



НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 15/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1113

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

- Изворска 3, 24000 Суботица -

ЈАВНА НАБАВКА: ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У
ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

БР. ЈН: 15/14-Д/ОП



**- I. НАСЛОВНА СТРАНА -**

На основу члана **32.** и **61.** Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. **124/2012**), члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**") и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01-1113/14-1** од **04.03.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-1113/14-1-ОК** од **04.03.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/14-Д/ОП
ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ: ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Р.Б.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА (ДЕЛА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)	БРОЈ СТРАНА
1	Насловна страна:	1
2	Општи подаци и напомене о јавној набавци:	1
3	Подаци о предмету јавне набавке	1
4	Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН и упутство за доказивање тих услова:	2
5	Упутство понуђачима како да сачине исправну понуду:	7
6	Елементи критеријума за оцену понуда:	1
7	Техничке информације и информације од значаја за припремање понуде	1
8	Објашењење о покретању захтева за заштиту права:	1
9	Уговор и рок за закључење уговора:	1
10	Разлози за обуставу поступка:	1
11	Упутство за попуњавање документације/понуде:	1
12	Модел уговора:	6
13	Рекапитулација:	2
САДРЖАЈ ОБРАЗАЦА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И ПРИЛОЗИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:		
1	Документ III-а: подаци о понуђачу	1
2	Документ III-б, в, г: образац понуде (финансијски део, аналитички део и технички део)	3 по партији
3	Документ VIII: образац структуре цене	1 по партији
4	Документ III-д, њ, е: подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди	3 по партији
5	Изјава о независној понуди (документ бр. IV)	1
6	Образац трошкова припреме понуде (документ бр. V)	1
7	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа... (документ бр. VI)	1
8	Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима (документ бр. VII)	1
9	Образац референтне листе (документ бр. VIII)	





- II. ОПШТИ ПОДАЦИ И НАПОМЕНЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -

- 1) **Назив наручиоца:** Општа болница Суботица, Суботица
- 2) **Адреса наручиоца:** ул. Изворска 3, 24000 Суботица
- 3) **Место и датум објављивања позива за подношење понуда:**
 - Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, датум: **04.03.2014.** године.
 - Интернет страница наручиоца www.bolnicasubotica.com, датум: **04.03.2014.** године.
- 4) **Контакт:** Филип Смиљанић дипл. ецц - службеник за јавне набавке
 - Тел/факс: **024/625-581**
 - Е-пошта: obtender1@gmail.com
- 5) **Предмет јавне набавке:** добра
- 6) **Врста поступка:** отворени поступак
- 7) **Циљ спровођења поступка:** закључење уговора о јавној набавци
- 8) **Период закључења уговора:** до годину дана од датума потписивања уговора о јавној набавци, сходно Моделу уговора (документ бр. IX)
- 9) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.
- 10) **Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је најкасније до четвртка, **04.03.2014.** године до **09:30** h.
Понуде се достављају на адресу: **Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.**
- 11) **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у четвртак, **04.03.2014.** године у **10:00** h, у просторијама службе за јавне набавке, зграда са ознаком „N“, први спрат, десно у Суботици, ул. Изворска 3.
- 12) **Скраћенице:**
 - **ЗЈН:** Закон о јавним набавкама
 - **АЛИМС:** Агенција за лекове и медицинска средства Србије
 - **ОРН:** Општи речник набавки
- 13) **Комисија задужена за спровођење поступка по Решењу, бр. 01-1113/14-1-ОК:**
 - Мр пх. Рожа Гутвеин – председник
 - Филип Смиљанић дипл. ецц – службеник за јавне набавке, члан
 - Зоран Живановић дипл. правник, члан





- III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

- 1) **Опис предмета набавке:** галенски лекови за употребу у хуманој медицини
- **Скраћени назив:** галенски лекови
 - **Назив из орн-а:** фармацеутски производи
 - **Ознака из орн-а:** 33600000





IV. УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

IV.1) ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН и додатне услове (који су тражени овом конкурсном документацијом) из члана 76. ЗЈН и приложи уз понуду **КОПИЈЕ** докумената предвиђених чланом 77. ЗЈН, којима доказује испуњавање тих услова.

б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

в) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

г) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

д) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али мора у достављеној документацији (понуди) да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да провери одређени доказ - документ који није достављен у оквиру понуде понуђача.

ђ) Понуђачи уписани у Регистар понуђача не достављају доказе по члану 75. став 1. тачке од 1) до 4) у складу са овим Регистром и чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

е) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ж) Докази о испуњености услова могу се достављати у копијама.

IV.2) БЛИЖЕ ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ УСЛОВА И ДОДАТНИХ УСЛОВА:

а) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове:

Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ	НАПОМЕНА
1.	Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Доказ: Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре/из регистра где је понуђач уписан или из регистра надлежног Привредног суда;	-
2.	Услов: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ 1: извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (за Законског заступника/е) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</u> Доказ 2: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (основног суда за Понуђача) суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за кривична дела из надлежности овог суда односно којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре; Доказ 3: потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду да Понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела из надлежности посебног одељења овог суда за организовани криминал.	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.





Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ	НАПОМЕНА
3.	Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Доказ: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;	Доказ(и) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора(ју) бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
4.	Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5.	Услов: важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке сходно Закону о лековима и медицинским средствима.	Доказ: Копија важеће дозволе Министарства здравља са таксативно наведеним списком галенских лекова које понуђач може производити - дистрибуирати.	-
6.	Услов: редовно контролисање квалитета понуђених добара у складу са Правилником о галенским лековима за хуману употребу	Доказ: Копија мин. једног сертификата анализе за мин. једну траншу понуђених добара.	Доказ не може бити старији од шест месеца пре отварања понуда.
7.	Услов: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.	Изјаву је потребно доставити на обрасцу VI који је саставни део конкурсне документације.

б) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће додатне услове:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ	НАПОМЕНА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом. Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке.	Доказ 1: печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке. Доказ 2: копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл. Доказ 3: копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.	- - -
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Услов: Референтна листа понуђача за понуђена добра као показатељ финансијског капацитета понуђача за период од три претходне године (2011, 2012 и 2013. годину) или за период од оснивања предузећа. Финансијски износ референтне листе за предмет јавне набавке и то за тражени период, мора бити минимум три пута већи од вредности понуде понуђача (пример: уколико је вредност понуде 500.000,00 динара, остварени промет треба да буде минимум 1.500.000,00 динара). Референтна листа као финансијски показатељ се доставља без обрачунаог ПДВ-а.	Доказ 1: Оверен и потписан образац VIII који је саставни део конкурсне документације од стране купаца - наручиоца на територији Републике Србије да су понуђена добра и испоручена или Сопствени образац који садржи све елементе обрасца VIII.	-

IV.3) ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

а) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

б) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

IV.4) ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ:

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.





- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ИСПРАВНУ ПОНУДУ -

1) ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА:

- а) Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **СРПСКОМ** језику.
- б) Документација која се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, се може доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику) које ја понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- в) Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача – у случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

2) ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ И ШТА ПОНУДА САДРЖИ:

2.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

а) Понуђачи морају испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступцима јавних набавки као и услове који су постављени у овој конкурсној документацији.

б) Понуда се у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда.

в) Сва понуђена добра морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним техничким карактеристикама – уколико их има.

г) Понуда се доставља на начин као што је то предвиђено у рекапитулацији која чини саставни део конкурсне документације.

д) Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено а у складу са упутством за попуњавање понуде.

ђ) Све обрасце оверева и потписује лице које је овлашћено за заступање и то на местима где је то предвиђено (ближе објашњење: потпис се ставља на местима где је наведен „**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**“ а печат се ставља на местима која су пропраћена скраћеницом „**М.П.**“ у обрасцима).

е) Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.

ж) Понуда мора да садржи и све доказе или документе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

з) Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

и) Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен под тачком 2.1. став 3) овог Упутства, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

ј) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе **ЗЈН**.

2.2. ПОСТУПАЊЕ ПО МОДЕЛУ УГОВОРА И УПУТСТВО ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ:

а) Модел уговора се обавезно попуњава тамо где је то предвиђено (где год је наведено „**попуњава понуђач**“)

б) Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни тамо где је то предвиђено.

в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.

г) Текст уговора који ће се потписати са најповољнијим понуђачем при стицању законских услова идентичан је тексту модела уговора који чини саставни део конкурсне документације.





2.3. НАПОМЕНА ОКО ПОСТУПАЊА СА ПОНУДАМА ЗА КОЈЕ СЕ УТВРДЕ ОДРЕЂЕНИ НЕДОСТАЦИ:

а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он на јавном отварању понуда може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан и понуда се неће одбити.

б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из **ЗЈН**.

2.4. НАПОМЕНЕ ОКО УВЕЗИВАЊА ПОНУДЕ ЈЕМСТВЕНИКОМ И ОКО ДОСТАВЉАЊА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОДНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА:

а) Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом **75.** и **76. ЗЈН**) **треба да буде повезана ЈЕМСТВЕНИКОМ** у целину и запечаћена (**печатним воском, налепницом или на други начин**), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

б) Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност.

в) Докази из члана **77. ЗЈН** тражени овом конкурсном документацијом, ради прегледности, се могу доставити и у посебној коверти или кутији а могу се доставити и уз понуду.

г) Понуђач треба да изврши спецификацију понуде и опште документације на сопственом обрасцу који треба да буде оверен и потписан од стране понуђача - у слободној форми где ће бити наведен садржај свих достављених прилога који чине понуду понуђача.

д) Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа које се доставља уз понуду, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима.

3) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВИ ПОНУДА:

3.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ, РОКУ И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

а) Понуда сачињена по свему према условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: **Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради, са назнаком „Понуда за јавну набавку ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА - НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини коверте или кутије обавезно навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

3.2. ПОСТУПАЊЕ СА НЕЗАТВОРЕНИМ, НЕКОМПЛЕТНИМ ИЛИ НЕБЛАГОВРЕМЕНИМ ПОНУДАМА:

а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са **ЗЈН** и овом конкурсном документацијом.

б) Све неправовремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са повратницом са значком да су исте поднете неправовремено.

в) Правовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

г) Наручилац неће вршити стручну оцену понуда приликом сачињавања и вођења записника о јавном отварању понуда, већ ће у записнику бити наведени сви битни елементи понуда, елементи на основу којих ће се применити методологија доделе пондера као и евентуални недостаци који се могу уочити приликом отварања понуда.





