Број : 01 – 5023
Дана : 18.07.2025. године

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

С А Д Р Ж А Ј :

Страна

Општи - нормативни део 7

I Опште одредбе 8

II Унутрашња организација 8

III Систематизација послова 14

IV Заснивање радног односа 14

V Организација и координација рада 17

VI Одговорност за обављање послова 17

VII Прелазне и завршне одредбе 18

1.0.0. ПРИКАЗ РУКОВОДСТВА – МЕНАЏМЕНТ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ 19

2.0.0. СЕКТОР ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ 29

2.1.0. Служба за интерну медицину 31
2.11.0. Одељење интерно I (кардиологија) 31
2.11.2.0. Одсек коронарне јединице 31
2.12.0. Одељење интерно II (ендокринологија, нефрологија и реуматологија) 32
2.12.1.0.Одсек за дерматовенерологију 54
2.13.0. Одељење интерно III (гастроентерохепатологија и хематологија) 32
2.14.0. Одељење интерно IV (онкологија) 33

2.2.0. Одељење за пулмологију 58

2.3.0. Одељење за неурологију 65

2.4.0. Одељење за инфективне болести 72
2.41.0. Респираторна тријажна амбуланта 78

2.5.0. Одељење интервентне кардиологије и ангиосале 82

3.0.0. СЕКТОР ХИРУРШКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ 93

3.1.0. Служба за хирургију 95
3.11.0. Одељење хирургије I (општа хирургија, неурохирургија) 95
3.12.0. Одељење хирургије II (општа хирургија, пластична и реконструктивна хир.)..... 95
3.13.0. Одељење хирургије III (васкуларна хирургија, дечија хирургија) 96
3.14.0. Одељење хирургије IV (ОП блок са стерилизацијом) 96

3.2.0. Одељење за ортопедију и трауматологију 112

3.3.0. Одељење за урологију 118

3.4.0. Одељење за оториноларингологију 124

3.5.0. Одељење за офталмологију 130

4.0.0. СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА 137

4.1.0. Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања 139

4.2.0. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе 146

4.3.0. Служба за анестезију са реаниматологијом 158
4.31.0. Одељење за анестезију 158
4.32.0. Одељење за реаниматологију и интензивну терапију 158
4.33.0. COVID-19 Јединица интензивног лечења 171
4.4.0. Дневна болница за дијагностику и терапијски третман 176
4.5.0. Одељење за хемодијализу 182
4.6.0. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију 189
4.7.0. Служба за лабораторијску дијагностику 195
4.71.0. Одсек за микробиологију 195
4.8.0. Служба за радиолошку дијагностику 205
4.9.0. Одељење за патолошко - анатомску дијагностику 211
4.10.0. Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека) 216
4.11.0. Служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима..... 221
4.12.0. Кабинет за клиничку фармакологију 227
4.13.0. Кабинет за болничку епидемиологију 230
4.14.0. COVID-19 Центар 233

5.0. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 237

5.1.0. Служба за економско-финансијске, правне и образовне послове 239
5.1.1.0. Одељење за финансијске послове 240
5.1.11.0. Одсек за обрачун наканаде плата и других примања..... 240
5.1.2.0. Одељење за рачуноводствене послове 245
5.1.21.0. Одсек за обрачун и фактурисање здравствених и других услуга..... 245
5.1.3.0. Одсек за аналитику и уговорање здравствених услуга 250
5.1.4.0. Одсек за јавне набавке 252
5.1.5.0. Одељење за правне, кадровске и опште-образовне послове 255
5.1.51.0. Одсек за кадровске послове 255
5.1.52.0. Одсек за опште-образовне послове 255

5.2.0. Служба за техничке и друге сличне послове 262
5.2.1.0. Одељење за развој и комерцијалне послове 264
5.2.2.0. Одељење за оперативно-техничке послове 268
5.2.3.0. Одељење за инвестиције и енергетску ефикасност..... 272
5.2.4.0. Одсек за транспорт 276
5.2.5.0. Одељење за послове одбране, безбедности, заштите и здравља на раду 278
5.2.6.0. Одељење за услужне и послове подршке 282
5.2.61.0. Одсек кухиње 282
5.2.62.0. Одсек праоне 282
5.2.7.0. Одељење за информатичке послове и телекомуникације 289
5.2.8.0. Одељење за дактилографске послове 292

6.0. СЛУЖБЕ 295

6.1.0. Служба психијатрије 297

6.11.0. Одсек за болести зависности и психотична стања 297

6.2.0. Служба за продужено лечење и негу 306

6.21.0. Одељење за продужено лечење, негу и палијативну негу, физикалну медицину и рехабилитацију 306

6.22.0. Одсек за палијативну негу..... 306

6.3.0. Служба педијатрије 316

6.31.0. Педијатријска респираторна тријажна амбуланта 323

6.4.0. Служба гинекологије и акушерства 327

6.41.0. Одељење за гинекологију 327
6.42.0. Одељење за акушерство 327
6.42.1.0. Центар за вантелесну оплодњу..... 328
6.43.0. Одељење за неонатологију 328

6.44.0. Акушерско-гинеколошка респираторна тријажна амбуланта 350

7.0. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОСТЕЉНОГ ФОНДА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ДЕЛОВИМА 357

На основу члана 24. Закона о раду Сл. гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), чланова 114. став 1. и 124. став 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење), чланова 30; 31 и 32 Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), одредаба Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, чланова 5. и 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл Гласник РС" бр. 96/2019, 58/2020 - Анекс I и 02/2024 – Уговор), те члана 19. Статута Опште болнице Суботица, Суботица, број 01-2062 од 15.03.2024. године, директор Опште болнице Суботица, Суботица, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА, СУБОТИЦА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији послова Опште болнице Суботица, Суботица садржи текст:
Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-7631 од 12.11.2021. године (пречишћен текст), Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-8235 од 08.12.2021. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-8564 од 21.12.2021. године, Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-1549 од 11.03.2022. године, Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-2757 од 28.04.2022. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-3466 од 23.05.2022. године, Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-3635 од 27.05.2022. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-3891 од 06.06.2022. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4080 од 13.06.2022. године, Правилник о измени и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4320 од 24.06.2022. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4414 од 30.06.2022. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4887 од 19.07.2022. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-5391 од 05.08.2022. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-6661 од 23.09.2022. године, Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-7502 од 25.10.2022. године, Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-7852 од 07.11.2022. године, Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-8356 од 23.11.2022. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-8989 од 15.12.2022. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-476 од 24.01.2023. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-2310 од 24.03.2023. године, Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4488 од 08.06.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4934 од 23.06.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-5057 од 28.06.2023. године, Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-5457 од 12.07.2023. године, Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-5640 од 18.07.2023. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-7409 од 20.09.2023. године, Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-7666 од 29.09.2023. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-9285 од 23.11.2023. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-9703 од 08.12.2023. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-10046 од 20.12.2023. године, Правилник о измени и допуни

Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-869 од 02.02.2024. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-1577 од 28.02.2024. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-2235 од 22.03.2024. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-2900 од 16.04.2024. године, Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-5051 од 12.07.2024. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-7372 од 08.10.2024. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-8859 од 28.11.2024. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-616 од 31.01.2025. године, Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-1385 од 03.03.2025. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-2455 од 07.04.2025. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-2874 од 23.04.2025. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-3833 од 30.05.2025. године и Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова бр. 01-4887 од 14.07.2025. године.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) ближе се **утврђују** организационе делови - јединице у Општој болници Суботица, Суботица (у даљем тексту: Општа болница), радна места у организационим јединицама, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Унутрашња организација Опште болнице утврђена је у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе и Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

У делу Правилника којим је прописан Каталог радних места у Општој болници, утврђени су:

- назив радног места,
- шифра радног места,
- број извршилаца на радном месту,
- опис посла радног места,
- стручна спрема / образовање потребни за рад на радном месту
- потребна додатна знања, испити, радно искуство и
- назив везан за **руковођење (управник службе, начелник одељења ...).**

Члан 3.

Под организацијом рада и систематизацијом послова, подразумева се организовање рада запослених на начин којим се обезбеђује ефикасно и рационално извршавање послова и остваривање циљева и задатака.

У оквиру организационих делова рада образују се сектори, службе, одељења, одсеци, кабинети и амбуланте, као организациони делови - јединице, према врсти и садржини послова који се у њима обављају.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе.

Запослени, односно лице ангажовано по основу уговора ван радног односа у Општој болници је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

Пре ангажовања, ангажовано лице се писменим путем обавештава о забрани вршења злостављања и дискриминације на раду, као и о праву на заштиту од злостављања и дискриминације.

Члан 4.

Запослени руководиоци са посебним овлашћењима и одговорностима - су :

- директор,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – интернистичке гране медицине ...,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – хируршке гране медицине ...,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – заједнички медицински послови,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – квалитет и управљање ризиком,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – саветник за менаџмент у здравству,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – координатор за људске ресурсе,
- помоћник директора за немедицинске послове,
- главна сестра / главни техничар Опште болнице.

Запослени руководиоци без посебних овлашћења и одговорности - **остали нивои руковођења** у Општој болници су:

- управници служби,
- начелници организационих јединица,
- шефови организационих јединица и
- главне сестре – техничари организационих јединица.

Члан 5.

Директор одлуком именује и разрешава:

- запослене са посебним овлаштењима и одговорностима и
- руководиоце организационих јединица.

Уместо разрешеног запосленог директор може до доношења коначне одлуке да именује координатора послова помоћника директора односно руководиоца организационе јединице.

Члан 6.

Унутрашња организација Опште болнице је следећа:

1.0. Менаџмент Опште болнице *(није организациона јединица)*

- директор,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – интернистичке гране медицине ...,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – хируршке гране медицине...,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – заједнички медицински послови,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – квалитет и управљање ризиком,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – саветник за менаџмент у здравству,
- помоћник директора за стручно-медицинске послове – координатор за људске ресурсе,
- помоћник директора за немедицинске послове,
- главна сестра / главни техничар Опште болнице

као и запослени који за свој рад одговарају директору

- Виши интерни ревизор / Самостални интерни ревизор
- Службеник за односе са јавношћу и маркетинг

2.0. Сектор интернистичких грана медицине

- Служба за интерну медицину

- Амбуланта за интернистичке болести
- Амбуланта за кардиолошку и функционалну дијагностику
- Амбуланта за PACEMAKER
- Амбуланта за ендокринологију
- Амбуланта за дијабет
- Амбуланта за нефрологију
- Амбуланта за реуматологију
- Амбуланта за гастроентеролошку и функционалну дијагностику
- Дневна болница интерно – гастроентеролошко и функционално испитивање
- Амбуланта за хематологију
- Амбуланта за DEXA

- Одељење интерно I (кардиологија)
  - Одсек коронарне јединице
- Одељење интерно II (ендокринологија, нефрологија и реуматологија)
  - Одсек за дерматовенерологију
- Одељење интерно III (гастроентерохепатологија и хематологија)
- Одељење интерно IV (онкологија)

- Одељење за пулмологију
- Одељење за неурологију
- Одељење за инфективне болести
  - Респираторна тријажна амбуланта
- Одељење интервентне кардиологије и ангиосале
  - Амбуланта за интервентну кардиологију
  - Амбуланта конзилијум за катетеризацију срца

3.0. Сектор хируршких грана медицине

- Служба за хирургију
  - Амбуланта за општу хирургију
  - Амбуланта за пластичну реконструктивну хирургију и опекотину
  - Амбуланта за колопроктолошку хирургију и стома царе
  - Амбуланта за неурохирургију
  - Амбуланта за васкуларну хирургију
  - Амбуланта за дечију хирургију

- Одељење хирургије I (општа хирургија, неурохирургија)
- Одељење хирургије II (општа хирургија, пластична и реконструктивна хирургија)
- Одељење хирургије III (васкуларна хирургија, дечија хирургија)
- Одељење хирургије IV (ОП блок са стерилизацијом)

- Одељење за ортопедију и трауматологију
- Одељење за урологију
- Одељење за оториноларингологију
- Одељење за офталмологију

4.0. Сектор заједничких медицинских послова

- Одељење за пријем и збрињавања ургентних стања
- Служба за специјалистичко - консултативне прегледе (број амбуланти)

- Кабинет за имунологију и алергологију	1
- Кабинет за генетику	1
- Амбуланта за онкологију	3
- Амбуланта за неурологију	1
- Амбуланта за неурофизиолошка испитивања	4
- Амбуланта за кожне болести	1
- Амбуланта за психијатрију	3
- Амбуланта за ментално здравље	1
- Амбуланта за пулмологију	2
- Амбуланта за инвазивну пулмолошку дијагностику	1
- Амбуланта за пулмолошку функционалну дијагностику	1
- Пулмолошко-онколошка амбуланта	1
- Амбуланта за инфективне болести	1
- Амбуланта за очне болести	3
- Амбуланта за ортоптику	1
- Амбуланта за систематске прегледе - очно	1
- Амбуланта за трауматологију и гипсаона	1
- Амбуланта за ортопедију	1
- Амбуланта за дечију ортопедију	1
- Амбуланта за урологију	1
- Амбуланта за уролошку ендоскопију	1
- Амбуланта за ОРЛ	2
- Амбуланта за аудиологију	1
- Амбуланта за систематске прегледе - ОРЛ	1
- Амбуланта за ОРЛ ендоскопију	1
- Амбуланта за пријем пацијената на болничко лечење	1

- Служба за анестезију са реаниматологијом

  - Одељење за анестезију

    - Амбуланта за преоперативни преглед и терапију хроничног бола

  - Одељење за реаниматологију и интензивну терапију

    - COVID-19 Јединица интензивног лечења

- Дневна болница за дијагностику и терапијски третман

  - Дневна болница за интерну медицину
  - Дневна болница за онкологију
  - Дневна болница за психијатрију
  - Дневна болница за пулмологију
  - Дневна болница за неурологију
  - Дневна болница за хирургију
  - Дневна болница за ортопедију и трауматологију
  - Дневна болница за урологију
  - Дневна болница за оториноларингологију
  - Дневна болница за офталмологију

- Одељење за хемодијализу

  - Амбуланта за дијализу и трансплантацију

- Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

  - Амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију
  - Физијатријска амбуланта за децу
  - Амбуланта за систематске прегледе – физијатри
  - Амбуланта за медицинска помагала
  - Амбуланта за постуралне поремећаје

- Служба за лабораторијску дијагностику

  - Одсек за микробиологију

- Служба за радиолошку дијагностику

- Одељење за патолошко - анатомску дијагностику

- Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека)

- Служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима

  - Амбуланта за пренаталну заштиту трудница и преоперативну припрему болесника
  - Амбуланта за оралну антикоагулантну терапију

- Кабинет за клиничку фармакологију

- Кабинет за превенцију и контролу болничких инфекција

- COVID-19 Центар

5.0. Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове

- **Служба за економско-финансијске, правне и образовне послове**

  - Одељење за финансијске послове

  - Одељење за рачуноводствене послове

  - Одсек за аналитику и уговарање здравствених услуга

  - Одсек за јавне набавке

  - Одељење за правне, кадровске и опште-образовне послове

    - Одсек за кадровске послове
    - Одсек за опште-образовне послове

- **Служба за техничке и друге сличне послове**

  - Одељење за развој и комерцијалне послове

  - Одељење за оперативно - техничке послове

- Одељење за инвестиције и енергетску ефикасност
- Одсек за транспорт
- Одељење за послове заштите, безбедности и здравља на раду
- Одељење за услужне и послове подршке
  - Одсек кухиње
  - Одсек праоне
- Одсек за информатичке послове и телекомуникације
- Одељење за дактилографске послове

6.0. Службе

- Служба за психијатрију
  - Одсек за болести зависности и психотична стања
- Служба за продужено лечење и негу
  - Одељење за продужено лечење, негу и палијативну негу, физикалну медицину и рехабилитацију
  - Одсек за палијативну негу
- Служба за педијатрију
    - Амбуланта за педијатрију
    - Амбуланта за педијатријска пулмологију
    - Амбуланта за педијатријску неурологију
    - Амбуланта за педијатријску алергологију
    - Амбуланта за педијатријску ендокринологију
    - Амбуланта за педијатријску хематологију
    - Амбуланта за педијатријску кардиологију
    - Амбуланта за педијатријску нефрологију
    - Амбуланта за педијатријску гастроентерохепатологију
- Служба за гинекологију, акушерство и неонатологију
    - Амбуланта за неонатологију
    - Амбуланта за акушерство
    - Амбуланта за гинекологију
    - Дневна болница за гинекологију и акушерство
    - Акушерско-гинеколошка респираторна тријажна амбуланта

  - Одељење за гинекологију
  - Одељење за акушерство
    - Центар за вантелесну оплодњу
      - Амбуланта за фертилитет и стерилитет
      - Амбуланта за хуману репродукцију и ендокринологију
      - Дневна болница за репродуктивну медицину и вантелесну оплодњу
  - Одељење за неонатологију

У складу са Уредбом о измени Уредбе о Плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС“ бр. 92/2015) Општа болница располаже са укупно 670 болничких постеља. Табеларни приказ постељног фонда по организационим деловима, са приказом појединих врста болничких постеља, се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

У организационим јединицама Опште болнице утврђеним овим правилником обављају се делатности утврђене Статутом.

Члан 8.

Максималан број запослених се по одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору утврђује Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АПВ и систему локалне самоуправе.

Радна места приказана у Менаџменту Опште болнице се попуњавају из реда запослених у матичној организационој јединици.

Пријем запослених врши се у складу са одредбама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Уредбом о изменама и допунама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Члан 9.

Уговором о раду ближе се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, врста и опис посла који запослени треба да обавља у Општој болници, као и други елементи утврђени позитивним прописима Републике Србије.

Радно време утврђује се уговором о раду.

IV ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 10.

Радни однос у Општој болници може да заснује само лице које поред законом прописаних услова општих услова, испуњава и услове за рад утврђене овим Правилником.

Општа болница не може да заснује радни однос са лицем за обављање послова који нису утврђени Правилником.

1. Општи услови, стручна спрема и радно искуство

Члан 11.

Општи услов за заснивање радног односа **:**

- 18 година живота, односно најмање 15 година живота, уз писмену сагласност родитеља, усвојиоца или старатеља ако рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, на основу налаза надлежног здравственог органа, ако рад није забрањен законом;
- општа здравствену способност (лекарско уверење).

Посебни услови за заснивање радног односа су :

- стручна спрема / образовање потребни за рад на радном месту
- потребна додатна знања, испити,
- радно искуство

Посебни услови за заснивање радног односа могу бити одређени кумулативно или алтернативно.

Додатна знања / испити / радно искуство, наведени у Каталогу представљају „најмање“ потребне услове који су потребни за обављање посла и они морају да се преузму приликом израде Правилника.

Члан 12.

Стручна спрема / образовање потребни за рад на радном месту морају бити усаглашени са Каталогом радних места који је донела Влада Републике Србије.

Стручна спрема се утврђује према предвиђеној школској спреми и разврстава према сложености на степене, а према врсти, на струке и обележава одређеним називом и ознаком, у складу са опште усвојеним основама за класификацију занимања и стручне спреме.

Радно искуство, као посебан услов за рад на одређеном радном месту, утврђује се према потребама процеса рада, степену сложености послова, условима рада и одговорности за извршавање радних обавеза, с тим да мора бити усаглашено са Каталогом радних места.

Посебна знања и испити, потребни за успешно обављање послова радног места, ако су таква знања и испити предвиђени у Каталогу радних места и одлуци послодавца утврђују се као посебан услов за заснивање радног односа.

Члан 13.

Услов стручне спреме утврђује се као школска спрема, по правилу једног одређеног степена, смера или струке, која одговара врсти и природи послова и њиховој сложености на одређеном радном месту.

Уколико је Каталогом дато алтернативно решење у виду степена стручне спреме, односно нивоа образовања, односно уколико се наводе два узастопна нивоа образовања у Правилник се уносе оба наведена нивоа образовања.

Школска спрема се доказује одговарајућим исправама – дипломама, издатим од стране овлашћених образовних установа.

Запосленима се гарантује једнака плата, за исти рад или рад једнаке вредности који остварују код послодавца.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Члан 14.

Радно искуство, као посебан услов за рад на одређеном радном месту, утврђује се према потребама процеса рада, степену сложености послова, условима рада и одговорности за извршавање радних обавеза, у складу са Каталогом радних места.

Потребно радно искуство као додатни услов одређује се као време рада у степену стручне спреме одређеног занимања која је предвиђена за рад на одређеним пословима зависно од потребе радног места, односно сложености и одговорности послова који се обављају на том радном месту.

2. Посебни услови по Закону о безбедности и здрављу на раду

Члан 15.

За обављање одређених послова и радних задатака, који то према својој природи и условима рада захтевају, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду, могу се као услов утврдити посебни услови у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота.

Пробни рад

Члан 16.

Уговором о раду, за све запослене који заснивају радни однос на неодређено време, осим директора уговара се пробни рад у трајању до 3 (три) месеца, у току кога се утврђује да ли запослени поседује радне и стручне способности потребне за обављање одређеног посла.

Проверу, у смислу става 1. овог члана, врши комисија коју именује директор, од запослених са најмање истим степеном стручне спреме у односу на запосленог који је на пробном раду.

Комисија прати радне и стручне способности запосленог у току пробног рада.

Комисија је дужна да седам дана пре истека пробног рада, директору достави у писменој форми образложено мишљење о пробном раду запосленог, након чега директор доноси оцену.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговорајуће радне и стручне способности, односно није добио позитивну оцену директора, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

За време пробног рада Општа болница и запослени могу да откажу уговору о раду са отказним роком од пет радних дана.

3. Опис послова радног места

Члан 17.

Поред послова утврђених овим Правилником, на које је распоређен, запослени је дужан да обавља и друге послове који су у непосредној вези са пословима на које је распоређен, а по налогу непосредног руководиоца у организационој јединици у којој ради или руководиоца шире организационе јединице у оквиру које се налази, односне организационе јединице, као и директора Опште болнице а који одговарају степену и врсте његове стручне спреме, знању и способности.

Запослени је дужан да активно учествује (не може да одбије рад) у раду комисија, одбора и других стручних тела у које га именује Управни одбор, директор или други овлашћени орган Опште болнице у оквиру његовог радног места, стручне спреме, знања и способности и дужан је да поступа по додељеним задацима.

4. Услови за обављање рада здравствених радника - здравствених сарадника

Члан 18.

Здравствени радници могу самостално обављати рад, под условом да поседују лиценцу надлежне коморе, а то значи да су:

1) обавили приправнички стаж и положио стручни испит;

2) уписани у именик коморе;

3) добили, односно обновили одобрење за самостални рад (лиценца).

Под самосталним радом подразумева се самостално пружање здравствене заштите без непосредног надзора другог здравственог радника.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник може да обавља здравствену заштиту из области коју специјализира само под надзором овлашћеног здравственог радника, односно здравственог сарадника - ментора.

Здравствени радници односно здравствени сарадници, дужни су да приликом заснивања радног односа потпишу изјаву - заклетву да ће се у обављању свог позива придржавати начела утврђених у Хипократовој заклетви, као и начела професионалне етике.

Члан 19.

Здравствени радници могу самостално обављати рад, под условом да поседују лиценцу надлежне коморе.

Здравствени радник који не испуњава услове за обнављање лиценце прописане Законом о здравственој заштити и прописима донетим за спровођење овог закона дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита надлежној комори у року од 60 дана пре истека лиценцне године, односно лиценцног периода.

Здравствени радник који не добије, односно не обнови лиценцу, под условима прописаним законом и прописима донетим за спровођење закона, не може обављати здравствену делатност у здравственој установи.

Члан 20.

Здравствени радници обављају здравствену делатност у складу са

- важећом здравственом доктрином и
- кодексом професионалне етике,.

за свој рад преузимају стручну, етичку, казнену и материјалну одговорност.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Општој болници Суботица, Суботица не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена и ако је њихово радно време истекло, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијента.

V ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА РАДА

Члан 21.

Организација рада у Општој болници спроводи се преко организационих јединица предвиђених овим правилником са конкретним извршиоцима на одређеним пословима - радним местима у оквиру организационог дела рада.

Члан 21а.

У организацији и координацији рада по нивоима руковођења мора се поштовати принцип субординације, и то тако да руководиоци организационих јединица :

1) **Сектора интернистичких грана медицине, Службе психијатрије, Службе педијатрије, Службе за продужено лечење и негу и Службе за физикалну медицину и рехабилитацију**

за свој рад непосредно одговарају помоћнику директора за стручно- медицинске послове – интернистичке гране медицине (ресорни помоћник директора);

2) **Сектора хируршких грана медицине, Службе за анестезију са реаниматологијом и Службе гинекологије и акушерства**

за свој рад непосредно одговарају помоћнику директора за стручно- медицинске послове – хируршке гране медицине (ресорни помоћник директора);

1) **Сектора заједничких медицинских послова** (изузев Службе за анестезију са реаниматологијом и Службе за физикалну медицину и рехабилитацију)

за свој рад непосредно одговарају помоћнику директора за стручно- медицинске послове – заједнички медицински послови (ресорни помоћник директора).

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 22.

Налоге и упутства за рад даје непосредни руководилац у организационој јединици у којој запослени ради или руководилац шире организационе јединице у оквиру које се налази организациона јединица.

Директор Опште болнице има право да преко руководилаца организационих издаје налоге појединим запосленима или групама запослених за извршење одређених послова и радних задатака.

Члан 23.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мера заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководилац ако није предузео мере за које је овлашћен.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актом према запосленом који не обавља послове у складу са овим правилником.

Члан 24.

Запослени је дужан да:

1) савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
2) поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
3) обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
4) обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

5) се придржавају обавеза из општих аката Опште болнице (Статут, Кућни ред, Пословни кодекс и др ...), примењује усвојене радне процедуре и упутства, учествују у дневним визитама (здравствени радници), радним састанцима ...
6) примењују прописане мере из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара,
7) се континуирано усавршавају у оквиру своје струке и специјалности.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Саставни део овог Правилника су посебни делови (од 1 – 8), у којима су по организационим јединицама из члана 6. става 1 и 2 овог правилника утврђене шифре и називи организационих јединица, шифре и називи послова – радних места, услови за обављање ових послова, број извршилаца на истима и описи послова – радних места, као и постељни фонд по организационим деловима и то:

- **Део бр. 1. - Менаџмент Опште болнице**
- **Део бр. 2. - Сектор интернистичких грана медицине**
- **Део бр. 3. - Сектор хируршких грана медицине**
- **Део бр. 4. - Сектор заједничких медицинских послова**
- **Део бр. 5. - Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове**
- **Део бр. 6. - Службе**
- **Део бр. 7. - Табеларни приказ постељног фонда по организационим деловима**

Члан 26.

Предлог Правилника послодавац доставља на мишљење репрезентативним синдикатима Опште болнице.

По прибављеној сагласности Управног одбора Опште болнице правилник доноси директор.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Опште болнице Суботица, Суботица бр. 01-7631 од 12.11.2021. године – пречишћен текст (са изменама и допунама бр. 1 ... бр. 42).

Измене и допуне овог правилника доносе се на начин и по поступку за доношење Правилника.

Питања која нису регулисана овим Правилником, а по својој природи припадају радно-правним односима ове садржине, решаваће се у складу са одредбама Закона о раду, Закона о здравственој заштити, Посебног колективног уговора за здравствене установе, Колективног уговора код Опште болнице Суботица, Суботица и другим позитивним прописима.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице.

ЗА ДИРЕКТОР

Šulić dr Dušan
pomoćnik direktora

др Саша Целебић

Управни одбор Опште болнице дао је сагласност за примену Правилника одлуком бр. 01-3796/6 од 18.07.2025. године.

Правилник је објављен на огласној табли и у електронском облику на рачунарској мрежи Опште болнице Суботица, Суботица дана 18-07-2025 године, а ступа на снагу 26-07-2025. године.

