



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
БРОЈ: 01 - 6483
15.10.2020. година
Суботица

На основу члана 39. и 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр.120/2004 и 54/2007) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа, донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр.57/2005), Општа болница Суботица донела је и јавно објавила:

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА

Овим информатором ближе се уређује садржина, обим, као и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја у Општој болници Суботица, Суботица (у даљем тексту: Општа болница).

САДРЖАЈ

Редни број	Подаци
Поглавље 1.	Основни подаци о информатору и здравственој установи
1.1.	Општи подаци о Информатору
1.2.	Општи подаци о здравственој установи
1.3.	Основни подаци о Општој болници Суботица
1.4.	Органи управљања Опште болнице Суботица
Поглавље 2.	План пословања за период 2015. – 2020. година
Поглавље 3.	Основни подаци о политици квалитета у здравственим установама
Поглавље 4.	Радно време
4.1.	Радно време Опште болнице и њених организационих јединица
Поглавље 5.	Организациона структура здравствене установе
Поглавље 6.	Функције руководиоца здравствене установе и број запослених
6.1.	Назив функције и име старешине органа
6.2.	Назив функције и имена Помоћника директора по секторима
6.3.	Број запослених у Општој болници Суботица на дан
Поглавље 7.	Основни подаци о начину добијања информација од јавног значаја
7.1.	Подношење захтева
7.2.	Одлучивање по захтеву
7.3.	Искључење и ограничење слободном приступу информација од јавног значаја
7.4.	Начин и место чувања носача информација
7.5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
Поглавље 8.	Врсте информација у поседу Опште болнице
Поглавље 9.	Врсте информација којима здравствена установа омогућава приступ
Поглавље 10.	Послови у вези информација од јавног значаја
10.1.	Опис правила у вези са јавношћу рада
Поглавље 11.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
Поглавље 12.	Навођење прописа
Поглавље 13.	Делатност Опште болнице
Поглавље 14.	Поступак пружања услуга у Општој болници
14.1.	Пријем пацијента у Општу болницу
14.2.	Стационарно лечење у Општој болници
14.3.	Потребна документа за пријем у болницу

14.4.	Специјалистичко - консултативна здравствена заштита
14.5.	Заказивање специјалистичких прегледа
14.6.	Пружање услуга на одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања
14.7.	Листе чекања
14.8.	Посете пацијентима
14.9.	Трошкови боравка у Општој болници
14.10.	Отпуст из болнице
Поглавље 15.	Права и обавезе током боравка у болници
Поглавље 16.	Преглед података о пруженим услугама у периоду I – VI 2020. године
Поглавље 17.	Подаци о приходима и расходима
Поглавље 18.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
Поглавље 19.	Подаци о јавним набавкама
Поглавље 20.	Подаци о државној помоћи
Поглавље 21.	Подаци о средствима рада
21.1.	Подаци о имовини Опште болнице
21.2.	Финансијска средства

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ

1.1 Општи подаци о Информатору

Датум првог објављивања информатора: 15 новембар 2013. године.

Датум последњег ажурирања података у Информатору: **15. октобар 2020. године.**

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет страни Опште болнице Суботица <http://www.bolnicasubotica.com/>.

Увид у Информатор Опште болнице Суботица у писаној форми може се остварити у Управи Опште болнице.

Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду Опште болнице Суботица и о којима се поједина лица старају:

Имена лица која су одговорна за тачност и потпуност података

Поглавље 1.	Драгана Стојановић, мастер ек.
Поглавље 2.	Др сци. мед. Слободан Пушкар
Поглавље 3.	Др Гордана Кртинић
Поглавље 4.	Драгана Стојановић, мастер ек.
Поглавље 5.	Владимир Тубић
Поглавље 6.	Владимир Тубић
Поглавље 7.	Бранко Радун
Поглавље 8.	Гордана Рудински, мастер правник
Поглавље 9.	Гордана Рудински, мастер правник
Поглавље 10.	Гордана Рудински, мастер правник, Драгана Стојановић, мастер ек
Поглавље 11.	Гордана Рудински, мастер правник
Поглавље 12.	Гордана Рудински, мастер правник
Поглавље 13.	Тања Шијачић
Поглавље 14.	Др Мирсад Маљановић, мр сци. др мед Бранка Милисављевић, др Гордана Кртинић
Поглавље 15.	Гордана Рудински, мастер правник
Поглавље 16.	Невена Иванић, дипл. ек
Поглавље 17.	Милица Шешлија, дипл. ек.
Поглавље 18.	Дијана Ивановић, дипл. ек.
Поглавље 19.	Зоран Милиновић, дипл. инж.
Поглавље 20.	Милица Шешлија, дипл. ек
Поглавље 21.	Милица Шешлија, дипл. ек

Директор Опште болнице Суботица **др сци. мед. Слободан Пушкар** је овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја од 01.01.2017. године; е - маил: slobodan.puskar@bolnicasubotica.com или лице које он овласти.

1.2 Општи подаци о здравственој установи

Општа болница Суботица, Суботица је здравствена установа са својством правног лица, чији је оснивач Влада Аутономне покрајине Војводина.

Седиште Опште болнице је у Суботици у улици Изворска број 3.

Општа болница обавља специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност на секундарном нивоу за подручје Севернобачког управног округа.

Подаци о одобреном буџету:

Извор финансирања (буџета) за текућу годину представљају средства по Уговору о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања, закљученим са Републичким фондом за здравствено осигурање - Филијалом у Суботици, средства оснивача за одржавање и опремање здравствене установе медицинском и немедицинском опремом и инвестиционо улагање, као и сопствена средства остварена пословањем Опште болнице (средства од извршења ванстандардних услуга).

1.3 Основни подаци о Општој болници Суботица

Пун назив установе: Општа болница Суботица, Суботица

Адреса установе: 24000 Суботица, Изворска 3

Телефон: 024/ 555 - 222, Фах 024/ 555 - 267

Електронска адреса: info@bolnicasubotica.com

Веб Сајт: www.bolnicasubotica.com

Матични број: 08881308

ПИБ: 105303993

Шифра делатности: 85110

1.4 Органи управљања Опште болнице Суботица су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Директор

1. организује и руководи процесом рада Опште болнице,
2. представља и заступа Општу болницу,
3. стара се о законитости рада Опште болнице и
4. врши друге послове утврђене Законом о здравственој заштити, другим прописима, статутом Опште болнице и другим општим актима Опште болнице.

Директор Опште болнице Суботица је **др сци. мед. Слободан Пушкар**, специјалиста интерне медицине - кардиолог.

Директору Опште болнице, у обављању послова стручно, методолошки и саветодавно помаже у раду Колегијум директора, који поред директора чине помоћници директора.

Управни одбор је орган управљања Опште болнице.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Опште болнице.

Органе Опште болнице именује и разрешава Влада Аутономне покрајине Војводине.

Послови које врше Управни одбор и Надзорни одбор као и остали подаци објављени су у Статуту Опште болнице, број: 04/6727 од 18.10.2007 године.

Стручни органи Опште болнице Суботица су:

1. Стручни савет
2. Стручни колегијум
3. Етички одбор
4. Комисија за унапређење квалитета рада

Подаци о органима Опште болнице (Стручни савет, Етички одбор и Комисија за унапређење квалитета рада) објављени су у Статуту Опште болнице, број: 04/6727 од 18.10.2007 године као и на веб сајту Установе <http://www.bolnicasubotica.com> (О НАМА).

Статутом Опште болнице уређени су и делатност, унутрашња организација, управљање, пословање,

услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, систем интерне контроле као и друга питања од значаја за рад и пословање Опште болнице.

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2019 – 2023. ГОДИНЕ

На основу усвојених Закључака Стручног колегијума Опште болнице Суботица, Суботица од 01.10.2019. године сходно одлуци директора, на веб сајту је постављен у електронској форми Стратешки и Оперативни план за период 2019 – 2023. године.

