести структуру, врсту и количину добара које требају а Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ часова (*попуњава понуђач – не може бити дужи од 48 часова*), од пријема поруџбенице.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Добра која су предмет Уговора, морају бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту робе и упутству произвођача.





Испоручена предметна добра морају да носе име и трговачки назив произвођача из декларације. О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8** (осам) дана од дана извршеног пријема.

По завршетку квалитативно-квантитативне примопредаје, у случају приговора због уочених недостатака Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и оверавају представници уговорних страна.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.

#### Члан 7.

### - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ, ПОСТРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ СТРУЧНА ПОДРШКА... -

*Биће преузето из понуде понуђача - уколико их буде било, у супротном се овај члан брише.*

#### Члан 8.

### - ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема недостатке, односно да има техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима као и другим Законским и подзаконским актима која регулишу својства предметног добра из уговора.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, односно добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима (Сл. гласник РС бр. 30/10 и 107/12) и услове из Уговора, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације. За свако прекорачење рока Продавац ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Материјални недостаци добара постоје ако Продавац испоручи Купцу добра друге врсте од оних који су уговором предвиђени без сагласности Купца, добра чији квалитет и/или карактеристике не одговарају ономе што је понудом и техничком спецификацијом предвиђено и сл.

Купац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на Продавца.

Продавац је дужан да уз добра која испоручује, на захтев Купца достави важеће решење за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Сл. гласник РС бр. 30/10 и 107/12).

#### Члан 9.

### - ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1 -

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у року утврђеном овим уговором.





### Члан 10. - ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2 -

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2 % укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Обрачун уговорне казне врши купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља продавцу ради уплате.

Уговорена казна може бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

### Члан 11. - МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од 10 % од укупне вредности добара. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

### Члан 12. - ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА -

Уговор се закључује до годину дана у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца. Уговор ступа на снагу дана \_\_\_\_\_, 2014. године

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Продавац може захтевати раскид уговора писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Купцу ради спровођења поступка јавне набавке).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета и функционално – техничких карактеристика;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Купац може пре раскида уговора претходно оставити Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од **5 (пет)** календарских дана од дана пријема обавештења.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.





Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом важећих позитивних прописа, накнадно донесених одлука од стране надлежних државних органа као и због евентуалног спровођења поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији од стране надлежних државних органа, као и право отказа Уговора без навођења разлога почев од **31.12.2014.** године, уз отказни рок од **15** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца.

#### Члан 13.

#### - ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА -

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица. Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

#### Члан 14.

#### - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико није садржана у тексту овог уговора, односно Анексу.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су настале као последица објективних околности, на основу обостране писмене сагласности овлашћених представника уговорних страна, и уколико су сачињене у писаној форми односно у виду анекса уговора.

#### Члан 15.

#### - ВИША СИЛА -

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа.

#### Члан 16.

#### - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају, месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других позитивних прописа.







НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

**Члан 17.  
- ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -**

Прочитано, протумачено, потписано.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:  
**ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА**

Директор  
Др Горан Бићанин, неурохирург





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. III-6

**- ПОДАЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И  
ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -**

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):**

НАЗИВ УЧЕСНИКА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

М.П.

**\* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**\* образац копирати у довољном броју примерака**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. III-в

## - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ -

### ОПШТИ ПОДАЦИ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и место:	
Општина:	
Матични број:	
Пиб:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и банка:	
Тел/факс:	
Име и презиме контакт особе:	
Е-пошта контакт особе:	
Име и презиме потписника уговора:	
Функција потписника уговора:	

### ПОДАЦИ О ДЕЛУ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНОМ ПОДИЗВОЂАЧУ:

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

**\* образац III-д "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем**

**\* уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. III-г

## - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и место:	
Општина:	
Матични број:	
Пиб:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и банка:	
Тел/факс:	
Име и презиме контакт особе:	
Е-пошта контакт особе:	
Име и презиме потписника уговора:	
Функција потписника уговора:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

М.П.

