



**REPUBLIKA SRBIJA**  
**AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA**  
**OPŠTA BOLNICA SUBOTICA**  
**BROJ: 01 - 6483**  
**15.10.2020. godina**  
**Subotica**

Na osnovu člana 39. i 40. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ( „Sl.glasnik RS", br.120/2004 i 54/2007 ) i Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa, donetog od strane Poverenika za informacije od javnog značaja ( „Sl.glasnik RS", br.57/2005), Opšta bolnica Subotica donela je i javno objavila:

# **INFORMATOR O RADU**

## **OPŠTE BOLNICE SUBOTICA**

Ovim informatorom bliže se uređuje sadržina, obim, kao i postupak za ostvarivanje prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja u Opštoj bolnici Subotica, Subotica ( u daljem tekstu: Opšta bolnica ).

# SADRŽAJ

Redni broj	Podaci
<b>Poglavlje 1.</b>	<b>Osnovni podaci o informatoru i zdravstvenoj ustanovi</b>
1.1.	Opšti podaci o Informatoru
1.2.	Opšti podaci o zdravstvenoj ustanovi
1.3.	Osnovni podaci o Opštoj bolnici Subotica
1.4.	Organi upravljanja Opšte bolnice Subotica
<b>Poglavlje 2.</b>	<b>Plan poslovanja za period 2015. – 2020. godina</b>
<b>Poglavlje 3.</b>	<b>Osnovni podaci o politici kvaliteta u zdravstvenim ustanovama</b>
<b>Poglavlje 4.</b>	<b>Radno vreme</b>
4.1.	Radno vreme Opšte bolnice i njenih organizacionih jedinica
<b>Poglavlje 5.</b>	<b>Organizaciona struktura zdravstvene ustanove</b>
<b>Poglavlje 6.</b>	<b>Funkcije rukovodilaca zdravstvene ustanove i broj zaposlenih</b>
6.1.	Naziv funkcije i ime starešine organa
6.2.	Naziv funkcije i imena Pomoćnika direktora po sektorima
6.3.	Broj zaposlenih u Opštoj bolnici Subotica na dan
<b>Poglavlje 7.</b>	<b>Osnovni podaci o načinu dobijanja informacija od javnog značaja</b>
7.1.	Podnošenje zahteva
7.2.	Odlučivanje po zahtevu
7.3.	Isključenje i ograničenje slobodnom pristupu informacija od javnog značaja
7.4.	Način i mesto čuvanja nosača informacija
7.5.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja
<b>Poglavlje 8.</b>	<b>Vrste informacija u posedu Opšte bolnice</b>
<b>Poglavlje 9.</b>	<b>Vrste informacija kojima zdravstvena ustanova omogućava pristup</b>
<b>Poglavlje 10.</b>	<b>Poslovi u vezi informacija od javnog značaja</b>
10.1.	Opis pravila u vezi sa javnošću rada
<b>Poglavlje 11.</b>	<b>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</b>
<b>Poglavlje 12.</b>	<b>Navođenje propisa</b>
<b>Poglavlje 13.</b>	<b>Delatnost Opšte bolnice</b>
<b>Poglavlje 14.</b>	<b>Postupak pružanja usluga u Opštoj bolnici</b>
14.1.	Prijem pacijenta u Opštu bolnicu
14.2.	Stacionarno lečenje u Opštoj bolnici
14.3.	Potrebna dokumenta za prijem u bolnicu

<b>14.4.</b>	Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita
<b>14.5.</b>	Zakazivanje specijalističkih pregleda
<b>14.6.</b>	Pružanje usluga na odeljenju za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
<b>14.7.</b>	Liste čekanja
<b>14.8.</b>	Posete pacijentima
<b>14.9.</b>	Troškovi boravka u Opštoj bolnici
<b>14.10.</b>	Otpust iz bolnice
<b>Poglavlje 15.</b>	<b>Prava i obaveze tokom boravka u bolnici</b>
<b>Poglavlje 16.</b>	<b>Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu I – VI 2020. godine</b>
<b>Poglavlje 17.</b>	<b>Podaci o prihodima i rashodima</b>
<b>Poglavlje 18.</b>	<b>Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</b>
<b>Poglavlje 19.</b>	<b>Podaci o javnim nabavkama</b>
<b>Poglavlje 20.</b>	<b>Podaci o državnoj pomoći</b>
<b>Poglavlje 21.</b>	<b>Podaci o sredstvima rada</b>
<b>21.1.</b>	Podaci o imovini Opšte bolnice
<b>21.2.</b>	Finansijska sredstva

## POGLAVLJE 1.

## OSNOVNI PODACI O INFORMATIVNOM I ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

## 1.1 Opšti podaci o Informativnom

Datum prvog objavljivanja informativnog: 15 novembar 2013. godine.

Datum poslednjeg ažuriranja podataka u Informativnom: **15. oktobar 2020. godine.**

Informativni o radu dostupan je javnosti u elektronskom obliku na internet strani Opšte bolnice Subotica <http://www.bolnicasubotica.com/>.

Uvid u Informativni Opšte bolnice Subotica u pisanoj formi može se ostvariti u Upravi Opšte bolnice.