<https://bolnicasubotica.com/bolnica/plan-poslovanja-za-period-2019-2023-godine/4847>

ПОГЛАВЉЕ 3.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

Квалитет у пружању здравствене заштите је основно опредељење Опште болнице Суботица, у којем централно место заузима првенствено безбедност и задовољство самих пацијената, али и запослених. Стално унапређење квалитета и безбедности пацијената је саставни део свакодневних активности здравствених радника, здравствених сарадника и свих других запослених у нашој установи. Стално унапређење квалитета представља континуирани процес чији је циљ достизање вишег нивоа ефикасности и успешности у раду, као и веће задовољство корисника и давалаца здравствених услуга.

Општа болница Суботица је у јануару 2016. године стекла акредитацијски статус на период од три године, и додељен јој је сертификат број **A – 126 – 06 / 2016** од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије.

У циљу да се сваком пацијенту осигура право на квалитетну и континуирану здравствену заштиту примерену његовом здравственом стању, рад је усмерен на развој свеобухватног система темељеном на моделу управљања квалитетом као целином, укључујући медицинске и немедицинске организационе јединице, а активности усмерене ка побољшању и осигурању квалитета подразумевају укљученост свих запослених у установи.

ПОЛИТИКА И ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет здравствене заштите темељно је начело рада свих запослених и Управе Опште болнице Суботица, сходно Закону о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017), Правилнику о показатељима квалитета здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 49/2010) и Правилника о провери квалитета стручног рада здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 35/2011).

Менаџмент Опште болнице осигурава изградњу система осигурања и побољшања квалитета здравствене заштите, те одобрава „Политику и циљеве квалитета Опште болнице Суботица“.

Основи циљеви везани за акредитацијски процес чине саставни део стратешких циљева установе и основно су опредељење за даље унапређење квалитета рада и пружања услуга:

1. **Континуирано унапређење квалитета** остварује се мерама и активностима које су, како у плановима, тако и у свакодневном раду усмерене на смањење ризика и других нежељених последица по здравље, повећање безбедности пацијената и запослених, применом праксе која је у складу са савременим достигнућима струке.
2. **Пацијент у центру система** кроз побољшање доступности здравствених услуга, смањења чекања, увођење нових технологија и нових дијагностичких и терапијских метода, побољшање комуникације са пацијентом, праћење и подизање нивоа задовољства пацијената здравственим услугама.
3. **Ефикасност у раду и управљању ресурсима, тежња ка постизању изврности у пружању услуга** са постизањем највишег нивоа здравствене заштите уз најнижи утрошак средстава и подизањем нивоа стручности запослених кроз континуирану едукацију.
4. **Евалуација и учење на грешкама** једно су од кључних опредељења и активности које су усмерене на избегавање понављаних ризика и грешака у раду, засноване на процесу прикупљања података, мерењу, анализи и препорукама за побољшање, мониторингу и унапређењу нивоа процеса у складу са стандардима.
5. **Тимски рад и примена мултимодалних стратегија** у циљу постизања бољих резултата, кроз мултидисциплинарни приступ у раду, размену знања и искустава.

КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Комисија за унапређење квалитета Опште болнице Суботица именована 06.04.2016. године на период од четири године је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите у складу са законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Комисија има улогу стратешког планирања и доношења одлука о поступцима континуираног осигурања и побољшања квалитета здравствене заштите.

Активности Комисије за унапређење квалитета

- Рад на успостављању, развијању и побољшању система осигурања и унапређења квалитета здравствене заштите и сигурности пацијената у свим организационим јединицама Опште болнице Суботица.
- Спровођење активности везано за припрему болнице за акредитацијски поступак и успостављање система квалитета у свим сегментима дијагностике, терапије и неге пацијената, односно рад на испуњавању стандарда предвиђених законским и подзаконским актима.
- Управљање документацијом система квалитета, а која је запосленим доступна на интранету (мрежи ОБС).
- Утврђује план активности за побољшање квалитета и спроводи анализу извршења задатог плана.
- Прати показатеље квалитета, израђује извештаје и анализе на подручју управљања квалитетом здравствене заштите.
- Спроводи контролу квалитета здравствене неге.
- Спроводи мерења задовољства пацијената и задовољства запослених.
- Учествује у решавању притужби пацијената, а на темељу којих се предузимају активности за побољшање квалитета рада запослених када је то потребно.
- Прати и спроводи анализу нежељених догађаја.
- Даје предлоге за развој и побољшање болничког информационог система, а с циљем стандардизације и побољшања вођења медицинске документације
- Организује и спроводи едукацију запослених из подручја управљања квалитетом
- Спроводи унутрашњу контролу над квалитетом стручног рада и учествује у спољњим проверама квалитета.

ПОГЛАВЉЕ 4.

РАДНО ВРЕМЕ

4.1. РАДНО ВРЕМЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ И ЊЕНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Одлуком о радном времену број: 01 – 3068/3 од 12.05.2020. године и Одлуком о увођењу и обиму дежурства, приправности и рада по позиву у Општој болници Суботица, Суботица, број: 01 – 3069/3 од 12.05.2020. године, уређено је радно време, дежурство, приправност и рад по позиву у Општој болници као и друга питања од значаја за радно време.

Горе наведеном Одлуком утврђује се рад у једној или у две смене у складу са делатношћу Опште болнице.

У складу са Законом о раду, члан 52. и Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс).

Општа болница пружа здравствену заштиту својим корисницима непрекидно 365 дана у години. Стационарна здравствена заштита у Општој болници обавља се кроз сменски рад и дежурства здравственог особља, уз сменски рад пратећих немедицинских служби, чиме се обезбеђује свакодневни континуирани процес рада у обављању регистроване делатности.

Служба за специјалистичко - консултативне прегледе организована је ради пружања амбулантних услуга које обављају доктори медицине, специјалисти.

Амбулантно - поликлиничка Служба за специјалистичко - консултативне прегледе ради од понедељка до петка у периоду од 7.30 – 15.30 часова.

На Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања организовано је двадесетчетворочасовно радно време ради пријема пацијената који се налазе у хитном стању (на основу приложене документације).

ПОГЛАВЉЕ 5.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

је утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова у Општој болници Суботица бр. 01 - 2123 од 08.04.2019. године како следи:

1.0. Приказ руководства - Менаџмент Опште болнице *(није организациона јединица)*

- Виши интерни ревизор / Самостални интерни ревизор
- Службеник за односе са јавношћу и маркетинг

2.0. Сектор интернистичких грана медицине

- *Служба за интерну медицину*
 - Амбуланта за интернистичке болести
 - Амбуланта за кардиолошку и функционалну дијагностику
 - Амбуланта за ендокринологију
 - Амбуланта за дијабет
 - Амбуланта за нефрологију
 - Амбуланта за реуматологију
 - Амбуланта за гастроентеролошку и функционалну дијагностику

- Амбуланта за онкологију
- Амбуланта за хематологију
- Одељење интерно I (кардиологија)
 - Одсек интервентне кардиологије и ангиосале
 - Одсек коронарне јединице
- Одељење интерно II (ендокринологија, нефрологија и реуматологија)
 - Одсек за дерматовенерологију
 - Амбуланта за кожне болести
- Одељење интерно III (гастроентерохепатологија и хематологија)
- Одељење интерно IV (онкологија)
- **Одељење за пулмологију**
- **Одељење за неурологију**
- **Одељење за инфективне болести**
 - Респираторна тријажна амбуланта

3.0. Сектор хируршких грана медицине

- **Служба за хирургију**
 - Амбуланта за општу хирургију
 - Амбуланта за пластичну реконструктивну хирургију и опекотину
 - Амбуланта за колопроктолошку хирургију и стома царе
 - Амбуланта за неурохирургију
 - Амбуланта за васкуларну хирургију
 - Амбуланта за дечију хирургију
- Одељење хирургије I (општа хирургија, неурохирургија)
- Одељење хирургије II (општа хирургија, пластична и реконструктивна хирургија)
- Одељење хирургије III (васкуларна хирургија, дечија хирургија)
- Одељење хирургије IV (ОП блок са стерилизацијом)
- **Одељење за ортопедију и трауматологију**
- **Одељење за урологију**
- **Одељење за оториноларингологију**
- **Одељење за офталмологију**