за Одсек за кадровске послове

Владимир Тубић, дипл. правник

Део бр. 1

МЕНАЏМЕНТ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
1.0.1.	3010103	Директор Опште болнице	
1.0.2.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – интернистичке гране медицине ...	
1.0.3.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – хируршке гране медицине ...	
1.0.4.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – заједнички медицински послови	
1.0.5.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – квалитет и управљање ризиком	
1.0.5а.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – саветник за менаџмент у здравству	
1.0.5б.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – координатор за људсек ресурсе	
1.0.6.	3010303	Помоћник директора Опште болнице за немедицинске послове	
1.0.7.	3010802	Главна сестра / Главни техничар Опште болнице	
1.0.8.	Г081200	Службеник за односе са јавношћу и маркетинг	1
1.0.9.	Г080200	Виши интерни ревизор / Самостални интерни ревизор	1

1.0.1.	**Директор Опште болнице**
3010103	
Опис посла	- организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; - стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Опште болнице; - координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; - именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених из радног односа; - доноси правилник о организацији и систематизацији послова; - представља и заступа здравствену установу; - спроводи утврђену пословну и здравствену политику; - наредбодавац је и одговаран је за извршење финансијског плана и програма рада и развоја Опште болнице; - доноси план јавних набавки, у складу са финансијским планом Опште болнице и одговоран је за његово спровођење; - одлучује о прибављању и отуђењу основних средстава у оквиру текућег пословања; - доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника; - предлаже програм рада и развоја Опште болнице и предузима мере за његово спровођење; - одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа; - извршава одлуке Управног и Надзорног одбора; - именује и разрешава чланове стручних органа Опште болнице; - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације – субспецијализације) у мери колико му то дозвољавају послови директора; - утврђује и обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Општој

	болници у случају штрајка запослених, у складу са Законом; - за свој рад одговара оснивачу, управном и надзорном одбору. При заступању Опште болнице, директору за закључење правног после чија вредност прелази 40.000,- еура у динарској противредности по званичном курсу НБС на дан плаћања, потребна је претходна писмена одлука Управног одбора. Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	**за здравствене раднике:** – стручни испит; – лиценца; – **за здравствене раднике и остале образовне профиле**: - акредитована едукација из здравственог менаџмента; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.2.	**Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – интернистичке гране медицине ..**
3010303	
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у Сектору интернистичких грана медицине у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације – субспецијализације) у мери колико му то дозвољавају послови помоћника директора, - координира и одговара за рад Сектора интернистичких грана медицине и Служби психијатрије; Продужено лечење и негу и Педијатрије, учествује у планирању кадрова Сектора и Служби у складу са потребама и позитивним прописима, - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству, - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи – на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи
Додатна знања - испити - радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.3.	**Помоћник директора Опште болнице за стручно - медицинске послове – хируршке гране медицине ...**
3010303	
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у Сектору хируршких грана медицине у циљу

	рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације – субспецијализације) у мери колико му то дозвољавају послови помоћника директора; - координира и одговара за рад Сектора хируршких грана медицине и Службу гинекологије и акушерства, учествује у планирању кадрова Сектора и Службе у складу са потребама и позитивним прописима; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи – на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи
Додатна знања - испити - радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.4. **3010303**	**Помоћник директора Опште болнице за стручно - медицинске послове – заједнички медицински послови**
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у Сектору заједничких медицинских послова у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације – субспецијализације) у мери колико му то дозвољавају послови помоћника директора; - одговара за унапређење, спровођење и рад болничког система; - координира и одговара за рад Сектора заједничких медицинских послова, учествује у планирању кадрова Сектора у складу са потребама и позитивним прописима; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи – на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи
Додатна знања - испити - радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.5.	**Помоћник директора Опште болнице за стручно - медицинске послове – квалитет и управљање ризиком**
3010303	
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - активно учествује у креирању пословне политике, постављању Стратегије и циљева развоја здравствене установе, као и доношења одлука важних за пословање болнице; - доноси и имплементира стратегију унапређења квалитета рада установе и управљања ризиком; - координира рад свих организационих јединица у циљу унапређења квалитета пословања; - предлаже план мера за побољшање квалитета на нивоу болнице; - предлаже стратегију континуираног професионалног развоја запослених у Општој болници; - планира, организује, координира и надзире процес примене Система квалитета према важећем стандарду; - обезбеђује усклађеност са важећом регулативом и смерницама Добре праксе; - надгледа извршење усвојених Планова рада преко извештаја које подносе шефови организационих јединица у служби; - одобрава станардне оперативне процедуре обезбеђивања квалитета и по потреби одобрава друге процедуре; - прати, анализира и даје предлог за побољшање обавезних показатеља квалитета; - координише рад Комисија и обезбеђује мултидисциплинарни приступ у раду; - руководи активностима које следе након интерних и екстерних провера да би се обезбедило спровођење препоручених корективних мера; - обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - даје упутства и друге информације запосленима о примени Система квалитета; - обезбеђује стручну подршку тиму за интерну проверу процеса; - предлаже програм активности у сврху оцене квалитета, мерења извршења и исхода и о томе извештава директора установе; - предлаже Програм и План превенције и контроле болничких инфекција на нивоу болнице; - прати учесталост болничких инфекција према приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја (праћење резистенције појединих врста микроорганизама, израда препорука и мера за спречавање ширења инфекција и надзор над њиховим спровођењем); - припрема и ажурира водиче добре праксе, упутства и обрасце за активни надзор и праћење болничких инфекција; - обезбеђује спровођење надзора над дијагностичким и терапијским процедурама које могу утицати на настанак и ширење болничких инфекција; - обавља периодичне анализе, презентује епидемиолошку ситуацију болничких инфекција и даје препоруке за побољшање; - учествује у припреми и имплементацији Програма едукације запослених о спречавању, сузбијању и праћењу болничких инфекција, - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације) у мери колико му то дозвољавају послови помоћника директора; - ради и друге послове по овлашћењу односно налогу директора Опште болнице у оквиру своје стручне спреме; - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи – на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао

	високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи
Додатна знања - испити - радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.5а. **3010303**	**Помоћник директора Опште болнице за стручно-медицинске послове – саветник за менаџмент у здравству**
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад организационих јединица у Сектору интернистичких грана медицине у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - одговара за стандарде за рад здравствених служби и предузима потребне мере у циљу остваривања програмских задатака везаних за процесе стицања и одржања акредитације установе, - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације – субспецијализације) у мери колико му то дозвољавају послови помоћника директора, - по налогу директора даје мишљења из своје струке, мишљења и сугестије о организацији рада, - води консултације и конзилијуме, - врши стручна вештачења, - стара се о организацијии вођењу стручних семинара, - обавља едукацију запослених, - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи; – на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи.
Додатна знања - испити - радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.5б. **3010303**	**Помоћник директора Опште болнице за стручно - медицинске послове – координатор за људске ресурсе**
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - обавља и послове лекара у оквиру своје стручне спреме – звања (специјализације) у мери колико му то дозвољавају послови помоћника директора; - одговара за унапређење, спровођење и рад болничког система; - координира радом запослених у складу са потребама процеса рада Опште болнице; - брине о мерама мотивације и нивоу задовољства запослених и идентификује области које захтевају побољшање и унапређење; - осмишљава и спроводи нова правила и процедуре за квалитетнији рад и развој Опште

	болнице; - брине о међуљудским односима у Општој болници; - води рачуна о поштовању политике и општих аката Опште болнице; - прати стручно усавршавање запослених (специјализације, уже специјализације и континуирана медицинска едукација); - врши стручну анализу прилива и одлива кадрова у Општој болници; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: – на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи – на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из делатности Сектора којим руководи
Додатна знања - испити - радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.6.	**Помоћник директора Опште болнице за немедицинске послове**
3010303	
Опис посла	- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - координира рад Службе за правне и економско – финансијске послове и Службе за техничке и друге сличне послове у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

1.0.7.	**Главна сестра / Главни техничар Опште болнице**
3010802	
Опис посла	- учествује у организовању и усклађивању целокупног рада медицинских сестара и техничара установе и представља их у руководним структурама исте - координира и води надзор над радом главних сестара – техничара сектора – служби - одељења, сарађује са њима по свим питањима од значаја за остваривање радних обавеза, као и права и обавеза запослених, сагласно закону и општим актима, - води колегијум главних сестара - техничара, - учествује у планирању кадрова за здравствену негу и избору нових радника на одређено и неодређено радно време, - припрема предлоге за систематизацију и описе послова радних места медицинских сестара и техничара, - активно учествује у изради стандарда и норматива рада кадрова за здравствену

	негу болесника - планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара - техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; - обавља послове из области здравствене неге, учествује и контролише спровођење здравствене неге, стручног рада медицинских сестара-техничара; - врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара - техничара и за то одговара директору здравствене установе; - организује и координира вођење медицинске документације у складу са одговарајућим прописима, врши стални надзор над правилним вођењем медицинске документације, контролише састављање и достављање одговарајућих извештаја, пријава и друге документације коју је здравствена служба дужна водити - надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - врши контролу примене кућног реда и спровођења усвојених процедура рада, предузима енергичне мере за спречавање настанка и сузбијање интрахоспиталних инфекција - организује и спроводи континуирану едукацију здравствених радника и сарадника (ВШС и ССС) - семинари, симпозијуми, конгреси и сл.; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - обавља и друге послове по налогу директора старајући се о рационалности пословања.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама првог степена првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа)у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. изузетно: ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом: - средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

1.0.8. **Г081200**	**Службеник за односе са јавношћу и маркетинг**
Опис посла	- спроводи политику односа са јавношћу; - припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије; - пружа стручну подршку у организовању кампања и промотивних догађаја; - организује медијске и друге промотивне догађаје; - припрема информације, врши техничку припрему и ажурира податке на интернет порталу; - припрема саопштења за јавност; - припрема презентације и публикације;фотографише,поставаља саопштења и фотографије на болнички сајт, ажурира текстове и садржаје; - одржава односе са медијима и јавношћу; - прикупља информације о извештавању медија од значаја за инситуцију; - организује послове протокола; - координира организацију посета, јавних наступа и састанака; - припрема и организује информације, сачињава платформе и белешке званичих посета; - контактира са другим службама протокола; - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна	Високо образовање:

спрема -образовање	- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - знање страног језика.

1.0.9. **Г080200**	**Виши интерни ревизор / Самостални интерни ревизор**
Опис посла	- припрема Нацрт повеље интерне ревизије, стратешки план за трогодишњи период, годишњи план и план појединачне ревизије које одобрава руководилац корисника јавних средстава (директор); - прати спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; обавља ревизију система, ревизију успешности (перформанси) пословања, ревизију информационих технологија, финансијску ревизију и ревизију усаглашености са прописима; - пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле; - пружа стручну подршку у процени области ризика; - дефинише предмет ревизије,прикупља законска и друга нормативна акта везана за предмет ревизије, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; - утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; - припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије; - спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; - обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; - обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; - саопштава резултате обављених ревизија путем писаних или усмених извештаја; - подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (директору) и даје препоруке за отклањање слабости; - сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија; - у вршењу функције интерни ревизор примењује међународне стандарде интерне ревизије, етички кодекс интерне ревизије и принципе објективности, компетентности и интегритета; - придржава се професионалних стручних стандарда, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; - координира рад са екстерном ревизијом; - обавезан је да чува тајност службених и пословних података; - извештај о обављању послова подноси Управном одбору 2× (пута) годишње, - за свој рад одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- положен стручни испит; - знање рада на рачунару; - најмање три година радног искуства у струци према прописима којим се уређује; - положен стручни испит за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Део бр. 2

СЕКТОР ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

2.0.0. СЕКТОР ИНТЕРНИСТИЧКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

2.1.0. Служба за интерну медицину

2.11.0. Одељење интерно I (кардиологија)

2.11.2.0. Одсек коронарне јединице

2.12.0.Одељење интерно II (ендокринологија, нефрологија и реуматологија)

2.12.1.0.Одсек за дерматовенерологију

2.13.0. Одељење интерно III (гастроентерохепатологија и хематологија)

2.14.0. Одељење интерно IV (онкологија)

2.2.0. Одељење за пулмологију

2.3.0. Одељење за неурологију

2.4.0. Одељење за инфективне болести

2.41.0. Респираторна тријажна амбуланта

2.5.0. Одељење интервентне кардиологије и ангиосале

2.1.0. Служба за интерну медицину

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.1.1.	3030110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2 – управник службе	1
2.1.2.	3030800	Доктор медицине	14
2.1.3.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар службе	1
2.1.3а.	3031301	Виша медицинска сестра - техничар у амбуланти	1
2.1.4.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти	10

2.11.0. Одељење интерно I (кардиологија)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.11.1.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник одељења	1
2.11.2.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2	2
2.11.3.	3030310	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2	1
2.11.4.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења	1
2.11.5.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима	1
2.11.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	10
2.11.7.	3032413	Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији	4
2.11.8.	3037102	Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима	1

2.11.2.0. Одсек коронарне јединице

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.11.2.1.	3030103	Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама – шеф одсека коронарне јединице	1
2.11.2.2.	3031306	Виша медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2 – главна сестра-техничар	1

2.11.2.3.	3031306	Виша медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	2
2.11.2.4.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	11

2.12.0. Одељење интерно II (ендокринологија, нефрологија и реуматологија)

Шифра	***Шифра-Каталог***	**Послови – радно место**	**Број извршилаца**
2.12.1.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник одељења	1
2.12.2.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2	1
2.12.3.	3030310	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2	3
2.12.4.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења	1
2.12.5.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима	1
2.12.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	9
2.12.7.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	2

2.13.0. Одељење интерно III (гастроентерохепатологија и хематологија)

Шифра	***Шифра-Каталог***	**Послови – радно место**	**Број извршилаца**
2.13.1.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник одељења	1
2.13.2.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2	2
2.13.3.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на болничком одељењу – главна сестра-техничар одељења	1
2.13.4.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на болничком одељењу	1
2.13.5.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	12
2.13.6.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	2

2.14.0.Одељење интерно IV (онкологија)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.14.1.	3030112	Доктор медицине субспецијалиста у онкологији – начелник одељења	1
2.14.2.	3030112	Доктор медицине субспецијалиста у онкологији	2
2.14.2а.	3030312	Доктор медицине специјалиста у онкологији	1
2.14.3.	3031304	Виша медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији- главна сестра-техничар одељења	1
2.14.4.	3031304	Виша медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији	1
2.14.5.	3032404	Медицинска сестра-техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији	15

2.1.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – управник службе**
303110	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције (кардиолог-рад са апаратом за механичку вентилацију); - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.11.1. 2.12.1. 2.13.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – начелник одељења**
303110	
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне

	поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције (кардиолог-рад са апаратом за механичку вентилацију и имплантација привремених пејсмејкера; гастроенетеролог – рад у интервентној ендоскопији; хематолог – стернална пункција и периферни размаз); - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.11.2.1. **3030103**	**Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама – шеф одсека коронарне јединице**
Опис посла	- у сарадњи са начелником одељења и водећом медицинском сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционој сали - ангио сали и у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције - рад са апаратом за механичку вентилацију и имплантација привремених и сталних пејсмејкера; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера;

	- учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду начелнику одељења и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.11.2. 2.12.2. 2.13.2.	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2**
303110	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције (кардиолог-рад са апаратом за механичку вентилацију и имплантација привремених пејсмејкера; гастроенетеролог – рад у интервентној ендоскопији; хематолог – стернална пункција и периферни размаз); - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС;

	- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.14.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у онкологији – начелник**
3030112	
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;

	- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - учествује у раду мултидисциплинарног конзилијума; - доставља извештаје о раду управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.14.2.	**Доктор медицине субспецијалиста у онкологији**
3030112	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

	- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду мултидисциплинарног конзилијума; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.14.2а.	**Доктор медицине специјалиста у онкологији**
3030312	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

	- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду мултидисциплинарног конзилијума; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.11.3. 2.12.3.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2**
3030310	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.1.2.	
3030800	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.1.3. 3031317	**Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар службе**
Опис посла	- у сарадњи са управником Службе за интерну медицину и главном сестром / главним техничарем Опште болнице (или запосленим кога он овласти) планира, организује, руководи, усклађује, контролише рад и распоређивање медицинских сестара - техничара у Служби за интерну медицину; - организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - учествује у раду Проширеног стручног колегијума; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.4. **2.12.4.** **2.13.3.**	**Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар одељења**
3031317	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри – техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.5. 2.12.5. 2.13.4.	**Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима**
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.1.3а.	**Виша медицинска сестра - техничар у амбуланти**
3031301	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире,коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије,

	дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; врши надзор над листама чекања, контролише потпуност и правилност унетих података - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - задужен-а је за ефикасну и функционалну организацију рада, - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално,у здравственој установи - даје прописану терапију, узима узорке крви болесника, биолошке материјале за анализе, -обавља ЕКГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована, - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу одељења, службе, сектора, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.6. 2.12.6. 2.13.5.	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

	- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.7. **3032413**	**Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - по потреби у оквиру компетенција врши тријажу пацијента одређује степен хитности и редослед; - учествује у транспорту пацијента на нивоу установе и у друге здравствене установе; - прихвата пацијента који је на одељење за пријем и збрињавање ургентних стања дошао колима Хитне помоћи,приватним колима или самостално; - обавља медицинске мере код пацијента у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему пацијента и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему пацијента, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења (интерно 1 и ургентно).
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања	- стручни испит;

- испити - радно искуство	- лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.1.4.	**Медицинска сестра техничар у амбуланти**
3032401	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - одређује редослед уписа и прегледа болесника по реду доласка и хитности; - заказује наредне амбулантне прегледе или пријем болесника на болничко лечење; - попуњава законом прописане медицинске обрасце, уводи податке о болеснику у протокол и врши електронску обраду података; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мереза спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал); - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - наплаћује партиципацију за здравствене услуге за које је предвиђено плаћање; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.8.	**Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима**
3037102	
Опис посла	- обавља помоћне послове неге болесника; - помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената; - обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала; - врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције; - пере и врши дезинфекцију ноћних посуда, - обавља послове одржавања чистоће и хигијене радног простора, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна	

спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

2.11.2.2. **3031306**	**Виша медицинска сестра техничар у интензивној јединици нивоа 2 – главна сестра-техничар одсека**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС у одсеку одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.2.3. **3031306**	**Виша медицинска сестра техничар у интензивној јединици нивоа 2**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одсека и главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.11.2.4. **2.12.7.** **2.13.6.** **3032406**	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2**
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију, и у електронској форми фактурише употребљене услуге; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

	- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после уптотребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одсека и главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.14.3. **3031304**	**Виша медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих

	материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.14.4. **3031304**	**Виша медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године,

	по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.14.5.	**Медицинска сестра-техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији**
3032404	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.12.1.0. Одсек за дерматовенерологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.12.1.1.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – шеф одсека	1
2.12.1.2.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	1
2.12.1.3.	3032417	Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одсека	1
2.12.1.4.	3032417	Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима	1

2.12.1.1.	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – шеф одсека**
3030327	
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и водећом медицинском сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и - лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

	- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.12.1.2. **3030327**	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.12.1.3. **3032417**	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одсека**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру

	своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара-техничар одговара главној сестри-техничару одељења и шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.12.1.4. **3032417**	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одсека.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.2.0. Одељење за пулмологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.2.1.	3030110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник	1
2.2.2.	3030310	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2	2
2.2.3.	3030110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2	1
2.2.4.	3030800	Доктор медицине	2
2.2.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар	1
2.2.6.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	3
2.2.7.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	12

2.2.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник**
3030110	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте (и у дневној болници), врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције – рад у бронхоскопији; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

	- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.2.2.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2**
3030310	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте (и у дневној болници), врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

	- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.2.3.	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези ниво 2**
303110	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте (и у дневној болници), врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

	- као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.2.4.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.2.5. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.2.6.	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.2.7.	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о

	стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.3.0. Одељење за неурологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.3.1.	3030310	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник	1
2.3.2.	3030310	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2	4
2.3.3.	3030800	Доктор медицине	3
2.3.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар	1
2.3.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
2.3.6.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	4
2.3.7.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	13
2.3.8.	3037102	Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима	1

2.3.1.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник**
3030310	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и - лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно

	пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.3.2.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2**
3030310	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

	- врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.3.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.

Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.3.4. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара помоћнику директора за здравствену негу или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.3.5. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.3.6. **3032406**	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2**
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију, и у електронској форми фактурише употребљене услуге;

	- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после уптотребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.3.7.	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.3.8.	**Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима**
3037102	
Опис посла	- обавља помоћне послове неге болесника; - помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената; - обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала; - врши транспорт болесника на консултативне прегледе и интервенције; - пере и врши дезинфекцију ноћних посуда, - обавља послове одржавања чистоће и хигијене радног простора, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

2.4.0. Одељење за инфективне болести

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.4.1.	3030319	Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима – начелник	1
2.4.2.	3030319	Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима	1
2.4.3.	3030800	Доктор медицине	2
2.4.4.	3031305	Виша медицинска сестра-техничар на инфективном одељењу – главна сестра-техничар	1
2.4.5.	3031305	Виша медицинска сестра-техничар на инфективном одељењу	1
2.4.6.	3032405	Медицинска сестра-техничар на инфективном одељењу	6

2.4.1.	**Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима – начелник**
3030319	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим

	сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.4.2.	**Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима**
3030319	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.4.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.4.4.	**Виша медицинска сестра-техничар на инфективном одељењу – главна сестра-техничар**
3031305	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу и респираторној тријажној амбуланти одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.4.5.	**Виша медицинска сестра-техничар на инфективном одељењу**
3031305	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара

	у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, и у другим организационим јединицама Сектора интернистичких грана медицине; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.4.6.	**Медицинска сестра-техничар на инфективном одељењу**
3032405	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

	- проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, и у другим организационим јединицама Сектора интернистичких грана медицине; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.41.0. Респираторна тријажна амбуланта

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.41.1.	3030127	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – координатор амбуланте	1
2.41.2.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	2
2.41.3.	3030800	Доктор медицине	10
2.41.4.	3031301	Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти - главна сестра-техничар респираторне тријажне амбуланте	1
2.41.5.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти (респираторна тријажна)	10

2.41.1. **3030127**	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – координатор амбуланте**
Опис посла	- у сарадњи са помоћником директора спец. епидемиологије и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти за респираторну тријажу и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима током трајања епидемије COVID-19; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине у репираторној тријажној амбуланти; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара помоћнику директора за квалитет.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених

	сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.41.2. **3030127**	**Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествије у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије; - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине у репираторној тријажној амбуланти; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - за свој рад одговара координатору амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.41.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествује у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије; - одговара за примену свих Протокола за COVID-19 и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - информише координатора респираторне амбуланте и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - за свој рад одговара координатору амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.41.4.	**Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти - главна сестра-техничар респираторне тријажне амбуланте**
3031301	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром-техничарем Одељења за инфективне болести; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, и брине се о правилној употреби ЛЗО; - учествује у процесу планирања потреба у ЛЗО, дезинфицијенсима, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за режим рада у „Црвеној зони“ у циљу спречавања ширења COVID-19; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала и ЛЗО за амбуланту; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника,

	- контролише придржавање кућног реда, рада у црвеној зони и безбедног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање ЛЗО и осталог потрошног материјала за амбуланту непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу ЛЗО, санитетског и потрошног материјала, - контролише извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку материјалних добара, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри-техничару Одељења за инфективне болести и координатору респираторне тријажне амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.год.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.41.5. **3032401**	**Медицинска сестра-техничар у амбуланти (респираторна тријажна)**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку тријаже, дијагностике, прегледа, терапије и саветовања пацијената; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, ЛЗО, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере чишћења и дезинфекције радног простора, и инструмената према важећим протоколима; - спроводи мере за спречавање ширења COVID-19 инфекције; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, и у другим организационим јединицама Сектора интернистичких грана медицине; - за свој рад одговара главној сестри – техничару амбуланте и главној сестри-техничару Одељења за инфективне болести.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.0. Одељење интервентне кардиологије и ангио сале

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
2.5.1.	3030103	Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у операционим салама – начелник	1
2.5.2.	3030103	Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама	1
2.5.3.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	1
2.5.4.	3030324	Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији	1
2.5.5.	3030800	Доктор медицине	2
2.5.6.	3032412	Медицинска сестра-техничар у интервентним процедурама – главна сестра-техничар	1
2.5.7.	3032412	Медицинска сестра-техничар у интервентним процедурама	5
2.5.7а.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	2
2.5.8.	3031312	Виша медицинска сестра-техничар у интервентним процедурама	1
2.5.9.	3031701	Виши радиолошки техничар у дијагностици – главни	1
2.5.10.	3031701	Виши радиолошки техничар у дијагностици	1
2.5.11.	3032402	Медицинска сестра-техничар у дијагностици - ангиосала	2

2.5.1.	**Доктор медицине субспецијалиста/специјалиста у операционим салама – начелник**
3030103	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником и водећом медицинском сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику;

	- обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционој сали - ангио сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције - имплантација привремених пејсмејкера; - примарно обавља послове субспецијалистичке дијагностике и лечења са интервентним кардио-васкуларним (короногрфија, уградња коронарног стента ...) и васкуларним (периферна ангиографија, уградња периферног васкуларног стента ...) процедурама у ангиосали; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду начелнику одељења и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације – кардиолог, интервентни кардиолог са едукацијом из интервентне кардиологије;

	- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
2.5.2. **3030103**	**Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционој сали – ангио сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције (кардиолог-рад са апаратом за механичку вентилацију и имплантација привремених пејсмејкера); - примарно обавља послове субспецијалистичке дијагностике и лечења са интервентним кардио-васкуларним (короногрфија, уградња коронарног стента ...) и вскуларним (периферна ангиографија, уградња периферног васкуларног стента ...) процедурама у ангиосали; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити -	- стручни испит; - лиценца;

радно искуство	- специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације – кардиолог, интервентни кардиолог са едукацијом из интервентне кардиологије; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.5.3. **3030303**	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали - ангиосали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - примарно обавља послове специјалистичке дијагностике и лечења са интервентним кардио-васкуларним (коронографија, уградња коронарног стента ...) и васкуларним (периферна ангиографија, уградња периферног васкуларног стента ...) процедурама у ангиосали; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.5.4.	**Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији**
3030324	
Опис посла	- превенира и дијагностикује болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - обавља послове радиолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; - спроводи интервенције под контролом ултразвука и рендген апарата; - поставља радиолошку дијагнозу; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.5.5.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим

	сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2.5.6.	
3032412	**Медицинска сестра техничар у интервентним процедурама – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код пацијента у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему пацијента и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему пацијента, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином пацијента; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.7.	
3032412	**Медицинска сестра-техничар у интервентним процедурама**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за исто; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему пацијента и асистира лекару при интервенијама (коронарографије, PCI и имплантација пејсмејкера и дефибрилатора); - учествује у пријему пацијента, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - ради у зони јонизујућег зрачења; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара медицинској сестри-техничару главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.7а.	
3032417	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију, и у електронској форми фактурише услуге и употребљени материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама: - учествује у пријему болесника, визити,посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - припрема пацијента за инвазивну хемодинамску обраду и имплантацију пејсмејкера; - прати станје пацијента након инвазивне хемодинамске обраде, пекутане коронарне интервенције и имплантације пејсмејкера; - прати опште станје пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречаванје интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и укланја медицински отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.

Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.8.	
3031312	**Виша медицинска сестра техничар у интервентним процедурама**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину (коронарографије, PCI и имплантација пејсмејкера и дефибрилатора); - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - ради у зони јонизујућег зрачења; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.9.	**Виши радиолошки техничар у дијагностици – главни техничар**
3031701	
Опис посла	- организује рад виших радиолошких техничара и прави распоред рада у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; - поставља пацијента у положај пожељан за снимање; - припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;

	- снима пацијента, развија филм и процењује квалитета снимка; - примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејстава зрачења; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - после употребе пере, дезинфикује медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе;, - врши мониторинг пункционог места након завршетка интервенције, по процедури; - ради у зони јонизујућег зрачења; - обавља део постпроцесинга врши архивирање података на цд или двд након завршене инвазивне процедуре; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад радиолошких техничара одговара главној сестри-техничару одељења и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, изузетно: - средње образовање (медицинска школа) у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.10.	
3031701	**Виши радиолошки техничар у дијагностици**
Опис посла	- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; - поставља пацијента у положај пожељан за снимање; - припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; - снима пацијента, развија филм и процењује квалитета снимка; - примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејстава зрачења; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - после употребе пере, дезинфикује медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - врши мониторинг пункционог места након завршетка интервенције, по процедури; - ради у зони јонизујућег зрачења; - обавља део постпроцесинга врши архивирање података на цд или двд након завршене инвазивне процедуре; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара вишем радиолошком техничару – главном техничару и главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, изузетно: - средње образовање (медицинска школа) у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2.5.11.	
3032402	**Медицинска сестра техничар у дијагностици - ангиосала**
Опис посла	- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; - поставља пацијента у положај пожељан за снимање; - припрема радиолошку апаратуру и прибор као и заштитне уређаје за личну и другу заштиту од радијације - примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора; - учествује у провери исправности медицинских апарата који се користе у раду; - после употребе пере, дезинфикује медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - врши мониторинг пункционог места након завршетка интервенције, по процедури; - ради у зони јонизујућег зрачења; - обавља део постпроцесинга учествује у архивирању података; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - за медицинску сестру / техничара у дијагностици – ангиосала завршен специјалистички испит за рад у радиологији; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Део бр. 3

СЕКТОР ХИРУРШКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

3.0.0. СЕКТОР ХИРУРШКИХ ГРАНА МЕДИЦИНЕ

3.1.0. Служба за хирургију

3.11.0. Одељење хирургије I (општа хирургија, неурохирургија)

3.12.0. Одељење хирургије II (општа хирургија, пластична и реконструктивна хирургија)

3.13.0. Одељење хирургије III (васкуларна хирургија, дечија хирургија)

3.14.0. Одељење хирургије IV (ОП блок са стерилизацијом)

3.2.0. Одељење за ортопедију и трауматологију

3.3.0. Одељење за урологију

3.4.0. Одељење за оториноларингологију

3.5.0. Одељење за офталмологију

3.1.0. Служба за хирургију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.1.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – управник службе	1
3.1.2.	3030800	Доктор медицине	2
3.1.3.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар службе	1
3.1.4.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти	3

3.11.0. Одељење хирургије I (општа хирургија, неурохирургија)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.11.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења	1
3.11.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	3
3.11.3.	3030302	Доктор медицине специјалиста у неурохирургији	2
3.11.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења	1
3.11.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.11.6.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	8
3.11.7.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	16
3.11.8.	3032413	Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији	2
3.11.9.	3037102	Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима	1

3.12.0. Одељење хирургије II (општа хирургија, пластична и реконструктивна хирургија)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.12.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења	1
3.12.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	3

3.12.3.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења	1
3.12.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.12.5.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	10

3.13.0. Одељење хирургије III (васкуларна хирургија, дечија хирургија)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.13.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења	1
3.13.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	4
3.13.2а.	3030403	Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама	
3.13.3.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења	1
3.13.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.13.5.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	19

3.14.0. Одељење хирургије IV (ОП блок са стерилизацијом)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.14.1.	3030303	Доктор медицине субспецијалиста / специјалиста у операционим салама – начелник одељења	1
3.14.2.	3031311	Виша медицинска сестра-техничар у операционој сали – главна сестра-техничар одељења	1
3.14.3.	3031311	Виша медицинска сестра-техничар у операционој сали	11
3.14.4.	3032411	Медицинска сестра-техничар у операционој сали	25
3.14.5.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	5

3.1.1.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – управник службе**
3030303	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица;

	- одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и

	завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.11.1. **3.12.1.** **3.13.1.** **3.14.1.**	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења**
3030303	
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности / субспецијалнсоти у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности / субспецијалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној

	заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравственихрадника и здравствених сарадника. **изузетно :** Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит / рад из уже специјализације; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.11.2. 3.12.2. 3.13.2.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
3030303	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је

	специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.11.3.	**Доктор медицине специјалиста у неурохирургији**
3030302	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.13.2а.	**Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама**
3030103	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад;

	- пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.1.2. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.1.3. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар службе**
Опис посла	- у сарадњи са управником Службе за хирургију и главном сестром / главним техничарем Опште болнице (или запосленим кога он овласти) планира, организује, руководи, усклађује, контролише рад и распоређивање медицинских сестара - техничара у Служби за хирургију; - организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима; - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - учествује у раду Проширеног стручног колегијума; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара-техничара одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.11.4. **3.12.3.** **3.13.3.** **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - упознаје главну сестру - техничара службе са проблемима одељења и указује на кадровске потребе из своје надлежности; - одговара за правилно вођење, веродостојност и благовремено достављање месечних извештаја о квалитету рада одељења главној сестри - техничару Службе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара-техничара одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.11.5. 3.12.4. 3.13.4.	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у здравственој установи; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.14.2.	**Виша медицинска сестра-техничар у операционој сали – главна сестра-техничар одељења**
3031311	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и

	праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - упознаје главну сестру - техничара службе са проблемима одељења и указује на кадровске потребе из своје надлежности; - одговара за правилно вођење, веродостојност и благовремено достављање месечних извештаја о квалитету рада одељења главној сестри - техничару Службе; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама и оперативним захватима; - врши контролу стерилног материјала и припрему операционе сале за операциони програм; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара-техничара одговора главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.14.3.	**Виша медицинска сестра-техничар у операционој сали**
3031311	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

	- контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике; - примењује прописану терапију; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама/оперативним захватима; - учествује у пријему болесника у ОП блок, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - врши контролу стерилиног материјала и припрему операционе сале за оперативни програм; - опслужује оперативни тим; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - пере, пакује инструменте за стерилизацију, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - обавља послове медицинске сестре-техничара у централној стерилизацији у случају потребе - врши потребну контролу, биолошку и хемијску у операционим салама - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и - на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.14.4. **3032411**	**Медицинска сестра-техничар у операционој сали**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - обавља све послове медицинске сестре-техничара везане за процес рада у операционој сали - врши контролу стерилног материјала и припрему операционе сале за оперативни програм - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

	- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника у ОП блок, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента - пере, пакује инструменте за стерилизацију - стара се да стерилизација операционог веша и инструмената буде на задовољавајућем нивоу - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - обавља послове медицинске сетре-техничара у централној стерилизацији у случају потребе - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.11.6.	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2**
3032406	
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговорају водећој медицинској сестри-техничару и главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.11.7. 3.12.5. 3.13.5. 3.14.5.	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.11.8.	**Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији**
3032413	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - у оквиру компетенција по потреби врши тријажу болесника одређује степен хитности и редослед - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - прихвата болесника који је на Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања дошао колима Хитне помоћи, приватним колима или самостално - учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

	- проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења (интерно 1 и ургентно).
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.1.4. **3032401**	**Медицинска сестра техничар у амбуланти**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - одређује редослед уписа и прегледа болесника по реду доласка и хитности, - заказује наредне амбулантне прегледе или пријем болесника на болничко лечење; - попуњава законом прописане медицинске обрасце, уводи податке о болеснику у протокол и врши електронску обраду података; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мереза спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал); - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - обавља послове и у амбуланти; - наплаћује партиципацију за здравствене услуге за које је предвиђено плаћање; - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.11.9.	**Помоћни радник на нези болесника на осталим болничким одељењима**
3037102	
Опис посла	- обавља помоћне послове неге пацијента; - помаже медицинској сестри код пријема, збрињавања и отпуста пацијената; - обавља помоћне послове код паковања санитетског материјала; - врши транспорт пацијента на консултативне прегледе и интервенције; - пере и врши дезинфекцију ноћних посуда, - обавља послове одржавања чистоће и хигијене радног простора, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

3.2.0. Одељење за ортопедију и трауматологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.2.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник	1
3.2.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	6
3.2.3.	3030800	Доктор медицине	1
3.2.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар	1
3.2.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.2.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	14
3.2.7.	3032413	Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији	2

3.2.1.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник**
3030303	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

	- као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.2.2. **3030303**	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.2.3. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.2.4.	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
3031317	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.2.5.	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара

	у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и - на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.2.6.	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду,

	- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.2.7. **3032413**	**Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - по потреби у оквиру компетенција врши тријажу болесника одређује степен хитности и редослед - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - прихвата болесника који је на Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања дошао колима Хитне помоћи, приватним колима или самостално; - учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.3.0. Одељење за урологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.3.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник	1
3.3.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	1
3.3.3.	3030800	Доктор медицине	3
3.3.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра техничар	1
3.3.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.3.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	10

3.3.1.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник**
3030303	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.3.2.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
3030303	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

	- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.3.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.3.4. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.3.5.	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у здравственој установи; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.3.6.	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;

	- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.4.0. Одељење за оториноларингологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.4.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник	1
3.4.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	1
3.4.3.	3030800	Доктор медицине	5
3.4.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар	1
3.4.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.4.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	7

3.4.1.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник**
3030303	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.4.2.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
3030303	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

	- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.4.3. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.4.4. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.4.5.	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у здравственој установи; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.4.6.	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;

	- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.5.0. Одељење за офталмологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
3.5.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник	1
3.5.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	2
3.5.3.	3030800	Доктор медицине	3
3.5.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар	1
3.5.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
3.5.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	5

3.5.1.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник**
3030303	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - обавља офталмолошко-хиуруршке операције и интервенције за које је адекватно едукован; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.5.2. **3030303**	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - обавља офталмолошко-хиуруршке операције и интервенције за које је адекватно едукован; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.5.3. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3.5.4. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.5.5.	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - учествује у спровођењу програма здравственог васпитања у здравственој установи; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3.5.6.	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;

	- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Део бр. 4

СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

4.0.0. СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА

4.1.0. Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања

4.2.0. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе

4.21.0. Кабинет за имунологију и алергологију,

4.22.0. Кабинет за клиничку генетику

4.3.0. Служба за анестезију са реаниматологијом

4.31.0. Одељење за анестезију

4.32.0. Одељење за реаниматологију и интензивну терапију

4.4.0. Дневна болница за дијагностику и терапијски третман

4.5.0. Одељење за хемодијализу

4.6.0. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

4.7.0. Служба за лабораторијску дијагностику

4.71.0. Одсек за микробиологију

4.8.0. Служба за радиолошку дијагностику

4.9.0. Одељење за патолошко - анатомску дијагностику

4.10.0. Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека)

4.11.0. Служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима

4.12.0. Кабинет за клиничку фармакологију

4.13.0. Кабинет за превенцију и контролу болничких инфекција

4.1.0. Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.1.1.	3030314	Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији – начелник	1
4.1.2.	3030314	Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији	2
4.1.3.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	1
4.1.4.	3030800	Доктор медицине	4
4.1.5.	3031313	Виша медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији – главна сестра-техничар	1
4.1.6.	3031313	Виша медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији	7
4.1.7.	3032413	Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији	7

4.1.1.	**Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији – начелник**
3030314	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и - лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.1.2. **3030314**	**Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

	- пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.1.3. **3030303**	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

	индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - обавља офталмолошко-хиуруршке операције и интервенције за које је адекватно едукован; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.1.4. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.1.5. **3031313**	**Виша медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији – главна сестра - техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и

	праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - организује и учествује у транспорту пацијента у друге установе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.1.6. **3031313**	**Виша медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире,коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације - врши пријем и у оквиру компетенција тријажу болесника,одређује степен хитности и

	редослед прегледа болесника - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - прихвата болесника који је на одељење за пријем и збрињавање ургентних стања дошао колима Хитне помоћи,приватним колима или самостално - организује и учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.1.7.	**Медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији**
3032413	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - по потреби у оквиру компетенција врши тријажу болесника одређује степен хитности и редослед; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; - прихвата болесника који је на одељење за пријем и збрињавање ургентних стања дошао колима Хитне помоћи, приватним колима или самостално; - учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима

	сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.2.0. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.2.1.	3030328	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти – начелник	1
4.2.2.	3030328	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти	1
4.2.3.	3030128	Доктор медицине субспецијалиста у специјалистичкој амбуланти – шеф кабинета за генетику	1
4.2.4.	3030128	Доктор медицине субспецијалиста у специјалистичкој амбуланти – шеф кабинета за имунологију и алергологију	1
4.2.5.	3033403	Психолог специјалиста на осталим болничким одељењима	1
4.2.6.	3035003	Психолог на осталим болничким одељењима	3
4.2.7.	3035903	Социјални радник на осталим болничким одељењима	2
4.2.8.	3035502	Биолог / молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике	2
4.2.9.	3031301	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра-техничар	1
4.2.10.	3031301	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	4
4.2.11.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти	33
4.2.12.	3032801	Лабораторијски техничар у дијагностици – генетика	1
4.2.13.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти – пријем пацијената на болничко лечење	0

4.2.1.	**Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти – начелник**
3030328	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску

	документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.2.2.	**Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти**
3030328	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

	- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.2.3.	**Доктор медицине субспецијалиста – шеф кабинета за генетику**
3030128	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену

	принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад кабинета одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.2.4.	**Доктор медицине субспецијалиста – шеф кабинета за имунологију и алергологију**
3030128	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада

	организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад кабинета одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.2.8.	**Биолог / молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике**
3035502	
Опис посла	– припрема и спроводи биолошке и молекуларно биолошке анализе у лабораторији и тумачи резултате лабораторијских испитивања; – припрема и обрађује ткивне узорке за молекуларно–патолошке анализе и тумачи

	резултате испитивања; – ради дијагностику и интерпретацију резултата цитогенетике, молекуларне цитогенетике, онкогенетике, молекуларне генетике, биохемијске генетике, ембриологије, криобиологије и мутагенезе; – обавља послове у области медицинске генетике: ради дијагностику наследних и ненаследних генетички условљених болести као и пренаталну дијагностику применом базичних и модерних тест система за карактеризацију хуманог генома на различитим нивоима резолуције, са пуним разумевањем предности, недостатака и ограничења сваког од система за анализу, а ове анализе ради за појединце, породице или популације (скрининг програми) са 1. уобичајеним и/или ретким наслеђеним/генетичким болестима, 2. болестима повезаним са генетичким факторима; – ради дијагностику и интерпретацију резултата цитогенетике, молекуларне цитогенетике, онкогенетике, молекуларне генетике и биохемијске генетике; – ради пре – аналитичке и аналитичке технике и методе које се примењују у геномској дијагностици: ћелијску културу, ДНК/РНК изолацију, кариотипизацију и специфичне технике бојења, FISH, PCR, варијације у броју копија, гел електрофорезу, Сангер Анализа секвенци, нове технологије у оквиру нове генерације секвенцирање, аррау технологије, Соутхерн блоттинг технику, анализу различите дужине фрагмената (HRMCA, heteroduplex analysis, DGGE, SSCP, PTT, итд.) и РНК испитивање; – ради на тестовима за мутагенезу и тератогенезу, (нпр. могућих ефеката зрачења, токсина, мутагена); – ради на утврђивању генетичких узрока инфертилитета, анализи семене течности, ИВФ (in vitro fertilization) и ISCI (intracytoplasmic sprem injection) процедуре у вантелесној оплодњи; – ради обележавање, обраду, транспорт и архивирање узорака и тест материјала, за криопрезервацију и биобанкинг (за различите потребе укључујући и трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе); – ради оптимизацију, валидацију и имплементацију нових тест система у лабораторији; – ради на контроли квалитета (OECD recommendations, ECA guidelines, Eurogentest – EQA–recommendations); – ради извештаје тестирања коришћењем интернационалних система за номенклатуру (ISCN, HGVS) као и онлине извора (OMIM, Orphanet and GeneReviews); – израђује стручне анализе, извештаје, мишљења; – учествује у изради студија, елабората итд. из области биолошких и молекуларно биолошких истраживања у медицини; – ради на сталном усавршавању постојећих и проналажењу нових метода за израду биолошких и молекуларно биолошких анализа, као и на стручном усавршавању у својој области; – руковање, гајење, обрада, оцењивање и похрањивање/криопрезервација људских полних ћелија и ембриона, одабир људских ембриона и гамета у оквиру БМПО и давање обавештења о току и исходу поступака БМПО; – учествује у скрининг програмима; – дефинише адекватне лабораторијске–дијагностичке приступе у односу на достављене индикације за тестирање; – изводи, односно примењује дијагностичке процедуре и методе у пружању, односно спровођењу здравствене заштите; – учествује у изради извештаја, елабората и студија; - усавршава постојеће и уводи нове методе за генетичке анализе, - за свој рад одговора шефу кабинета за генетику
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом.

4.2.5.	**Психолог специјалиста на осталим болничким одељењима**
3033403	
Опис посла	- обавља сложенијупсиходијагностику пацијената; - обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; - обавља психолошко саветовање; - примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; - врши процену радне способности за инвалидску комисију; - врши процену психичког стања у поступку процене степена инвалидности; - примењује психотерапијске технике у лешењу пацијената; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом; - специјализација из медицинске психологије.

4.2.6.	**Психолог на осталим болничким одељењима**
3035003	
Опис посла	- обавља психодијагностику пацијената; - обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; - обавља психолошко саветовање; - примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; - врши процену радне способности за инвалидску комисију; - врши процену психичког стања у поступку процене степена инвалидности; - примењује психотерапијске технике у лешењу пацијената; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом.

4.2.7.	**Социјални радник на осталим болничким одељењима**
3035903	
Опис посла	- прикупља анамнестичке податке и израђује социјалну анамнезу; - обавља социотерапијски и индивидуални рад са пацијентом и породицом,и води социотерапијске групе; - врши социјалну интервенцију у току третмана; - учествује у раду стручног тима; - издаје потписом оверен налаз и мишљењеврши интензиван диспанзерски третман

	код пацијентата са болестима зависности и помоћ жртвама насиља и пацијентима са социјалним потребама; - покреће домски смештај и збрињавање пацијента након болничког отпуста и сарађује са упутним органом - Центром за социјални рад; - ради на прихвату пацијента од стране породице, ближег и ширег окружења након болничког отпуста; - пружа помоћ и саветодавни рад здравственим радницима; - учествује у раду комисије у случајевима злостављања и занемаривања; - учествује у раду стручних комисија; - прати социјално стање појединца или групе; - саветује пацијенте и породице; - сарађује са центром за социјални рад, полицијском управом, другим здравственим институцијама, Фондом за здравствено осигурање, Фондом ПИО, Геронтолошким центром, погребним предузећима, Општинским судом -Тужилаштвом, Удружењима лица са посебним потребама и разним невладиним организацијама; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. изузетно: - на вишој школи у трајању до две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом.

4.2.9. **3031301**	**Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за службу; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником службе попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова своје службе непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара,

	- води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у служби одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.2.10.	**Виша медицинска сестра техничар у амбуланти**
3031301	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире,коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; врши надзор над листама чекања, контролише потпуност и правилност унетих података - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - задужен-а је за ефикасну и функционалну организацију рада, - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално,у здравственој установи - даје прописану терапију, узима узорке крви болесника, биолошке материјале за анализе, -обавља ЕКГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је

	едукована, - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу одељења, службе, сектора, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.2.11. **3032401**	**Медицинска сестра техничар у амбуланти**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - одређује редослед уписа и прегледа болесника по реду доласка и хитности, - заказује наредне амбулантне прегледе или пријем болесника на болничко лечење, - попуњава законом прописане медицинске обрасце, уводи податке о болеснику у протокол и врши електронску обраду података, - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мереза спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал); - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - наплаћује партиципацију за здравствене услуге за које је предвиђено плаћање; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.2.12.	**Лабораторијски техничар у дијагностици - генетика**
3032801	
Опис посла	- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге иопрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; - врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење; - обавља анализу узорака за мерење; - врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену; - обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине; - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим анализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу саноменклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравственезаштите и установама на више нивоа здравствене заштите; - врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама,тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; - припрема лекове из крви фракционисањем плазме; - пружа помоћ током поступака и техника које обавља биолог у поступку БМПО; - правилно одлаже медицински отпад; - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености испецифичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта сапацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. - одговоран је за хигијену радне просторије, - одговоран је за инвентарске предмете, - учествује у едукацију лабораторијских техничара на приправничком стажу - води електронску евиденцију података и документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - води медицинску документацију, статистичке и дневне извештаје, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.2.13.	**Медицинска сестра - техничар у амбуланти - пријем пацијената на болничко лечење**
3032401	
Опис посла	- планира и пружа мање сложене услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља мање сложене зависне сестринске интервенције код болесника у поступку пријема из области неге, терапије и дијагностике (санитарно хигијенска обрада пацијената, ЕКГ, клистир итд) ; - мери и евидентира вредности измерених виталних функција у Дијагностичко терапијску листу, уводи податке о болеснику у протокол и по потреби врши електронску обраду података; - у случају потребе обаља пратњу пацијената до одељења; - по потребама одељења а по налогу главне сестре припрема материјал од газе за стерилизацију; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду;

	- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.3.0. Служба за анестезију са реаниматологијом

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.3.1.	3030311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – управник	1
4.3.2.	3030800	Доктор медицине	4
4.3.3.	3031307	Виша медицинска сестра техничар у интензивној нези нивоа 3 - главна сестра-техничар службе	1

4.31.0. Одељење за анестезију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.31.1.	3030311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – начелник одељења	1
4.31.2.	3030311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3	8
4.31.3.	3031311	Виша медицинска сестра техничар у операционој сали - главна сестра-техничар	1
4.31.4.	3031311	Виша медицинска сестра техничар у операционој сали	1
4.31.5.	3031307	Виша медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3	1
4.31.6.	3032411	Медицинска сестра-техничар у операционој сали	20

4.32.0. Одељење за реаниматологију и интензивну терапију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.32.1.	3031311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – начелник одељења	1
4.32.2.	3030311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3	5
4.32.2а.	3030114	Доктор медицине субспецијалиста у ургентним службама и реанимацији	1
4.32.3.	3031307	Виша медицинска сестра техничар у интензивној нези нивоа 3 - главна сестра-техничар одељења	1
4.32.4.	3031307	Виша медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3	4
4.32.5.	3032407	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3	6
4.32.6.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	24
4.32.7.	3031400	Виши физиотерапеут	1

4.3.1.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – управник службе**
3030311	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези нивоа 2 и 3, операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - повремено ради у зони јонизујућег зрачења; - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици;

	- спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.31.1. **4.32.1.**	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – начелник одељења**
3030311	
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези нивоа 2 и 3, операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

	- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - повремено ради у зони јонизујућег зрачења; - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара управнику службе.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.31.2. 4.32.2.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3**
3030311	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези нивоа 2 и 3, операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - повремено ради у зони јонизујућег зрачења; - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.32.2а. **3030114**	**Доктор медицине субспецијалиста у ургентним службама и реанимацији**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје субспецијалности у интензивној нези нивоа 2 и 3; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти;

	- послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.3.2. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - по налогу надлежног лекара специјалисте или начелника одељења прати болесника приликом транспорта у другу здравствену установу, - повремено ради у зони јонизујућег зрачења, - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења, - обавља послове професионално, коректно и има хуман однос према болесницима, - за свој рад одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.3.3.	**Виша медицинска сестра техничар у интензивној јединици нивоа 3 – главна сестра-техничар службе**
3031307	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које корист у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у служби одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.31.3.	**Виша медицинска сестра техничар у операционој сали – главна сестра-техничар одељења**
3031311	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал

	- задужен-а је за ефикасну и функционалну организацију рада, - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - организује и учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - припрема, позива, прима и смешта болесника у собу за премедикацију, - припрема лекове за анестезију, проверава анестезиолошки апарат и осталу опрему за примену анестезије, - прати виталне параметре болесника после оперативног захвата у соби за буђење, - распрема анестезиолошки апарат и пратећи инвентар О.П. сале, - повремено ради у зони јонизујућег зрачења, - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења, - активно учествује са лекаром анестезиологом у реанимационим поступцима на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања и другим одељењима у болници, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу одељења, службе, сектора. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свј рад и рад медицинских сестара-техничара у одељењу одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.31.4.	**Виша медицинска сестра техничар у операционој сали**
3031311	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - задужен-а је за ефикасну и функционалну организацију рада,

	- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - организује и учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - припрема, позива, прима и смешта болесника у собу за премедикацију, - припрема лекове за анестезију, проверава анестезиолошки апарат и осталу опрему за примену анестезије, - прати виталне параметре болесника после оперативног захвата у соби за буђење, - распрема анестезиолошки апарат и пратећи инвентар О.П. сале, - повремено ради у зони јонизујућег зрачења, - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења, - активно учествује са лекаром анестезиологом у реанимационим поступцима на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања и другим одељењима у болници, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу одељења, службе, сектора. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.32.3.	**Виша медицинска сестра техничар у интензивној јединици нивоа 3 – главна сестра-техничар одељења**
3031307	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају

	већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које корист у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара-техничара у одељењу одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.31.5. 4.32.4.	**Виша медицинска сестра техничар у интензивној јединици нивоа 3**
3031307	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - процењује здравствено стање болесника и степен хитности, - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и

	на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.31.6. **3032411**	**Медицинска сестра-техничар у операционој сали**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - припрема, позива, прима и смешта болесника у собу за премедикацију, - припрема лекове за анестезију, проверава анестезиолошки апарат и осталу опрему за примену анестезије, - прати виталне параметре болесника после оперативног захвата у соби за буђење, - распрема анестезиолошки апарат и пратећи инвентар О.П. сале, - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - организује и учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе - активно учествује са лекаром анестезиологом у реанимационим поступцима на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања и другим одељењима у болници, - повремено ради у зони јонизујућег зрачења, - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења, - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема	- средње образовање (медицинска школа).