3.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица са назнаком:

- **Измена понуде за јавну набавку добара** – галенски лекови, , бр. јн: **15/14-Д/ОП**, не отварати или
- **Допуна понуде за јавну набавку добара** – галенски лекови, , бр. јн: **15/14-Д/ОП**, не отварати или
- **Опозив понуде за јавну набавку добара** – галенски лекови, , бр. јн: **15/14-Д/ОП**, не отварати.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

4.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОНУДАМА СА ВАРИЈАНТАМА:

а) Понуде са варијантама **НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ** те се неће ни разматрати.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

5.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи (**заокружује**) на који начин подноси понуду.

в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81. став 4. тачка 1) до 6)** Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати
- групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- бавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

е) Група понуђача може да се определи да све обрасце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све обрасцу у оквиру своје понуде.

5.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.





д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА И ЦЕНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ:

6.1. ВАЛУТА И ЦЕНА:

а) Валута у понуди се изражава у динарима.

б) Цена која је меродавна за примену критеријума и која треба да буде изражена у понуди је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).

г) Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже у динарима у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН. у структури цене.

6.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОСТУПАЊУ ПОНУДА У СЛУЧАЈУ НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКЕ ЦЕНЕ:

а) Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА И РОКУ ИСПОРУКЕ:

а) У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања током 2014-е године не могу бити дужи од 120 (стотину двадесет) дана.

б) Услови плаћања у којем ће наручилац измиривати своје обавезе према добављачима у предметној јавној набавци су 115 (стотину петнаест) дана.

в) Рок испоруке не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писмене поруџбенице од стране понуђача - продавца.

6.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИСКАЗИВАЊУ ЕВЕНТУАЛНИХ ПОПУСТА У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ:

а) Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.)

б) Попуст на понуђену цену се не пондерише.

в) Уколико се понуђач определи да одобри одређену врсту попуста на понуђену цену, дужан је да га дефинише у предвиђеном пољу у обрасцу понуде и начин на који се он може остварити.

г) Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

7) НАЧИН ТРАЖЕЊА ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: 024/625-581, путем електронске поште на адресу: obtender1@gmail.com или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица 24000 Суботица, Изворска 3 са назнаком „Молба за додатним појашњењем, број набавке: 15/14-Д/ОП – ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ“.

б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно одредбама члана 20. ЗЈН.





в) Додатна појашњења и информације у вези са предметом набавке могу се тражити најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) Одговоре на постављена питања, наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема, писмено доставити свим понуђачима који су откупили конкурсну документацију.

8) НАЧИН ТРАЖЕЊА ДОДАТНИХ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану **93. ЗЈН**.

б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.

в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

9) ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

9.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

а) Понуђач доставља уз своју понуду, бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за озбиљност понуде у висини од **10 %** од понуђене цене са **порезом** за Купца као наручиоца да исту може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис.

б) Бланко меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

в) Меница која се доставља уз понуду треба да буде регистрована код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. **3/2002** и **5/2003** и "Службени гласник РС", бр. **43/2004**, **62/2006** и **31/2011**).

г) Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији као и менично овлашћење, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

9.2. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:

а) Уз сваки потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на **10 %** вредности потписаног уговора са ПДВ-ом за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

б) Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, број јавне набавке и износ на који се издаје – **10 %** од укупне вредности понуде са порезом, са навођењем рока важности – најкраће **3** дана дуже од периода рока важења уговора.



**9.3. ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:**

а) У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз потписан уговор достави једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од **15 %** од укупне вредности закљученог уговора са ПДВ-ом.

б) Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

Доказ: Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о ј. набавкама (документ VII);

10) ДОСТАВА ОП ОБРАСЦА :

а) Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави и фотокопију ОП обрасца - образац оверених потписа лица овлашћених за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање.

б) Понуда и сви образци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП - овера потписа лица овлашћеног за заступање) или лица коме је дато овлашћење за потписивање образаца.

в) Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да овласти писменим путем друго лице, да у његово име потпише понуду и све образце који се достављају уз понуду.

г) Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца.

11) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

а) Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

б) Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

в) Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12) НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са **3ЈН** и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

б) Понуђачи који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напишу „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначе у спецификацији приложене документације. Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.

в) Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

г) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВА:**13.1. ДОСТАВА ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:**

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. 3ЈН**.

Доказ: Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (документ бр. IV)





13.2. НАВОЂЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

а) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач);

Доказ: Оверена и потписана изјава - (документ бр. VI).

14) ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на прописаном обрасцу који чини саставни део конкурсне документације (документ бр. V).

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15) ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ПРИЛОЖЕНЕ КОПИЈЕ ВЕРНЕ ОРИГИНАЛУ:

а) Понуђач обавезно доставља лично оверену и потписану Изјаву (на меморандуму понуђача) којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су Упутством захтеване и приложене копије докумената верне оригиналу и да су на дан подношења понуде важећа у погледу чињеница које су у њима наведене.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су приложене копије верне оригиналу и да ће на евентуални писмени позив наручиоца доставити на увид оригинале или оверене копије.



**V. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА****16) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА:****16.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

16.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	100 пондера
УКУПНО:	100 пондера

16.3. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА:

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	100 пондера
---------------------------	-------------

1.1. Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера - **100**

Формула за пондерисање укупне цене без ПДВ-а:

$$\frac{Ц1}{\text{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а}} \times 100$$

ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

16.4. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

а) У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу чија понуда пре буде приспела – одн. заведена у писарницу у року за подношење понуда – а што ће бити и наведено у записнику о јавном отварању понуда.