4.0. Сектор заједничких медицинских послова

- **Одељење за пријем и збрињавања ургентних стања**
- **Служба за специјалистичко - консултативне прегледе**
 - Кабинет за имунологију и алергологију
 - Кабинет за генетику
 - Амбуланта за неурологију
 - Амбуланта за неурофизиолошка испитивања
 - Амбуланта за ментално здравље
 - Амбуланта за пулмологију
 - Амбуланта за инвазивну пулмолошку дијагностику
 - Амбуланта за пулмолошку функционалну дијагностику
 - Амбуланта за инфективне болести
 - Амбуланта за очне болести
 - Амбуланта за ортоптику
 - Амбуланта за трауматологију и гипсаона
 - Амбуланта за ортопедију
 - Амбуланта за дечију ортопедију
 - Амбуланта за урологију
 - Амбуланта за уролошку ендоскопију
 - Амбуланта за ОРЛ
 - Амбуланта за аудиологију

- Амбуланта за ОРЛ ендоскопију
- Амбуланта за хомеопатију
- **Служба за анестезију са реаниматологијом**
 - Одељење за анестезију
 - Амбуланта за преоперативни преглед и терапију хроничног бола
 - Одељење за реаниматологију и интензивну терапију
- **Дневна болница за дијагностику и терапијски третман**
 - Дневна болница за интерну медицину
 - Дневна болница за онкологију
 - Дневна болница за психијатрију
 - Дневна болница за пулмологију
 - Дневна болница за неурологију
 - Дневна болница за хирургију
 - Дневна болница за ортопедију и трауматологију
 - Дневна болница за урологију
 - Дневна болница за оториноларингологију
 - Дневна болница за офталмологију
- **Одељење за хемодијализу**
 - Амбуланта за дијализу и трансплантацију
- **Служба за физикалну медицину и рехабилитацију**
 - Амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију
 - Амбуланта за физикалну медицину реуматолошких болесника
- **Служба за лабораторијску дијагностику**
 - Одсек за микробиологију
- **Служба за радиолошку дијагностику**
- **Одељење за патолошко - анатомску дијагностику**
- **Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека)**
- **Служба за снабдевање крвљу и крвним производима**
 - Амбуланта за пренаталну заштиту трудница и преоперативну припрему болесника
 - Амбуланта за антикоагулантну терапију
- **Кабинет за клиничку фармакологију**
- **Кабинет за превенцију и контролу болничких инфекција**
- **COVID-19 Центар**

5.0. Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове

- **Служба за економско - финансијске, правне и образовне послове**
 - Одељење за финансијске послове
 - Одељење за рачуноводствене послове
 - Одељење за јавне набавке
 - Одсек за аналитику и уговорање здравствених услуга
 - Одељење за правне и кадровске послове
 - Одсек за кадровске послове
 - Одсек за правне и опште - образовне послове
- **Служба за техничке и друге сличне послове**
 - Одељење за техничку припрему
 - Одељење за оперативно - техничке послове
 - Одељење за инвестиције и енергетску ефикасност
 - Одсек за транспорт и логистику
 - Одељење за послове одбране, безбедности, заштите и здравља на раду
 - Одељење за услужне и послове подршке
 - Одељење за информатичке послове и телекомуникације

6.0. Службе

- **Служба психијатрије**
 - Одсек за болести зависности и психотична стања
- **Служба за продужено лечење и негу**
 - Одељење за продужено лечење, негу и палијативну негу физикалну медицину и рехабилитацију
 - Одсек за палијативну негу
- **Служба педијатрије**
 - Амбуланта за педијатрију
 - Амбуланта за педијатријска пулмологију
 - Амбуланта за педијатријску клиничку неурофизиологију и епилептологију
 - Амбуланта за педијатријску алергологију
 - Амбуланта за педијатријску ендокринологију
 - Амбуланта за педијатријску хематологију
 - Амбуланта за педијатријску кардиологију
 - Педијатријска респираторна тријажна амбуланта
- **Служба гинекологије и акушерства**
 - Амбуланта за неонатологију
 - Амбуланта за акушерство
 - Амбуланта за гинекологију
 - Дневна болница за гинекологију и акушерство
 - Акушерско-гинеколошка респираторна тријажна амбуланта
 - Одељење за гинекологију
 - Одељење за акушерство
 - Одсек за вантелесну оплодњу
 - Амбуланта за фертилитет и стерилитет
 - Одељење за неонатологију

ПОГЛАВЉЕ 6.

ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИЛАЦА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

6.1. Назив функције и име старешине органа:

Директор Опште болнице, др сци. мед. Слободан Пушкар, специјалиста интерне медицине - кардиолог.

6.2. Назив функције и име Помоћника директора по секторима:

Помоћник директора за интернистичке гране медицине и службе др Саша Целебџић, специјалиста интерне медицине

Помоћник директора за хируршке гране медицине и службу, др Мирсад Маљановић, специјалиста ортопед

Помоћник директора за заједничке медицинске послове, мр сц. мед. Бранка Милисављевић, педијатар - неонатолог

Помоћник директора за квалитет и управљање ризиком др сц. мед. Гордана Кртинић, спец. епидемиологије

Помоћник директора за немедицинске послове Саша Петковић, дипл. ек.

Главна сестра Опште болнице Љиљана Цвијић, дипл.мед.сес.

6.3. Број запослених у Општој болници Суботица, Суботица на дан 02.08.2020. године

Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама:

Структура	Кадр. план	Неодређено			Разлика	Уговорени број			Разлика	Укупан број	Инвал. рада	
		Активни	* Неактив	Укупно		Одређено		Укупно (НВ+ОВ)				
						Замене	Повећ обим					
0	1	2	3	4=2+3	5 = 4 -1	7	8	9=2+7+8	10=9-1	11=4+7+8	12	
Доктори медицине	204	190	9	199	- 5	2	2	194	-10	203	1	
Фармацеути - биохемичари	5	5	-	5	-	-	-	5	-	5	-	
Здравствени сарадници	12	11	-	11	- 1	-	-	11	- 1	11	-	
Здравствени радници (ВСС и ССС)	Медицин. сестре	536	35	571		13	-	549		584	21	
	Лаборат. тех.	66	-	66		-	-	66		66	-	
	Радиолошки тех.	28	-	28		-	-	28		28	-	
	Физиотерапеути	36	2	38		-	-	36		38	-	
	Фармацеут. тех.	4	-	4		-	-	4		4	-	
	Болничари	5	-	5		-	-	5		5	-	
Укупно	758	675	37	712	-46	13	-	688	-70	725	21	
Немедицински радници	Административни	46	44	1	45	-1	1	-	45	-1	46	-
	Технички	188	170	3	173	-15	-	12	182	-6	185	16
	Укупно	234	214	4	218	-16	1	12	227	-7	231	16
УКУПНО	1213	1095	50	1145	- 68	16	14	1131	-82	1175	38	

У **Неактивне** се убрајају уговорени запослени коју су на : неплаћеном одсуству, породичном одсуству и боловању преко 30 дана.

*1 Виши физиотерапеут који је на породичном одсуству (статус НЕАКТИВАН))

ПОГЛАВЉЕ 7.**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАЧИНУ ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Поступак за остваривање овог права покреће се подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

7.1. Подношење захтева

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу усменог или писменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев тражиоца информација од јавног значаја треба да садржи:

- ✓ назив органа (тражиоца)
- ✓ име, презиме и адресу тражиоца односно седиште ако је тражилац правно лице,

- ✓ прецизан опис информација које се траже и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Уколико захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да без надокнаде поучи тражиоца информација како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, овлашћено лице доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражиоц нема права жалбе.

7.2. Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице Опште болнице дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације.

Међутим, ако Општа болница није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Опште болнице. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Општа болница од кога је информација тражена.

Општа болница сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву. Општа болница доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за период I - IX 2020 годину.