-образовање	
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.32.5. **3032407**	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3**
Опис посла	- спроводи полуинтензивну, интензивну и специјалну негу - процењује здравствено стање болесника и степен хитности, - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.32.6. **3032406**	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2**
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима

	сепсе и антисепсе, - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.32.7.	**Виши физиотерапеут**
3031400	
Опис посла	- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби. - обавља рану рехабилитацију болесника и на другим одељењима болнице, - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.33.0. COVID-19 Јединица интензивног лечења

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.33.1.	3030311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – координатор COVID-19 јединице	1
4.33.2.	3030311	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – COVID-19 јединица	4
4.33.3.	3030800	Доктор медицине	2
4.33.4.	3031307	Виша медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3	2
4.33.5.	3032407	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3	10

4.33.1.	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 – координатор COVID-19 јединице**
3030311	
Опис посла	- у сарадњи са помоћником директора спец. епидемиологије и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника COVID-19 јединице и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима током трајања епидемије COVID-19; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно COVID-19 организационих јединица: Респираторном тријажном амбулантом, Одељењем за инфективне болести и другим COVID-19 јединицама; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези нивоа 2 и 3; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције у складу са важећим терапијским протоколима за COVID-19; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима у оквиру COVID-19 организационих јединица; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада;

	- утврђује време и узрок смрти пацијента; - учествује у транспорту COVID-19 пацијента у другу Установу; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара помоћнику директора за квалитет.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.33.2. **3030311**	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 3 - COVID-19 јединица**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 јединице учествије у лечењу COVID-19 сумњивих и потврђених пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно COVID-19 организационих јединица: Респираторном тријажном амбулантом, Одељењем за инфективне болести и другим COVID-19 јединицама; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези нивоа 2 и 3; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције у складу са важећим терапијским протоколима за COVID-19; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима у оквиру COVID-19 организационих јединица; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

	- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - учествује у транспорту COVID-19 пацијента у другу Установу; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - за свој рад одговара координатору COVID-19 јединице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.33.3. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 јединице учествије у лечењу COVID-19 сумњивих и потврђених пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно COVID-19 организационих јединица: Респираторном тријажном амбулантом, Одељењем за инфективне болести и другим COVID-19 јединицама; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије; - одговара за примену свих Протокола за COVID-19 и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције у складу са важећим терапијским протоколима за COVID-19; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима у оквиру COVID-19 организационих јединица; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - информише координатора COVID-19 јединице и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - за свој рад одговара координатору COVID-19 јединице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.33.4. **3031307**	**Виша медицинска сестра техничар у интензивној јединици нивоа 3**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - процењује здравствено стање болесника и степен хитности, - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, ЛЗО, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и за спречавање ширења COVID-19 инфекције; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.33.5. **3032407**	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 3**
Опис посла	- спроводи полуинтензивну, интензивну и специјалну негу - процењује здравствено стање болесника и степен хитности, - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану

	Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, ЛЗО, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и за спречавање ширења COVID-19 инфекције; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.4.0. Дневна болница за дијагностику и терапијски третман

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.4.1.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник	1
4.4.2.	3030800	Доктор медицине	2
4.4.3.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар	1
4.4.4.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима	1
4.4.5.	3031304	Виша медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији	
4.4.6.	3032417	Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима	2
4.4.7.	3032404	Медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији	7

4.4.1.	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник**
3030127	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.4.2. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику дневне болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.4.3. **3031317**	**Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за организациону јединицу; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником организационе јединице попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - даје прописану терапију, примењује пероралну, перентералну и хемиотерапију по налогу лекара; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику дневне болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.4.4.	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему водипрописану медицинску документацију - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и матријал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - по потреби обавља и све послове медицинске сестре-техничара везане за процес рада и у операционој сали - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здавствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу одељења, службе, сектора - одлаже и уклања медицински отпад на прописан начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.4.5.	Виша медицинска сестра техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији
3031304	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

	- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља послове и у амбуланти; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.4.6. **3032417**	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - обавља пријем,евиденцију,смештај и припрему болесника за терапију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - врши стални надзор и евидентира све промене које запази код болесника и о томе обавештава лекара - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - по потреби ради у амбуланти и на одељењу стационарног дела болнице; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - припрема простор,медицинску опрему, инструменте и материјал за рад - учестује у набавци потребног материјала; - обавља послове из делокруга своје струке; - одлаже и уклања медицински отпад на прописан начин;

	- по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.4.7. **3032404**	**Медицинска сестра-техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - припрема и даје цитостатку терапију; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.5.0.Одељење за хемодијализу

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.5.1.	3030118	Доктор медицине субспецијалиста / специјалиста на дијализи – начелник	1
4.5.2.	3030118	Доктор медицине субспецијалиста на дијализи	1
4.5.3.	3030318	Доктор медицине специјалиста на дијализи	0
4.5.4.	3030800	Доктор медицине	1
4.5.5.	3031303	Виша медицинска сестра-техничар у хемодијализи – главна сестра-техничар	1
4.5.6.	3031303	Виша медицинска сестра техничар у хемодијализи	1
4.5.7.	3032403	Медицинска сестра-техничар у хемодијализи	12

4.5.1.	**Доктор медицине субспецијалиста / специјалиста на дијализи – начелник**
3030118	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту пацијената на третману хемодијализе, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравственихрадника и здравствених сарадника. **изузетно :** Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички / испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.5.2.	**Доктор медицине субспецијалиста на дијализи**
3030118	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

	- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту пацијената на третману хемодијализе, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.5.3.	**Доктор медицине специјалиста на дијализи**
3030318	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту пацијената на третману хемодијализе, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

	- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.5.4. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.5.5. **3031303**	**Виша медицинска сестра техничар у хемодијализи – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.5.6.	**Виша медицинска сестра техничар у хемодијализи**
3031303	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире,коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља послове укључења и искључења болесника на процес хемодијализе - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.5.7.	**Медицинска сестра техничар у хемодијализи**
3032403	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - обавља послове укључења и искључења болесника на процес хемодијализе - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

	- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.6.0. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.6.1.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник	1
4.6.2.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	2
4.6.3.	3030800	Доктор медицине	4
4.6.4.	3031400	Виши физиотерапеут – главни	1
4.6.5.	3031400	Виши физиотерапеут	24
4.6.6.	3032104	Виши радни терапеут у установама секундарне, терцијарне здравствене заштите и установама из више нивоа здравствене заштите	1
4.6.7.	3032500	Физиотерапеутски техничар	12

4.6.1.	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој**
3030327	**амбуланти – начелник**
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - прописује медицинско - техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је

	специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.6.2.	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
3030327	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - прописује медицинско - техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.6.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - учествује у пројектовању пропагандног материјала, одржава предавања о добровољном давалаштву крви и подели признања; - учествује у реализацији планираних акција добровољног давалаштва крви на терену и служби; - учестује у раду службе под надзором лекара специјалисте; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.6.4.	**Виши физиотерапеут – главни**
3031400	
Опис посла	- у сарадњи са начелником службе и главном сестром / главним техничарем Опште болнице (или запосленим кога он овласти), организује, усклађује и руководи радом физиотерапеута и другог помоћног особља у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, - у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - надзире, коригује и учествује у раду физиотерапеута у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - учествује и обавља послове вишег физиотерапеута, - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима; - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала; - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад физиотерапеута и радних терапеута, - води и контролише електронску евиденцију података, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад физиотерапеутских техничара ВСС и ССС у служби одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.6.5.	**Виши физиотерапеут**
3031400	
Опис посла	- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и

	рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - надзире и контролише рад физиотерапеута; - надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби; - обавља рану рехабилитацију болесника на другим одељењима болнице; - обавља припрему и обуку болесника са ампутираним екстремитетима за коришћење протеза и њихову адаптацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном физиотерапеутском техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.6.6. **3032104**	**Виши радни терапеут у установама секундарне, терцијарне здравствене заштите и установама из више нивоа здравствене заштите**
Опис посла	- планира радну терапију; - израђује програм са описом поступака и предвиђених исхода терапије; - прати стање пацијента и успешност радне терапије и прилагођава програм радне терапије у складу са напретком стања пацијента; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби и учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - спроводи активности стручног усавршавања у области радне терапије. - израђује једноставна ортотичка помагала - израђује једноставна механичка помагала у интересу бржег оспособљавања болесника, - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном физиотерапеутском техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године,

	по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.6.7.	**Физиотерапеутски техничар**
3032500	
Опис посла	- самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације,о чему води прописану медицинску документацију; - прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складуса напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента да самостално изводи вежбе; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - обавља здравствено едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном физиотерапеутском техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.7.0. Служба за лабораторијску дијагностику

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.7.1.	3030323	Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици – начелник	1
4.7.2.	3030323	Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици	1
4.7.3.	3030600	Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије	1
4.7.4.	3030800	Доктор медицине	2
4.7.4а.	3030600	Магистар фармације – медицински биохемичар	4
4.7.5.	3034600	Здравствени сарадник специјалиста у биохемијској лабораторији	2
4.7.6.	3034800	Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији	1
4.7.7.	3031900	Виши лабораторијски техничар – главни техничар	1
4.7.8.	3031900	Виши лабораторијски техничар	5
4.7.9.	3032801	Лабораторијски техничар у дијагностици	50
4.7.10.	3036300	Биохемијски/хемијски/физичкохемијски техничар	2

4.71.0. Одсек за микробиологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.71.1.	3030321	Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици – шеф одсека	1
4.71.2.	3030321	Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици	1
4.71.3.	3032801	Лабораторијски техничар у дијагностици – главни техничар одсека	1
4.71.4.	3032801	Лабораторијски техничар у дијагностици	1
4.71.5.	3036300	Биохемијски/хемијски/физичкохемијски техничар	2

4.7.1.	**Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици – начелник**
3030323	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главним лабораторијским техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује,

	контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - обавља специјалистичке послове из области клиничке биохемије о чему води прописану медицинску документацију; - изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на примарном, секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени; - процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; - учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; - валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; - обавља контролу над реагенсима и одговоран је за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; - припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; - спроводи унутрашњу и спољашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; - врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; - израђује стандардне криве и стандардне растворе; - даје стручна упутства и врши контролу стручног рада; - надзире обуку и рад здравствених сарадника специјалиста, здравствених сарадника, виших лабораторијских техничара и лабораторијских техничара; - присуствује стручним колегијумима у служби; - придржава се мера заштите на раду; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.7.2.	**Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој дијагностици и имунолошкој дијагностици**
3030323	
Опис посла	- обавља специјалистичке послове из области клиничке биохемије о чему води прописану медицинску документацију; - изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на примарном, секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени; - процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; - учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; - валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; - обавља контролу над реагенсима и одговоран је за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; - припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; - спроводи унутрашњу и спољашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; - врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; - израђује стандардне криве и стандардне растворе; - даје стручна упутства и врши контролу стручног рада; - надзире обуку и рад здравствених сарадника специјалиста, здравствених сарадника, виших лабораторијских техничара и лабораторијских техничара; - сарађује са специјалистима из других области; - присуствује стручним колегијумима у служби; - придржава се мера заштите на раду; - за свој рад одговара начелнику службе
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.71.1.	**Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици - шеф одсека**
3030321	
Опис посла	- обавља послове лекара специјалисте микробиологије са паразитологијом, - врши очитавања : пораста на хранљивим подлогама, биохемијских серија, осетљивост изолованих бактерија на одређене антибиотике и серолошких анализа, - врши аглутинационе тестове, - врши преглед микроскопских препарата, - одређује резултате комерцијалних тестова, - контролише и потписом оверава резултате свих микробиолошких и паразитолошких анализа, - води уредну медицинску документацију, - контролише стицање знања и вештина доктора медицине на специјализацији током обављања специјалистичког стажа на одсеку, - надзире обуку и рад лабораторијских техничара,

	- сарађује са специјалистима из других области, - присуствује стручним колегијумима у служби, - учествује у раду комисије за превенцију болничких инфекција - у сарадњи са начелником службе уводи нове микробиолошке и паразитолошке тестове и анализе, - придржава се мера заштите на раду, - за свој рад и рад одсека одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.71.2. **3030321**	**Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици**
Опис посла	- обавља послове лекара специјалисте микробиологије са паразитологијом, - врши очитавања : пораста на хранљивим подлогама, биохемијских серија, осетљивост изолованих бактерија на одређене антибиотике и серолошких анализа, - врши аглутинационе тестове, - врши преглед микроскопских препарата, - одређује резултате комерцијалних тестова, - контролише и потписом оверава резултате свих микробиолошких и паразитолошких анализа, - води уредну медицинску документацију, - контролише стицање знања и вештина доктора медицине на специјализацији током обављања специјалистичког стажа на одсеку, - надзире обуку и рад лабораторијских техничара, - сарађује са специјалистима из других области, - присуствује стручним колегијумима у служби, - учествује у раду комисије за превенцију болничких инфекција; - у сарадњи са шефом одсека и начелником службе уводи нове микробиолошке и паразитолошке тестове и анализе; - придржава се мера заштите на раду; - за свој рад одговара шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.7.3.	**Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије**
3030600	
Опис посла	- обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; - изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на примарном, секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени; - процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; - учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања; - валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; - обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; - припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад; - спроводи унутрашњу и спољашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; - врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; - израђује стандардне криве и стандардне растворе; - даје стручна упутства и врши стручну контролу рада; - надзире обуку и рад здравствених сарадника специјалиста, здравствених сарадника, виших лабораторијских техничара и лабораторијских техничара; - сарађује са специјалистима из других области; - присуствује стручним колегијумима у служби; - придржава се мера заштите на раду; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (фармацеутски факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (фармацеутски факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање две године и шест месеци радног искуства.

4.7.4.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом

	здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет), по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.7.4а. **3031100**	**Магистар фармације – медицински биохемичар**
Опис посла	- изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на секундарном / терцијарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља контролу биолошког материјала узетог / донетог за рад; - валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом; - обавља надзор и контролу над реагенсима и одговора за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; - врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; - спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; - врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата; - израђује стандардне криве и стандардне растворе; - даје стручна упутства лаборантима и врши контролу њиховог рада. - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (фармацеутски факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (фармацеутски факултет) у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године**.**
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

4.7.5. **3034600**	**Здравствени сарадник специјалиста у биохемијској лабораторији**
Опис посла	- врши узорковање хемијских и биохемијских анализа на терену и у лабораторији из своје области и одговорни су за тачност испитивања; - врши контролу биолошког материјала узетог / донетог за рад; - израђује стручне анализе, извештаје и мишљења; - технички валидује лабораторијски извештај; - припрема реагенаса потребних за рад; - учествује у спровођењу унутрашње контроле рада; - унапређује квалитет вршења хемијских и биохемијских анализа; - сарађује са специјалистима из других области; - присуствује стручним колегијумима у служби; - придржава се мера заштите на раду; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о

	специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом; - одговарајући специјализација.

4.7.6.	**Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији**
3034800	
Опис посла	- врши узорковање и хемијске и биохемијске анализе на терену и у лабораторији из своје области и одговорни су за тачност испитивања; - контролише биолошки материјал узет / донет за рад; - припрема реагенаса потребних за рад; - израђује стручне анализе, извештаје и мишљења; - технички валидује лабораторијски извештај; - унапређује квалитет вршења хемијских и биохемијских анализа; - учествује у спровођењу унутрашње контроле рада. - сарађује са специјалистима из других области; - присуствује стручним колегијумима у служби; - придржава се мера заштите на раду; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом.

4.7.7.	**Виши лабораторијски техничар – главни техничар**
3031900	
Опис посла	- у сарадњи са начелником службе и главном сестром / главним техничарем Опште болнице (или запосленим кога он овласти) планира, организује, руководи, усклађује, контролише рад и распоређивање лабораторијских техничара и хемијских техничар у служби; - ради сложеније фазе, односно одређене лабораторијске анализе из области хематологије и хемостазе, биохемије, имунологије, имунохемије, серологије и токсикологије; - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за службу; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - технички валидује лабораторијски извештај; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова и потрошног материјала свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу санитетског и потрошног материјала,

	- води и контролише електронску евиденцију података, фактурише пружене услуге и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку материјалних добара по болеснику, као и о стању материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС у служби одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.7.8. **3031900**	**Виши лабораторијски техничар**
Опис посла	- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за патолошка, микробиолошка и биохемијска испитивања; - врши пријем, евиденцију и класификацију ткивних узорака и припрема ткива за патоморфолошку и молекуларно–патолошку дијагностику; - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим анализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике; - обавља послове на прикупљању крви, припреми компонената крви, чувању итранспорту крви; - врши имунохематолошка тестирање давалаца крви и тестирање на маркере трансфузијом преносивих болести; - врши претрансфузиона испитивања крви и компонената крви и изводи аферезне процедуре; - пружа помоћ током поступака и техника које обавља биолог у поступку БМПО; - управља медицинским отпадом; - задужен-а је за ефикасну и функционалну организацију рада; - учествује у контроли квалитета урађених анализа, као и у увођењу нових анализа; - врши планирање набавки; - обавља едукацију лабораторијских техничара, и техничара на приправничком стажу; - контролише и води електронску евиденцију података и документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - технички валидује лабораторијски извештај; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном лабораторијском техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године,

	по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.71.3. **3032801**	**Лабораторијски техничар у дијагностици - главни техничар одсека**
Опис посла	- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за патолошка, микробиолошка и биохемијска испитивања; - врши пријем, евиденцију и класификацију ткивних узорака и припрема ткива за патоморфолошку и молекуларно–патолошку дијагностику; - врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење; - обавља анализу узорака за мерење; - врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену; - обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине; - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим анализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите; - врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; - припрема лекове из крви фракционисањем плазме; - пружа помоћ током поступака и техника које обавља биолог у поступку БМПО; - правилно одлаже медицински отпад; - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места; - одговоран је за хигијену радне просторије; - одговоран је за инвентарске предмете; - учествује у едукацију лабораторијских техничара на приправничком стажу; - води електронску евиденцију података и документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - води медицинску документацију, статистичке и дневне извештаје; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад хемијских техничара (микробиологија) одговара главном лабораторијском техничару и шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.7.9. **4.71.4.** **3032801**	**Лабораторијски техничар у дијагностици**
Опис посла	- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за патолошка, микробиолошка и биохемијска испитивања; - врши пријем, евиденцију и класификацију ткивних узорака и припрема ткива за патоморфолошку и молекуларно–патолошку дијагностику; - врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење; - обавља анализу узорака за мерење; - врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену;

	- обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине; - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим анализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите; - технички валидује лабораторијски извештај (односи се на 4.7.9.); - врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; - припрема лекове из крви фракционисањем плазме; - пружа помоћ током поступака и техника које обавља биолог у поступку БМПО; - правилно одлаже медицински отпад; - у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места; - одговоран је за хигијену радне просторије; - одговоран је за инвентарске предмете; - учествује у едукацију лабораторијских техничара на приправничком стажу; - води електронску евиденцију података и документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - води медицинску документацију, статистичке и дневне извештаје; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном лабораторијском техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.7.10. 4.71.5. 3036300	**Биохемијски/хемијски/физичкохемијски техничар**
Опис посла	- припрема и поставља лабораторијски прибор за рад; - врши узорковање материјала (узорци животне средине, храна, предмети опште употребе) за физичко хемијско испитивање; - обавља патоморфолошку дијагностику; - учествује у пословима разврставања узорака при пријему, евидентирање уноса података из записника о узроковању и уносу података о извршеним лабораторијским испитивањима у базу података; - обезбеђује адекватно чување и транспорт лабораторијских узорака. - одговоран је за хигијену радне просторије, - одговоран је за инвентарске предмете, - води електронску евиденцију података и документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - води медицинску документацију, статистичке и дневне извештаје, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном – техничару одсека и службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (хемијска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит, у складу са законом.

4.8.0. Служба за радиолошку дијагностику

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.8.1.	3030324	Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици – начелник	1
4.8.2.	3030324	Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици	9
4.8.3.	3030306	Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији	0
4.8.4.	3030800	Доктор медицине	5
4.8.5.	3031701	Виши радиолошки техничар у дијагностици – главни техничар	1
4.8.6.	3031701	Виши радиолошки техничар у дијагностици	26
4.8.7.	3032402	Медицинска сестра-техничар у дијагностици	4

4.8.1.	**Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици – начелник**
3030324	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у служби и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира и дијагностикује болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља радиолошку дијагнозу; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - обавља послове радиолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; - спроводи интервенције под контролом ултразвука и рендген апарата; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на

	специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.8.2.	**Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици**
3030324	
Опис посла	- превенира и дијагностикује болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - обавља послове радиолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; - спроводи интервенције под контролом ултразвука и рендген апарата; - поставља радиолошку дијагнозу; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим

	сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.8.3. **3030306**	**Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији**
Опис посла	- превенира и дијагностикује болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - обавља послове радиолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; - спроводи интервенције под контролом ултразвука и рендген апарата; - поставља радиолошку дијагнозу; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

	индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.8.4.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет), по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.8.5.	
3031701	**Виши радиолошки техничар у дијагностици – главни техничар**
Опис посла	- у сарадњи са начелником службе и главном сестром / главним техничарем Опште болнице (или запосленим кога он овласти) планира, организује, руководи, усклађује, контролише рад и распоређивање радиолошких техничара и другог помоћног особља у служби, - ради у зони јонизујућег зрачења, - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења, - одговоран је за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења радиолошких техничара и болесника при радиолошкој и ЦТ дијагностици, - обавља примопредају дозиметара, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће

	и сл.; - одговоран је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за службу; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова и потрошног материјала свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена здравствених радника (ВШС и ССС), извршавање радних задатака и стручни рад здравствених радника (ВШС и ССС), - контролише и одговара за пријем, дистрибуцију и расход : опреме, реагенаса, Ртг филмова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - води и контролише електронску евиденцију података, фактурише пружене услуге и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку материјалних добара по болеснику, као и о стању материјалних добара у организационој јединици, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад радиолошких техничара ВСС и ССС одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање (медицинска школа) у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.8.6.	
3031701	**Виши радиолошки техничар у дијагностици**
Опис посла	- контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; - поставља пацијента у положај пожељан за снимање; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду - обавља стандардна и специјална рентгенолошка снимања, нативно или уз примену контрасних средстава. - врши прегледе на компјутеризованом томографу, као и МР, самостално или уз специјалисту радиологије - обавља део постпроцесинга и архивирање прегледа на ЦД, ДВД или ласерски филм након ЦТ и МР прегледа - припрема апаратуру и материјал потребан за снимање, ; - снима пацијента, развија филм и процењује квалитета снимка;

	- после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора - придржава се законом прописаних заштитних мера у зони јонизујућег зрачења - у зависности од сложености и места рада, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентима препознају се горе наведена радна места. - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - континуирано се едукује у својој струци и руковању апарата новије генерације; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - ради у зони јонизујућег зрачења; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање (медицинска школа) у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.8.7.	
3032402	**Медицинска сестра техничар у дијагностици**
Опис посла	- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал); - спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви; - врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви; - припрема лекове из крви фракционисањем плазме; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главном техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.9.0. Одељење за патолошко-анатомску дијагностику

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.9.1.	3030122	Доктор медицине субспецијалиста у клиничкој патологији и медицинској цитологији – начелник	1
4.9.2.	3030322	Доктор медицине специјалиста у патологији / патолошкој анатомији и судској медицини	2
4.9.3.	3030800	Доктор медицине	2
4.9.4.	3032801	Лабораторијски техничар у дијагностици – патологија – главни техничар	1
4.9.5.	3032801	Лабораторијски техничар у дијагностици – патологија	4
4.9.6.	3032000	Цитоскринер	0
4.9.7.	3032402	Медицинска сестра-техничар у дијагностици - патологија	1
4.9.8.	3037200	Помоћни радник на обдукцији	1

4.9.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у клиничкој патологији и медицинској цитологији – начелник**
3030122	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу; - обавља послове лабораторијске, патохистолошке и цитолошке дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС;

	- учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.9.2. **3030322**	**Доктор медицине специјалиста у патологији / патолошкој анатомији и судској медицини**
Опис посла	- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавља послове лабораторијске, патохистолошке и цитолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.9.3. **3030800**	**Доктор медицине**

Опис посла	- у свом раду користи одговарајуће методе и технике, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медициски факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.9.4. **3032801**	**Лабораторијски техничар у дијагностици – патологија – главни техничар**
Опис посла	- узима узорке биолошког материјала,припрема узорке, реагенсе подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - припрема узорке за пато-хистолошку анализу (пријем материјала за пХ, формира исечке и боји припремљен материјал) - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим биоанализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и фактурише пружене услуге, утрошен материјал - правилно одлаже медицински отпад - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. - за свој рад и рад здравствених радника ССС и помоћника обдуцента одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.9.5. **3032801**	**Лабораторијски техничар у дијагностици – патологија**
Опис посла	- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - припрема узорке за пато-хистолошку анализу (пријем материјала за пХ, формира

	исечке и боји припремљен материјал) - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим биоанализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и фактурише пружене услуге, утрошен материјал; - правилно одлаже медицински отпад; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару.
Стручна спрема - образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.9.6. **3032000**	**Цитоскринер – патологија**
Опис посла	- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; - припрема узорке за пато-хистолошку анализу (пријем материјала за пХ, формира исечке и боји припремљен материјал); - припрема,одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим биоанализаторима; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и фактурише пружене услуге, утрошен материјал; - правилно одлаже медицински отпад; - врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; - спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије; - води електронску евиденцију података и фактурише пружене услуге, утрошен материјал; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - средње образовање (медицинска школа) у трајању од четири године; или - на основним студијама у трајању од најмање четири године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. - додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце.

4.9.7.	**Медицинска сестра-техничар у дијагностици - патологија**
3032402	
Опис посла	- води медицинску документацију, дневне и статистичке извештаје; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - ради на пословима обдукције; - врши пренос обдукованих лица; - припрема сале за обдукцију; - врши припрему лешног материјала у сврху едукације; - врши тоалету и припрему леша за сахрану; - врши транспорт леша са матичног одељења на патологију; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.9.8.	**Помоћни радник на обдукцији**
3037200	
Опис посла	- ради на пословима обдукције; - врши пренос обдукованих лица; - припрема сале за обдукцију; - врши припрему лешног материјала у сврху едукације; - врши тоалету и припрему леша за сахрану; - врши транспорт леша са матичног одељења на патологију; - за свој рад одговара водећем лабораторијском техничару.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

4.10.0. Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека)

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.10.1.	3030500	Магистар фармације специјалиста – шеф одсека	1
4.10.2.	3030500	Магистар фармације специјалиста	1
4.10.3.	3031000	Магистар фармације	2
4.10.4.	3033000	Фармацеутски техничар – главни техничар	1
4.10.5.	3033000	Фармацеутски техничар	5

4.10.1.	**Магистар фармације специјалиста – шеф одсека**
3030500	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и водећим фармацеутским техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у одсеку и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад фармацеута; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - обавља специјализоване послове из области своје специјалности; - предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава; - ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења; - прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција; - доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; - учествује у активностима промоције здравља и превенције болести у сарадњи са другим здравственим радницима; - раде на развоју и примени одговарајућих аналитичких метода и техника у научноистраживачким, развојним, контролним лабораторијама и центрима у различитим областима фармацеутских наука; - усавршава се у областима фамацеутске делатности; - управља токовима фармацеутског отпада. - организује и координира рад здравствених радника у одсеку, - обавља консултације на пољу своје специјалности на захтев других специјалности, - учествује у тимском раду са клиничким фармакологом, - води законом прописану документацију као и документацију прописану протоколима установе , - учествује у припремању документације за јавне набавке и раду комисије за јавне набавке лекова, реагенса, потрошног материјала и др., - учествује у раду Комисији за лекове,

	- прати законску регулативу у вези лекова, - прати, проучава и примењује савремена достигнућа на пољу фармацеутске делатности и медицинске науке, - учествује у здравственом васпитању и просвећивању здравствених радника у одсеку, - врши едукацију дипломираних фармацеута на приправничком и специјалистичком стажу, - учествује у стручним конзилијумима са другим специјалностима, - учествује у стручном колегијуму у одсеку, - набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства; - израда магистралних лекова - прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство запослених - учествује и прати реализацију планова лекова, санитетског и медицинског потрошног материјала, - одговоран је за пружање стручне подршке у организацији и праћењу потрошње и залиха на оделењима и укупних залиха и потрошње, - анализира остварене резултате рада у оквиру одсека, - учествује у изради извештаја о пословању, као и осталих извештаја из делокруга свог рада, - прикупља податке за састављање извештаја и шаље исте за потребе екстерних корисника, - прослеђује интерне захтеве организационих јединица за набавку санитеског медицинског и потрошног материјала Одсеку за аналитику и уговарање здравствених услуга и координира радом дипл. економиста одсека у делу обраде захтева; - учествује у пројектима везана за клиничка испитивања; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад одсека одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (фармацеутски факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (фармацеутски факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравственихрадника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање две године и шест месеци радног искуства.

4.10.2.	**Магистар фармације специјалиста**
3030500	
Опис посла	- обавља специјализоване послове из области своје специјалности; - предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава; - ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења; - прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција; - доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; - учествује у активностима промоције здравља и превенције болести у сарадњи са другим здравственим радницима; - раде на развоју и примени одговарајућих аналитичких метода и техника у

	научноистраживачким, развојним, контролним лабораторијама и центрима у различитим областима фармацеутских наука; - усавршава се у областима фамацеутске делатности; - управља токовима фармацеутског отпада. - организује и координира рад здравствених радника у одсеку, - обавља консултације на пољу своје специјалности на захтев других специјалности, - учествује у тимском раду са клиничким фармаколог ом, - води законом прописану документацију као и документацију прописану протоколима установе , - учествује у припремању документације за јавне набавке и раду комисије за јавне набавке лекова, реагенса, потрошног материјала и др., - учествује у раду Комисији за лекове, - прати законску регулативу у вези лекова, - прати, проучава и примењује савремена достигнућа на пољу фармацеутске делатности и медицинске науке, - учествује у здравственом васпитању и просвећивању здравствених радника у одсеку, - врши едукацију дипломираних фармацеута на приправничком и специјалистичком стажу, - учествује у стручним конзилијумима са другим специјалностима, - учествује у стручном колегијуму у одсеку, - набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства; - израда магистралних лекова; - прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство запослених; - учествује и прати реализацију планова лекова, санитетског и медицинског потрошног материјала, - одговоран је за пружање стручне подршке у организацији и праћењу потрошње и залиха на оделењима и укупних залиха и потрошње, - анализира остварене резултате рада у оквиру одсека, - учествује у изради извештаја о пословању, као и осталих извештаја из делокруга свог рада, - прикупља податке за састављање извештаја и шаље исте за потребе екстерних корисника, - у одсутности шефа Одсека прослеђује интерне захтеве организационих јединица за набавку санитеског медицинског и потрошног материјала Одсеку за аналитику и уговарање здравствених услуга и координира радом дипл. економиста одсека у делу обраде захтева, - учествује у пројектима везана за клиничка испитивања, - за свој рад одговара шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (фармацеутски факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама (фармацеутски факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравственихрадника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање две године и шест месеци радног искуства.