*\* образац III-е "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди*

*\* уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника и доставити уз понуду*





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. IV

На основу члана **26.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **124/2012**) и члана **20.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. **29/2013**); понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### - ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број: \_\_\_\_\_ сачињену дана \_\_\_\_\_.**2014.** године, за јавну набавку **ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО, БР ЈН: 22/14-Д/ОП** Наручиоца – Општа болница Суботица, Суботица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану **168.** став **1.** тачка **2)** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **124/12**), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**\*образац копирати - одштампати у потребном броју примерака уколико понуђач конкурише за више партија.**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. V

ЈАВНА НАБАВКА: ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО  
БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 22/14-Д/ОП

## - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним трошковима
I	II	III	IV	V	VI
1	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца:				
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења:				
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**\*образац копирати - одштампати у потребном броју примерака уколико понуђач конкурише за више партија.**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. VI

## - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И О ГАРАНТОВАЊУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ И ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО, БР. ЈН: 22/14-Д/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**\*образац копирати - одштампати у потребном броју примерака уколико понуђач конкурише за више партија.**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

документ бр. VII

**- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -**  
О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је уредно извршавао своје обавезе по  
основу раније закључених уговора.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране  
овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку  
**ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО, БР. ЈН: 22/14-Д/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**\*образац копирати - одштампати у потребном броју примерака уколико понуђач конкурише за више партија.**







НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица  
Број ЈН: 22/14-Д/ОП  
Дел. бр.: 01-1354

ЈАВНА НАБАВКА: ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО  
БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 22/14-Д/ОП

документ бр. VIII

**- ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ -  
(ДОКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА)  
ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО**

Назив купца/нaruчиоца:	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Контакт особа:	
Овлашћено и одговорно лице Купца:	

Купац издаје

**- ПОТВРДУ -**

да је понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне три године (2011, 2012 и 2013. године или за период од оснивања) испоручио добра \_\_\_\_\_ (уписати тачан назив добара - из предметне набавке Наручиоца за коју се издаје потврда) у укупном финансијском износу од \_\_\_\_\_. (уписати укупан финансијски износ реализоване испоруке за предметна добра у горе наведеном периоду).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, **ИМПЛАНТАТА У ОРТОПЕДИЈИ 1. ДЕО, БР. ЈН: 22/14-Д/ОП**, за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**\*образац копирати у потребном броју примерака.**





## **XII. РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Преглед документације која се доставља уз понуду и начин достављања

### **I. ПОНУДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:**

**ПОЖЕЉНО ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДОСТАВИТИ ОВИМ РЕДОСЛЕДОМ:**

#### **ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

- 1) **Извод из регистра надлежног органа** - Агенције за привредне регистре или из другог регистра где је понуђач уписан.
- 2) **Извод из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. (потврда полицијске управе, основног суда и Вишег суда). Документ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) **Потврда привредног и прекршајног суда** или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре, суд). Документи не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда и морају бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- 4) **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Документ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 5) **Копија важеће дозволе Министарства здравља.**
- 6) **Печатом оверена и потписана изјава** понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке.
- 7) **Копија саобраћајне дозволе**, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.
- 8) **Изјава на меморандуму** да су све достављене копије докумената верне оригиналу.
- 9) **Спецификација (садржај) достављене документације**. Специфицирати достављену документацију на сопственом обрасцу у слободној форми.
- 10) **Увезати јемствеником достављену документацију.**



**ПОНУДА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО САДРЖИ:**

- 1) **Подаци о понуђачу - документ III-а.** Образац попунити у целости према приложеном упутству.
- 2) **Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - документ III-б, подаци о подизвођачу - документ III-в и подаци о учеснику у заједничкој понуди - документ III-г.** Обрасце попунити у целости према приложеном упутству и доставити само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачима.
- 3) **Образац понуде (аналитички и технички део) - документи III-д, III-ђ и III-е.** Обрасце попунити у целости према приложеном упутству.
- 4) **Структура цене - документ VIII.** Образац попунити у целости према приложеном упутству.
- 5) **Модел уговора - документ бр. IX.** Оверити и потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 6) **Изјава о независној понуди - документ бр. IV.** Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 7) **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - документ бр. VI.** Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 8) **Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима - документ VII.** Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 9) **Образац трошкова припреме понуде - документ бр. V.** Уколико се понуђач определи да обрачуна трошкове сачињавања понуде, трошковник мора да достави на обрасцу бр. V
- 10) **Решење од агенције за лекове и медицинска средства Србије.** Припазити на означавање, маркирање односно обележавање достављеног решења.
- 11) **Изјава носиоца дозволе за стављање у промет.** У случају да решење истиче 31.12.2014. године, доставити изјаву у складу са објашњењем из Упутства.
- 12) **Овлашћење произвођача, заступника или изјава да је понуђач и произвођач понуђених добара.** Доставити у складу са објашњењем из Упутства.
- 13) **Референтна листа као показатељ финансијског капацитета.** Доставити у складу са додатним условима наведених у конкурсној документацији.
- 14) **Проспекти, каталози, фотографије понуђених добара и сл.** Обратити пажњу на означавање, маркирање, обележавање достављеног каталога.
- 15) **Изјава о обезбеђивању стручне подршке за партију 1.** Доставити на сопственом меморандуму у складу са критеријумима за оцену понуда.
- 16) **Изјава о могућности замене величина.** Доставити на сопственом меморандуму у складу са критеријумима за оцену понуда.
- 17) **Изјава о обезбеђивању инструмената.** Доставити на сопственом меморандуму у складу са критеријумима за оцену понуда.