Захтеви за период I - IX 2020 годину:

Р.бр.	Тражилац информације	Број поднет их захтева	Број усвојених/делимично усвојених захтева	У процесу реализације	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	1	1			
2	Медији	3	1	2		
3	НВО и удружење грађана					
4	Политичке странке					
5	Органи власти					
6	Остали	1	1			
УКУПНО		5	3	2		

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем поштанске службе на адресу: Изворска 3, Општа болница Суботица, Суботица или предати непосредно у просторијама Опште болнице.

7.3. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Општа болница неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би се тиме:

- ✓ угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- ✓ угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- ✓ озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- ✓ битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- ✓ учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Општа болница неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Општа болница неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ✓ ако је лице на то пристало
- ✓ ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши
- ✓ ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Општа болница Суботица не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

7.4. Начин и место чувања носача информација

Носачи информација у Општој болници Суботица чувају се у архиви и електронској бази података. Носачи информација којима располаже Општа болница, настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се у:

- Архиви са предметима,
- Интернет страници Опште болнице,
- Електронска база података: У просторијама Опште болнице чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Опште болнице,
- Финансијска документа о плаћању за потребе Опште болнице, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, чувају се у Општој болници код лица овлашћеног за вођење финансијских послова,
- Остала папирна документација: досијеа запослених - чувају се у Одељењу за правне и кадровске послове,
- Документација о регистрацији Опште болнице, отварању ПИБ - а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Опште болнице, чувају се у надлежним Службама.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима о архивској грађи и канцеларијском пословању.

Информације везане за рад Опште болнице, одобрени буџет и његово извршење, организацију, запослене и др. представљене су у овом информатору.

7.5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације од јавног значаја у протеклом периоду, упућене на адресу Опште болнице, односиле су се на достављање података из медицинске евиденције лечених пацијената и донацијама.

ПОГЛАВЉЕ 8.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

Закони и други позитивни прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке, уговори.

Записнике са седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно Пословнику о раду Управног и Надзорног одбора Опште болнице.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Општој болници је директор односно лице које Он посебно овласти.

ПОГЛАВЉЕ 9.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УСТАНОВА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Општа болница је дужна да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Сви подаци могу се добити на захтев, на начин како је наведено у Поглављу 6. овог Информатора, осим података који се налазе на документима са ознаком „пословна тајна“, „службена тајна“ или „државна тајна“, податка о здравственом стању, односно податка из медицинске документације пацијента и податка о личности, за које постоји ограничење у објављивању, сходно Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008).

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењује се Закон о Правима пацијената („Службени гласник РС", бр. 45/2013). Подаци из медицинске документације - историја болести и здравствени картон пацијената, спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, коју су дужни да чувају сви здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Општој болници (члан 14, 21, 22. Закона о Правима пацијената).

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Општој болници могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у писменој и/или у усменој форми у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сви захтеви решавају се на исти начин, поштујући предвиђену законску процедуру и предвиђене законске рокове.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Општој болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, сматрају се:

- 1) план физичко - техничког обезбеђења Опште болнице Суботица;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Опште болнице Суботица;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Опште болнице;
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Опште болнице Суботица или од њега овлашћено лице у складу са Законом и Статутом Опште болнице и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету Општој болници Суботица. Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења података ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом и Статутом Опште болнице Суботица.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција. Запослени који на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Копија документа издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и трошкова упућивања.

Допуштеност аудио и видео снимања у просторијама објекта Опште болнице. Аудио и видео снимање објекта Опште болнице није дозвољено. Изузетак је могућ само на основу писменог захтева и уз сагласност директора Опште болнице.

Општа болница поседује видео надзор који контролишу радници обезбеђења.



ЗАХТЕВ ЗА ВИДЕО И АУДИО СНИМАЊЕ / ФОТОГРАФИСАЊЕ

За потребе _____ молим Вас да нам на основу члана 17. Статута Опште болнице Суботица, Суботица одобрите видео и аудио снимање / фотографисање (заокружити потребно) у просторијама Опште болнице Суботица, Суботица у вези предмета _____ пословни број _____ заказаним за _____ са почетком у _____ часова.

ПОДНОСИЛАЦ МОЛБЕ

САГЛАСНОСТ ЗА СНИМАЊЕ

Име и презиме

Директор Опште болнице Суботица



Општа болница Суботица
Изворска број 3.
24 000 Суботица

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 202__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Запослени у Општој болници Суботица су дужни да носе своје идентификационе картице. Идентификациона картица садржи лого болнице, назив установе, име и презиме запосленог, назив организационе јединице и радно место запосленог.

Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

- На улазу у објекат постоји улаз за приступ објекту за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 10.

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

10.1. Послови у вези информација од јавног значаја

- ✓ Пружање стручне помоћи овлашћеним лицима за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и обрада података о личности, као и захтева државних органа.
- ✓ Припрема инструкционих аката везаних за примену Закона (Прописа) који уређују слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности. Припрема и достављање одговора и мишљења на питања постављена од стране заинтересованих физичких и правних лица, везаних за примену горе наведених Закона.
- ✓ Израда, објава и ажурирање Информатора о раду Опште болнице Суботица.
- ✓ Остваривање сарадње са Службом повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Заштитником грађана, другим органима јавне власти, невладиним организацијама, организацијама стручне јавности и другим субјектима.
- ✓ Вођење управног поступка по захтевима и жалбама физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Општа болница и евентуално поступање по захтеву Повереника за информације од јавног значаја и Заштитника грађана.
- ✓ Вођење управног поступка по захтевима физичких и правних лица за обраду података о личности.

ПОГЛАВЉЕ 10.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Општа болница Суботица, Суботица основана је од стране Владе Аутономне Покрајине Војводина ради обављања здравствене делатности на подручју Севернобачког округа те сходно томе грађанима здравствене услуге пружа у поступку и на начин утврђен позитивно - правним законским и подзаконским прописима Републике Србије који се односе на област здравствене заштите и здравственог осигурања.

Делатност Опште болнице Суботица обухвата поликлиничку и стационарну здравствену заштиту становништва у складу са Законом.

Општа болница Суботица, пружа услуге хоспитализације, медицинске и техничке услуге као што су: дијагностика, анализе, лечење, операције, збрињавање (смештај и исхрана).

Општа болница организује и спроводи медицинску праксу која обухвата медицинске консултације

и лечење у областима опште и специјалистичке медицине, коју обављају лекари опште праксе, специјалисти, као и медицинске консултације, палијативну негу, рехабилитацију и издавање и справљање лекова по рецептури преко болничке апотеке. Општа болница прати и спроводи методе и поступке дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на стручно - методолошким и доктринарним протоколима; спроводи мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера.

Општа болница организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника; обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених; организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада; организује и/или обезбеђује мере за одлагање, тј. уништавање медицинског отпада у складу са законом; обавља фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке; прима и лечи хитне случајеве; организује лечење пацијената у оквиру дневне болнице; обавља и друге послове, у складу са законом.

ПОГЛАВЉЕ 11.

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

➤ Устав Републике Србије

Закони:

- Закон о здравственој заштити;
- Закон о здравственом осигурању;
- Закон о јавном здрављу;
- Закон о коморама здравствених радника;
- Закон о евиденцијама у области здравља;
- Закон о лековима и медицинским средствима;
- Закон о трансфузиолошкој делатности;
- Закон о заштити становништва од заразних болести;
- Закон о заштити лица са менталним сметњама;
- Закон о правима пацијената;
- Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог зачећа;
- Закон о трансплантацији органа;
- Закон о трансплантацији ћелија и ткива;
- Закон о управљању медицинским отпадом;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину
- Закон о јавним службама;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о управним споровима;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закону о заштити података о личности;
- Закон о тајности података;
- Закон о раду;
- Закон о заштити животне средине;

- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о равноправности полова;
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине;
- Закон о мирном решавању радних спорова;
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији;
- Закон о спречавању злостављања на раду и други;
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства

Колективни уговори:

- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе Сл. гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс

Уредбе:

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења;
- Уредба о Националном програму „Србија против рака“;
- Уредба о Националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020 године;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције рака дојке;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома;
- Уредба о Националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце;
- Уредба о Националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине;
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва;
- Уредба о плану мреже здравствених установа;
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система;
- Уредба о здравственој заштити становништа од шећерне болести;
- Уредба о здравственој заштити становништа од заразних болести;
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената;
- Уредба о Националном програму превенције, лечења, унапређења и контроле бубрежне инсуфицијенције и развоја дијализе у Републици Србији до 2020 године и друге.