4.10.3.	**Магистар фармације**
3031000	
Опис посла	- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води - прописану медицинску документацију; - набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;

	- предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава; - ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења; - израда магистралних лекова и галенских лекова; - прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција; - доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; - спроводи активности стручног усавршавања у областима фамацеутске делатности; - прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама; - израђује стручно - метолошка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим - установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке; - управља фармацеутским отпадом. - координира и интегрише активности контролинга у фармакоекономији, а посебно стручне подршке у пословима интерног надзора, - учествује и прати реализацију планова лекова, санитетског и медицинског потрошног материјала, - одговоран је за пружање стручне подршке у организацији и праћењу потрошње и залиха на оделењима и укупних залиха и потрошње, - анализира остварене резултате рада у оквиру одсека, - учествује у изради извештаја о пословању, као и осталих извештаја из делокруга свог рада, - прикупља податке за састављање извештаја и шаље исте за потребе екстерних корисника, - у одсутности шефа Одсека прослеђује интерне захтеве организационих јединица за набавку санитеског медицинског и потрошног материјала Одсеку за аналитику и уговарање здравствених услуга и координира радом дипл. економиста одсека у делу обраде захтева, - дужан је да се придржава утврђене методологије рада и да сарађује са организационом јединицом контролинга, - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом, - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом, - дужан је да прати прописе из делокруга свога рада, - учествује у пројектима везана за клиничка испитивања - за свој рад одговоран је шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (фармацеутски факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (фармацеутски факултет) у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

4.10.4.	**Фармацеутски техничар – главни техничар**
3033000	
Опис посла	- врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; - проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; - спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; - спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; - правилно одлаже фармацеутски отпад. - ради послове издавања лекова, санитетског материјала, потрошног материјала, инфузионих раствора, дезинфекционих средстава, хемикалија, РТГ материјала,

	лабораторијске и трансфузионе тестове, материјал који се уградјује у организам, хируршког материјала, медицинске пластике и стакла уз присуство фармацеута, - врши обраду приспелих требовања, њихову припрему и издавање одељењима, - учествује у раду комисије за рекламацију на примљену робу, - учествује у изради галенских препарата, - врши паковање, сигнирање, издавање галенских приправака, - контролише излазне фактуре из свог асортимана, - врши недељну и месечну контролу стања залиха у материјалци за коју је задужен, - одговоран је за стање залиха у магацину, - стара се о ажурирању картотеке и регистра лекова, - контролише и води евиденцију о температури фрижидера за чување лекова, - учествује у ажурирању матичне датотеке, - води електронску евиденцију података, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и за рад фармацеутских техничара одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.10.5. **3033000**	**Фармацеутски техничар**
Опис посла	- врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; - проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; - спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; - спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; - правилно одлаже фармацеутски отпад. - ради послове издавања лекова, санитетског материјала, потрошног материјала, инфузионих раствора, дезинфекционих средстава, хемикалија, РТГ материјала, лабораторијске и трансфузионе тестове, материјал који се уградјује у организам, хируршког материјала, медицинске пластике и стакла уз присуство фармацеута, - врши обраду приспелих требовања, њихову припрему и издавање одељењима, - учествује у раду комисије за рекламацију на примљену робу, - учествује у изради галенских препарата, - врши паковање, сигнирање, издавање галенских приправака, - контролише излазне фактуре из свог асортимана, - врши недељну и месечну контролу стања залиха у материјалци за коју је задужен, - одговоран је за стање залиха у магацину, - стара се о ажурирању картотеке и регистра лекова, - контролише и води евиденцију о температури фрижидера за чување лекова, - учествује у ажурирању матичне датотеке, - води електронску евиденцију података, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара водећем фармацеутском техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.11.0. Служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.11.1.	3030326	Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – начелник	1
4.11.2.	3030326	Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији	3
4.11.3.	3030800	Доктор медицине	3
4.11.4.	3031318	Виша медицинска сестра техничар у трансфузиологији - главна сестра-техничар	1
4.11.5.	3031318	Виша медицинска сестра техничар у трансфузиологији	1
4.11.6.	3032418	Медицинска сестра-техничар у трансфузиологији	16
4.11.7.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти - трансфузија	5

4.11.1.	**Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – начелник**
3030326	
Опис посла	- обавља послове лекара специјалисте трансфузиологије - учествује у пројектовању пропагандног материјала, одржава предавања о добровољном давалаштву крви и подели признања - сарађује са Црвеним крстом и организацијама добровољних давалаца крви, - сачињава годишњи план сакупљања крви од добровољних давалаца на терену и у служби према потребама болнице, - учествује у реализацији планираних акција добровољног давалаштва крви на терену и служби - организује ванредне акције и хитно позивање добровољних давалаца крви у случају елементарних катастрофа или несташице крви и крвних деривата, - организује план прераде крви у компоненте - учествује у обради крви према Закону о трансфузиолошкој делатности - обавља послове имунохематолошке и имуносеролошке дијагностике за стационарне и амбулантне болеснике, за које је специјализован, о чему сачињава извештај - обавља имунохематолошка и имуносеролошка тестирања у склопу пренаталне заштите трудница, о чему сачињава извештај - контролише и врши надзор над рационалном употребом крви/компонентама крви - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - обавља праћење ефеката лечења са крви/компонентама крви - у сарадњи са лекарима других специјалности реализује аутологне трансфузије - врши испитивање озбиљних нежељених догађаја и озбиљних нежељених реакција и њихову пријаву - врши надзор над правилном употребом апарата и правилним чувањем реагенаса - обавља конролу квалитета хемопродуката - контролише рад трансфузиолошких техничара - обавља испитивања поремећаја хемостазе и контролу антиагрегационе терапије; - прегледа амбулантне пацијенте, одређује терапију, води лечење и издаје

	потребну документацију о резултатима лечења; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система - учествује у стручним конзилијумима у служби и са другим специјалностима, - учествује у раду Трансфузиолошке комисије болнице, - учествује у судско медицинским вештачењима на захтев суда; - за свој рад и рад службе одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.11.2.	**Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији**
3030326	
Опис посла	- обавља послове лекара специјалисте трансфузиологије, - учествује у пројектовању пропагандног материјала, одржава предавања о добровољном давалаштву крви и подели признања, - сарађује са Црвеним крстом и организацијама добровољних давалаца крви, - сачињава годишњи план сакупљања крви од добровољних давалаца на терену и у служби према потребама болнице, - учествује у реализацији планираних акција добровољног давалаштва крви на терену и служби, - организује ванредне акције и хитно позивање добровољних давалаца крви у случају елементарних катастрофа или несташице крви и крвних деривата, - организује план прераде крви у компоненте, - учествује у обради крви према Закону о трансфузиолошкој делатности, - обавља послове имунохематолошке и имуносеролошке дијагностике за стационарне и амбулантне болеснике, за које је специјализован, о чему сачињава извештај, - обавља имунохематолошка и имуносеролошка тестирања у склопу пренаталне заштите трудница, о чему сачињава извештај - контролише и врши надзор над рационалном употребом крви/компонентама крви - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - обавља праћење ефеката лечења са крви/компонентама крви - у сарадњи са лекарима других специјалности реализује аутологне трансфузије - врши испитивање озбиљних нежељених догађаја и озбиљних нежељених реакција и њихову пријаву - врши надзор над правилном употребом апарата и правилним чувањем реагенаса - обавља конролу квалитета хемопродуката - контролише рад трансфузиолошких техничара

	- обавља испитивања поремећаја хемостазе и контролу антиагрегационе терапије - прегледа амбулантне пацијенте, одређује терапију, води лечење и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система - учествује у стручним конзилијумима у служби и са другим специјалностима, - учествује у раду Трансфузиолошке комисије болнице, - учествује у судско медицинским вештачењима на захтев суда; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.11.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - учествује у пројектовању пропагандног материјала, одржава предавања о добровољном давалаштву крви и подели признања; - учествује у реализацији планираних акција добровољног давалаштва крви на терену и служби; - учестује у раду службе под надзором лекара специјалисте; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.11.4.	Виша медицинска сестра техничар у трансфузиологији - главна сестра-техничар
3031318	
Опис посла	- обавља послове из делокруга своје струке, учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне здравствене заштите, - обавља вађење крви од болесника, - обавља пунктирање - прикупљање крви од добровољних давалаца крви у служби и на терену, - обавља послове обраде прикупљене крви од добровољних давалаца, израду компонената крви и њихово складиштење, - обавља разврставање узорака крви из службе и са терена и из болнице и припрема их за рад, - припрема реагенсе за рад на апарату, - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате и инвентар по принципима сепсе и антисепсе - обавља послове и у амбуланти у оквиру службе, - води медицинску документацију, дневне и статистичке извештаје, - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС у служби одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.11.5.	Виша медицинска сестра техничар у трансфузиологији
3031318	
Опис посла	- обавља послове из делокруга своје струке, учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне здравствене заштите, - обавља вађење крви од болесника, - обавља пунктирање - прикупљање крви од добровољних давалаца крви у служби и на терену, - обавља послове обраде прикупљене крви од добровољних давалаца, израду компонената крви и њихово складиштење, - обавља разврставање узорака крви из службе и са терена и из болнице и припрема их за рад, - припрема реагенсе за рад на апарату, - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате и инвентар по принципима сепсе и антисепсе - обавља послове и у амбуланти у оквиру службе,

	- води медицинску документацију, дневне и статистичке извештаје, - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.11.6. **3032418**	**Медицинска сестра техничар у трансфузиологији**
Опис посла	- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - обавља вађење крви од болесника, - обавља пунктирање - прикупљање крви од добровољних давалаца крви у служби и на терену, - обавља послове обраде прикупљене крви од добровољних давалаца, израду компонената крви и њихово складиштење, - обавља разврставање узорака крви из службе и са терена и из болнице и припрема их за рад, - припрема реагенсе за рад на апарату, - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате и инвентар по принципима сепсе и антисепсе - обавља послове и у амбуланти у оквиру службе, - води медицинску документацију, дневне и статистичке извештаје, - води електронску евиденцију података , документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - за медицинску сестру / техничара у трансфузиологији завршен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.11.7. **3032401**	**Медицинска сестра - техничар у амбуланти - трансфузија**
Опис посла	- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - обавља вађење крви од болесника, - обавља пунктирање - прикупљање крви од добровољних давалаца крви у служби и на терену, - обавља послове у амбуланти у оквиру службе, - води медицинску документацију, дневне и статистичке извештаје, - води електронску евиденцију података , документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.12.0. Кабинет за клиничку фармакологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.12.1.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – клинички фармаколог	1
4.12.2.	3031317	Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима	0

4.12.1.	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – клинички фармаколог**
3030127	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести из домена своје специјалности коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; учествује у стручним конзилијумима са другим специјалностима, - учествује у визитама на одељењима по позиву начелника одељења или службе, - саставља листе лекова болнице и терапијске протоколе и усаглашава их са стручним колегијумима одељења и служби, - даје препоруке за рационализацију терапијских протокола на основу релевантних клиничких студија, мета анализа, националних, европских и светских терапијских водича, - саставља интерне терапијске водиче и протоколе за одредјена клиничка стања, - саставља терапијске профиле за болеснике на захтев ординирајућег лекара, - саставља план дезинфекционих средстава и прави листу дезинфекционих средстава у Општој болници Суботица, - контролише правилну примену лекова у односу на њихову фармакокинетику, - даје информације и тумачења здравственим радницима о Листи лекова и новим лековима, - надзире рационалну потрошњу и прерасподелу лекова на одељењима болнице, - врши контролу прописивања лекова под посебним режимом издавања и употребе, - прати потрошњу лекова према ДДД (дефинисана дневна доза) на 100 болесничких дана, - прати нежељена дејства и интереакције лекова и информише здравствене раднике, - контролише месечни попис лекова по одељењима болнице и анализира залихе лекова, - обавља редовну тромесечну анализу потрошње одредјених група лекова у сарадњи са болничком апотеком и службом плана и анализе, - обавља финансијску анализу шестомесечних залиха и потрошње лекова на нивоу

	болнице са фармацеутима болничке апотеке, - припрема извештаје о потрошњи лекова на нивоу болнице за потребе РЗЗО Филијала Суботица и Агенцију за лекове, - учествује у изради планова потрошње лекова у сарадњи са фармацеутима болнице, - припрема тендерске листе лекова у сарадњи са фармацеутима болничке апотеке, - организује и води Комисију за лекове, - учествује у раду Комисије за болничке инфекције, - планира антибиотску политику у координацији са Комисијом за болничке инфекције и Комисијом за лекове, - обезбеђује стручну сарадњу са другим здравственим установана и фармацеутским кућама, - учествује у клиничким студијама и клиничким испитивањима лекова, - организује и учествује на едукативним предавањима у оквиру болнице, - за свој рад одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.12.2. **3031317**	**Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире,коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту. - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу кабинета, одељења, службе, сектора,

	- обавља и послове више медицинске сестре – техничара у Служби за специјалистичко-консултативне прегледе, - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.13.0. Кабинет за болничку епидемиологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.13.1.	3030328	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти – шеф кабинета	1
4.13.2.	3031600	Виши санитарни техничар / санитарно-еколошки инжењер	1
4.13.3.	3031301	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	0

4.13.1.	**Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти – шеф кабинета**
3030328	
Опис посла	- праћење епидемиолошке ситуације у погледу болничких инфекција, постављање дијагнозе болничких инфекција у складу са дефиницијама; - приказивање епидемиолошке ситуације на основу прикупљених података; - учествовање у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција; - праћење примене препорука, поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција, као и вршење процене примењених мера; - праћење болничких инфекција према утврђеним приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја, као и евидентирање и пријављивање; - пружање стручне помоћи докторима медицине у свакодневном раду; - пријављивање сумње на епидемију болничких инфекција доктору медицине специјалисти епидемиологије надлежног института, односно завода за јавно здравље; - руководи Комисијом за превенцију болничких инфекција; - у сарадњи са члановима Комисије доноси план и програм превенције и контроле болничких инфекција на ниовоу здравствене установе; - сарадња са доктором медицине специјалистом епидемиологије надлежног института, односно завода за јавно здравље, при истраживању епидемије и утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије; - давање препорука са аспекта превенције и сузбијања болничких инфекција; - организовање континуиране едукације за запослена лица у здравственој установи, у складу са законом; - припремање периодичних извештаја који се, након усвајања од стране Комисије, достављају надлежном Институту, односно Заводу за јавно здравље; - за свој рад и рад кабинета одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.13.2.	**Виши санитарни техничар / санитарно-еколошки инжењер**
3031600	
Опис посла	- дневно прикупљање података о пацијентима који су у ризику за настанак болничких инфекција, уписивање података у образац за надзор и обавештавање доктора медицине специјалисту епидемиологије надлежног за болничке инфекције о прикупљеним подацима. - учествовање у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција са аспекта извођења сестринских процедура; - праћење примене препорука, поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција; - дневни увид у протокол микробиолошке лабораторије; - увид у резултате контроле стерилизације; - праћење болничке инфекције кроз колонизације, према утврђеним приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја; - пружање стручне помоћи медицинским сестрама - техничарима у свакодневном раду; - пружање помоћи доктору медицине специјалисти епидемиологије правилника, при истраживању епидемије болничке инфекције и при утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије; - учествовање у континуираној едукацији за запослена лица у здравственој установи; - безбедно чување података. - дневно праћење изолације пацијената и извештавање о поштовању мера изолације. - учествује у прављењу плана расподеле дезинфекционих средстава по одељењима. - планира и организује обавезне здравствене прегледе запослених. - планира и организује обавезну имунизацију запослених у здравтвеној установи. - за свој рад непосредно одговара доктору медицине специјалисти епидемиологије. - праћење тока и контрола управљања медицинским отпадом; - за свој рад одговара шефу кабинета и главној сестри/главном техничару Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.13.3.	**Виша медицинска сестра техничар у амбуланти**
3031301	
Опис посла	- дневно прикупљање података о пацијентима који су у ризику за настанак болничких инфекција, уписивање података у образац за надзор и обавештавање доктора медицине специјалисту епидемиологије надлежног за болничке инфекције о прикупљеним подацима. - учествовање у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција са аспекта извођења сестринских процедура; - праћење примене препорука, поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција; - дневни увид у протокол микробиолошке лабораторије; - увид у резултате контроле стерилизације; - праћење болничке инфекције кроз колонизације, према утврђеним приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја; - пружање стручне помоћи медицинским сестрама - техничарима у свакодневном раду; - пружање помоћи доктору медицине специјалисти епидемиологије правилника, при истраживању епидемије болничке инфекције и при утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије;

	- учествовање у континуираној едукацији за запослена лица у здравственој установи; - безбедно чување података. - дневно праћење изолације пацијената и извештавање о поштовању мера изолације. - учествује у прављењу плана расподеле дезинфекционих средстава по одељењима. - планира и организује обавезне здравствене прегледе запослених. - планира и организује обавезну имунизацију запсолених у здравтвеној установи. - за свој рад непосредно одговара доктору медицине специјалисти епидемиологије. - праћење тока и контрола управљања медицинским отпадом; - за свој рад одговара шефу кабинета и главној сестри/главном техничару Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.14.0. COVID-19 Центар

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
4.14.1.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – координатор COVID-19 Центра	1
4.14.2.	3030127	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	10
4.14.3.	3030800	Доктор медицине	7
4.14.4а.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар COVID-19 Центра	1
4.14.4.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – COVID-19	10

4.14.1.	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – координатор COVID-19 Центра**
3030127	
Опис посла	- у сарадњи са помоћником директора спец. епидемиологије и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти за респираторну тријажу и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима током трајања епидемије COVID-19; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје субспецијалности; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара помоћнику директора за квалитет.
Стручна спрема	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који

-образовање	уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.14.2. **3030127**	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествије у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје субспецијалности; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - за свој рад одговара координатору COVID-19 Центра.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити -	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит;

радно искуство	- испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.14.3. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествује у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије; - одговара за примену свих Протокола за COVID-19 и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - информише координатора респираторне амбуланте и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - за свој рад одговара координатору COVID-19 Центра.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4.14.4а. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима - главна сестра-техничар COVID-19 Центра**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, и брине се о правилној употреби ЛЗО; - учествује у процесу планирања потреба у ЛЗО, дезинфицијенсима, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за режим рада у „Црвеној зони“ у циљу спречавања ширења COVID-19; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала и ЛЗО за амбуланту; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада;

	- контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - контролише придржавање кућног реда, рада у црвеној зони и безбедног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање ЛЗО и осталог потрошног материјала за амбуланту непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу ЛЗО, санитетског и потрошног материјала, - контролише извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку материјалних добара, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти и координатору COVID-19 Центра.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4.14.4. **3032417**	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – COVID-19**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку тријаже, дијагностике, прегледа, терапије и саветовања пацијената; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, ЛЗО, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере чишћења и дезинфекције радног простора, и инструмената према важећим протоколима; - спроводи мере за спречавање ширења COVID-19 инфекције; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару COVID-19 Центра.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Део бр. 5

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

5.1.0. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ И ОПШТЕ ОБРАЗОВНЕ ПОСЛОВЕ

5.1.1.0. Одељење за финансијске послове

5.1.11.0. Одсек за обрачун наканаде плата и других примања

5.1.2.0. Одељење за рачуноводствене послове

5.1.21.0. Одсек за обрачун и фактурисање здравствених и других услуга

5.1.3.0. Одсек за аналитику и уговарање здравствених услуга

5.1.4.0. Одсек за јавне набавке

5.1.5.0. Одељење за правне, кадровске и опште-образовне послове

5.1.51.0. Одсек за кадровске послове

5.1.52.0. Одсек за опште-образовне послове

5.2.0. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

5.2.1.0. Одељење за развој и комерцијалне послове

5.2.2.0. Одељење за оперативно-техничке послове

5.2.3.0. Одељење за инвестиције и енергетску ефикасност

5.2.4.0. Одсек за транспорт

5.2.5.0. Одељење за послове одбране, безбедности, заштите и здравља на раду

5.2.6.0. Одељење за услужне и послове подршке

5.2.61.0. Одсек кухиње

5.2.62.0. Одсек праоне

5.2.7.0. Одељење за информатичке послове и телекомуникације

5.2.8.0. Одељење за дактилографске послове

5.1.0. Служба за правне, економско-финансијске и опште образовне послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.1.	Г020100	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова – шеф Службе за економско-финансијске, правне и образовне послове	1

5.1.1.	**Руководилац финансијско-рачуноводствених послова - шеф Службе за економско-финансијске, правне и образовне послове**
Г020100	
Опис посла	- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених, послова; - координира и контролише извршење правних, кадровских и административних послова и доноси одлуке о начину (приоритету) реализације правних, кадровских и административних послова; - развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; - координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја; - сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; - доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; - прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; - контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; - пројектује приливе и одливе новчаних средстава; - координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; - руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; - организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финасијских извештаја; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад службе (изузев Одсека за јавне набавке) одговара помоћнику директора за немедицинске послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.1.1.0. Одељење за финансијске послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.1.1.	Г020200	Финансијско-рачуноводствени аналитичар – шеф одељења	1
5.1.1.2.	Г020500	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	2
5.1.1.3.	Г020800	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	4

5.1.11.0. Одсек за обрачун накнаде плата и других примања

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.11.1.	Г020500	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – накнаде плата и других примања – шеф одсека	1
5.1.11.2.	Г020800	Референт за финансијско-рачуноводствене послове – накнаде плата и других примања	3

5.1.1.1.	**Финансијско-рачуноводствени аналитичар – шеф одељења**
Г020200	
Опис посла	- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; - развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању; - развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу; - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада; - израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката; - даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; - припрема опште и појединачне акте, документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; - контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама; - контролише преузимање обавеза за реализацију расхода; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуне финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; - обезбеђује примену закона из области свог рада; - контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником; - прати усаглашавање потраживања и обавеза; - прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског трошења финансијских средстава; - координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; - контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; - стара се и одговоран је за радну дисциплину запослених у одељењу и у том циљу предузима одговарајуће мере; - стара се о употреби и одржавању поверених средстава за рад, као и за оптимално планирање и требовање потребних средстава и материјала;

	- одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одељења одговара руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.1.2.	**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове**
Г020500	
Опис посла	- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; - израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским питањима из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада; - припрема извештаје из области рада; - прати усклађивање плана рада и финансијских планова; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; - врши финансијске послове из области рада; - припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције потребне за усаглашавање; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.1.3.	**Референт за финансијско-рачуноводствене послове**
Г020800	
Опис посла	– врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; – врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања; – врши обрачун зарада и осталих исплата; – издаје потврде о висини зарада;

	– врши фактурисање услуга; – води књигу излазних фактура и других евиденција; – води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања; – контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; – прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; – прати измиривање пореских обавеза; – учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; – израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; – ажурира податке у одговарајућим базама; – пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању; – врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.11.1.	**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – накнаде плата и других примања – шеф одсека**
Г020500	
Опис посла	- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским питањима из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - врши финансијске послове из области рада; - прати интерне и екстерне прописе везане за обрачун зарада, стручне литературе; - врши пријем радних листа и остале евиденције о учинку запослених, проверава исте, усаглашава као и прикупља сва остала решења која су везана и произилазе из радног односа запослених; - обрачунава накнаде зарада (боловања, све врсте одсуства са рада); - врши пријем и рашчишћава рекламације везане за обрачун зарада; - саставља извештаје о просечним примањима запослених на лични захтев, обрачунава доприносе и порезе по општинама у складу са законом о раду и законом о платном промету и осталим законским прописима; - води евиденцију о одсуствовању са посла по свим основама; - издаје потврде о просеку зараде за дечије додатке и др.; - води евиденцију зарада по организационим јединицама; - испоставља документацију о утврђеној заради и стажу осигурања за протеклу годину (М-4) и доставља исте Фонду за ПИО; - комплетира и предаје рекапитулације и налоге за пренос; - испоставља обрасце везане за пензионисање запослених, за одређени број година, по свим основама пензионисања; - ради са странкама из делокруга свог рада; - врши обрачун и рефундацију накнада за боловања, накнада породиљама и накнада инвалидима према законским прописима; - сарађује са контролама из општине, банака, социјалног осигурања; - испоставља обрасце административних забрана и води евиденције о истим; - води картоне судских забрана по врстама истих; - врши пријем и обраду решења о самодоприносима за запослене и прати ток отплате; - учествује у обрачуну месечних зарада и зарада по завршном рачуну,као и обраде образаца М-4; - врши обрачун и исплату путних трошкова запослених; - одговоран је за уредно и ажурно вођење евиденције о зарадама, као и осталим

	персоналним и другим изменама везаним за обраду зарада; - одговоран је за тачно и благовремено обрачунавање и евидентирање свих административних и других забрана; - одговоран је за уредно и ажурно вођење евиденције о административним забранама и свим осталим задужењима запослених из зараде; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.11.2. **Г020800**	**Референт за финансијско-рачуноводствене послове – накнаде плата и других примања**
Опис посла	- врши пријем радних листа и остале евиденције о учинку запослених, проверава исте, усаглашава као и прикупља сва остала решења која су везана и произилазе из радног односа запослених; - обрачунава накнаде зарада (боловања, све врсте одсуства са рада); - врши пријем и рашчишћава рекламације везане за обрачун зарада; - саставља извештаје о просечним примањима запослених на лични захтев; - обрачунава доприносе и порезе по општинама у складу са законом о раду и законом о платном промету и осталим законским прописима; - води евиденцију о одсуствовању са посла по свим основама; - издаје потврде о просеку зараде за дечије додатке и др.; - води евиденцију зарада по организационим јединицама; - испоставља документацију о утврђеној заради и стажу осигурања за протеклу годину (М-4) и доставља исте Фонду за ПИО; - комплетира и предаја рекапитулације и налога за пренос; - испоставља обрасце везане за пензионисање запослених, за одређени број година, по свим основама пензионисања; - саставља статистичке извештаје из свог делокруга рада; - ради са странкама из делокруга свог рада; - врши обрачун и рефундацију накнада за боловања, накнада породиљама и накнада инвалидима према законским прописима; - сарађује са контролама из општине, банака, социјалног осигурања; - испоставља обрасце административних забрана и води евиденције о истим; - води картоне судских забрана по врстама истих; - врши пријем и обраду решења о самодоприносима за запослене и прати ток отплате; - учествује у обрачуну месечних зарада и зарада по завршном рачуну,као и обраде образаца М-4; - врши обрачун и исплату путних трошкова запослених; - одговоран је за уредно и ажурно вођење евиденције о зарадама, као и осталим персоналним и другим изменама везаним за обраду зарада; - одговоран је за тачно и благовремено обрачунавање и евидентирање свих административних и других забрана; - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.

Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.2.0. Одељење за рачуноводствене послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.2.1.	Г020200	Финансијско-рачуноводствени аналитичар – шеф одељења	1
5.1.2.2.	Г020500	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	2
5.1.2.3.	Г020600	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
5.1.2.4.	Г020800	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	2

5.1.21.0. Одсек за обрачун и фактурисање здравствених и других услуга

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.21.1.	Г020400	Службеник принудне наплате – шеф одсека	1
5.1.21.2.	Г020500	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – стручни сарадник за маркетинг	2
5.1.21.3.	Г020800	Референт за финансијско-рачуноводствене послове – фактуриста	1

5.1.2.1. **Г020200**	**Финансијско-рачуноводствени аналитичар – шеф одељења**
Опис посла	- организује, руководи и прати извршење рачуновоствених послова; - развија, дефинише и координира припрему општих и појединачних аката из области свога рада; - координира израду и припрему финансијских извештаја и завршног рачуна; - сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; - доноси одлуке о начину реализације рачуноводствених послова; - прати правне прописе и контролише спровођење законитог и наменског трошења финансијских средстава; - контролише израду рачуноводствених прегледа, анализа и извештаја; - припрема опште и појединачне акте, документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуне финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; - обезбеђује примену закона из области свог рада; - стара се и одговоран је за радну дисциплину запослених у одељењу и у том циљу предузима одговарајуће мере; - стара се о употреби и одржавању поверених средстава за рад, као и за оптимално планирање и требовање потребних средстава и материјала; - прати и примењује прописе из области рачуноводства и ревизије, буџетског система, пореских и других закона; - води пословне књиге по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са контним планом који је прописан Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;

	- утврђује интерне контролне поступке у спровођењу контирања и књижења; - усклађује промет и стање главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом; - организује и даје упутства у вези са одлагањем и чувањем пословних књига и осталих књиговодствених исправа до предаје истих у архиву; - обавља и друге послове из домена финансијско рачуноводственог аналитичара; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одељења одговара руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.2.2. **Г020500**	**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове**
Опис посла	- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; - прати усаглашавање потраживања и обавеза; - припрема податке и пружа подршку у изради финансијских и рачуноводствених извештаја; - припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада; - прати и примењује прописе из области рачуноводства и ревизије, буџетског система, пореских и других закона; - припрема извештаје из области рада; - прати усклађивање плана рада и финансијских планова; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама; - саставља и контролише исправност пореских пријава; - прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.2.3.	
Г020600	**Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник**
Опис посла	- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; - припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава; - врши билансирање прихода и расхода; - врши билансирање позиција биланса стања; - припрема и обрађује податке, извештаје и информације о финансијском пословању; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - евидентира пословне промене; - учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; - припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза; - чува и архивира помоћне књиге и евиденције; - закључује пословне књиге у прописаном року; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства.