- 15) **Оп образац.** Доставити у складу са објашњењем из Упутства.
- 16) **Меница, менично овлашћење и доказ о регистрацији менице.** Доставити у складу са објашњењем из Упутства.
- 17) **Спецификација (садржај) достављене документације.** Специфицирати достављену документацију на сопственом обрасцу у слободној форми.
- 18) **Увезати јемствеником достављену документацију.**

**ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач може да се определи да достави општу документацију у засебној коверти, и сваку партију посебно за коју конкурише у засебној коверти или све заједно - физички одвојене на видљив начин (фасцикла, фолија и сл.).
- Имајући у виду да портал јавних набавки не подржава „excel“ формат, понуђач може писменим путем да затражи од наручиоца да му се доставе табеле у „excel“ формату.



НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
ВРСТА НАРУЧИОЦА:	здравство
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
ДЕЛ. БРОЈ:	01-1354
- документ бр. III-а -	

СКРАЋЕНИ НАЗИВ НАБАВКЕ:	имплантати у ортопедији
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	22/14-Д/ОП
ВРСТА НАБАВКЕ:	добра
ДАТУМ ОБЈАВЕ:	14.03.2014.
ВРСТА ПОСТУПКА:	отворени поступак
- укупно, 2 партије -	

### ЈАВНА НАБАВКА: ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ I ДЕО

**ПАРТИЈА 1 - БЕСЦЕМЕНТНА ПРОТЕЗА ЗА НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕН АЦЕТАБУЛАРНИ ДЕО КУКА И КОМПЛИКОВАНА ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА ВЕЗАНА ЗА АЦЕТАБУЛУМ, СА СТЕМОМ КОЈИ САДРЖИ КОЛАР И КОЈИ ЈЕ ПРЕКРИВЕН ХИДРОКСИАПАТИТОМ ЧИТАВОМ ПОВРШИНОМ И АЦЕТАБУЛАРНОМ КАПОМ СА ВИШЕ ОТВОРА**

#### III-а. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

РБ	ТРАЖЕНИ ПОДАТАК	УПИСАТИ/ЗАОКРУЖИТИ/ОБЕЛЕЖИТИ	
<b>I. ОПШТИ ПОДАЦИ:</b>			
1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА):		
2	АДРЕСА ПОНУЂАЧА:		
3	ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:		
4	ОПШТИНА:		
5	МАТИЧНИ БРОЈ:		
6	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:		
7	РЕГ. БРОЈ ПДВ:		
8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:		
<b>II. ИНФОРМАЦИЈЕ О РАЧУНУ:</b>			
1	БРОЈ ТЕК. РАЧ. (КОЈИ БИ СЕ КОРИСТИО ЗА ПЛАЋАЊЕ НАРУЧЕНИХ ДОБАРА):		
2	БАНКА ГДЕ ЈЕ ОТВОРЕН ТЕКУЋИ РАЧУН:		
<b>III. КОНТАКТ:</b>			
1	ТЕЛЕФОН:		
2	ФАКС:		
3	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБЕ:		
4	Е-ПОШТА КОНТАКТ ОСОБЕ:		
5	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ КОНТАКТ ОСОБА ЗА НАРУЏБУ ДОБАРА:		
6	Е-ПОШТА КОЈА ЋЕ БИТИ НАВЕДЕНА У УГОВОРУ ЗА НАРУЏБУ ДОБАРА:		
7	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОТПИСНИКА УГОВОРА:		
8	ФУНКЦИЈА ПОТПИСНИКА УГОВОРА:		
<b>IV. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:</b>			
1	САМОСТАЛНО:	1	
2	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:	2	
3	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:	3	
4	ДЕО ИЛИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПАРТИЈЕ/НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ:		(попунити и уписати тражени проценат само уколико се понуда подноси са подизвођачем)
<b>V. ПОДАЦИ О ПОНУДИ:</b>			
1	БРОЈ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА (КОЈИ ЋЕ БИТИ УНЕСЕН У УГОВОР):		
2	ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ:		