Правилници:

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе;
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике;
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима;
- Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи;
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша;
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите;
- Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести;
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији;
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- Правилник о управљању медицинским отпадом;
- Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених
- Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2020. годину

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача.

Општи интерни акти Опште болнице:

- Статут Опште болнице Суботица
- Колективни уговор код Опште болнице Суботица
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Пословни кодекс Опште болнице Суботица
- Кодекс о пословном изгледу медицинских сестара - техничара
- Правилник о стручном усавршавању и специјализацијама Опште болнице
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о ближем уређивању поступака набавки и јавних набавки
- Правилник о начину и поступку издавања у закуп слободних капацитета Опште болнице Суботица
- Правилник о начину продаје покретних ствари
- Правилник о начину продаје секундарних сировина
- Правилник о управљању отпадом
- Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција Опште болнице Суботица
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Упутство о поступку заснивања радног односа путем огласа у Општој болници Суботица, Суботица
- Кућни ред Опште болнице Суботица
- Одлука о радном времену
- Правилник о систему информационо - комуникационих технологија, Опште болнице Суботица, Суботица
- Правилник о начину и поступку коришћења службених моторних возила у Општој болници Суботица, Суботица.

ПОГЛАВЉЕ 12.

ДЕЛАТНОСТ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

Општа болница Суботица обавља:

- ✓ 85110 Делатност болнице обухвата: поликлиничку и стационарну здравствену заштиту становништва у складу са законом, пружања услуга хоспитализације, медицинских, хируршких и техничких услуга као што су: дијагностика, лечење, операције, анализе, услуге збрињавања (смештај и исхрану);
- ✓ 85120 Медицинску праксу која обухвата медицинске консултације и лечење у области опште и специјалистичке медицине које обављају лекари опште праксе, специјалисти и хирурзи;
- ✓ 85141 Медицинску рехабилитацију, која обухвата делатност преко амбуланте за медицинску рехабилитацију;
- ✓ 85142 Остале видове здравствене заштите, која обухватају и медицинске лабораторије за лабораторијску, рентген и другу дијагностику;
- ✓ 52310 Издавање и справљање лекова по рецептури, преко болничке апотеке за хоспитализована лица у установи.

ПОГЛАВЉЕ 14.

ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ

14.1. Пријем пацијента у Општу болницу

Пријем пацијената у Општу болницу врши се сваког дана у периоду од 0 – 24 часа. Поступак пријема пацијената у Општу болницу почиње у пријемним амбулантама и врши се на основу упута изабраног лекара за амбулантни преглед и упута за стационарно лечење. Ако се ради о стању у којем је потребно указати хитну медицинску помоћ, пријем пацијента у Општу болницу врши се без посебног упута лекара.

14.2. Стационарно лечење у Општој болници

Осигурано лице са упутом изабраног лекара остварује право на стационарно лечење. Један упут важи за једно стационарно лечење, које се завршава издавањем отпусне листе. Изузетно, пружање хитне медицинске помоћи и наставак лечења после пружене хитне медицинске помоћи осигурано лице остварује и без упута изабраног лекара, али је документацију (здравствену књижицу, личну карту, медицинску документацију и упут за болничко лечење) потребно што пре доставити. Уколико до изласка болесника из болнице не доставите потребну документацију Општу болницу ће бити принуђена да Вам достави рачун за целокупно лечење.

Изабрани лекар издаје упут осигураном лицу које се упућује на дијализу само код првог упућивања на дијализу. Упут за дијализу важи док осигурано лице остварује здравствену услугу дијализе у истој стационарној установи. Осигурано лице остварује здравствену услугу хемиотерапије у стационарним условима или у дневној болници, на основу упута који издаје изабрани лекар. Упут од изабраног лекара важи за све време док се осигураном лицу пружа здравствена услуга хемиотерапије, без обзира на број и динамику циклуса хемиотерапије.

14.3. Потребна документација за пријем у Општу болницу

- ✓ Упут изабраног лекара за болничко лечење образац ОЗ -3;
- ✓ Здравствена књижица (здравствену заштиту односно болничко лечење осигурана лица остварују на основу оверене здравствене књижице)
- ✓ Лична карта или пасош и ИНО 1 образац (за стране држављане)
- ✓ Сва медицинска документација коју пацијент поседује (лаб. налази, РТГ снимци...)

Документа су неопходна ради идентификације пацијента и ради вођења медицинске документације у складу са важећим законским прописима. Свако лажно представљање, изношење неистина или прикривање у вези вођења медицинске документације, кажњиво је, у складу са важећим законским прописима.

14.4. Специјалистичко – консултативна здравствена заштита

Са упутом изабраног лекара Дома здравља (не старијим од 30 дана) осигурано лице остварује право на све специјалистичко - консултативне прегледе и неопходну дијагностику који су потребни да би лекар специјалиста поставио дијагнозу, односно сачинио лекарски извештај, а који се могу пружити у Општој болници, као и на контролне прегледе у року од 6 месеци од дана издавања упута (Образац ОЗ - 2).

Право на специјалистичко - консултативне прегледе и неопходну дијагностику, осигурано лице остварује и на основу интерних упута лекара специјалиста по чијим захтевима се обављају специјалистичко - консултативни прегледи, односно неопходна дијагностика.

Лекар специјалиста у свом извештају изабраном лекару доставља налаз, оцену и мишљење са

упутством о даљем лечењу осигураног лица.

14.5. Заказивање специјалистичких прегледа

- Преглед пацијента код изабраног лекара може бити у тачно одређеном термину или изван термина (преглед без термина).
- Преглед са термином код свог изабраног лекара, пацијент заказује путем call – центра. При позивању call – центра пацијент даје своје податке (ЈМБГ или ЛБО), уносом ових података оператер у call – центру може заказати преглед у систему код изабраног лекара. Оператер нуди пацијенту први слободан термин, а по жењи пацијента може изабрати и термин у будућности. Изабрани лекар је дужан да пацијента прими у заказаном термину.
- За даља упућивања, у систему постоје пет типа упута:
 - упут са термином који пацијенту обезбеђује тачан сат и датум прегледа код тачно утврђеног специјалисте / апарата
 - упут без термина који траје 30 дана и у том року пацијент има право добити медицински третман од стране лекара специјалисте у установи у којој је упућен. За упуте без термина предвиђен је период у току дана за прегледе како се не би нарушио ред прегледа пацијента са термином
 - приоритетни упут се креира избором установе и специјалности и исти може у систему бити реализован у току наредна 24 сата уколико здравствено стање пацијента захтева хитни преглед од стране специјалисте или дијагностички преглед.
 - хитни упут се креира уколико пацијент због специфичног здравственог стања дође на преглед у ургентни центар или амбуланту код лекара специјалисте без упута
 - контрола (са термином) где лекар може заказати поновни преглед само у сопственом календару активности и при томе не мора да има креирано време за пријем пацијента
- Уколико је пацијент спречен да дође на преглед у заказано време, дужан је да о томе обавести сестру (телефоном или лично), а најкасније два дана пре заказаног прегледа. У том случају преглед ће бити заказан за први слободан термин;
- Уколико је од момента заказаног прегледа у специјалистичко - консултативној служби дошло до одређених промена околности, о томе ће пацијента телефоном обавестити сестра, а нови термин ће бити заказан у најкраћем временском периоду рачунајући од момента отказивања прегледа.

Опис процеса за заказивање, упућивање, можете испратити на следећем линку:

<https://www.mojdoktor.gov.rs/map>

14.6. Пружање услуга на одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања

За прегледе у Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања потребан је упут лекара Службе хитне медицинске помоћи Дома здравља са територије места пребивалишта пацијента. Без упута се на овом Одељењу прегледају једино хитни - ургентни случајеви.