5.1.2.4.	
Г020800	**Референт за финансијско-рачуноводствене послове**
Опис посла	- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; – врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања; – врши обрачун зарада и осталих исплата; – издаје потврде о висини зарада; – врши фактурисање услуга; – води књигу излазних фактура и других евиденција; – води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања; – контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; – прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; – прати измиривање пореских обавеза; – учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; – израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; – ажурира податке у одговарајућим базама; – пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању; – врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.21.1. Г020400	**Службеник принудне наплате – шеф одсека**
Опис посла	- води евиденцију дужника; - ликвидира наплаћена средства по основу принудне наплате; - обрађује и контролише динамику наплате потраживања; - ажурира законску затезну камату и обавља послове обрачуна камате у поступку принудне наплате; - спроводи поступак наплате потраживања; - спроводи поступак повраћаја неосновано наплаћених средстава дужницима; - припрема предлог за отпис / искњижавање салда малих вредности; - анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; - води евиденције у области свог рада; - контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником; - прати усаглашавање потраживања; - сарађује са осталим одељењима; - анализира и подноси извештај о реализацији уговорене здравстене заштите са РФЗО; - дефинише и даје предлоге за унапређење свих видова здравствених услуга које нису уговорене са РФЗО као и свих других услуга водећи рачуна о што повољнијем економском ефекту; - води евиденцију о свим закљученим комерцијални уговорима и брине о њиховој реализацији и даје правовремено предлог мера(продужење уговора,раскид уговора,принудну наплату); - контролише испуњавање обавеза и склопљених уговора са корисницима услуга; - даје предлог и мишљењ у вези утуживања и пријављивања пословних партнера; - одржава пословне контакте,води преговоре и решава настале проблема са купцима; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.21.2. Г020500	**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – стручни сарадник за маркетинг**
Опис посла	- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - води евиденцију о свим закљученим комерцијалним уговорима и брине о њиховој реализацији и даје правовремено предлог мера (продужење уговора, раскид уговора, принудну наплату и сл.); - врши истраживање тржишта и контактира са потенцијалним корисницима услуга; - саставља потребне извештаје из делокруга рада у вези реализације и сл.; - самостално прикупља податке везане за тржиште продаје; - непосредно одржавца пословне везе са потенцијалним корисницима услуга; - пружа стручну подршку из области економских послова руководиоцима организационих јединица; - учествује и врши послове у систему пословног информисања и администрације; - учествује у изради Информатора о раду и пружању информације од јавног значаја; - анализира остварене резултате рада у оквиру установе;

	- одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.21.3. **Г020800**	**Референт за финансијско-рачуноводствене послове – фактуриста**
Опис посла	- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; - води прописане електронске евиденције; - контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; - прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; - израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; - ажурира податке у одговарајућим базама; - врши благовремено и тачно фактирисање услуга у складу са позитивним законским прописима; - прати пружање услуга по роковима и количинама; - израђује књижна писма по повратницама и рекламацијама корисника и израђује иста по рекламацијама за излазне рачуне у складу са Законом о ПДВ-у; - обавља продају услуга корисницима; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара финансијско-рачуноводственом аналитичару-шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.3.0. Одсек за аналитику и уговарање здравствених услуга

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.3.1.	Г080600	Истраживач – аналитичар – шеф одсека	1
5.1.3.2.	Г080800	Статистичар	2

5.1.3.1.	**Истраживач – аналитичар – шеф одсека**
Г080600	
Опис посла	- планира, организује, координира и руководи радом одсека; - врши распоред радних задатака запослених у одсеку и надзире извршавање радних обавеза; - стара се и одговоран је за радну дисциплину запослених у одсеку и у том циљу предузима одговарајуће мере; - стара се о употреби и одржавању поверених средстава за рад, као и за оптимално планирање и требовање потребних средстава и материјала; - прати стање и проучава последице утврђеног стања у области здравствених услуга; - развија методологију истраживања и формулише главно истраживачко питање; - планира, развија и спроводи истраживање у области здравствених услуга; - анализира податке прикупљене у истраживању; - спроводи квантитативне и квалитативне анализе и припрема извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу резултата истраживања; - предлаже одговарајуће мере за унапређење политике у одговарајућој области на основу израђених анализа и извештаја; - врши извештавање – оперативно и стратегијско; - предлаже и уводи превентивне мере система, раног упозорења у функцији информисања за стратегијско планирање; - организује послове на изради краткорочних, средњорочних и годишњих планова здравствених услуга установе; - даје упутства за израду појединачних планова здравствених услуга и предузима мере за унапређење методологије планирања; - организује прикупљање, систематизовање и праћење података за потребе планирања, анализе здравствених услуга и извештаја о пословању; - врши и контролише обраду и анализу података о мерама извршења у складу са нормативима; - извештавања према РФЗО (свакодневна контрола ДСГ система и рада лекара); - сачињава план Централне јавне набавке; - квартално сачињава извештаје о мерама извршења лекара (у сврху контроле ИЗИС-а); - води евиденцију о раду, годишњим одморима и плаћеним и неплаћеним одсуствима запослених у одсеку (сачињава радне листе); - одговоран је за исправно и потпуно информисање запослених о оствареним резултатима пословања, правилно извештавање о пословању установе у складу са законским прописима и непрекидно побољшавање система управљања квалитетом; - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - дужан је да прати прописе из делокруга свога рада; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одсека одговоран је руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.
Стручна спрема	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно

-образовање	специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.3.2. **Г080800**	**Статистичар**
Опис посла	- дефинише методологију за спровођење статистичких истраживања и спроводи статистичка истраживања; - израђује упутстава и инструктивне материјале који се односе на евиденцију и статистику за потребе истраживања; - прикупља и статистички обрађује податке за потребе аналитичког праћења појава и кретања у одређеним областима; - израђује статистичке анализе и извештаје о здравственим услугама; - припрема статистички обрађене податке и анализе за објављивање и израђује презентације; - координира и хармонизује све административно-стручне послове из економских области, а посебно из области планирања, анализе и извештавања о здравственим услугама; - учествује, саставља, прати извршење и обезбеђује планове реализације здравствених услуга и припрема исте за органе управљања; - организује, контролише и пружа стручну подршку из економских области руководиоцима организационих јединица; - прати и евидентира све промене у нормативима по услугама; - учествује у изради планова развоја и пословања установе; - учествује у припреми поступка јавне набавке; - координира и даје стручну подршку другим запосленим и организационим јединицима које су одговорне за спровођење јавне набавке из своје надлежности; - учествује у изради извештаја о пословању, као и осталих извештаја из делокруга свог рада; - израђује планске калкулације услуга приликом сачињавања годишњег плана и ребаланса, као и током године за нове технологије и услуге; - израђује економске показатеље за оправданост постојећих и за увођење нових услуга; - извештавања према РФЗО (свакодневна контрола ДСГ система и рада лекара); - сачињава план Централне јавне набавке; - квартално сачињава извештаје о мерама извршења лекара (у сврху контроле ИЗИС-а); - одговоран је за придржавање утврђене методологије планирања, анализе и награђивања као и за састављање статистичких извештаја и свих извештаја, дисциплински и материјално; - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - дужан је да прати прописе из делокруга свога рада; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговоран је истраживачу/ аналитичару – шефу Одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.4.0. Одсек за јавне набавке

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.4.1.	Г030100	Руководилац послова јавних набавки – шеф одсека	1
5.1.4.2.	Г030200	Службеник за јавне набавке	1
5.1.4.3.	Г030300	Стручни сарадник за јавне набавке	1
5.1.4.4.	Г080700	Службеник у истраживањима	4

5.1.4.1.	**Руководилац послова јавних набавки – шеф одсека**
Г030100	
Опис посла	- организује, руководи и координира поступак јавних набавки; - припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; - спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; - учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; - прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; - припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одсека одговора помоћнику директора за немедицинске послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару. - положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом; - најмање три године радног искуства.

5.1.4.2.	**Службеник за јавне набавке**
Г030200	
Опис посла	- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; - спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; - учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; - прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;

	- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару. - положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом; - најмање три године радног искуства.

5.1.4.3. **Г030300**	**Стручни сарадник за јавне набавке**
Опис посла	- прикупља и обрађује податке о потребама за добрима, услугама и радовима у циљу спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - прима понуде и исте доставља комисији за избор најповољнијег понуђача; - води дневник јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја из области јавних набавки и набаки на које се закон не примењује; - прикупља податке и припрема делове годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не односи; - припрема документацију у поступцима јавних набавки; - припрема и обрађује све податке за набавку потрошног канцеларијског материјала и ситног инвентара; - учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; - контролише формалну исправност документације у поступцима јавних набавки; - води евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и прати реализацију јавних набавки; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару. - положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом; - најмање пет година радног искуства.

5.1.4.4. **Г080700**	**Службеник у истраживањима**
Опис посла	- учествује у припреми годишњег плана јавних набавки, плана набавки на које се закон не примењује и плау контроле јавних набавки; - прикупља и обрађује податке о потребама за добрима, услугама и радовима у циљу спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - врши обраду прослеђених интерних захтева организационих јединица за набавку санитетског, медицинског и потрошног материјала, упоређивањем уговорених количина и стања залиха тражених артикала, са поднетим захтевом; - припрема спецификацију за расписивање тендера; - прати реализацију извршења уговора и о томе извештава Одсек за јавне набавке; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговоран је шефу одсека.
Стручна спрема	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно

-образовање	специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.5.0. Одељење за правне, кадровске и опште-образовне послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.5.1.	Г010100	Руководилац правних, кадровских и административних послова – шеф одељења	1
5.1.5.2.	Г010400	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	2
5.1.5.3.	Г010800	Пословни секретар	1

5.1.51.0. Одсек за кадровске послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.51.1.	Г010400	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – шеф одсека	1
5.1.51.2.	Г010400	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1
5.1.51.3.	Г010700	Референт за правне, кадровске и административне послове	1
5.1.51.4.	Г010700	Референт за правне, кадровске и административне послове - писарница	1

5.1.52.0. Одсек за опште - образовне послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.1.52.1.	Г082000	Библиотекар – шеф одсека	1
5.1.52.2.	Г010600	Правни сарадник	1
5.1.52.3.	Г010700	Референт за правне, кадровске и административне послове - архивар	2

5.1.5.1.	**Руководилац правних, кадровских и административних послова – шеф одељења**
Г010100	
Опис посла	- прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; - даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; - организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова; - развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;

	- организује, координира и контролише извршење општих послова; - доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; - прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; - обавља послове из области имовинско - правних послова; - прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; - контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; - решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима; - надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; - координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; - анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; - обавља правне послове за потребе Менаџмента Опште болнице; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одељења одговара шефу Службе за економско-финансијске, правне и образовне послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства.

5.1.5.2. **Г010400**	**Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове**
Опис посла	- спроводи поступак уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; - води управни поступак из делокруга рада; - припрема опште и појединачне акте из области правних и административних послова; - припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; - води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова; - решава радне, дисциплинске и друге поступке и правне послове; - припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних и административних послова; - даје стручна подршку у процесу формирања планова рада; - даје стручну подршку у области јавних набавки; - дужан је пратити правне прописе; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.5.3.	Пословни секретар
Г010800	
Опис посла	- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; - правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; - води коресподенцију по налогу руководиоца; - израђује службене белешке из делокруга рада; - врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; - одговара на директне или телефонске упите и е – маил поште и води евиденцију о томе; - припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца; - припрема материјал за састанкеи води записнике са састанка стручних тела Опште болнице; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радно исксуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - знање страног језика.

5.1.51.1.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – шеф одсека
Г010400	
Опис посла	- организује, руководи и координира радом запослених у одсеку за кадровске послове; - прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - припрема и учествује у изради општих и појединачних аката из области кадровских послова; - води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области кадровских послова; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора; - води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одсека за кадровске послове одговара шефу одељења.

Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.51.2.	**Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове**
Г010400	
Опис посла	- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - припрема и учествује у изради општих и појединачних аката из области кадровских послова; - води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области кадровских послова; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора; - води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.51.3.	**Референт за правне, кадровске и административне послове**
Г010700	
Опис посла	- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.; - прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада; - врши административно–техничке послове везано за унос и обраду података; - учествује у припреми и издаје одговарајуће потврде, уверења и решења; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора; - води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; - води књигу деловодног протокола за радне односе; - води прописане евиденције из делокруга рада, ажурира податке у одговарајућим

	базама и извештава о извршеним активностима; - стара се и чува персонална документа запослених (досијеи); - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека за кадровске послове.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.51.4.	**Референт за правне, кадровске и административне послове - писарница**
Г010700	
Опис посла	- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру; - обавља административне послове у вези са кретањем предмета; - води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; - врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; - пружа подршку припреми и одржавању састанака; - припрема и умножава материјал за рад; - води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; - израђује месечне и периодичне статистичке и друге извештаја из делокруга свог рада; - врши административно–техничке послове везано за унос и обраду података; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека за кадровске послове.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару.

5.1.52.1.	**Библиотекар – шеф одсека**
Г082000	
Опис посла	- организује, руководи и координира радом запослених у одсеку за опште-образовне послове; - врши изградњу, унапређење и развој библиотечке и информационе делатности и заштиту библиотечке грађе; - предлаже мере за унапређивање делатности и библиотечко - информационог система; - анализира потребе запослених за стручном литературом: - дефинише политику набавке и структурирање фондова библиотеке; - израђује и унапређује систем каталога и систем класификације; - врши каталогизацију стручне литературе и уређује каталоге и друге информационе инструменте; - истражује и сакупља библиотечку грађу; - услужује кориснике; - чува фондове библиотеке; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одсека одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

	- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радно исксуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- положен стручни испит; - знање рада на рачунару.

5.1.52.2. **Г010600**	**Правни сарадник**
Опис посла	- учествује у поступку пријема – преузимања, начина чувања и издавања архивске документације; - води евиденцију о архивској грађи и регистратурском материјалу; - прима у сређеном стању документацију Опште болнице, брижљиво чува и сређује целокупан материјал по хронолошком следу у складу са Законом; - на тражење овлашћених радника даје на увид архивирани материјал; - обавља консултације са Матичним уредом и Историјским архивом; - води евиденцију Историја болести у електронској форми; - прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - издаје одговарајуће потврде, уверења и решења; - издаје фотокопију медицинске документације по одговарајућој процедури; - води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - обавља послове у условима који подразумевају изложеност прашини и микроорганизмима из архивске грађе; - припрема материјал за састанке и води записнике; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека за опште-образовне послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

5.1.52.3. **Г010700**	**Референт за правне, кадровске и административне послове – архивар**
Опис посла	- води евиденцију о архивској грађи и регистратурском материјалу, - прима у сређеном стању документацију Опште болнице, брижљиво чува и сређује целокупан материјал , по хронолошком следу у складу са Законом - на тражење овлашћених радника даје на увид архивирани материјал, - обавља консултације са Матичним уредом и Историјским архивом, - води евиденцију Историја болести у електронској форми, - прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;

	- издаје одговарајуће потврде и уверења; - израђује месечне и периодичне статистичке и друге извештаја из делокруга свог рада; - врши административно–техничке послове везано за унос и обраду података; - води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; - обавља послове у условима који подразумевају изложеност прашини и микроорганизмима из архивске грађе; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одсека за опште-образовне послове.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару

5.2.0. Служба за техничке и друге сличне послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.1.	Г050100	Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања – шеф службе	1
5.2.2.	Г040400	Пројектант информатичке инфраструктуре – координатор послова информационих система и технологија	1

5.2.1.	**Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања – шеф службе**
Г050100	
Опис посла	- организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; - учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; - организује израду идејних и главних пројеката и контролу пројеката као и надзор над извршењем радова; - прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова; - снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга; - координира и прати израду техничке документације; - координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке; - за свој рад и рад службе одговара помоћнику директора за немедицинске послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом; - најмање пет година радног искуства у здравственој установи.

5.2.2.	**Пројектант информатичке инфраструктуре – координатор послова информационих система и технологија**
Г040400	
Опис посла	- спроводи анализу информатичке инфраструктуре корисника и дефинише пројектне задатке за њен редован развој, одржавање и рад; - пројектује моделе интеграције системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; - пројектује моделе заштите и контроле приступа и коришења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; - уређује, ажурира и одржава интернет презентацију Опште болнице; - координира и контролише функционисање информационо – комуникационих технологија (ИКТ) и послова; - координира припрему ИКТ планова; - координира израду и припрему ИКТ извештаја; - координира израду општих и појединачних аката у вези са ИКТ пословима и даје мишљење о њима; - координира израду ИКТ прегледа и анализа; - координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева; - координира пројектима реализације програмских захтева (пројектна спецификација);

	- координира израду пословних апликација; - координира израду пројектне и техничке документације, као и корисничких упутстава; - за свој рад одговара помоћнику директора за немедицинске послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- најмање три године радног искуства.

5.2.1.0. Одељење за развој и комерцијалне послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.1.1.	Г050202	Организатор инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме - шеф	1
5.2.1.1а.	Г081900	Организатор промотивних активности / продаје – послови осигурања уређаја, опреме и објеката	1
5.2.1.2.	Г050201	Инжењер инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	1
5.2.1.3.	Г050300	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	9
5.2.1.4.	Г060200	Курир	1
5.2.1.5.	Г030700	Магационер - економ	4
5.2.1.6.	Г092200	Помоћни радник - магацин	1

5.2.1.1.	**Организатор инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме – шеф**
Г050202	
Опис посла	- организује и контролише рад одељења, - спроводи поступке јавних набавки, - организује и спроводи послове оперативне набавке, - прима и обрађује захтеве организационих јединица за набавком добара и услуга, - поручује добра и услуге по захтеву организационих јединица, - израђује документацију везану за поступке оперативне набавке, - води потребне евиденције и евидентира елементе потребне за извештавање, - израђује предлоге за унапређње пословања организационих јединица, - израђује предлоге за иновације и економски ефикасна решења, - пружа подршку при спровођењу пројеката у којима установа учествује, - учествује у изради планова пословања и развоја установе, - израђује аналитичке извештаје, - израђује идејна решења, - израђује економске показатеље за оправданост пружања постојећих и увођење нових услуга, - по потреби учествује у одржавању капиталне опреме у скалду са својим знањима, – припрема техничке спецификације за набавке, – спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности, – обавља стручну анализу и израђује извештаје, – израђује процедуре везане за обављање послова у организационим јединицама немедицине, – припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја, – требује и раздужује материјал, делове и документацију, – припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција, – израђује наруџбенице на основу оквирних споразума везаних за организационе јединице немедицине, – сарађује и комуницира са добављачима, – води рачуна о току пословне документације (фактуре, отпремнице, пријемнице), - за свој рад и рад одељења одговара помоћнику директора за немедицинске послове.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

	- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

5.2.1.1а. **Г081900**	**Организатор промотивних активности / продаје – послови осигурања уређаја, опреме и објеката**
Опис посла	- припрема план и програм акција и активности промовисања делатности у одговарајућој области рада/продаје и стара се о њиховом спровођењу; - контактира, преговара и уговара са корисницима услуга промотивне активности /продају; - организује, припрема и одржава различита предавања из области свог рада; - спроводи мере на мотивисању јавности/продаје; - израђује планско-аналитичка документа и извештаје; - прати, прикупља и води прописану документацију из делокруга свог рада; - остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима из своје области рада; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - дужан је да прати прописе добијене од стране стручне службе Опште болнице из делокруга свога рада; - прикупља, припрема и шаље документацију осигуравајућим кућама ради наплате одштете, прати темпо наплате и комуницира са осигуравајућим кућама; - припрема и израђује извештаје из свог делокруга рада; - обавља и све друге послове у струци и звању по налогу непосредног руководиоца; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалис тичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити – радно искуство	- знање рада на рачунару; - возачка дозвола „Б“ категорије.

5.2.1.2. **Г050201**	**Инжењер инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме**
Опис посла	- организује и спроводи послове оперативне набавке, - прима и обрађује захтеве организационих јединица за набавком добара и услуга, - поручује добра и услуге по захтеву организационих јединица, - израђује документацију везану за поступке оперативне набавке, - по потреби учествује у одржавању капиталне опреме у скалду са својим знањима, - води потребне евиденције и евидентира елементе потребне за извештавање, - учествује у изради планова пословања и развоја установе, - израђује аналитичке извештаје, - припрема техничке спецификације за набавке, - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности, - обавља стручну анализу и израђује извештаје,

	- израђује економске показатеље за оправданост пружања постојећих и увођење нових услуга, - припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја, - требује и раздужује материјал, делове и документацију, - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција, - израђује наруџбенице на основу оквирних споразума везаних за организационе јединице немедицине, – води рачуна о току пословне документације (фактуре, отпремнице, пријемнице), - сарађује и комуницира са добављачима, - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом, - дужан је да прати прописе добијене од стране стручне службе Опште болнице из делокруга свога рада, - за свој рад одговоран је шефу одељења
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.2.1.3. **Г050300**	**Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме**
Опис посла	- учесгвује у свим адмминистративно - стручним пословима из области и делокруга рада одељења - учествује у изради месечних, годишњих и осталих извештаја о пословању, - израђује посебне статистмчке и остале извештаје у складу са законским прописима, - прати и анализира економичност, продуктивност пословања, - анализира извршење закључених уговора, - израђује месечне, тромесечне и годишње извештаје и друге статистичке извештаје, - дужан је да се придржава утврђене методологије планирања, анализе и методологије извештавања, - дужан је да се придржава утврђене методологије планирања, анализе и награђивања, учествује у изради анализа и планова, - учествује у припреми и дефинисању потреба добара, услуга и радова за потребе спровођењу јавних набавки, - израђује наруџбенице на основу оквирних споразума везаних за организационе јединице немедицине, - прати проценат финансијског извршења уговора и оквирних споразума из области за коју је одговоран, а када је извршење преко 70 % о томе писмено обавештава шефа одељења, - припрема потребну документацију за поступак набавки, - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом, састављање статистичких извештаја, - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом, - дужан је да прати прописе добијене од стране стручне службе Опште болнице из делокруга свога рада, - за свој рад одговоран је шефу одељења
Стручна спрема	- средње образовање.

-образовање	
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.1.4.	**Курир**
Г060200	
Опис посла	- обавља послове интерног и екстерног пријема, разврставања и доставе поште и другог материјала; - преузима предмете из архиве у случајевима хитног поступања; - врши управљање и другим возилима по потреби; - одржава хигијену возила; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање изузетно – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- возачка дозвола Б категорије.

5.2.1.5.	**Магационер – економ**
Г030700	
Опис посла	- прима и складишти робу у магацин; - издаје робу из магацина; - чува, класификује и евидентира робу, према намени, роковима трајања, санитарним, безбедносним и другим условима за слладиштење; - контролише стање залиха свих врста складиштених роба; - учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; - води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; - врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; - врши управљање и другим возилима по потреби; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање изузетно – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- возачка дозвола Б категорије.

5.2.1.6.	
Г092200	**Помоћни радник - магацин**
Опис посла	- складишти робу у магацин; - примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - доноси пошту и штампу; - одржава хигијену у магацину; - врши управљање и другим возилима по потреби; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема - образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- возачка дозвола Б категорије.

5.2.2.0. Одељење за оперативно - техничке послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.2.1.	Г050202	Организатор инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме - шеф	1
5.2.2.1а.	Г050201	Инжењер инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	2
5.2.2.2.	Г050300	Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	3
5.2.2.3.	Г050401	Домар/мајстор одржавања	6
5.2.2.3а.	Г050401	Домар/мајстор одржавања	3
5.2.2.4.	Г092900	Помоћни радник	3

5.2.2.1.	**Организатор инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме – шеф**
Г050202	
Опис посла	- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова; - организује и усмерава израду техничке документације; - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације; - организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију; - припрема техничке спецификације за набавке; - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности; - обавља стручну анализу и израђује извештаје; - прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада; - рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада; - води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система; - одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; - обавља стручне послове одржавања; - обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања; - припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка; - требује и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију; - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција; - врши распоред радних задатака запослених у одељењу и надзире извршавање радних обавеза; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад и рад одељења одговара руководиоцу инвестиционог и техничког одржавања.

Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

5.2.2.1а.	**Инжењер инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме**
Г050201	
Опис посла	- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова; - организује и усмерава израду техничке документације; - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације; - организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију; - припрема техничке спецификације за набавке; - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности; - обавља стручну анализу и израђује извештаје; - прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада; - рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада; - води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система; - одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; - обавља стручне послове одржавања; - обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања; - припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка; - требује и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију; - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

5.2.2.2. **Г050700**	**Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме**
Опис посла	- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; - пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; - прикупља потребне дозвола и сагласности; - даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; - води евиденцију техничке документације; - припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; - прати реализацију радова; - обавља стручне послове одржавања; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; - обавља стручне и техничке послове одржавања; - врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; - дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; - врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; - врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; - контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; - котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; - врши надзор над извођењем радова; - обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање; - врши примопредају и замену боца са медицинским гасовима; - припрема потребну документацију за поступак набавки; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.2.3. **Г050401**	**Домар/мајстор одржавања**
Опис посла	- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава, према плану одржавања; - обавља механичарске/електричарске/водоинсталатерске/браварске/столарске/ лимарске/молерске/аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки, у складу са стеченим звањем; - припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - рукује постројењима у котларници; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;

	- обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање. изузетно: – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.2.3а.	**Домар/мајстор одржавања**
Г050401	
Опис посла	- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава, према плану одржавања; - обавља механичарске/електричарске/водоинсталатерске/браварске/столарске/ лимарске/молерске/аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки, у складу са стеченим звањем; - припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - рукује постројењима у котларници; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; - врши примопредају и замену боца са медицинским гасовима; - по потреби обавља и послове радника обезбеђења без оружја / чувара; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање. изузетно: – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- положен курс за руковање судовима под притиском – медицински гасови (боце).

5.2.2.4.	**Помоћни радник**
Г092900	
Опис посла	- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.; - врши мање поправке на објекту; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; - одржава површину око објекта; - одржава хигијену објекта и околине; - одржава двориште Опште болнице;0 - рукује косилицом и тримером; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.3.0. Одељење за инвестиције и енергетску ефикасност

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.3.1.	Г050201	Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме - шеф	1
5.2.3.2.	Г050300	Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	3
5.2.3.3.	Г050800	Домар/мајстор одржавања	5
5.2.3.4.	Г092900	Помоћни радник	3

5.2.3.1.	**Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме – шеф**
Г050201	
Опис посла	- планира, организује, координира и руководи радом одељења; - организује, контролише и одговара за рад техничара и радника на одржавању енергетске инфраструктуре, машинских постројења и постројења за производњу и дистрибуцију енергената; - врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова; - организује и усмерава израду техничке документације; - организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; - припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; - прибавља потребну инвестициону техничку документацију при покретању поступака изградње, адаптације и санације - прати радове инвестиционог одржавања, адаптације и санације, оперативно сарађује са одговорним извођачима и стручним надзором, организује и води састанке по том основу; - врши контролу радова на инвестицијама, реконструкцијама, адаптацијама и санацијама; - при инвестиционим радовима координира између извођача радова, одељења болнице и надзорног органа; - прибавља дозволе за извођење радова при изградњи адаптацији или санацији, по завршетку радова покреће поступак техничког пријема и прибављање употребне дозволе; - стара се о чувању постојећих пројеката објеката и инсталација и прибављању нових након извршених адаптација и санација објеката; - током адаптације објеката предлаже и по могућству реализује повећање постојећег енергетског разреда зграде; - приликом израде годињих планова инвестиционог и текућег одржавања предлаже мере санације објеката које ће резултирати укупном повећању енергетских разреда објеката; - предлаже израду пројектне документације објеката у циљу формирања енергетских пасоша зграда; - учествује у припреми и дефинисању потреба добара, услуга и радова за потребе спровођења јавних набавки за планиране инвестиције; - брине о стању и предлаже мере за санирање и развој кључних сегмената немедицинских капацитета (погон котларнице, кисикане, климе, агрегата, погона) - припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације; - организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију; - припрема техничке спецификације за набавке; - учествује у припреми годишњег плана набавки и одговоран је за предлагање плана

	превентивног и корективног одржавања енергетске инфраструктуре, машинских постројења, постројења за производњу и дистрибуцију енергената, инсталација за дистрибуцију флуида и електроенергетских постројења и инсталација - учествује у припреми спецификација у поступка јавних набавки инвестиционог и техничког одржавања - врши реализацију уговорених услуга на основу потписаних уговора и уговора – наруџбеница у оквиру надлежности и потреба одељења - оверава рачуне и пратећу документацију у складу са уговорима о набавци добара и услуга из делокруга одговорности - анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; - спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности; - обавља стручну анализу и израђује извештаје; - одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; - обавља стручне послове одржавања; - обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања; - припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка; - требује и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију; - стара се да запослени у процесу рада наменски користе средства за рад и опасне материје, пажљиво са њима рукују и користе опрему за заштиту на раду - води евиденцију за редовно и периодично сервисирање енергетске инфраструктуре, машинских постројења, постројења за производњу и дистрибуцију енергије - сарађује са сервисерима, извођачима радова и комуналним предузећима и обавештава о промени или прекиду испоруке услуга комуналних предузећа - врши контролу спровођења прописаних, утврђених или наложених мера од стране овлашћених органа - на основу записника о утврђеним недостатцима из области ЗОП И БЗНР предузима мере за отклањање истих - прати рокове прегледа и испитивања оруђа за рад, инсталација флуида, судова под притиском, компресора и води евиденцију о извршеним прегледима - прати прописане законске рокове за баждарење вентила сигурности, манометара и друге мернорегулационе опреме као и годишње и периодичне прегледе судова под притиском - контролише потрошњу енергије и енергената, врши анализе, настоји да рационализује потрошњу о чему извештава и предлаже мере за смањење потрошње енергената - припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција; – прати проценат финансијског извршења уговора и оквирних споразума из области за коју је одговоран, а када је извршење преко 70 % о томе писмено обавештава Службу за јавне набавке; – води рачуна да издатнице и фактуре везане за наруџбенице из области за коју је одговоран буду достављене надлежној служби у законском року, а о кашњењу писмено обавештава Службу за финансије; - врши распоред радних задатака запослених у одељењу и надзире извршавање радних обавеза; - контролише евиденцију о раду, годишњим одморима и плаћеним и неплаћеним одсуствима запослених у одељењу - стара се и одговоран је за радну дисциплину запослених у одељењу и у том циљу предузима одговарајуће мере - за свој рад и рад одељења одговара руководиоцу инвестиционог и техничког одржавања.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

	- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

5.2.3.2. **Г050300**	**Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме**
Опис посла	- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; - пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; - прикупља потребне дозвола и сагласности; - даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; - води евиденцију техничке документације; - припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; - прати реализацију радова; - обавља стручне послове одржавања; - анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; - предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; - обавља стручне и техничке послове одржавања; - врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; - дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; - врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; - врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; - контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; - котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; - врши надзор над извођењем радова; - обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање; - врши примопредају и замену боца са медицинским гасовима; - припрема потребну документацију за поступак набавки; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници) - АТК и гасне рампе, медицински гасови (боце); - положен испит за рад на компресорима.