VI. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ИСПРАВНЕ ПОНУДЕ

17) ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА И МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА:

- а) Предмет јавне набавке су ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ СА УПОТРЕБОМ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ.
- б) Све тражене карактеристике су описане у обрасцу понуде.
- в) Код сваке ставке где је евентално наведен заштићени назив добара подразумева се „ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“.
- г) Понуда мора да буде сачињена у складу са Правилником о галенским лековима који се употребљавају у хуманој медицини („Сл. гласник РС“ бр. 85/2011), Правилником о условима за израду галенских лекова („Сл. гласник“ бр. 10/2012) као и у складу са чланом 24. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник“ бр. 30/2010 и 107/2012)
- д) Понуђена добра морају бити израђена у складу са Фармакопејом и магистралним формулама као и да поседује атесте и сертификате анализе као доказ контроле квалитета.





VII. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

18) ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

- а) Захтев за заштиту права се подноси Републичкој Комисији а предаје се Наручиоцу.
- б) Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- в) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом **150.** став **1. ЗЈН.**
- г) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, **24000** Суботица - писарница.
- д) Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом **151.** став **1.** тачка **7.** ЗЈН, у износу од **80.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. ЗЈН,** на жиро-рачун бр. **840-742221843-57,** шифра плаћања: **153,** број модела: **97,** позив на број: **50-016,** сврха: Републичка административна такса за јавну набавку добара у отвореном поступку, број јавне набавке **15/14-Д/ОП, „ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ“,** за потребе Опште болнице Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица, корисник: Буџет Републике Србије.





III. УГОВОР И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

19) ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ И НАЧИНУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

а) Уговор о предметној јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана **149. ЗЈН**.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Наручилац ће по стицању законских услова за закључење уговора, одабраном понуђачу доставити уговор на потписивање у складу са чланом **113. став 1. ЗЈН**.

г) Уколико понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року који не може бити дужи од **5** дана од дана достављања уговора (позива) на потпис електронским путем, лично или препорученом поштом, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

д) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

ђ) Наручилац задржава право да од одабраних понуђача затражи да уз потписан уговор о купопродаји доставе на увид оригиналну документацију или судски или код општинског органа **ОВЕРЕНЕ** доказе из члана **77. ЗЈН** у примереном року који ће одредити Наручилац.

е) Наручилац неће тражити достављање доказа уколико би трошкови оверавања документације били несразмерно већи у односу на вредност свих закључених уговора у предметној јавној набавци, а у складу са одредбама члана **77. став 8. ЗЈН**.

ж) Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће одређено у Одлуци надлежног органа Наручиоца са подацима који ће бити наведени приликом потписивања Уговора.





IX. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

20) ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ СА ОБУСТАВОМ ПОСТУПКА:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године - односно у наредних шест месеци;

в) Наручилац ће своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка.

г) У одлуци у обустави поступка, Наручилац ће одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88 став 3. ЗЈН.

д) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



**Х. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ):**

ДОКУМЕНТ:	ПОЉЕ/ КОЛОНА:	УПИСАТИ:
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (документ III-а)	-	образац попуњити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ФИНАНСИЈСКИ ДЕО (документ III-б)	1. УКУПНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А:	уписати укупну цену тражене количине добара без обрачунатог пореза.
	2. СТОПА ПДВ-А У %:	уписати 1,10 или 1,20.
	3. ПДВ ИЗРАЖЕН У ДИНАРИМА:	уписати износ пдв-а у динарима.
	4. УКУПНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ:	уписати укупну цену тражене количине добара са обрачунатим порезом.
	5. РОК ИСПОРУКЕ У САТИМА:	уписати понуђени рок испоруке који не може бити дужи од 48 часова од датума пријема наруџбенице.
	6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ У ДАНИМА:	уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана у складу са ЗЈН.
	7. ФИНАНС. ИЗНОС РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ:	уписати финансијски износ референтне листе искључиво за понуђена добра у складу са објашњењем из Упутства
	8. ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ:	образложити у предвиђеном пољу уколико понуђач нуди било каква попуст у оквиру своје понуде <i>не пондерише се.</i>
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ АНАЛИТИЧКИ ДЕО (документ III-в)	1. Ј. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	уписати понуђену јединичну цену без пдв-а.
	2. ПДВ У %:	уписати 1,10 или 1,20.
	3. Ј. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	уписати понуђену јединичну цену са пдв-ом.
	4. УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:	уписати укупну цену тражене количине добара без обрачунатог пореза.
	5. УКУПНО СА ПДВ-ОМ:	уписати укупну цену тражене количине добара са обрачунатим порезом.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ТЕХНИЧКИ ДЕО (документ III-г)	1. ЗАШТИЂЕНИ НАЗИВ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	уписати заштиђени/ комерцијални/ произвођачки односно оригинални назив добара
	2. ПРОИЗВОЂАЧ:	уписати назив произвођача за понуђена добра.
	3. ЗЕМЉА ПОРЕКЛА:	уписати земљу порекла понуђених добара.
	4. ПАКОВАЊЕ:	уписати величину понуђеног паковања)нпр. 1 литар, 5 литара и сл.).
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (документ VIII)	1. ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ НАБАВКЕ:	- уписати укупан износ свих зависних трошкова набавке (царина, превоз, осигурање...).
	2. ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А БЕЗ ЗАВИСНИХ ТРОШКОВА :	- уписати ј. цену без ПДВ-а без обрачунатих зависних трошкова.
	3. ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА :	- уписати ј. цену са ПДВ-ом са свим обрачунатим зависним трошковима.
	4. ПДВ У %:	- пдв изразити у процентима (10 % или 20 %).
	5. ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	- уписати ј. цену са ПДВ-ом и са свим обрачунатим зависним трошковима.
	6. УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:	- укупну вредност понуђених добара без пдв-а.
	7. УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:	- укупну вредност понуђених добара са обрачунатим пдв-ом.
ПОДАЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (документ III-д)	-	Уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (документ III-ђ)	-	Уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (документ III-е)	-	Уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).



**ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ**

Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац је као Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке **ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ** број: 15/14-Д/ОП, и одлуком директора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) као најповољнију изабрао понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. ЗЈН, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

**XI. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
- ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ -**

Закључен дана _____ (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1 „_____“ са седиштем у _____, улица _____, општина _____ кога заступа директор _____ у даљем тексту Продавац. (попуњава понуђач)

2 Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** са седиштем у Суботици, Изворска 3, коју заступа директор, др Горан Бићанин, неурохирург у даљем тексту Купац са друге стране, под следећим условима:

КУПАЦ:

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и седиште:	Изворска 3, Суботица
Тел./фах:	024/555-267
Мејл адреса:	bolnicaapo@gmail.com
Контакт особа:	Мр пх. Рожа Гутвеин
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Подрачун:	840-778661-02

ПРОДАВАЦ: (попуњава понуђач)

Назив:	_____
Адреса и седиште:	_____
Тел./фах:	_____
Мејл адреса:	_____
Контакт особа:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Текући рачун и банка:	_____

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.





Члан 1. - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

а) да је Купац као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: _____, од _____ **(попуњава наручилац)** спровео отворени поступак за јавну набавку **РТГ ФИЛМОВА И РТГ МАТЕРИЈАЛА**.

б) да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог снабдевања Купца понуђеним предметним добрима, која у потпуности одговарају спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;

в) да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ **2014**. године, **(попуњава понуђач)** која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

Члан 2. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА -

Предмет уговора јесте набавка од стране Купца и сукцесивна испорука од стране Продавца Купцу понуђених добара .

Продавац по добијеним наруџбеницама испоручује предметна добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима из понуде.

(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора)

Члан 3. - УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -

Купац прихвата цену Продавца из понуде.

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена на дан закључења овог уговора за **уговорену** количину добара из члана **2**. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а _____ динара **(словима: _____ и ___/100) (попуњава понуђач)**.

На цену која се фактурише зарачунава се ПДВ у висини од ____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара **(словима: _____ и ___/100) (попуњава понуђач)** а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца.

Купац се обавезује да плаћање врши у року од **115** (стотину петнаест) дана од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, уплатом на текући рачун Продавца број: _____ код _____ банке **(попуњава понуђач)**.

Уговорена цена и испорука добара подразумевају испоруку која ће се вршити искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца као Купца.

Продавац може за време трајања уговора одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) за чији ће се обрачун сачињавати књижно одобрење.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ.

Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца **x** важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате **x** број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 9. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“)





Члан 4. - УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ –

Уговорена цена се може мењати искључиво у случају промене курса **ЕВРА +/- 5 %** према средњем курсу **НБС** (_____) (*попуњава наручилац*) у односу на дан отварања понуда као базни дан за корекцију цене.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса еура – 5 = признато повећање у процентима).

Промена цене, по основу наведеном у претходном ставу, може износити само процентуални део који прелази **5 %** промене вредности курса динара.

Корекција цена није могућа за првих **60** (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова а нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке, тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности уз испуњење следећих предуслова:

а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови односно Захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена и

б) уколико Купац прихвата промену цене, даје сагласност Продавцу за корекцију цене у року од **3** дана.

Корекција цена на ниже се врши аутоматски по промени курса у износу прописаном ставом **1.** овог члана.

Члан 5. - ИСПОРУКА ДОБАРА -

Купац се обавезује да благовремено доставља изјаве – наруџбенице Продавцу у којима ће прецизно навести структуру, врсту и количину добара које требају а Продавац се обавезује да добра из члана **2.** овог уговора испоручује сукцесивно у року од _____ часова (*попуњава понуђач – не може бити дужи од 48 часова*), од пријема поруџбенице.

Супституција уговорених – поручених добара није дозвољена без сагласности Купца.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Добра која су предмет Уговора, морају бити упакована од стране Продавца на начин који је прописан за ову врсту робе и упутству произвођача.

Испоручена предметна добра морају да носе име и трговачки назив произвођача из декларације.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8** (осам) дана од дана извршеног пријема.

По завршетку квалитативно-квантитативне примопредаје, у случају приговора због уочених недостатака Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и оверавају представници уговорних страна.

Продавац се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Купца остало најмање **70 %** времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Купац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Продавцу) једно од доле наведених права:

а) радат у висини од **50 %** - уколико прихвата испоруку,

б) замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или

в) поврат испоручених добара уз књижно одобрење.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.