Хитну здравствену заштиту на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања, Општа болница пружа без обзира на то да ли пацијент има књижицу, као и да ли је она оверена.

На основу члана 50. Правилника о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања, хитна медицинска помоћ јесте непосредна - тренутна медицинска помоћ која се пружа да би се избегло довођење осигураног лица у животну опасност, односно непоправљиво или озбиљно слабљење или оштећење његовог здравља или смрт као и медицинска помоћ која се пружа у року од 12 сати од момента пријема осигураног лица да би се избегао очекивани настанак хитног медицинског стања.

Хитна медицинска помоћ пружа се на месту медицинске хитности или у здравственој установи, са или без упута изабраног лекара као и у случају када осигурано лице није у могућности да поднесе доказ о својству осигураног лица.

У случају хитног пријема када пацијент није у стању да пружи основне податке о себи, онда је то дужан учинити неко из пратње пацијента. Уколико је пацијент без пратње, особље хитног медицинског пријема обавезно обавештава МУП а пацијент се обележава као НН лице.

Уколико приликом пријема пацијента постоји основана сумња или се утврди да је пацијент повређен, а до повређивања је дошло насилним путем такођер се обавештава МУП.

У случају потребе да се осигурано лице коме је указана хитна медицинска помоћ, упуту у другу здравствену установу, установа која је пружила хитну медицинску помоћ дужна је да организује и санитетски превоз са медицинским збрињавањем и пратњом одговарајућег здравственог радника у путу.

Осигурано лице сноси трошкове пружања хитне медицинске помоћи уколико пацијенти немају одговарајући упут, а нису ургентни случајеви, али инсистирају на прегледу на Одељењу за пријем и збрињавање ургентних стања а према ценовнику услуга Опште болнице који је донео Управни одбор установе.

Сва лица која нису осигураници РФЗО (немају здравствену књижицу или ако је иста неовверена, као и на лични захтев) плаћају лечење по ценама које је утврдио Управни одбор Опште Болнице.

14.7. Листа чекања

У условима рада са уговором и Правилником са РФЗО, за одређене медицинске процедуре и интервенције формирају се Листе чекања на основу Клиничких критеријума и методологије за утврђивање листи чекања за здравствене услуге у здравственим установама РС прописаних од стране Министарства здравља РС. Листа чекања је начин којим се обезбеђује правичност при пружању здравствених услуга. У нашој установи, листе чекања се користе за следеће медицинске интервенције и процедуре које нису хитне: компјутеризована томографија (ЦТ) главе, врата, абдомена и кичменог стуба, магнетна резонанца (МР) главе, врата, абдомена, дојке и кичменог стуба, за уградњу трајног вештачког срца (ТВЕС) и кардиовертер дефибрилатора (ИЦД), за уграђивање ендоваскуларних графтова, за уградњу ендопротеза кука и колена и офталмолошке интервенције операције катаракте уградње сочива и за коронаграфију.

Због чега се формирају листе чекања?

- ✓ Да би се под једнаким условима и равноправно обезбедила потребна здравствена услуга и рационално користила расположива средства.
- ✓ Да би се увео ред у пружању горе наведених услуга.

Како се формира листа чекања?

Након процене лекара специјалисте одређене гране медицине да је нека од ових процедура неопходна, евидентирају се лични и здравствени подаци осигураног лица, на основу којих се одређује место на Листи чекања. Једино осигурано лице може видети своје место на Листи чекања liste@rfzo.rs (како би се заштитила приватност осигураника, у складу са Законом).

Осигурано лице може видети своје место на Листи провером на интернет страници РФЗО, Београд, преко заштићеног јединственог матичног броја грађана из личне карте (ЈМБГ) чијих су првих седам и последња цифра видљиве. Осигурано лице идентификује себе упоређујући видљиве цифре са одговарајућим цифрама у свом ЈМБГ.

14.8. Посете пацијентима

- Уторком и четвртком од 15⁰⁰ -16⁰⁰ часова;
- Суботом и недељом од 14⁰⁰ -16⁰⁰ часова.

Информације за пацијенте који се налазе у јединици интензивне неге дају се телефоном у следећим временским интервалима од 8.30 – 9.00 од 12.45 - 13.45 и од 18.00 – 19.00 часова.

Ван времена предвиђеног за посете исте су дозвољене само лицима са пропусницом коју по специјалној потреби издаје начелник службе или одељења.

Посетиоци имају следеће обавезе:

- ✓ Да се при уласку јаве медицинској сестри на одељењу и кажу код кога иду у посету;
- ✓ Највише две особе могу у исто време посећивати болесника.
- ✓ Није дозвољено седати на болесничке кревете.
- ✓ У време проглашених епидемија, као и у ситуацијама када надлежни здравствени радници процене да посета може негативно утицати на здравствено стање болесника, посете неће бити дозвољене, и молимо Вас да такве наредбе поштујете.
- ✓ Посете су забрањене лицима под дејством алкохола, наркотика или су због психичких поремећаја опасни по околину.
- ✓ Уколико посета болесника оштети или уништи инвентар или другу имовину Опште болнице, а исту не надокнади, такву штету је дужан да надокнади болесник код кога је посетилац долазио.

14.9. Трошкови боравка у Општој болници

На основу Правилника о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2018 - у годину, («Сл. гласник РС» бр. 16/2018) партиципација се плаћа по болничком дану у износу од 50,00 динара, изузев за категорије болесника које су овим Правилником ослобођене партиципације.

На основу Закона о здравственом осигурању трошкове до пуне цене Вашег лечења:

- ✓ Ако имате важеће обавезно здравствено осигурање - сноси Републички фонд за здравствено осигурање (РФЗО).
- ✓ Ако сте члан породице осигураника (деца, студенти...) који има важеће здравствено осигурање - сноси РФЗО.
- ✓ Ако нисте осигурани - када су у питању хитни случајеви који морају бити примљени у болницу – трошкове сноси оснивач тј. Влада АПВ - е.
- ✓ Ако имате приватно осигурање - зависи од тога шта је полисом урачунато.
- ✓ Ако сте страни држављанин - потребна је потврда из Филијале Суботица.
- ✓ За људе без социјалне заштите, без финансија, / типа бескућници итд / - сноси оснивач тј. Влада АПВ, и то само ако су у питању који морају бити примљени у болницу.

На основу Закона о здравственом осигурању пацијенти су дужни да партиципацију плате као осигурана лица која користе здравствену услугу, ако овим законом није другачије одређено, односно дужно је да плати правно лице које пацијенту обезбеђује добровољно здравствено осигурање (члан 48. став 1. Закона о здравственом осигурању). Установа је дужна да изда рачун о плаћеној партиципацији.

Забрањено је да давалац здравствених услуга наплати другачије износе партиципације за пружене здравствене услуге које су обухваћене обавезним здравственим осигурањем од прописаних у складу са истим законом, као и да наплати партиципацију осигураном лицу које је уплатило највиши годишњи износ партиципације или највиши износ партиципације по одређеној врсти здравствене услуге (члан 48. став 4. Закона о здравственом осигурању).

Партиципација, као вид Вашег учешћа у трошковима здравствене заштите, прописана је Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2020 - у годину («Сл. гласник РС» бр. 25/2019).