5.2.3.3. **Г050401**	**Домар/мајстор одржавања**
Опис посла	- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава, према плану одржавања; - обавља механичарске/електричарске/водоинсталатерске/браварске/столарске/ лимарске/молерске/аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки, у складу са стеченим звањем;

	- припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - рукује постројењима у котларници; - обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; - одржава хигијену објекта и околине у складу са мерама противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; - врши примопредају и замену боца са медицинским гасовима; - по потреби обавља и послове радника обезбеђења без оружја/чувара; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање. изузетно: – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници) - АТК и гасне рампе, медицински гасови (боце).

5.2.3.4.	**Помоћни радник**
Г092900	
Опис посла	- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.; - врши мање поправке на објекту; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; - одржава површину око објекта; - одржава хигијену објекта и околине; - одржава двориште Опште болнице; - рукује косилицом и тримером; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- положен курс за руковање судовима под притиском – медицински гасови (боце).

5.2.4.0. Одсек за транспорт

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.4.1.	Г060400	Диспечер – шеф одсека	1
5.2.4.2.	3036801	Возач санитетског возила у болничким установама	6
5.2.4.3.	3036801	Возач санитетског возила у болничким установама - 1	1

5.2.4.1.	**Диспечер – шеф одсека**
Г060400	
Опис посла	- организује, руководи, координира радом запослених у одсеку; - издаје и врши контролу путних налога; - прати и организује одржавање возног парка, сервисе и поправке возила; - организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила; - контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку; - врши регистрацију возила; - саставља дневни и месечни распоред возача и возила према налозима за вожњу; - води евиденције о пређеној километражи возила; - рукује радио-станицом и одржава везу са возачима на терену; - врши санитетски превоз пацијената; - врши управљање и другим возилима по потреби; - за свој рад и рад одсека одговара руководиоцу инвестиционог и техничког одржавања.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - возачка дозвола Б категорије.

5.2.4.2.	**Возач санитетског возила у болничким установама**
3036801	
Опис посла	- врши санитетски превоз пацијената; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; - одржава, прати и води евиденцију о исправности возила и опреме у возилу; - врши управљање и другим возилима по потреби; - за свој рад одговара диспечеру – шефу одсека.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- возачка дозвола Б категорије.

5.2.4.3.	**Возач санитетског возила у болничким установама - 1**
3036801	
Опис посла	- врши санитетски превоз пацијената; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;

	- одржава, прати и води евиденцију о исправности возила и опреме у возилу; - врши управљање и другим возилима по потреби; - обавља послове логистике – службени возач директора; - за свој рад одговара диспечеру – шефу одсека и дирекотру Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- возачка дозвола Б категорије.

5.2.5.0. Одељење за послове одбране, безбедности, заштите и здравља на раду

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.5.1.	Г050900	Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду – шеф одељења	1
5.2.5.2.	Г 051000	Службеник за послове одбране, заштите и безбедности	1
5.2.5.3.	Г 051000	Службеник за послове одбране, заштите и безбедности-1	1
5.2.5.4.	Г050600	Сарадник за санитарну контролу	2
5.2.5.5.	Г051300	Ватрогасац	1
5.2.5.6.	Г051501	Радник обезбеђења без оружја	4
5.2.5.7.	Г051501	Радник обезбеђења без оружја-1	4
5.2.5.8.	Г051061	Портир / Чувар	1
5.2.5.9.	Г092200	Помоћни радник	10

5.2.5.1.	**Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду – шеф одељења**
Г050900	
Опис посла	- организује, руководи, координира и прати извршење свих послова из области безбедности и здравља на раду; - анализира степен тренутне експонираности безбедносним ризицима на радним местима и у радном окружењу; - израђује акте о процени ризика на радним местима и у радном окружењу; - израђује акте о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања; - координира припрему општих и појединачних аката из области безбедности и заштите лица, имовине и пословања и безбедности и здравља на раду; - прати и контролише средства и опрему за личну заштиту и за заштиту од пожара; - контролише и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу, одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава за заштиту на раду; - организује и спроводи обуку запослених из области заштите безбедности и здравља на раду и заштите лица, имовине и пословања; - организује спровођење мера за благовремено отклањање утврђених недостатака; - контролише спровођење утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите; - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; - организује евакуацију запослених и спашавање имовине угрожене пожаром или другим обликом ванредне ситуације; - организује и саставља извештаје у вези са ванредним догађајима из области заштите безбедности и здравља на раду; - одговоран је за послове самозаштитне делатности у болници; - за свој рад и рад одељења одговара руководиоцу инвестиционг и техничког одржавања.
Стручна	Високо образовање:

спрема -образовање	- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом; - најмање пет година радног искуства.

5.2.5.2. **Г081900**	**Службеник за послове одбране, заштите и безбедности**
Опис посла	- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; - организује и спроводи мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; - разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; - организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара; - организује периодичне прегледе запослених; - евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; - припрема извештаје из области безбедности и заштите; - организује рад физичко-техничког обезбеђења и врши надзор над њиховим радом; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити – радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.2.5.3. **Г081900**	**Службеник за послове одбране, заштите и безбедности -1**
Опис посла	- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; - организује и спроводи мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; - разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; - организује и спроводи обуку запослених из области заштите од пожара; - организује периодичне прегледе запослених; - евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; - припрема извештаје из области безбедности и заштите; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити – радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.2.5.4.	Сарадник за санитарну контролу
Г050600	
Опис посла	- врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара; - врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара; - води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли; - предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.5.5.	Ватрогасац
Г051300	
Опис посла	- спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите; - контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту; - контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца; - спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака; - предузима све потребне радње у случају избијања пожара; - пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; - евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	средње образовање (IV степен стручне спреме).
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару; - положен стручни испит из противпожарне заштите.

5.2.5.6.	Радник обезбеђења без оружја
Г051501	
Опис посла	- контролише улазак и излазак лица и евидентира посете; - води књиге евиденција; - обезбеђује објекат, запослене и друга лица; - спроводи стални надзор над објектом; - врши преглед лица, пртљага, опреме и возила у објекту; - прегледа пртљаг и друге ствари које посетиоци имају са собом; - врши обиласке током дана, а током ноћи проверава да ли су сви објекти закључани и обилази неколико пута (изврши закључавање где је потребно); - контролише и надзире рад алармног система, објекта, заштићеног подручја итд.; - обавештава надлежне службе у случају опасности; - прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима; - примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема	- средње образовање (IV степен стручне спреме).

- образовање	
Додатна знања - испити - радно искуство	- лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја

5.2.5.7.	**Радник обезбеђења без оружја - 1**
Г051501	
Опис посла	- контролише улазак и излазак лица и евидентира посете; - води књиге евиденција; - обезбеђује објекат, запослене и друга лица; - спроводи стални надзор над објектом; - врши преглед лица, пртљага, опреме и возила у објекту; - прегледа пртљаг и друге ствари које посетиоци имају са собом; - контролише и надзире рад алармног система, објекта, заштићеног подручја итд.; - обавештава надлежне службе у случају опасности; - прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима; - примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема - образовање	- средње образовање (III степен стручне спреме). -
Додатна знања - испити - радно искуство	- лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја

5.2.5.8.	**Портир / Чувар**
Г051601	
Опис посла	- врши пријем странака и даје потребна обавештења; - надгледа улазак и излазак лица, - води евиденцију о уласку и изласку лица; - контролише и надзире рад алармног система, објекта, заштићеног подручја итд.; - обавештава надлежне службе у случају опасности; - прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима; - примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема - образовање	- средње образовање или - основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.5.9.	**Помоћни радник**
Г092200	
Опис посла	- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - доноси пошту и штампу; - одржава површину око објекта; - одржава хигијену објекта и околине; - контролише улазак и излазак лица и евидентира посете; - води књиге евиденција; - спроводи стални надзор над објектом; - обавља и друге услужне послове и послове подршке; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема - образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.6.0. Одељење за услужне и послове подршке

5.2.61.0. Одсек кухиње
5.2.62.0. Одсек праоне

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.6.1.	Г050600	Сарадник за санитарну контролу – шеф одељења	1
5.2.6.1а.	3031600	Виши санитарни техничар / санитарно-еколошки инжењер	1
5.2.6.2.	3031800	Виши нутрициониста - дијететичар	1
5.2.6.3.	3037001	Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	38
5.2.6.4.	Г092200	Помоћни радник - хигијена	10
5.2.61.1.	Г070600	Шеф кухиње	1
5.2.61.2.	Г070700	Главни кувар	2
5.2.61.3.	Г070800	Кувар / Посластичар	4
5.2.61.4.	Г070900	Помоћни кувар	3
5.2.61.5.	Г092200	Помоћни радник - кухиња	10
5.2.61.5а	Г030700	Магационер - економ	1
5.2.62.1.	Г091700	Техничар за прање и хемијско чишћење	1
5.2.62.2.	Г091400	Кројач	2
5.2.62.3.	Г091801	Техничар одржавања одеће	10

5.2.6.1. **Г050600**	**Сарадник за санитарну контролу – шеф одељења**
Опис посла	- планира, организује, координира и руководи радом одељења; - врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања објеката, опреме и инвентара; - врши контролу хигијене запослених, пословних просторија, уређаја, опреме и инвентара; - води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли; - предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле; - за свој рад и рад одељења одговара шефу службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.6.1а.	**Виши санитарни техничар / санитарно еколошки инжењер**
3031600	
Опис посла	- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; - спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; - спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; - спроводи активности стручног усавршавања; - обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарнно хигијенског стања објекта; - врши контолу и оцену начина пријема ,складиштења и дистрибуције намирница - врши контролу хигијене кухињског блока, посуђа, инвентара и санитарних просторија, - помаже шефу одељења у организацији и координацији рада запослених у одељењу; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

5.2.6.2.	**Виши нутрициониста - дијететичар**
3031800	
Опис посла	- израђује план исхране у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета; - пружа савете пацијентима и спроводи здравстено васпитни рад; - врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани; - спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике; - планира и израђује годишњи план за набавку животних намирница; - врши контролу пријема животних намирница (органолептичка контрола), декларације и атести; - врши квантитативну и кавалитативну анализу оброка; - врши планирање,организацију и контролу процеса рада у производним/ дистрибутивним кухињама; - израђује недељни / дневни јеловник као и дијете по дијетеској шеми (на основу дневних извештаја о броју хоспитализованих пацијената и врсти дијете); - активно свакодневно учествује у дневним визитама хоспитализованих пацијената и на основу патологије планира израду оброка; - ради у саветовалишту за исхрану са пацијентима упућеним из установа примарног и секундарног нивоа који захтевају посебан дијететско нутритивни режим исхране (по налогу лекара одговарајуће специјалности) ; - спроводи едукативни рад са пацијентима (сесије / радионице), онколошких пацијената, дијабетичара, нефролошкихпацијената,трансплантираних пацијената; - континуирано ради на изради и унапређењу нових норматива и препорука у систему исхране у циљу побољшања исхране у болницама; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

5.2.6.3.	Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге
3037001	
Опис посла	- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама; - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; - одржава хигијену у просторијама са појачаним ризиком имфекције, уз примену одговарајућих средстава за одржавање хигијене и дезинфекције; - рад у смени; - обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; - прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; - врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; - врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе; - одржава хигијену радних површина у лабораторији; - на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији; - припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.6.4.	Помоћни радник - хигијена
Г092200	
Опис посла	- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; - обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.; - одржава површину око објекта; - одржава хигијену објекта и околине; - врши транспорт непокретних болесника са Ургентног одељења до Ртг, лабораторије или у случају пријема, у Службу – Одељење; - врши транспорт са одељења на ртг или у случају премештаја у другу службу – одељење; - обавља транспорт умрлих из служби-одељења на патологију; - чисти и дезинфикује траснспортере, носила и колица; - воде радне листе о извшеним пословима; - води рачуна о опреми за рад; - о свим евентуалним уоченим недостацима хитно обавештава непосредног руководиоца, главну сестру и начелника службе – одељења; - врши одношење и доношење нестерилног материјала на стерилизацију; - придржава се добијених упустава у вези заштите на раду и обавезни су користити заштитну опрему; - обавља послове и у сменском раду, - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.61.1.	Шеф кухиње
Г070600	
Опис посла	- организује, планира и надгледа рад кухиње; - непосредно руководи процесом спремања и поделом хране на линији за поделу; - обезбеђује правилно коришћење средстава за хигијену, прибора за јело и опреме у кухињи; - учествује у изради дневног плана производње; - требује намирнице и остали материјал из магацина за производњу готових јела и врши поделу истих према врсти јела; - врши корекцију дневне производње, код смањења производње врши повраћај намирница магацину, код повећања производње врши додатни пријем из магацина; - извештава о потреби набавке појединих намирница и зачина; - одговоран је за примену норматива код производње готових јела; - одговоран је за реализацију планиране производње; - организује благовремену контролу требовања и транспорт готових јела у дистрибутивне објекте; - контролише процес производње и одговоран је за квалитетно припремање јела; - врши распоред запослених на линији услуживања и контролише њихов рад; - салдира стање на крају смене; - примењује мере безбедности; - за свој рад и рад запослених у кухињи одговара лицу кога овласти в.д. директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- најмање три године радног искуства.

5.2.61.2.	Главни кувар
Г070700	
Опис посла	- организује рад у кухињи; - саставља јеловник и припрема храну за кориснике; - требује и врши пријем намирница и контролу исправности приспелих намирница у кухињу; - прима потребан материјал за одржавање чистоће просторија кухиње, инвентара и посуђа; - контролише исправност процедуре припреме оброка, квалитет и квантитет приликом испоруке хране из кухиње; - распоређује запослене у смени и води евиденцију запослених; - за свој рад одговара шефу кухиње.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.61.3.	Кувар / Посластичар
Г070800	
Опис посла	- припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране; - припрема и обликује све врсте посластица; - контролише исправност намирница; - утврђује потребне количине намирница на основу норматива и резервација и саставља листу за набавку намирница;

	- контролише квалитет припремљеног јела; - сервира јела; - припрема јеловник; - за свој рад одговара шефу кухиње.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.61.4.	**Помоћни кувар**
Г070900	
Опис посла	- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања оброка; - припрема и сервира ужине за пацијенте; - припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке и храну; - одржава хигијену у кухињи; - одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница; - уређује угоститељски објекат за услуживање корисника, - за свој рад одговара шефу кухиње.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање изузетно – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.61.5.	**Помоћни радник - кухиња**
Г092200	
Опис посла	- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања оброка; - сервира ужине за пацијенте, топле и хладне безалкохолне напитке и храну; - одржава хигијену у кухињи; - одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница; - уређује угоститељски објекат за услуживање корисника; - за свој рад одговара шефу кухиње.
Стручна спрема -образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.61.5а.	**Магационер – економ**
Г030700	
Опис посла	- прима и складишти робу у магацин; - издаје робу из магацина; - чува, класификује и евидентира робу, према намени, роковима трајања, санитарним, безбедносним и другим условима за слладиштење; - контролише стање залиха свих врста складиштених роба; - учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; - води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; - врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; - врши управљање и другим возилима по потреби; - обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стеченом

	стручном спремом и образовањем; - за свој рад одговара шефу кухиње.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање изузетно – основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	- возачка дозвола Б категорије.

5.2.62.1. **Г091700**	**Техничар за прање и хемијско чишћење**
Опис посла	- врши распоред радних задатака техничара одржавања одеће и надзире извршавање радних обавеза, контролише радну дисциплину и предузима одговарајуће мере, контролише рад, квалитет и отклања недостатке ; - врши припрему детерџента и других средстава и контролише дозирање; - контролише квалитет функција прања и хемијског чишћења; - отпрема чисто рубље корисницима и води евиденцију; - контролише токове рубља кроз перионицу; - припрема машине и хемијска средства за рад, чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља; - саставља извештаје и чува документацију; - брине о стању и води рачуна о економичном трошењу материјала и плански врши требовање из магацина; - води евиденције о раду (радне листе, евиденције о годишњим одморима и др.); - за свој рад и рад техничара одржавања одеће одговара лицу кога овласти в.д. директора.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.62.2. **Г091400**	**Кројач**
Опис посла	- израђује све врсте одевних предмета применом разноврсних кројачких радњи – шивење, крпљење, опшивање итд.; - израђује крој према задатим мерама или моделима; - спроводи одабир основних текстилних материјала (тканине, плетива, влакнастог материјала итд.) и помоћних текстилних материјала (улошци, конци итд.); - припрема и сортира материјале; - израђује шаблоне за шивење; - прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара; - обавља послове пријема и издавања потрошног материјала у магацину одељења; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање. изузетно: - основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.62.3. **Г091801**	**Техничар одржавања одеће**
Опис посла	- управља постројењима за прање рубља, сушење рубља и хемијско чишћење; - програмира рад постројења и усклађује програме прања, сушења и хемијског чишћења; - прима и класификује рубље за прање и хемијско чишћење; - пере веш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље; - суши и пегла веш и одећу; - врши обележавање рубља; - сортира рубље за корекцију (крпљење, пришивање дугмади и сл.); - чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице; - требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће; - за свој рад одговара техничару за прање и хемијско чишћење.
Стручна спрема - образовање	- основно образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.7.0. Одељење за информатичке послове и телекомуникације

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.7.1.	Г040200	Руководилац послова информационих система и технологија – шеф одељења	1
5.2.7.2.	Г040300	Пројектант информационих система и програма	2
5.2.7.3.	Г041100	Администратор информационих система и технологија	1
5.2.7.4.	Г090400	Оператер у контакт центру	4

5.2.7.1. / **Г040200**	**Руководилац послова информационих система и технологија – шеф одељења**
Опис посла	- организује, руководи, координира и контролише функционисање информационо – комуникационих технологија и послова; - развија, дефинише и координира припрему ИКТ планова; - координира израду и припрему ИКТ извештаја; - доноси одлуке о начину реализације ИКТ послова; - прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса; - контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора; - координира израду општих и појединачних аката у вези са ИКТ пословима и даје мишљење о њима; - координира израду ИКТ прегледа и анализа; - координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева; - дефинише политике и мере безбедности у информационом систему; - за свој рад и рад одељења одговара руководиоцу инвестиционог и техничког одржавања.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- најмање пет година радног искуства.

5.2.7.2. / **Г040300**	**Пројектант информационих система и програма**
Опис посла	- анализира корисничке захтеве и спроводи анализу пословног система и пројектног задатка и врши избор процедуре његовог решавања; - одређује потребан број људи за реализацију пројекта и координира њиховим активностима; - пројектује моделе података, моделе пословних процеса са становишта апликација и корисничког интерфејса; - координира пројектима реализације програмских захтева (пројектна спецификација); - координира израду пословних апликација; - развија постојеће ИС кроз анализу и проналажење могућности за унапређење; - спроводи функционално тестирање пословних апликација;

	- планираобраду података који се размењују са екстерним институцијама, а који се користе у пословним апликацијама; - координира израду пројектне и техничке документације, као и корисничких упутстава; - тестира програмске целине по процесима; - анализира промене законских прописа и подзаконских аката од утицаја на експлоатацију и развој информационог система; - дефинише предуслове за реализацију нових апликативних решења; - учествује у дефинисању спецификација за израду програма.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- најмање три године радног искуства.

5.2.7.3.	**Администратор информационих система и технологија**
Г041100	
Опис посла	- поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; - поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; - поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; - учествује у изради пројектне документације; - тестира програмске целине по процесима; - подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; - инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података; - за свој рад одговара руководиоцу послова информационих система и технологија.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
Додатна знања - испити - радно искуство	

5.2.7.4.	**Оператер у контакт центру**
Г090400	
Опис посла	- комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе; - одговара, прима и процесуира позиве и питања; - успоставља телефонску везу за потребе запослених; - евидентира и прослеђује позиве;

	- архивира комуникацију у бази комуникације; - контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује; - за свој рад одговара руководиоцу послова информационих система и технологија.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.2.8.0. Одељење за дактилографске послове

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
5.2.8.1.	Г091100	Дактилограф – шеф одељења	1
5.2.8.2.	Г091100	Дактилограф	12
5.2.8.3.	Г091100	Дактилограф - 1	2

5.2.8.1.	**Дактилограф - шеф одељења**
Г091100	
Опис посла	- организује, руководи и координира радом запослених у одељењу за дактилографске послове; - куца и прекуцава текстове; - стара се о квалитету, обликовању и штампању текста; - прима и контролише захтеве за препис материјала; - врши и одговоран је за обраду аудио записа у текстуални електронски облик; - уписује личне податке и генералије пацијента у протокол, уноси податке у интерни рачунар; - попуњава потребне обрасце са одељења и пријављује сл. (пријава новорођенчади, малигних и заразних болести и сл.); - обрађује и доставља тражене извештаје; - води неопходну евиденцију (листа чекања); - слање обавештења болесницима (телеграм, позив за преглед, стационарно лечење и операцију); - врши наплату партиципације; - води електронску евиденцију података; - сарадња са архивом Опште болнице; - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене досадашњим радом; - за свој рад и рад одељења одговара лицу кога овласти в.д. директора.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање.
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.2.8.2.	**Дактилограф**
Г091100	
Опис посла	- куца и прекуцава текстове; - стара се о квалитету, обликовању и штампању текста; - прима и контролише захтеве за препис материјала; - врши и одговоран је за обраду аудио записа у текстуални електронски облик; - уписује личне податке и генералије пацијента у протокол, уноси податке у интерни рачунар; - попуњава потребне обрасце са одељења и пријављује сл. (пријава новорођенчади, малигних и заразних болести и сл.); - обрађује и доставља тражене извештаје;

	- води неопходну евиденцију (листа чекања); - слање обавештења болесницима (телеграм, позив за преглед, стационарно лечење и операцију); - врши наплату партиципације; - води електронску евиденцију података; - сарадња са архивом Опште болнице; - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене досадашњим радом; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема - образовање	- средње образовање (IV степен стручне спреме).
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару;

5.2.8.3. **Г091100**	**Дактилограф - 1**
Опис посла	- куца и прекуцава текстове; - стара се о квалитету, обликовању и штампању текста; - прима и контролише захтеве за препис материјала; - уписује личне податке и генералије пацијента у протокол, уноси податке у интерни рачунар; - попуњава потребне обрасце са одељења и пријављује сл. (пријава новорођенчади, малигних и заразних болести и сл.); - обрађује и доставља тражене извештаје; - слање обавештења болесницима (телеграм, позив за преглед, стационарно лечење и операцију); - врши наплату партиципације; - води електронску евиденцију података; - сарадња са архивом Опште болнице; - одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му задатака у складу са Законом; - одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са Законом; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене досадашњим радом; - за свој рад одговара шефу одељења.
Стручна спрема - образовање	- средње образовање (III степен стручне спреме).
Додатна знања - испити - радно искуство	- знање рада на рачунару;

Део бр. 6

СЛУЖБЕ

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

6.0.0. СЛУЖБЕ

6.1.0. Служба психијатрије

6.11.0. Одсек за болести зависности и психотична стања

6.2.0. Служба за продужено лечење и негу

6.21.0. Оделење за продужено лечење, негу и палијативну негу, физикалну медицину и рехабилитацију
6.22.0. Одсек за палијативну негу

6.3.0. Служба педијатрије

6.4.0. Служба гинекологије и акушерства

6.41.0. Оделење за гинекологију
6.42.0. Оделење за акушерство
6.42.1. Центар за вантелесну оплодњу
6.43.0. Оделење за неонатологију

6.1.0. Служба психијатрије

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.1.1.	3030113	Доктор медицине субспецијалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност - начелник службе	1
6.1.2.	3030113	Доктор медицине субспецијалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	1
6.1.3.	3030313	Доктор медицине специјалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	2
6.1.4.	3030800	Доктор медицине	3
6.1.5.	3031316	Виша медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – главна сестра-техничар службе	1
6.1.6.	3031316	Виша медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	1
6.1.7.	3032416	Медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	9
6.1.8.	3032103	Виши радни терапеут у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	1

6.11.0. Одсек за болести зависности и психотична стања

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.11.1.	3030113	Доктор медицине субспецијалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – шеф одсека	1
6.11.2.	3030313	Доктор медицине специјалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	1
6.11.3.	3032416	Медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – главна сестра-техничар одсека	1
6.11.4.	3032416	Медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност	12

6.1.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност - начелник службе**
3030113	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о

	раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији и ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.11.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – шеф одсека**
3030113	
Опис посла	- обавља послове лекара специјалисте психијатрије и послове из области своје уже специјализације; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - обавља послове у дневној болници психијатрије; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - води електронску евиденцију података и лекарску документацију; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - утврђује време и узрок смрти; - обавља послове професионално, коректно и има хуман однос према пацијентима; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад и рад одсека одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.1.2.	**Доктор медицине субспецијалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност**
3030113	
Опис посла	- обавља послове лекара специјалисте психијатрије и послове из области своје уже специјализације; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

	- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - обавља послове у дневној болници психијатрије; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - води електронску евиденцију података и лекарску документацију; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - утврђује време и узрок смрти; - обавља послове професионално, коректно и има хуман однос према пацијентима; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.1.3. **6.11.2.** **3030313**	**Доктор медицине специјалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

	- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.1.4. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.1.5. **3031316**	**Виша медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – главна сестра-техничар службе**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у служби одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.1.6.	**Виша медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност**
3031316	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри - техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.11.3.	**Медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – главна сестра-техничар одсека**
3032416	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља са средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,

	- благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одсек; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са непосредним руководиоцем попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одсека непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - упознаје главну сестру - техничара службе са проблемима одсека и указује на кадровске потребе из своје надлежности; - одговара за правилно вођење, веродостојност и благовремено достављање месечних извештаја о квалитету рада одељења главној сестри - техничару Службе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара-техничара у одсеку одговара главној сестри – техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.1.7. 6.11.4. 3032416	**Медицинска сестра-техничар у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима

	сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом пацијента; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.11.8. **3032103**	**Виши радни терапеут у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност**
Опис посла	- планира радну терапију; - израђује програм са описом поступака и предвиђених исхода терапије; - прати стање пацијента и успешност радне терапије и прилагођава програм радне - терапије у складу са напретком стања пацијента; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби и учи и мотивише - пацијента да се правилно служи помагалима; - спроводи активности стручног усавршавања у области радне терапије. - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.2.0. Служба за продужено лечење и негу

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.2.1.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник службе	1
6.2.2.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	0
6.2.3.	3030800	Доктор медицине	3
6.2.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар службе	1
6.2.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
6.2.6.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	9
6.2.7.	3031400	Виши физиотерапеут	3

6.21.0. Одељење за продужено лечење, негу и палијативну негу, физикалну медицину и рехабилитацију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.21.1.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник одељења	0
6.21.2.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења	1
6.21.3.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
6.21.4.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1

6.22.0. Одсек за палијативну негу

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.22.1.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	0
6.22.2.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	0
6.22.3.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	5

6.2.1. 3030327	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник службе**
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и - лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена

-образовање	специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.22.1. **3030127**	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник одељења**
Опис посла	- у сарадњи са начелником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној

	заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду начелнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара начелнику службе.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.2.2. **3030127**	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној

	заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.22.1. **3030327**	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о

	специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.2.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.2.4.	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар службе**
3031317	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са

	начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у служби одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.21.2. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар одељења**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу

	организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.2.5. 6.21.3. 6.22.2.	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3031317	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и

	на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри - техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.2.6. 6.21.4. 6.22.3.	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.2.7.	**Виши физиотерапеут**
3031400	
Опис посла	- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија,

	парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - надзире и контролише рад физиотерапеута; - надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; - спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; - прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби. - учествује у здравственом просвећивању пацијента и сарађује са ужом родбином оболелог о наставку терапије у кућним условима, - води електронску евиденцију података и сестринску документацију, - води медицинску документацију и статистичке извештаје. - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.3.0. Служба педијатрије

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.3.1.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – начелник	1
6.3.2.	3030127	Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	2
6.3.3.	3030327	Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти	4
6.3.3а.	3030800	Доктор медицине	1
6.3.4.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар	1
6.3.5.	3031317	Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	1
6.3.6.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	2
6.3.7.	3032417	Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима	17

6.3.1.	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - начелник**
3030127	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

	- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.3.2. **3030127**	**Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

	- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.3.3.	**Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти**
3030327	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези ниво 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

	- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.3.3а.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара управнику службе.

Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.3.4. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима – главна сестра-техничар**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у служби одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и начелнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.3.5. **3031317**	**Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри - техничару службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.3.6. **3032406**	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2**
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију, и у електронској форми фактурише употребљене услуге;

	- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после уптотребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри – техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.3.7.	**Медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима**
3032417	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - учествује у транспорту болесника на нивоу установе и у друге здравствене установе; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом пацијента; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри - техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.31.0. Педијатријска респираторна тријажна амбуланта

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.31.1.	3030800	Доктор медицине - координатор амбуланте	1
6.31.2.	3030328	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти	2
6.31.3.	3030800	Доктор медицине	10
6.31.4.	3031301	Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти - главна сестра-техничар респираторне тријажне амбуланте	1
6.31.5.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти (респираторна тријажна)	10

6.31.1. **3030800**	**Доктор медицине - координатор амбуланте**
Опис посла	- у сарадњи са помоћником директора спе. епидемиологије и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти за респираторну тријажу и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима током трајања епидемије COVID-19; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - надзире рад доктора медицине у репираторној тријажној амбуланти; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара помоћнику директора за квалитет.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година

	по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.31.2. **3030328**	**Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествије у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената. - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине у репираторној тријажној амбуланти; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - за свој рад одговара координатору амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.31.3. **3030800**	**Доктор медицине**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествује у тријажи,

	дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије; - одговара за примену свих Протокола за COVID-19 и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - информише координатора амбуланте и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - за свој рад одговара координатору амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.31.4.	**Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти - главна сестра-техничар респираторне тријажне амбуланте**
3031301	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, и брине се о правилној употреби ЛЗО; - учествује у процесу планирања потреба у ЛЗО, дезинфицијенсима, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за режим рада у „Црвеној зони“ у циљу спречавања ширења COVID-19; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала и ЛЗО за амбуланту; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - контролише придржавање кућног реда, рада у црвеној зони и безбедног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према

	болесницима, - упућује захтев за требовање ЛЗО и осталог потрошног материјала за амбуланту непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу ЛЗО, санитетског и потрошног материјала, - контролише извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку материјалних добара, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти и координатору амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.31.5. **3032401**	**Медицинска сестра-техничар у амбуланти (респираторна тријажна)**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку тријаже, дијагностике, прегледа, терапије и саветовања пацијената; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, ЛЗО, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере чишћења и дезинфекције радног простора, и инструмената према важећим протоколима; - спроводи мере за спречавање ширења COVID-19 инфекције; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, и у другим организационим јединицама Сектора интернистичких грана медицине; - за свој рад одговара главној сестри – техничару амбуланте.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.4.0. Служба гинекологије и акушерства

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.4.1.	3030103	Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама – управник службе	1
6.4.2.	3030800	Доктор медицине	4
6.4.3.	3031308	Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – главна сестра-техничар службе	1
6.4.4.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти	3
6.4.5.	3032408	Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – дневна болница	2

6.41.0. Одељење за гинекологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.41.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења	1
6.41.2.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	4
6.41.3.	3031308	Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – главна сестра-техничар одељења	1
6.41.4.	3031308	Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству	1
6.41.5.	3032406	Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2	4
6.41.6.	3032408	Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству	7

6.42.0. Одељење за акушерство

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.42.1.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења	1
6.42.2.	3030103	Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама	0
6.42.3.	3030303	Доктор медицине специјалиста у операционим салама	4
6.42.4.	3031309	Виша медицинска сестра-техничар – бабица у породилишту – главна сестра-техничар одељења	1

6.42.5.	3031309	Виша медицинска сестра-техничар – бабица у породилишту	7
6.42.6.	3032409	Гинеколошко-акушерска сестра/бабица у породилишту	20

6.42.1.0. Центар за вантелесну оплодњу

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.42.1.1.	3030120	Доктор медицине субспецијалиста на биомедицински потпомогнутној оплодњи (БМПО) – шеф центра	0
6.42.1.2.	3030320	Доктор медицине специјалиста на биомедицински потпомогнутној оплодњи (БМПО) - уролог	0
6.42.1.3.	3035503	Биолог / молекуларни биолог на пословима биомедицински потпомогнуте оплодње	2
6.42.1.4.	3032408	Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – главна сестра-техничар центра	0
6.42.1.5.	3031308	Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству	1
6.42.1.6.	3032408	Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству	2

6.43.0. Одељење за неонатологију

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.43.1.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – начелник оделења	1
6.43.2.	303110	Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2	1
6.43.3.	3030310	Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2	2
6.43.4.	3031310	Виша медицинска сестра-техничар на неонатологији – главна сестра-техничар одељења	1
6.43.5.	3031310	Виша медицинска сестра-техничар на неонатологији	8
6.43.6.	3032410	Медицинска сестра-техничар на неонатологији	19

6.4.1.	**Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама – управник службе**
3030103	
Опис посла	- у сарадњи са ресорним помоћником директора и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима;

	- сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционим салама; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом - здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду ресорном помоћнику директора и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара ресорном помоћнику директора.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по

	пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.41.1. **6.42.1.** **3030303**	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник оделења**
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује

	извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.42.1.1. **3030120**	**Доктор медицине субспецијалиста на биомедицински потпомогнутној оплодњи (БМПО) – шеф центра**
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне - поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену - принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску - документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и - лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје - стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже

	специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на - специјализацији, односно ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом - здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара директору Опште болнице.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.42.2.	**Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама**
3030103	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

	- врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.41.2. 6.42.3.	**Доктор медицине специјалиста у операционим салама**
3030303	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је

	специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у организовању транспорта пацијента са свог одељења у другу Установу; у случају виталне угрожености пацијента, у транспорту учествује лекар који је оспособљен и лиценциран за пружање адекватних реанимационих мера; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.42.1.2. **3030320**	**Доктор медицине специјалиста у на биомедицнски потпогнутој оплодњи (БМПО) - уролог**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у операционој сали; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији;

	- обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - за свој рад одговара шефу центра.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.43.1. **3030110**	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – начелник оделења**
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти и стационару и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, лекова и потрошног материјала и одговара за исправност истих; - одговара за примену кућног реда и кодекса пословног понашања запослених; - одговара за стручни рад лекара; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

	- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом - здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - учествује у раду Проширеног стручног колегијума као и на стручно организационим састанцима на нивоу болнице; - доставља извештаје о раду управнику службе и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.43.2.	**Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2**
3030110	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности и уже специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

	- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији, односно на ужој специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи здравствено васпитни рад; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - испит / рад из уже специјализације; - најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.43.3. **3030310**	**Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2**
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - обавља послове своје специјалности у интензивној нези нивоа 2; - прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; - реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; - обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

	- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине на специјализацији; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите; - учествује у транспорту пацијента у другу Установу; - за свој рад одговара начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.4.2.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; - спроводи здравствену заштиту становништва; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - пријављује квар на апарату настао у току рада; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - за свој рад одговара управнику службе.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година, по

	пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.42.1.3. **3035503**	**Биолог / молекуларни биолог на пословима биомедицински потпомогнуте оплодње**
Опис посла	– припрема и спроводи биолошке и молекуларно биолошке анализе у лабораторији и тумачи резултате лабораторијских испитивања; – припрема и обрађује ткивне узорке за молекуларно–патолошке анализе и тумачи резултате испитивања; – ради дијагностику и интерпретацију резултата цитогенетике, молекуларне цитогенетике, онкогенетике, молекуларне генетике, биохемијске генетике, ембриологије, криобиологије и мутагенезе; – обавља послове у области медицинске генетике: ради дијагностику наследних и ненаследних генетички условљених болести као и пренаталну дијагностику применом базичних и модерних тест система за карактеризацију хуманог генома на различитим нивоима резолуције, са пуним разумевањем предности, недостатака и ограничења сваког од система за анализу, а ове анализе ради за појединце, породице или популације (скрининг програми) са 1. уобичајеним и/или ретким наслеђеним/генетичким болестима, 2. болестима повезаним са генетичким факторима; – ради дијагностику и интерпретацију резултата цитогенетике, молекуларне цитогенетике, онкогенетике, молекуларне генетике и биохемијске генетике; – ради пре – аналитичке и аналитичке технике и методе које се примењују у геномској дијагностици: ћелијску културу, ДНК/РНК изолацију, кариотипизацију и специфичне технике бојења, FISH, PCR, варијације у броју копија, гел електрофорезу, Сангер Анализа секвенци, нове технологије у оквиру нове генерације секвенцирање, аррау технологије, Соутхерн блоттинг технику, анализу различите дужине фрагмената (HRMCA, heteroduplex analysis, DGGE, SSCP, PTT, итд.) и РНК испитивање; – ради на тестовима за мутагенезу и тератогенезу, (нпр. могућих ефеката зрачења, токсина, мутагена); – ради на утврђивању генетичких узрока инфертилитета, анализи семене течности, ИВФ (in vitro fertilization) и ISCI (intracytoplasmic sprem injection) процедуре у вантелесној оплодњи; – ради обележавање, обраду, транспорт и архивирање узорака и тест материјала, за криопрезервацију и биобанкинг (за различите потребе укључујући и трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе); – ради оптимизацију, валидацију и имплементацију нових тест система у лабораторији; – ради на контроли квалитета (OECDrecommendations, ECA guidelines, Eurogentest – EQA–recommendations); – ради извештаје тестирања коришћењем интернационалних система за номенклатуру (ISCN, HGVS) као и онлине извора (OMIM, Orphanet and GeneReviews); – израђује стручне анализе, извештаје, мишљења; – учествује у изради студија, елабората итд. из области биолошких и молекуларно биолошких истраживања у медицини; – ради на сталном усавршавању постојећих и проналажењу нових метода за израду биолошких и молекуларно биолошких анализа, као и на стручном усавршавању у својој области; – руковање, гајење, обрада, оцењивање и похрањивање/криопрезервација људских полних ћелија и ембриона, одабир људских ембриона и гамета у оквиру БМПО и давање обавештења о току и исходу поступака БМПО; – учествује у скрининг програмима; – дефинише адекватне лабораторијске–дијагностичке приступе у односу на достављене индикације за тестирање; – изводи, односно примењује дијагностичке процедуре и методе у пружању, односно спровођењу здравствене заштите; – учествује у изради извештаја, елабората и студија; - усавршава постојеће и уводи нове методе за генетичке анализе, - за свој рад одговора начелнику центра.

Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (факултет биолошких/биохемијских/медицинских наука са предметом из биологије анималних ћелија) у трајању од најмање пет година (медицински факултет), по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- радно искуство у лабораторији за вантелесну оплодњу која се бави пословима из области репродуктивне медицине на пословима у домену клиничког ембриолога и урађеним процедурама техника вантелесне оплодње.

6.4.3. **3031308**	**Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – главна сестра-техничар службе**
Опис посла	- у сарадњи са управником службе и главном сестром / главним техничарем Опште болнице (или запосленим кога он овласти) планира, организује, руководи, усклађује, контролише рад и распоређивање медицинских сестара - техничара у служби; - организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - учествује у раду Проширеног стручног колегијума; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС одговара главној сестри / главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти, и управнику службе.

Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.41.3. **3031308**	**Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – главна сестра-техничар одељења**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - упознаје главну сестру - техничара службе са проблемима одељења и указује на кадровске потребе из своје надлежности; - одговара за правилно вођење, веродостојност и благовремено достављање месечних извештаја о квалитету рада одељења главној сестри - техничару Службе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који

	уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.42.4. **3031309**	**Виша медицинска сестра-техничар – бабица у породилишту – главна сестра-техничар одељења**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе; - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - упознаје главну сестру - техничара службе са проблемима одељења и указује на кадровске потребе из своје надлежности; - одговара за правилно вођење, веродостојност и благовремено достављање месечних извештаја о квалитету рада одељења главној сестри - техничару Службе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.43.4. **3031310**	**Виша медицинска сестра-техничар на неонатологији – главна сестра-техничар одељења**
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за одељење; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе - контролише придржавање кућног реда и кодекса пословног понашања запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање лекова свог одељења непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу лекова, наркотика, санитетског и потрошног материјала, - контролише искоришћеност радног времена, извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку лекова и осталих материјалних добара по болеснику, као и о стању лекова и материјалних добара у организационој јединици, - контролише расход опреме, лекова, потрошног материјала, основних средстава и ситног инвентара и ажурира медицинску документацију и листе чекања, - упознаје главну сестру - техничара службе са проблемима одељења и указује на кадровске потребе из своје надлежности; - одговара за правилно вођење, веродостојност и благовремено достављање месечних извештаја о квалитету рада одељења главној сестри - техничару Службе; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад здравствених радника ВСС и ССС одговара главној сестри-техничару службе и начелнику одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.41.4. 3031308	**Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и - на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.42.5. 3031309	**Виша медицинска сестра-техничар – бабица у породилишту**
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - прати и евидентира у листи здравствене неге виталне функције, опште стање трудница и породиље, прати и контролише је пре, током и после порођаја и о евентуалном погоршању стања одмах обавештава лекара,

	- даје прописану терапију, узима узорке крви болесника, биолошке материјале за анализе, обавља ЕКГ, ЦТГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - асистира лекару током визите и припрема трудницу или породиљу за прегледе, порођај, води порођај и збрињава новорођенче, - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и - на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - контактира са посетом труднице или породиље и даје неопходне информације у оквиру своје надлежности, - обавља здравствено едукативни рад са трудницама или породиљама, - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.42.1.5.	**Виша медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству**
3031308	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

	- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и - на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења за гинекологију и шефу центра.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.43.5.	**Виша медицинска сестра-техничар на неонатологији**
3031310	
Опис посла	- у систему прогресивне неге надзире, коригује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања неге која је безбедна, темељна и прилагођена пацијенту; - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима,у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; - приправна је, учествује у транспорту новорођенчета на нивоу установе и у друге здравствене установе, - контактира са посетом новорођенчета и даје неопходне информације у оквиру своје надлежности,

	- обавља здравствено едукативни рад са породиљама, - планира, организује и спроводи интерну и екстерну медицинску едукацију на нивоу организационе јединице и установе. - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - прикупља, контролише и врши унос здравствено-статистичких извештаја; - прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.4.4. **3032401**	**Медицинска сестра-техничар у амбуланти**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - обавља ЦТГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - наплаћује партиципацију за здравствене услуге за које је предвиђено плаћање; - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.4.5. **3032408**	**Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – дневна болница**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента;

	- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - обавља ЦТГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара главној сестри-техничару службе.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.42.1.4. **3032408**	**Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству – главна сестра-техничар центра**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - обавља ЦТГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом;

	- за свој рад и рад медицинских сестара у одсеку одговара главној сестри-техничару одељења и шефу центра.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.41.5.	**Медицинска сестра-техничар у интензивној нези нивоа 2**
3032406	
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складуса праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - контролише и води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге,терапије,дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара водећој медицинској сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.41.6. 6.42.1.6.	**Медицинска сестра-техничар у гинекологији и акушерству**
3032408	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијента; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

	- обавља ЦТГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - обавља здравствено-едукативни рад са болесницима и родбином болесника; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад одговара водећој /главној сестри-техничару.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.42.6.	**Гинеколошко-акушерска сестра/бабица у породилишту**
3032409	
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - прати и евидентира у листи здравствене неге виталне функције, опште стање трудице и породиље, прати и контролише је пре, током и после порођаја и о евентуалном погоршању стања одмах обавештава лекара, - даје прописану терапију, узима узорке крви болесника, биолошке материјале за анализе, обавља ЕКГ, ЦТГ снимања и друге медицинско техничке радње за које је едукована; - асистира лекару током визите и припрема трудницу или породиљу за прегледе, порођај, води порођај и збрињава новорођенче; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал; - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду; - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - контактира са посетом трудице или породиље и даје неопходне информације у оквиру своје надлежности, - обавља здравствено едукативни рад са трудницама или породиљама, - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. - за свој рад одговара главној сестри техничару одељења.
Стручна	

спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.43.6. **3032410**	**Медицинска сестра-техничар на неонатологији**
Опис посла	- спроводи општу, полуинтензивну и посебну негу - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану Медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију и фактурише пружене услуге и утрошене лекове и материјал - негује и збрињава новорођенче по процесу здравствене неге , - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - приправна је, учествује у транспорту новорођенчета на нивоу установе и у друге здравствене установе, - контактира са посетом новорођенчета и даје неопходне информације у оквиру своје надлежности, - обавља здравствено едукативни рад са породиљама, - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду, - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе, - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом - за свој рад одговара главној сестри-техничару одељења.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.44.0. Акушерско-гинеколошка респираторна тријажна амбуланта

Шифра	*Шифра-Каталог*	Послови – радно место	Број извршилаца
6.44.1.	3030800	Доктор медицине - координатор амбуланте	1
6.44.2.	3030328	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти	2
6.44.3.	3030800	Доктор медицине	10
6.44.4.	3031301	Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти - главна сестра-техничар респираторне тријажне амбуланте	1
6.44.5.	3032401	Медицинска сестра-техничар у амбуланти (респираторна тријажна)	10

6.44.1.	**Доктор медицине - координатор амбуланте**
3030800	
Опис посла	- у сарадњи са помоћником директора спе. епидемиологије и главном сестром - техничарем организационе јединице планира, организује, руководи, усклађује, контролише и одговара за рад здравствених радника у амбуланти за респираторну тријажу и учествује у планирању кадрова у складу са потребама и позитивним прописима током трајања епидемије COVID-19; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - надзире рад доктора медицине у репираторној тријажној амбуланти; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - одређује запосленог који га замењује у његовом одсуству; - за свој рад и рад организационе јединице одговара помоћнику директора за квалитет.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

	- на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.44.2. **3030328**	**Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти**
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествије у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената. - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије. - одговара за примену свих Протокола за COVID-19, и понашања у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - као овлашћени здравствени радник - ментор надзире рад доктора медицине у репираторној тријажној амбуланти; - обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - доставља извештаје о раду помоћнику директора за квалитет и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - спроводи одлуке Стручног колегијума и директора Опште болнице; - за свој рад одговара координатору амбуланте.
Стручна спрема - образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - на основним студијама у трајању од најмање пет година (медицински факултет) по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.44.3.	**Доктор медицине**
3030800	
Опис посла	- уз надзор координатора COVID-19 тријажне амбуланте учествује у тријажи, дијагностици и лечењу COVID-19 сумњивих пацијената; - сарађује са руководиоцима других организационих јединица, посебно Одељења за инфективне болести; - одговара за рационално коришћење средстава за рад, посебно личне заштитне опреме током трајања епидемије; - одговара за примену свих Протокола за COVID-19 и понашања запослених у црвеној зони; - одговара за спровођење и извршење договорене организације рада и плана рада организационе јединице, евидентирање и благовремено достављање извештаја о раду, спровођење прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, за рад и радну дисциплину, за исправност радних листа и статистичких података достављених из организационе јединице; - тријажира пацијенте под сумњом на COVID-19, дијагностикује и консултује се са пулмолозима и инфектолозима о потреби хоспитализације, о чему води прописану медицинску документацију и у електронском облику; - прегледа амбулантне пацијенте, реализује дијагностичко - терапеутске интервенције; - обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; - врши пријем и збрињавање хитних пацијената; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - утврђује време и узрок смрти; - послове обавља професионално, у складу са правилима струке, важећом здравственом доктрином и Кодексом професионалне етике ЛКС; - информише координатора респираторне амбуланте и упознаје га са ситуацијом у организационој јединици; - за свој рад одговара координатору амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на интегрисаним академским студијама (медицински факултет), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (медицински факултет) у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6.44.4.	**Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти - главна сестра-техничар респираторне тријажне амбуланте**
3031301	
Опис посла	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; - надзире рад медицинског особља одељења са вишом и средњом стручном спремом, и брине се о правилној употреби ЛЗО; - учествује у процесу планирања потреба у ЛЗО, дезинфицијенсима, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - одговорна је за примену и спровођење мера за режим рада у „Црвеној зони“ у циљу спречавања ширења COVID-19; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала и ЛЗО за амбуланту; - води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником одељења попуњава радне листе за обрачун зарада; - контролише и учествује у примопредаји дужности здравствених радника, - контролише придржавање кућног реда, рада у црвеној зони и безбедног понашања

	запослених, - одговара за професионалан, коректан и хуман однос здравствених радника према болесницима, - упућује захтев за требовање ЛЗО и осталог потрошног материјала за амбуланту непосредном руководиоцу организационе јединице и након добијања одобрења врши требовање истих, - одговара за рационалну потрошњу ЛЗО, санитетског и потрошног материјала, - контролише извршавање радних задатака, спровођење и стручни рад медицинских сестара - техничара, - води и контролише електронску евиденцију података, сестринску документацију, и одговара за тачност и правовременост података о пруженим услугама и утрошку материјалних добара, - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом; - за свој рад и рад медицинских сестара - техничара у одељењу одговара главној сестри/главном техничару Опште болнице или запосленом кога он овласти и координатору COVID-19 амбуланте.
Стручна спрема -образовање	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне струковне – висока здравствена школа струковних студија / академске студије – медицински факултет) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама (виша медицинска школа) у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

6.44.5. **3032401**	**Медицинска сестра-техничар у амбуланти (респираторна тријажна)**
Опис посла	- спроводи општу и посебну негу пацијената; - планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - води електронску евиденцију података и сестринску документацију; - обавља медицинске мере код болесника у поступку тријаже, дијагностике, прегледа, терапије и саветовања пацијената; - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; - проверава исправност медицинских апарата које користи у свом раду ; - припрема простор, ЛЗО, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; - после употребе пере, дезинфикује и стерилише медицинске апарате по принципима сепсе и антисепсе; - спроводи мере чишћења и дезинфекције радног простора, и инструмената према важећим протоколима; - спроводи мере за спречавање ширења COVID-19 инфекције; - учествује у набавци потребног материјала; - одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; - обавља здравствени едукативни рад са болесником и породицом болесника; - по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, и у другим организационим јединицама Сектора интернистичких грана медицине; - за свој рад одговара главној сестри – техничару амбуланте.
Стручна спрема -образовање	- средње образовање (медицинска школа).
Додатна знања - испити - радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Део бр. 7

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
ПОСТЕЉНОГ ФОНДА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ДЕЛОВИМА

	Организациони део	Постељни фонд					
		УКУПНО	стандардна нега	Инт.ниво 1	Инт.ниво 2	Инт. ниво 3	Дневна болница
0	1	2	3	4	5	6	7
1	**Служба за интерну медицину**	**147**	**56**	**81**	**10**	**0**	**10**
1.1	Одељење интерно I	**45**	13	25	7	0	**4**
1.2	Одељење интерно II	**28**	9	18	1	0	**0**
1.3	Одељење интерно III	**44**	22	21	1	0	**0**
1.4	Одељење интерно IV	**30**	12	18	0	0	**6**
2	Одељење за пулмологију	**35**	14	20	1	0	**3**
3	Одељење за неурологију	**40**	15	23	2	0	**2**
4	Одељење за инфективне болести	**18**	8	10	0	0	**0**
5	Одсек за дерматовенерологију	**6**	6	0	0	0	**0**
6	Одељење интервентне кардиологије и ангио сале	**6**	0	5	1	0	**0**
7	**Служба за хирургију**	**95**	**36**	**55**	**4**	**0**	**2**
7.1	Одељење хирургије I	**35**	12	19	4	0	**0**
7.2	Одељење хирургије II	**30**	12	18	0	0	**0**
7.3	Одељење хирургије III	**30**	12	18	0	0	**0**
7.4	Одељење хирургије IV	**0**	0	0	0	0	**0**
8	Одељење за ортопедију са трауматологијом	**42**	16	26	0	0	**2**
9	Одељење за урологију	**24**	10	14	0	0	**2**
10	Одељење за оториноларингологију	**18**	8	10	0	0	**2**
11	Одељење за офталмологију	**14**	6	8	0	0	**1**
12	Одељење за пријем и збрињавање хитних стања	0	0	0	0	0	0
13	Служба за специјалистичко консултативне прегледе	0	0	0	0	0	0
14	**Служба за анестезију са реаниматологијом**	**15**	**0**	**0**	**12**	**3**	**0**
14.1	Одељење за анестезију	**0**	0	0	0	0	0
14.2	Одељење за реаниматологију и интензивну терапију	**15**	0	0	12	3	0
15	Дневна болница за дијагностику и терапијски третман	0	0	0	0	0	0
16	Одељење за хемодијализу	0	0	0	0	0	0
17	Служба за физикалну медицину и рехабилитацију	0	0	0	0	0	0
18	**Служба за лабораторијску дијагностику**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
18.1	Служба за лабораторијску дијагностику	**0**	0	0	0	0	0
18.2	Одсек за микробиологију	**0**	0	0	0	0	0
19	Служба за радиолошку дијагностику	0	0	0	0	0	0
20	Одељење за патолошко - анатомску дијагностику	0	0	0	0	0	0
21	Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека)	0	0	0	0	0	0
22	Служба за трансфузију крви	0	0	0	0	0	0
23	Кабинет за клиничку фармакологију	0	0	0	0	0	0
24	**Служба психијатрије**	**60**	**24**	**36**	**0**	**0**	**10**
24.1	Служба психијатрије	**29**	24	5	0	0	**0**
24.2	Одсек за болести зависности и психотична стања	**31**	0	31	0	0	**0**
25	**Одељење за продужено лечење, негу и палијативну негу, физикалну медицину и рехабилитацију**	**44**	**44**	**0**	**0**	**0**	**0**
25.1	*Рехабилитација*	24	24	0	0	0	0
25.2	*Интерна медицина*	2	2	0	0	0	0
25.3	*Пулмологија*	3	3	0	0	0	0
25.4	*Хирургија*	2	2	0	0	0	0
25.5	*Ортопедија са трауматологијом*	3	3	0	0	0	0
25.6	*Неурологија*	2	2	0	0	0	0
25.7	*Психијатрија*	2	2	0	0	0	0
26	Служба педијатрије	**34**	13	20	1	0	**0**
27	**Служба гинекологије и акушерства**	**72**	**27**	**41**	**4**	**0**	**6**
27.1	Одељење за гинекологију	**29**	27	0	2	0	**0**
27.2	Одељење за акушерство	**43**	0	41	2	0	**0**
27.3	Одељење за неонатологију	**36**	0	24	12	0	**0**
УКУПНО (1 - 27)		**670**	**283**	**350**	**34**	**3**	**40**