Члан 6.
- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА –

Биће преузето из понуде понуђача - уколико их буде било, у супротном се овај члан брише.

Члан 7.
- ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА -

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема недостатке, односно да има техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима као и другим Законским и подзаконским актима која регулишу својства предметног добра из уговора.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, односно добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима (Сл. гласник РС бр. 30/10 и 107/12) и услове из Уговора, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације. За свако прекорачење рока Продавац ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Материјални недостаци добара постоје ако Продавац испоручи Купцу добра друге врсте од оних који су уговором предвиђени без сагласности Купца, добра чији квалитет и/или карактеристике не одговарају ономе што је понудом и техничком спецификацијом предвиђено и сл.

Купац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на Продавца.

Продавац је дужан да уз добра која испоручује, на захтев Купца достави важеће решење за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима (Сл. гласник РС бр. 30/10 и 107/12).

Члан 8.
- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1 -

Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у року утврђеном овим уговором.

Члан 9.
- ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2 -

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2 % укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Обрачун уговорне казне врши купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља продавцу ради уплате.

Уговорена казна може бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.



**Члан 10.****- МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -**

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од 10 % од укупне вредности добара. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 11.**- ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА –**

Уговор се закључује до годину дана у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца. Уговор ступа на снагу дана _____, 2013.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Продавац може захтевати раскид уговора писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Купцу ради спровођења поступка јавне набавке).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета и функционално – техничких карактеристика;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Купац може пре раскида уговора претходно оставити Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од **5 (пет)** календарских дана од дана пријема обавештења.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом важећих позитивних прописа, накнадно донесених одлука од стране надлежних државних органа као и због евентуалног спровођења поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији од стране надлежних државних органа, као и право отказа Уговора без навођења разлога почев од **31.12.2014.** године, уз отказни рок од **15** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца.

Члан 12.**- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА –**

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.





Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 13. - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико није садржана у тексту овог уговора, односно Анексу.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су настале као последица објективних околности, на основу обостране писмене сагласности овлашћених представника уговорних страна, и уколико су сачињене у писаној форми односно у виду анекса уговора.

Члан 14. - ВИША СИЛА -

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа.

Члан 15. - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају, месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других позитивних прописа.

Члан 16. - ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, потписано.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Директор
Др Горан Бићанин, неурохирург





документ бр. IV

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана **26.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **124/2012**) и члана **20.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. **29/2013**); понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

- ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ сачињену дана __. __. **2014.** године, за јавну набавку **ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ, БР ЈН: 15/14-Д/ОП** Наручиоца – Општа болница Суботица, Суботица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану **168.** став **1.** тачка **2)** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **124/12**), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 15/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1113

документ бр. V

ЈАВНА НАБАВКА: ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ
БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 15/14-Д/ОП

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -

Р.Бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним трошковима
I	II	III	IV	V	VI
1	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца:				
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења:				
УКУПНИ ТРОШКОВИ:					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





документ бр. VI

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И О ГАРАНТОВАЊУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ И ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач „_____“ из _____, улица _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ, БР ЈН: 15/14-Д/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 15/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1113

документ бр. VII

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -

О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Понуђач _____ из _____, улица _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је уредно извршавао своје обавезе по основу раније закључених уговора.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ, БР ЈН: 15/14-Д/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





ЈАВНА НАБАВКА: ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ
БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 15/14-Д/ОП

документ бр. VIII

**- ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ -
(ДОКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА)
- ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ -**

Назив купца/наручиоца:	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Контакт особа:	
Овлашћено и одговорно лице Купца:	

Купац издаје

- ПОТВРДУ -

да је понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне три године (2011, 2012 и 2013. године или за период од оснивања) испоручио добра _____ (уписати тачан назив добара - из предметне набавке Наручиоца за коју се издаје потврда) у укупном финансијском износу од _____. (уписати укупан финансијски износ реализоване испоруке за предметна добра у горе наведеном периоду).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, **ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ, БР ЈН: 15/14-Д/ОП**, за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Понуђач одговара за аутентичност референци и својим потписом и печатом потврђује да су горенаведени подаци тачни.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

*** образац копирати у довољном броју примерака.**





XII. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Преглед документације која се доставља уз општи део, понуду и начин њеног достављања

I. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ: ПОЖЕЉНО ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДОСТАВИТИ ОВИМ РЕДОСЛЕДОМ:

Р.бр.	ДОКУМЕНТ	НАПОМЕНА УЗ ДОКУМЕНТ
1.	Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре или из регистра где је понуђач уписан).	-
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. (потврда полицијске управе, основног суда и Вишег суда)	ДОКУМЕНТИ НЕ СМЕЈУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.
3.	Потврда привредног и прекршајног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре, суд...)	ДОКУМЕНТ(И) НЕ СМЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ДОКУМЕНТ НЕ СМЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.
УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА НЕ ДОСТАВЉА ГОРЕНАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ.		
5.	Копија важеће дозволе Министарства здравља.	-
6.	Печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке.	-
7.	Копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.	-
8.	Изјава на меморандуму да су све достављене копије докумената верне оригиналу.	-
9.	УВЕЗАТИ ЈЕМСТВЕНИКОМ ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	-
10.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:	-