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
ВРСТА НАРУЧИОЦА:	здравство
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
ДЕЛ. БРОЈ:	01-1354
- документ бр. III-д -	

СКРАЋЕНИ НАЗИВ НАБАВКЕ:	имплантати у ортопедији
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	22/14-Д/ОП
ВРСТА НАБАВКЕ:	добра
ДАТУМ ОБЈАВЕ:	14.03.2014.
ВРСТА ПОСТУПКА:	отворени поступак
- укупно, 2 партије -	

**ЈАВНА НАБАВКА: ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ II ДЕО**

**ПАРТИЈА 1 - БЕСЦЕМЕНТНА ПРОТЕЗА ЗА НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕН АЦЕТАБУЛАРНИ ДЕО КУКА И КОМПЛИКОВАНА ПОСТТРАУМАТСКА СТАЊА ВЕЗАНА ЗА АЦЕТАБУЛУМ, СА СТЕМОМ КОЈИ САДРЖИ КОЛАР И КОЈИ ЈЕ ПРЕКРИВЕН ХИДРОКСИАПАТИТОМ ЧИТАВОМ ПОВРШИНОМ И АЦЕТАБУЛАРНОМ КАПОМ СА ВИШЕ ОТВОРА**

**III-д. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

• КАРАКТЕРИСТИКЕ •				• ФИНАНСИЈСКИ ДЕО •											• ТЕХНИЧКИ ДЕО •			
РБ	ОПИС ДОБАРА	ЈМ	КОЛ	Сви зависни трошкови набавке (превоз царина и сл.)	Ј. цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Ј. цена са ПДВ-ом	Попуст у % за плаћање у валути од 114 дана	Попуст у дин. за плаћање у валути од 114 дана	Ј. цена без ПДВ-а са урачунатим попустом	ПДВ у %	Ј. цена са ПДВ-ом са урачунатим попустом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	ПОНУЂЕНИ ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА			
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII=(VI*VII)	IX	X	XI=(VI-X)	XII	XIII=(XI*XII)	XIV=(IV*VI)	XV=(IV*VIII)	a			
<b>ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ</b>																		
1	Бесцементна протеза кука...	ком	12															
I	<b>ОПШТИ, ФИНАНСИЈСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ И ПРЕГЛЕД ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА:</b>								I	<b>УКУПНО (ЗБИР КОЛОНЕ XIV И XV):</b>						<b>ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА:</b>		
									II	<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (У ДАНИМА):</b>								
									III	<b>УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:</b> 115 дана								
									IV	<b>РОК ИСПОРУКЕ (НЕ ДУЖЕ ОД 48 h):</b>								
									V	<b>РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (У ДИНАРИМА):</b>								
		<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<i>(заокружити)</i>														

II	ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ И НАЧИН ЊИХОВОГ ОСТВАРИВАЊА:	<i>(не пондерисе се)</i>			УПИСАТИ <i>(опционо)</i>	
		I	КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 60 ДАНА:			
		II	КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 90 ДАНА:			
		III	КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 120 ДАНА:			

I. ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕХНИЧКО-СТРУЧНА ПОМОЋ:				II. СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛА:				III. СТРУКТУРА АСОРТИМАНА:							
I-a	СТРУЧНА ПОДРШКА КОД КОМПЛИКОВАНИХ ЗАХВАТА:	ДА	НЕ	<i>(заокружити)</i>											
ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ПРЕДВИЂЕНА ЗА СТРУЧНУ ПОМОЋ:								1. СТЕМ:							
1.	_____							Легура TiAlV - ХА целом дужином		остали материјал		<i>(заокружити)</i>			
2.	_____							2. ГЛАВА 22 mm, 28 mm и 32 mm:							
3.	_____							СоCr		остали материјал		<i>(заокружити)</i>			
4.	_____							3. АЦЕТАБУЛАРНА КАПА:							
								Легура TiAlV		остали материјал		<i>(заокружити)</i>			
								4. АЦЕТАБУЛАРНИ ИНСЕРТ:				4. АЦЕТАБУЛАРНИ ИНСЕРТ (ЕЛЕВАЦИЈА 0° 10° 20°):			
								Дуготрајни полиетилен		остали материјал		<i>(заокружити)</i>		<i>(уписати број величина)</i>	
I-b	МОГУЋНОСТ ЗАМЕНЕ ВЕЛИЧИНА:	у року од 24 часа	нема	<i>(заокружити)</i>				5. КОШТАНИ ЗАВРТЊИ (2,5 mm, 3 mm, 3,5 mm и 4 mm):							
								Ti		остали материјал		<i>(заокружити)</i>			
								I-b				ДОСТУПНОСТ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА:	стално	нема	<i>(заокружити)</i>
<i>- све тражене податке уписати у одговарајуће поље или заокружити -</i>															