Здравствена заштита која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања уз плаћање партиципације, обухвата:

1.	Стационарно лечење - по болничком дану	50 динара
2.	Рехабилитацију у стационарној здравственој установи - по болничком дану	50 динара
3.	Преглед и лечење од стране изабраног лекара и лекара специјалисте - по прегледу (осим превентивног прегледа)	50 динара
4.	Кратка посета изабраном лекару	50 динара
5.	Све лабораторијске услуге - по упуту (укључујући микробиологију, паразитологију, хистопатологију и цитологију) (осим у случају превентивног прегледа)	50 динара
6.	Рендгенски преглед и снимање - по упуту	50 динара
7.	Преглед на ултразвучном апарату - по упуту	100 динара
8.	Преглед - по упуту:	
	- на скенеру и остеодензитометру	300 динара
	- на ПЕТ скенеру (позитронска емисиона томографија),	900 динара
	- на магнетној резонанци	600 динара
9.	Преглед и терапију у нуклеарној медицини - по упуту	150 динара
10.	Остале дијагностичке услуге - по упуту (холтер, ендоскопија, ЕКГ, спирометрија и др.)	50 динара
11.	Рехабилитацију у амбулантним условима (једнодневне терапијске услуге)	50 динара
12.	Преглед и лечење у дневној болници - по дану	50 динара
13.	Хируршке захвате ван операционе сале	50 динара
14.	Кућно лечење - по дану	50 динара
15.	Санитетски превоз који није хитан:	
	- на подручју општине, града	50 динара
	- ван општине на подручју филијале	100 динара
	- ван подручја филијале до здравствене установе у коју је осигурано лице упућено	150 динара
16.	Хируршке корекције које имају за циљ корекцију урођених аномалија које проузрокују функционалне сметње и корекције након тешких повреда, односно болести које су неопходне за успостављање битних функција органа и делова тела	5% од утврђене цене хируршке интервенције а највише 30.000 динара
17.	Имплантате за најсложеније и најскупље здравствене услуге у кардиологији, кардиохирургији, васкуларној хирургији и ортопедији	5% од утврђене цене имплантата, односно дела имплантата а највише 30.000 динара по операцији
18.	Имплантате који нису обухваћени чланом 20. тачка 10) овог правилника и тачком 17) овог члана	20% од утврђене цене имплантата, односно дела имплантата а највише 30.000 динара по операцији
19.	Медицинско - техничка помагала:	
	- протетичка средства (протезе)	10% од утврђене цене помагала, односно дела помагала
	- ортотичка средства (ортозе)	10% од утврђене цене помагала
	- посебне врсте помагала и санитарне справе осим за концентратор кисеоника	10% од утврђене цене помагала, односно дела помагала
	- помагала за омогућавање гласа и говора	10% од утврђене цене помагала
	- ортопедске ципеле	20% од утврђене цене помагала
	- наочаре и контактна сочива са диоптријом до ± 9 за лица старија од 18 година живота, ако нису на школовању	10% од утврђене цене помагала
	- слушна помагала за лица старија од 18 година живота ако нису на школовању	10% од утврђене цене помагала
	- акрилатна тотална и субтотална протеза код лица старијих од 65 година живота	35% од утврђене цене протезе
20.	Стоматолошки прегледи и лечење у вези са повредом зуба и костију лица	20% од утврђене цене услуге
21.	Стоматолошки прегледи и лечење зуба пре операције срца и трансплантације органа и ткива	10% од утврђене цене услуге

22.	Лечење компликација каријеса и вађење зуба као последице каријеса код деце до навршених 18 година живота односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година живота - по зубу након завршеног лечења	50 динара
23.	Прегледе и лечење болести уста и зуба код деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година живота ако се не одазову на превентивне стоматолошке прегледе из члана 9. став 1, тачка 3) овог правилника	35% од утврђене цене услуге
24.	Промену пола из медицинских разлога - по хируршкој интервенцији	35% од утврђене цене услуге

14.10. Отпуст из болнице

- Отпуст ће бити планиран и најављен, а родбина или друго лице које ће доћи по болесника, благовремено обавештени о термину отпуста.
- Пажљиво саслушајте савете лекара и сестара на отпусту, и питајте све што вам је нејасно.
- При отпусту дужни сте да преузмете отпусно писмо и друге налазе који вам буду уручени, као и да регулишете плаћање на благајни Опште болнице, уколико за то има потребе.
- По изласку из болнице у наредних неколико дана јавите се свом изабраном лекару, како би наставили са провођењем прописане терапије.

ПОГЛАВЉЕ 15.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТОКОМ БОРАВКА У БОЛНИЦИ

Права:

Током боравка у општој болници **имате право** на:

- ✓ Пружање здравствене заштите у складу са Законом;
- ✓ Добијање потпуног и јасног објашњења вашег стања или болести;
- ✓ Информацију о планираном лечењу и осталим могућностима лечења;
- ✓ Активно учествовање у доношењу одлуке о вашем лечењу, осим у хитним стањима;
- ✓ Детаљну информисаност пре него што дате писмени пристанак о планираном лечењу;
- ✓ Слободан избор;
- ✓ Приватност и поверљивост ваших података (осим ако за то не постоји судска препрека);
- ✓ Слободан приступ свим личним подацима укључујући и здравствене. Ови подаци дају се болеснику, уколико их затражи, а најближим члановима његове породице уз његов пристанак и уз претходну проверу идентитета;
- ✓ Пристанак на медицински оглед;
- ✓ Приговор.

Обавезе:

Током боравка у Општој болници **имате обавезу** да:

- ✓ Дате лекару потпуне и тачне податке о свом здравственом стању, укључујући претходна лечења и лекове;
- ✓ Сарађујете са свим здравственим особљем током испитивања и лечења;
- ✓ Питате, ако нисте разумели планирана испитивања и лечење;
- ✓ Поштујете прописану терапију, или да обавестите здравствено особље и потпишете ако исту одбијате;
- ✓ Бринете о својим личним стварима, јер особље није у могућности да то увек чини;
- ✓ Поштујете кућни ред и права других болесника не угрожавајући их буком или великим бројем посета;
- ✓ Пажљиво се односите према инвентару и другој имовини Опште болнице;
- ✓ У случају оштећења или уништења инвентара или друге имовине Опште болнице обавезни сте да приликом отпуста надокнадите штету.

ПОГЛАВЉЕ 16.

**ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
У ПЕРИОДУ I – VI 2020. ГОДИНЕ**

У Општој болници Суботица, Суботица, спровођење и реализација здравствених услуга одвија се у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, као и са Правилником о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора. На основу Правилника о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга за 2020. годину, један од услова за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга је да давалац здравствених услуга достави Републичком фонду, односно филијали, понуду у облику плана рада за 2020. годину. Врста и обим здравствених услуга који су исказани у плану рада заснивају се на општем акту којим је утврђен план здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2020. годину који доноси Републички фонд за здравство.

Током првих шест месеци 2020. године у Општој болници Суботица (у даљем тексту Општа болница) укупно је хоспитализовано 8.652 пацијента (ИД = 38,1%). Просечна дужина лечења била је 5,0 дана, те је укупно остварено 42.904 б.о. дана (ИД = 38,8%). Од укупно остварених б.о. дана 1% је остварено на нивоу неге 3, 10,4% на нивоу неге 2 и 88,6% на нивоу опште неге. Просечна заузетост постељног фонда била је 35,2%.

Посматрано по организационим јединицама, просечно трајање лечења кретало се од 1,9 дана на Одељењу за гинекологију до 12,5 дана у оквиру Службе за физикалну медицину и рехабилитацију. Највећа заузетост постеља је остварена у оквиру Службе у оквиру Службе за интерну медицину: одељење Интерно IV- онкологија (52,9%) одељење Интерно I-кардиологија (50,3%) и у оквиру Службе за хирургију: одељење Хирургија III- васкуларна и дечја хирургија (47,8%). На Одељењу за неонатологију у оквиру Службе за гинекологију и акушерство, рођено је 660 новорођенчади (ИД = 47,1%) и укупно је остварено 2.562 б.о. дана (ИД = 51,2%).

У дневним болницама Опште болнице Суботица укупно је лечено 2.943 пацијента (ИД = 41,3%) и остварено 4.148 дана - епизода лечења (ИД = 31%).

На нивоу Опште болнице, у оквиру организационих јединица које се баве хируршком делатношћу (Служба за хирургију, Служба за гинекологију и акушерство, Одељење за ОРЛ, Одељење за офталмологију, Одељење за ортопедију са трауматологијом, Одељење за урологију) оперисано је 2.884 болесника (ИД = 29,5%). Посматрано по организационим јединицама реализација плана је била испод оквирима планираног обима.