Ime lica koje je odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informativni o radu Opšte bolnice Subotica i o kojima se pojedina lica staraju:

## Imena lica koja su odgovorna za tačnost i potpunost podataka

Poglavlje 1.	Dragana Stojanović, master ek.
Poglavlje 2.	Dr sci. med. Slobodan Puškar
Poglavlje 3.	Dr Gordana Krtinić
Poglavlje 4.	Dragana Stojanović, master ek.
Poglavlje 5.	Vladimir Tubić
Poglavlje 6.	Vladimir Tubić
Poglavlje 7.	Branko Radun
Poglavlje 8.	Gordana Rudinski, master pravnik
Poglavlje 9.	Gordana Rudinski, master pravnik
Poglavlje 10.	Gordana Rudinski, master pravnik, Dragana Stojanović, master ek
Poglavlje 11.	Gordana Rudinski, master pravnik
Poglavlje 12.	Gordana Rudinski, master pravnik
Poglavlje 13.	Tanja Šijačić
Poglavlje 14.	Dr Mirsad Maljanović, mr sci. dr med Branka Milisavljević, dr Gordana Krtinić
Poglavlje 15.	Gordana Rudinski, master pravnik
Poglavlje 16.	Nevena Ivanić, dipl. ek
Poglavlje 17.	Milica Šešlija, dipl. ek.
Poglavlje 18.	Dijana Ivanović, dipl. ek.
Poglavlje 19.	Zoran Milinović, dipl. inž.
Poglavlje 20.	Milica Šešlija, dipl. ek
Poglavlje 21.	Milica Šešlija, dipl. ek

Direktor Opšte bolnice Subotica **dr sci. med. Slobodan Puškar** je ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja od 01.01.2017. godine; e - mail: [slobodan.puskar@bolnicasubotica.com](mailto:slobodan.puskar@bolnicasubotica.com) ili lice koje on ovlasti.

## 1.2 Opšti podaci o zdravstvenoj ustanovi

Opšta bolnica Subotica, Subotica je zdravstvena ustanova sa svojstvom pravnog lica, čiji je osnivač Vlada Autonomske pokrajine Vojvodina.

Sedište Opšte bolnice je u Subotici u ulici Izvorska broj 3.

Opšta bolnica obavlja specijalističko - konsultativnu i stacionarnu zdravstvenu delatnost na sekundarnom nivou za područje Severnobačkog upravnog okruga.

Podaci o odobrenom budžetu:

Izvor finansiranja ( budžeta ) za tekuću godinu predstavljaju sredstva po Ugovoru o pružanju i finansiranju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, zaključenim sa Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje - Filijalom u Subotici, sredstva osnivača za održavanje i opremanje zdravstvene ustanove medicinskom i nemedicinskom opremom i investiciono ulaganje, kao i sopstvena sredstva ostvarena poslovanjem Opšte bolnice ( sredstva od izvršenja vanstandardnih usluga ).

**1.3 Osnovni podaci o Opštoj bolnici Subotica**

Pun naziv ustanove: Opšta bolnica Subotica, Subotica

Adresa ustanove: 24000 Subotica, Izvorska 3

Telefon: 024/ 555 - 222, Fax 024/ 555 - 267

Elektronska adresa: [info@bolnicasubotica.com](mailto:info@bolnicasubotica.com)

Web Sajt: [www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)

Matični broj: 08881308

PIB: 105303993

Šifra delatnosti: 85110

**1.4 Organi upravljanja Opšte bolnice Subotica su:**

1. Direktor;
2. Upravni odbor;
3. Nadzorni odbor.

Direktor

1. organizuje i rukovodi procesom rada Opšte bolnice,
2. predstavlja i zastupa Opštu bolnicu,
3. stara se o zakonitosti rada Opšte bolnice i
4. vrši druge poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, statutom Opšte bolnice i drugim opštim aktima Opšte bolnice.

Direktor Opšte bolnice Subotica je **dr sci. med. Slobodan Puškar**, specijalista interne medicine - kardiolog.

Direktoru Opšte bolnice, u obavljanju poslova stručno, metodološki i savetodavno pomaže u radu Kolegijum direktora, koji pored direktora čine pomoćnici direktora.

Upravni odbor je organ upravljanja Opšte bolnice.

Nadzorni odbor je organ koji obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Opšte bolnice.

Organe Opšte bolnice imenuje i razrešava Vlada Autonomne pokrajine Vojvodine.

Poslovi koje vrše Upravni odbor i Nadzorni odbor kao i ostali podaci objavljeni su u Statutu Opšte bolnice, broj: 04/6727 od 18.10.2007 godine.

Stručni organi Opšte bolnice Subotica su:

1. Stručni savet
2. Stručni kolegijum
3. Etički odbor
4. Komisija za unapređenje kvaliteta rada

Podaci o organima Opšte bolnice ( Stručni savet, Etički odbor i Komisija za unapređenje kvaliteta rada ) objavljeni su u Statutu Opšte bolnice, broj: 04/6727 od 18.10.2007 godine kao i na web sajtu Ustanove <http://www.bolnicasubotica.com> ( O NAMA ).