**II. ПОНУДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:****ПОЖЕЉНО ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДОСТАВИТИ ОВИМ РЕДОСЛЕДОМ:**

Р.бр.	ДОКУМЕНТ	НАПОМЕНА УЗ ДОКУМЕНТ
1.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ДОКУМЕНТ III-а:	Образац попунити у целисти према приложеном упутству.
2.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ДОКУМЕНТИ III-б, III-в и III-г:	Обрасце попунити у целисти према приложеном упутству.
3.	а) ПОДАЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА ДОКУМЕНТ III-д: б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ДОКУМЕНТ III-ђ: в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ДОКУМЕНТ III-е:	Обрасце попунити у целисти према приложеном упутству. *ДОСТАВИТИ САМО У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЛИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.
4.	СТРУКТУРА ЦЕНЕ ДОКУМЕНТ VIII:	Образац попунити у целисти према приложеном упутству.
5.	МОДЕЛ УГОВОРА (ДОКУМЕНТ БР. IX):	Оверити и потписати или парафирати сваку страну и попунити тамо где је то предвиђено.
6.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ДОКУМЕНТ БР. IV):	Оверити, потписати и попунити документ бр. IV који се налази у прилогу конкурсне документације – тамо где је то предвиђено.
7.	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (ДОКУМЕНТ БР. VI):	Оверити, потписати и попунити документ бр. VI који се налази у прилогу конкурсне документације – тамо где је то предвиђено.
8.	ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (ДОКУМЕНТ VII)	Оверити, потписати и попунити документ бр. VII који се налази у прилогу конкурсне документације – тамо где је то предвиђено.
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ДОКУМЕНТ БР. V):	Уколико се понуђач определи да обрачуна трошкове сачињавања понуде, трошковник мора да достави на обрасцу бр. V
10.	РЕШЕЊЕ ОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА РС:	Припазити на означавање, маркирање односно обележавање достављеног решења
11.	ИЗЈАВА НОСИОЦА ДОЗВОЛЕ ЗА СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ:	у случају да решење истиче 31.12.2014. године, доставити изјаву у складу са објашњењем из Упутства.
12.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА, ЗАСТУПНИКА ИЛИ ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ И ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА:	У складу са објашњењем из Упутства.
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА КАО ПОКАЗАТЕЉ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА:	У складу са додатним условима наведених у конкурсној документацији
14.	ПРОСПЕКТИ, КАТАЛОЗИ, ФОТОГРАФИЈЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И СЛ.	Припазити на означавање, маркирање, обележавање достављеног каталога.
15.	ОП ОБРАЗАЦ:	У складу са тачком 8. Упутства.
16.	МЕНИЦА, МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ И ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ:	У складу са тачком 7.1. Упутства.
17.	УВЕЗАТИ ЈЕМСТВЕНИКОМ ПОНУДУ:	-
18.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:	-

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ НЕ ПОДРЖАВА „EXCEL“ ФОРМАТ, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПИСМЕНИМ ПУТЕМ ДА ЗАТРАЖИ ОД НАРУЧИОЦА ДА МУ СЕ ДОСТАВЕ ТАБЕЛЕ У „EXCEL“ ФОРМАТУ.



НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	галенски лекови
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:	04.03.2014.
- Документ бр. III-a -	

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

III-a. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

РБ	ПОДАЦИ	УПИСАТИ
I ДЕО		
1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
2	АДРЕСА:	
3	ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:	
4	ОПШТИНА:	
5	МАТИЧНИ БРОЈ:	
6	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
7	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
II ДЕО		
1	ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА:	
2	БАНКА ГДЕ ЈЕ ОТВОРЕН ТЕКУЋИ РАЧУН:	
III ДЕО		
1	ТЕЛЕФОН:	
2	ФАКС:	
3	МЕЈЛ АДРЕСА:	
4	КОНТАКТ ОСОБА:	
5	ПОТПИСНИК УГОВОРА:	
6	ФУНКЦИЈА ПОТПИСНИКА УГОВОРА:	
IV ДЕО		
1	САМОСТАЛНО:	1
2	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:	2
3	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:	3
4	ДЕО ИЛИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПАРТИЈЕ/НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ:	
<i>(заокружити или на други начин обележити под 1, 2 или 3)</i>		
V ДЕО		
1	БРОЈ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА:	
2	ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	галенски лекови
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:	04.03.2014.
- Документ бр. III-б -	

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

III-б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ФИНАНСИЈСКИ ДЕО

УКУПАН ФИНАНСИЈСКИ ИЗНОС ПОНУДЕ:	
1	УКУПНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А:
2	СТОПА ПДВ-А У %:
3	ПДВ ИЗРАЖЕН У ДИНАРИМА:
4	УКУПНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ:
ОПШТИ УСЛОВИ ИЗ ПОНУДЕ:	
1	УСЛОВИ ПЛАЋАЊА У ДАНИМА: 115 (СТОТИНУ ПЕТНАЕСТ) ДАНА ОД ДАТУМА ПРИЈЕМА ИСПОРУКЕ
2	РОК ИСПОРУКЕ У САТИМА: <i>уписати - не дужије од 48 часова од датума пријема поруџбенице</i>
3	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ У ДАНИМА: <i>уписати - минимум 30 дана</i>
4	ФИНАНС. ИЗНОС РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ:
ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ:	
1	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	галенски лекови
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:	04.03.2014.
- Документ бр. III-в -	