Специјалистички прегледи су остварени у планираном обиму. Укупно је регистровано 79.166 специјалистичких прегледа (ИД = 32,2%), при чему су готово сви рађени код амбулантних корисника.

У оквиру дијагностичких услуга са снимањем укупно је остварено 32.284 услуга. Од укупног броја дијагностичких процедура са снимањем, пацијентима је пружено 52,3% РТГ услуга, 27,5% УЗВ услуга, 3,9% Допплер услуга, 12,3% ЦТ услуга, 3,3% услуга магнетне резонанце и 0,7% услуга прегледа ДЕХА. Смањени обим реализованих услуга, образлаже се, пре свега, проглашењем ванредног стања на територији РС због пандемије Цорона вирусом и прилагођавањем рада у складу са инструкцијама и упутствима Министарства здравља и других надлежних институција, као и техничким кваровима апарата (СТ GE 16-слајсни је био ван функције у периоду 27.06. - 04.08.2020. године). Подбачај извршења дијагностичких услуга на *магнетној резонанци* (реализација планираних услуга укупно износи 21,9%) је, поред пандемије Corona вирусом, последица квара апарата у периоду 08.06.– 30.06. и 10.07.–28.07.2020. године.

У оквиру лабораторијске дијагностике укупно је урађено 566.675 биохемијских и хематолошких

анализа (ИД = 32%), 58.575 анализа прегледа урина (ИД = 33%), 21.488 услуга у оквиру микробиологије и паразитологије (ИД = 29%), 17.657 услуга у оквиру патохистолошке лабораторије (ИД = 33%). Хематолошке и биохемијске анализе, као и анализе прегледа урина су у већини случајева рађене за амбулантне пацијенте, док су микробиолошке анализе знатно чешће рађене за хоспитализоване пацијенте. Патохистолошке услуге, као и услуге осталих лабораторија, су нешто чешће пружане стационарним корисницима.

На хемодијализи је било 95 пацијената (планирано је 140) и остварено је 4.154 дијализа (ИД = 38,5%), а укупно је пружено 12.910 услуга.

Општа болница Суботица у Суботици је проглашењем ванредног стања на територији РС због пандемије Цорона вирусом у потпуности прилагодила рад свих својих организационих јединица у складу са инструкцијама и упутствима Министарства здравља и других надлежних институција. У Општој болници су формиране три респираторне амбуланте за тријажу пацијената са сумњом на инфекцију Цорона вирусом, на инфективном одељењу су два крила прилагођена лечењу Цовид пацијената, а оформљене су и друге издвојене јединице за дијагностику и лечење Цовид пацијената (јединица за интензивно лечење, порођајна сала, РТГ, ЦТ дијагностика и др.). Спроведене су многобројне интерне едукације запослених за коришћење заштитне опреме, употребу дезинфекционих средстава, одлагање инфективног отпада и др. На нивоу установе донети су бројни протоколи о режиму рада и кретању особља у новим организационим јединицама, протоколи о доласку, одласку и кретању пацијената и особља у кругу болнице. Сви расположиви ресурси болнице су стављени у функцију сузбијања и спречавања ширења инфекције као и лечења Цовид пацијената.

Анализирајући Извршење Плана рада Опште болнице у Суботици, Завод за јавно здравље Суботица и Републички фонд за здравствено осигурање - Филијала за Севернобачки округ, Суботица, констатовали су да је Општа болница Суботица, Суботица за период I - VI 2020. године, уз одговарајућа одступања, извршила уговорне обавезе према Републичком фонду за здравствено осигурање.

ПОГЛАВЉЕ 17.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Општа болница као здравствена установа се финансира из буџетских средстава на основу Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2020 - у годину, закљученим са Републичким фондом за здравствено осигурање Републике Србије - Филијала за Севернобачки округ, Суботица, за 2020 - у годину. Износ и намена финансијских средстава којима Општа болница располаже за 2020 - у објављени су у Правилнику о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2020 – у годину.

Подаци о приходима и расходима, односно Финансијском плану за 2020. годину доступни су на интернет страници на адреси:

<https://bolnicasubotica.com/bolnica/finansijski-izvestaj/478>

На истој страници је објављен и финансијски извештај односно завршни рачун за 2019. годину.

ПОГЛАВЉЕ 18.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Општој болници, примењују се прописи којима се уређује рад односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама.

Приказ коефицијента зарада у Општој болници Суботица по пословима

Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности *	29,32 *
Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. *	28,24*
Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС *	26,33*
Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама *	26,13*
Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника *	22,73*
Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара *	22,55*
Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника, економиста, правника и инжењера *	18,70*
Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) *	15,32* *
Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) *	14,77* *
Веома сложени послови у патронажи, санитетском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) *	14,38* **
Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) *	13,78*
Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитетског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) *	13,57*
Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме)*	13,26*
Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) *	13,11*
Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) *	12,59*
Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) *	10,71*
Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) *	10,20*
Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије, послови обезбеђења и противпожарне заштите и сл. (III степен стручне спреме)	8,98*

*	
Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) *	8,36*
Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме) *	8,06*
Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) *	7,34*
Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) *	6,83*
Послови одржавања чистоће у административним просторијама *	6,18*
Најједноставнији послови (физички радник – НК) *	5,93*
* За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи 0,36.*	

*Службени гласник РС, број 106/2007

** Службени гласник РС, број 26/2008

*** Службени гласник РС, број 7/2008

ЗАРАДА СА ПОРЕЗОМ И ДОПРИНОСИМА ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ НА БАЗИ ЈУН 2020 ГОДИНА

СТРУЧНА СПРЕМА	УКУПНО БРУТО ЗАРАДЕ ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ	ПРОСЕЧНЕ БРУТО ЗАРАДЕ ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ	ПРОСЕЧНЕ НЕТО ЗАРАДЕ ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ
I - ОС	1,191,283.58	51,062.31	37,402.45
II - ПКВ	4,991,265.67	49,753.94	36,436.00
III - КВ	1,408,278.66	54,875.84	40,097.96
IV - ССС	57,575,662.58	77,482.12	55,849.61
V - ВКВ	3,438,504.85	79,667.86	57,477.17
VI - ВС	13,854,650.88	89,978.11	64,608.11
VII/1 ВСС	13,563,986.12	119,875.61	85,519.66
VII/2 - магистратура	36,500,175.57	201,873.12	143,124.80

Шифра	Коефицијент	Стручна спрема	Неодређено
1	29,32	VII	36
2	28,24	VII	107
3	26,33	VII	3
4	26,13	VII	4
5	22,73	VII	3
6	22,55	VII	55
7	18,70	VII	36
8	15,32	VI	87
9	14,77	VI	9
10	14,38	VI	29
11	13,78	V	22
12	13,57	IV	363
13	13,26	VI	6
14	13,11	IV	181
15	12,59	IV	18
16	10,71	V	14
17	10,20	IV	54
18	8,98	III	22
19	8,36	II	1
20	8,06	II	18
21	7,34	II	60
22	6,83	I	17
			1145

ПОГЛАВЉЕ 19.

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сви огласи о јавним набавкама Опште болнице Суботица објављују се на порталу Управе за јавне набавке на следећој адреси:

<http://portal.ujn.gov.rs/MojeNabavke.aspx>

Сви огласи о јавним набавкама Опште болнице Суботица објављују се на порталу Управе за јавне набавке и на сајту наручиоца на адресама:

<http://portal.ujn.gov.rs/MojeNabavke.aspx>

и

<http://www.bolnicasubotica.com/>

ПОГЛАВЉЕ 20.**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Општа болница Суботица нема овлашћење за давање државне помоћи, нити пак донација.

ПОГЛАВЉЕ 21.**ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА****21.1. ПОДАЦИ О ИМОВИНИ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ**

Имовину Опште болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Подаци о имовини саставни су део Обасца 1 Завршног рачуна за 2019 годину - Биланс стања.

21.2. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад Опште болнице обезбеђују се на бази склопљеног Уговора са РФЗО, из буџета АП Војводине, односно из буџета Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора - Подаци о приходима и расходима (поглавље 17.).

ДИРЕКТОР

Др сци. мед. Слободан Пушкар, специјалиста интерне медицине - кардиолог