**III-д/1. ПОДАЦИ О КОМПОНЕНТАМА ЈЕДНЕ ПРОТЕЗЕ**

• КАРАКТЕРИСТИКЕ •				• ФИНАНСИЈСКИ ДЕО •					• ТЕХНИЧКИ ДЕО •				
РБ	ОПИС ДОБАРА	ЈМ	КОЛ	Цена по ЈМ без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом	КАТАЛОШКИ БРОЈ	ПАКОВАЊЕ	ЗАШТИЂЕНИ НАЗИВ ДОБАРА	ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА ДОБАРА	БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII=(IV*V)	IX=(IV*VII)	a	b	c	d	e
<b>ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ</b>													
1	Бесцементни стем са ХА целом дужином	ком	1										
2	Глава 22 mm, 28 mm и 32 mm	ком	1										
3	Ацетабуларна капа	ком	1										
4	Ацетабуларни инсерт	ком	1										
5	Коштани завртњи	ком	2										
УКУПНО:													

Јединична цена једне протезе треба да буде једнака укупном износу компоненти једне протезе.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.







НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
ВРСТА НАРУЧИОЦА:	здравство
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
ДЕЛ. БРОЈ:	01-1354
- документ бр. III-а -	

СКРАЋЕНИ НАЗИВ НАБАВКЕ:	имплантати у ортопедији
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	22/14-Д/ОП
ВРСТА НАБАВКЕ:	добра
ДАТУМ ОБЈАВЕ:	14.03.2014.
ВРСТА ПОСТУПКА:	отворени поступак
- укупно, 2 партије -	

**ЈАВНА НАБАВКА: ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ II ДЕО  
ПАРТИЈА 2 - ПАРЦИЈАЛНА ПРОТЕЗА КУКА "AUSTIN MOORE"**

**III-а. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

РБ	ТРАЖЕНИ ПОДАТАК	УПИСАТИ/ЗАОКРУЖИТИ/ОБЕЛЕЖИТИ
<b>I. ОПШТИ ПОДАЦИ:</b>		
1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА):	
2	АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
3	ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:	
4	ОПШТИНА:	
5	МАТИЧНИ БРОЈ:	
6	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
7	РЕГ. БРОЈ ПДВ:	
8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
<b>II. ИНФОРМАЦИЈЕ О РАЧУНУ:</b>		
1	БРОЈ ТЕК. РАЧ. (КОЈИ БИ СЕ КОРИСТИО ЗА ПЛАЋАЊЕ НАРУЧЕНИХ ДОБАРА):	
2	БАНКА ГДЕ ЈЕ ОТВОРЕН ТЕКУЋИ РАЧУН:	
<b>III. КОНТАКТ:</b>		
1	ТЕЛЕФОН:	
2	ФАКС:	
3	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБЕ:	
4	Е-ПОШТА КОНТАКТ ОСОБЕ:	
5	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ КОНТАКТ ОСОБА ЗА НАРУЏБУ ДОБАРА:	
6	Е-ПОШТА КОЈА ЋЕ БИТИ НАВЕДЕНА У УГОВОРУ ЗА НАРУЏБУ ДОБАРА:	
7	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОТПИСНИКА УГОВОРА:	
8	ФУНКЦИЈА ПОТПИСНИКА УГОВОРА:	
<b>IV. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:</b>		
1	САМОСТАЛНО:	1
2	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:	2
3	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:	3
4	ДЕО ИЛИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПАРТИЈЕ/НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ:	(попунити и уписати тражени проценат само уколико се понуда подноси са подизвођачем)
<b>V. ПОДАЦИ О ПОНУДИ:</b>		
1	БРОЈ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА (КОЈИ ЋЕ БИТИ УНЕСЕН У УГОВОР):	
2	ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
ВРСТА НАРУЧИОЦА:	здравство
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	<a href="http://www.bolnicasubotica.com">www.bolnicasubotica.com</a>
ДЕЛ. БРОЈ:	01-1354
- документ бр. III-д -	