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

III-в. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - АНАЛИТИЧКИ ДЕО

РБ	ОПИС ДОБАРА	ЈМ	КОЛ	Ј.цена без ПДВ-а	ПДВ У %	Ј.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Aethanolum dilitum 70 %,pakovan po 1 l, nesterilan, galenski izrađen rastvor po Ph. Jug. IV za spoljnu upotrebu, pakovan u pet ambalaži	I	2800					
2	Acidi borici solutio 3 %, pakovanje po 1 l, izrađen po Ph.Helv. VI	I	700					
3	Hydrogenii Peroxydi solutio diluta 3 %, pakovanje po 1 l, izrađen po Ph.Jug.IV	I	600					
4	Ethacridini lactatis solutio 0,1 %, pakovanje po 1 l, izrađen po MF 2008.	I	600					
УКУПНО:								

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	галенски лекови
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:	04.03.2014.
- Документ бр. III-г -	

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

III-г. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ТЕХНИЧКИ ДЕО

РБ	ОПИС ДОБАРА	ЗАШТИЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	Произвођач	Земља порекла	Паковање
1	Aethanolum dilitum 70 %,pakovan po 1 l, nesterilan, galenski izrađen rastvor po Ph. Jug. IV za spoljnu upotrebu, pakovan u pet ambalaži				
2	Acidi borici solutio 3 %, pakovanje po 1 l, izrađen po Ph.Helv. VI				
3	Hydrogenii Peroxydi solutio diluta 3 %, pakovanje po 1 l, izrađen po Ph.Jug.IV				
4	Ethacridini lactatis solutio 0,1 %, pakovanje po 1 l, izrađen po MF 2008.				

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

--

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:	04.03.2014.
- Документ бр. VIII -	

ПОНУЂАЧ:*	
АДРЕСА:*	
МЕСТО:*	
БРОЈ ПОНУДЕ:*	
ДАТУМ:*	
ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

РБ	НАЗИВ ДОБАРА	ЈМ	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА					УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
				Сви зависни трошкови набавке (превоз царина и сл.)	Јед. цена без ПДВ-а без зависних трошкова	Јед. цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима	ПДВ у %	Јед. цена са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7=6+5	8	9=7*8	10=7*4	11=9*4
1	Aethanolum dilutum 70 %, pakovan po 1 l, nesterilan, galenski izrađen rastvor po Ph. Jug. IV za spoljnu upotrebu, pakovan u pet ambalaži	I	2800							
2	Acidi borici solutio 3 %, pakovanje po 1 l, izrađen po Ph.Helv. VI	I	700							
3	Hydrogenii Peroxydi solutio diluta 3 %, pakovanje po 1 l, izrađen po Ph.Jug.IV	I	600							
4	Ethacridini lactatis solutio 0,1 %, pakovanje po 1 l, izrađen po MF 2008.	I	600							

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу • уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац • укупна цена мора да сарджи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уговорена цена не може да буде већа од упоредиве тржишне цене у време закључења уговора

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ:	04.03.2014.
- Документ бр. III-д -	

III-д. ПОДАЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

РБ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:
1		
2		
3		
4		
5		
6		

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

РБ	НАЗИВ УЧЕСНИКА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:
1		
2		
3		
4		
5		
6		

ПОТПИС ПОНУЂАЧА И ПЕЧАТ:

М.П.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ СЛАЊА ПОЗИВА:	04.03.2014.
- Документ бр. III-ђ -	

III-Ђ. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

РБ	ПОДАЦИ:	УПИСАТИ:
I део: опште информације		
1	Пун назив (пословно име) понуђача:	
2	Адреса са седиштем понуђача:	
3	Општина понуђача:	
4	Матични број (МБ):	
5	Порески идентификациони број (ПИБ):	
6	Шифра делатности:	
II део: информације о банци понуђача		
1	Текући рачун понуђача (ТР):	
2	Банка код које је отворен ТР:	
III део: контакт		
1	Телефон - централа:	
2	Факс - централа:	
3	Мејл адреса:	
4	Контакт особа:	
5	Потписник уговора и функција:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА И ПЕЧАТ:

М.П.

образац III-ђ "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем • уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

НАРУЧИЛАЦ:	Општа болница Суботица
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Изворска 3, Суботица
Р. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	15/14-Д/ОП
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:	01-1113
ДАТУМ СЛАЊА ПОЗИВА:	04.03.2014.
- Документ бр. III-е -	

III-е. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ ЗА УПОТРЕБУ У ХУМАНОЈ МЕДИЦИНИ

РБ	ПОДАЦИ:	УПИСАТИ:
I део: опште информације		
1	Пун назив (пословно име) понуђача:	
2	Адреса са седиштем понуђача:	
3	Општина понуђача:	
4	Матични број (МБ):	
5	Порески идентификациони број (ПИБ):	
6	Шифра делатности:	
II део: информације о банци понуђача		
1	Текући рачун понуђача (ТР):	
2	Банка код које је отворен ТР:	
III део: контакт		
1	Телефон - централа:	
2	Факс - централа:	
3	Мејл адреса:	
4	Контакт особа:	
5	Потписник уговора и функција:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

Образац III-е "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди • уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати, попуњити за сваког учесника и доставити уз понуду