СКРАЋЕНИ НАЗИВ НАБАВКЕ:	импланти у ортопедији
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	22/14-Д/ОП
ВРСТА НАБАВКЕ:	добра
ДАТУМ ОБЈАВЕ:	14.03.2014.
ВРСТА ПОСТУПКА:	отворени поступак
- укупно, 2 партије -	

**ЈАВНА НАБАВКА: ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ II ДЕО**  
**ПАРТИЈА 2 - ПАРЦИЈАЛНА ПРОТЕЗА КУКА "AUSTIN MOORE"**

**III-д. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

• КАРАКТЕРИСТИКЕ •				• ФИНАНСИЈСКИ ДЕО •											• ТЕХНИЧКИ ДЕО •									
РБ	ОПИС ДОБАРА	ЈМ	КОЛ	Сви зависни трошкови набавке (превоз царина и сл.)	Ј. цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Ј. цена са ПДВ-ом	Попуст у % за плаћање у валути од 149 дана	Попуст у дин. за плаћање у валути од 149 дана	Ј. цена без ПДВ-а са урачунатим попустом	ПДВ у %	Ј. цена са ПДВ-ом са урачунатим попустом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	ПОНУЂЕНИ ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА									
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII=(VI*VII)	IX	X	XI=(VI-X)	XII	XIII=(XI*XII)	XIV=(IV*VI)	XV=(IV*VII)	а									
<b>ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ</b>																								
1	Парцијална протеза кука А. Moore (израчуната без цемента)	ком	5																					
I	<b>ОПШТИ, ФИНАНСИЈСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ И ПРЕГЛЕД ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА:</b>															I	УКУПНО (ЗБИР КОЛОНЕ XIV И XV):				ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА:	ДА	НЕ	(заокружити)
																II	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (У ДАНИМА):							
																III	УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:			115 дана				
																IV	РОК ИСПОРУКЕ (НЕ ДУЖЕ ОД 48 h):							
																V	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (У ДИНАРИМА):							

II	ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ И НАЧИН ЊИХОВОГ ОСТВАРИВАЊА:	(не пондерите се)											УПИСАТИ (опционо)					
		I	КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 60 ДАНА:															
		II	КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 90 ДАНА:															
		III	КАСА СКОНТО У % НА ИСПОСТАВЉЕНИ РАЧУН ЗА ПЛАЋАЊЕ У РОКУ ОД 120 ДАНА:															

I-а	МОГУЋНОСТ ЗАМЕНЕ ВЕЛИЧИНА:	у року од 24 часа	нема	(заокружити)	II. СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛА:				III. СТРУКТУРА АСОРТИМАНА:							
I-б	ДОСТУПНОСТ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА:	стално	нема	(заокружити)	1. СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛА:				1. ВЕЛИЧИНА ГЛАВЕ (ОД 40 ДО 63 mm):							
					Медицински челик		остали материјал		(заокружити)		2. ЦЕМЕНТ:					
									(заокружити)							
					1x40 g		остало		(заокружити)							
- све тражене податке уписати у одговарајуће поље или заокружити -																

**III-д/1. ПОДАЦИ О КОМПОНЕНТАМА ЈЕДНЕ ПРОТЕЗЕ**

• КАРАКТЕРИСТИКЕ •				• ФИНАНСИЈСКИ ДЕО •					• ТЕХНИЧКИ ДЕО •				
РБ	ОПИС ДОБАРА	ЈМ	КОЛ	Цена по ЈМ без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по ЈМ са ПДВ-ом	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом	КАТАЛОШКИ БРОЈ	ПАКОВАЊЕ	ЗАШТИЂЕНИ НАЗИВ ДОБАРА	ПРОИЗВОЂАЧ И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА ДОБАРА	БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII=(IV*V)	IX=(IV*VII)	а	б	в	г	д
<b>ИМПЛАНТАТИ У ОРТОПЕДИЈИ</b>													
1	Парцијална протеза "А. Moore"	ком	1										
2	Цемент 40 g	ком	1										
УКУПНО:													

Јединична цена једне протезе треба да буде једнака укупном износу компоненти једне протезе умањене за износ цемента. Пондерите се цена без укљученог цемента, а уколико понуђач понуди цемент, биће саставни део уговора о купопродаји а на рачунима ће бити исказан као посебна ставка.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.