Statutom Opšte bolnice uređeni su i delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, uslovi za imenovanje i razrešavanje direktora, organi i stručni organi, sistem interne kontrole kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Opšte bolnice.

## POGLAVLJE 2.

### PLAN POSLOVANJA ZA PERIOD 2019 – 2023. GODINE

Na osnovu usvojenih Zaključaka Stručnog kolegijuma Opšte bolnice Subotica, Subotica od 01.10.2019. godine shodno odluci direktora, na veb sajtu je postavljen u elektronskoj formi Strateški i Operativni plan za period 2019 – 2023. godine.

<https://bolnicasubotica.com/bolnica/plan-poslovanja-za-period-2019-2023-godine/4847>

## POGLAVLJE 3.

### OSNOVNI PODACI O POLITICI KVALITETA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Kvalitet u pružanju zdravstvene zaštite je osnovno opredeljenje Opšte bolnice Subotica, u kojem centralno mesto zauzima prvenstveno bezbednost i zadovoljstvo samih pacijenata, ali i zaposlenih. Stalno unapređenje kvaliteta i bezbednosti pacijenata je sastavni deo svakodnevnih aktivnosti zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i svih drugih zaposlenih u našoj ustanovi. Stalno unapređenje kvaliteta predstavlja kontinuirani proces čiji je cilj dostizanje višeg nivoa efikasnosti i uspešnosti u radu, kao i veće zadovoljstvo korisnika i davalaca zdravstvenih usluga.

Opšta bolnica Subotica je u januaru 2016. godine stekla akreditacijski status na period od tri godine, i dodeljen joj je sertifikat broj **A – 126 – 06 / 2016** od strane Agencije za akreditaciju zdravstvenih ustanova Srbije.

U cilju da se svakom pacijentu osigura pravo na kvalitetnu i kontinuiranu zdravstvenu zaštitu primerenu njegovom zdravstvenom stanju, rad je usmeren na razvoj sveobuhvatnog sistema temeljenom na modelu upravljanja kvalitetom kao celinom, uključujući medicinske i nemedicinske organizacione jedinice, a aktivnosti usmerene ka poboljšanju i osiguranju kvaliteta podrazumevaju uključenost svih zaposlenih u ustanovi.

#### POLITIKA I CILJEVI KVALITETA

Kvalitet zdravstvene zaštite temeljno je načelo rada svih zaposlenih i Uprave Opšte bolnice Subotica, shodno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015 i 113/2017), Pravilniku o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite ("Sl. glasnik RS", br. 49/2010) i Pravilnika o proveru kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova ("Sl. glasnik RS", br. 35/2011).

Menadžment Opšte bolnice osigurava izgradnju sistema osiguranja i poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite, te odobrava „Politiku i ciljeve kvaliteta Opšte bolnice Subotica“.

Osnovi ciljevi vezani za akreditacijski proces čine sastavni deo strateških ciljeva ustanove i osnovno su opredeljenje za dalje unapređenje kvaliteta rada i pružanja usluga:

1. **Kontinuirano unapređenje kvaliteta** ostvaruje se merama i aktivnostima koje su, kako u planovima, tako i u svakodnevnom radu usmerene na smanjenje rizika i drugih neželjenih posledica po zdravlje, povećanje bezbednosti pacijenata i zaposlenih, primenom prakse koja je u skladu sa savremenim dostignućima struke.

2. **Pacijent u centru sistema** kroz poboljšanje dostupnosti zdravstvenih usluga, smanjenja čekanja, uvođenje novih tehnologija i novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, poboljšanje komunikacije sa pacijentom, praćenje i podizanje nivoa zadovoljstva pacijenata zdravstvenim uslugama.
3. **Efikasnost u radu i upravljanju resursima, težnja ka postizanju izvrsnosti u pružanju usluga** sa postizanjem najvišeg nivoa zdravstvene zaštite uz najniži utrošak sredstava i podizanjem nivoa stručnosti zaposlenih kroz kontinuiranu edukaciju.
4. **Evaluacija i učenje na greškama** jedno su od ključnih opredeljenja i aktivnosti koje su usmerene na izbegavanje ponavljanih rizika i grešaka u radu, zasnovane na procesu prikupljanja podataka, merenju, analizi i preporukama za poboljšanje, monitoringu i unapređenju nivoa procesa u skladu sa standardima.
5. **Timski rad i primena multimodalnih strategija** u cilju postizanja boljih rezultata, kroz multidisciplinarni pristup u radu, razmenu znanja i iskustava.

## KOMISIJA ZA UNAPREĐENJE KVALITETA

Komisija za unapređenje kvaliteta Opšte bolnice Subotica imenovana 06.04.2016. godine na period od četiri godine je stručno telo koje se stara o stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom i propisima donetim za sprovođenje ovog zakona.

Komisija ima ulogu strateškog planiranja i donošenja odluka o postupcima kontinuiranog osiguranja i poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite.

### *Aktivnosti Komisije za unapređenje kvaliteta*

- Rad na uspostavljanju, razvijanju i poboljšanju sistema osiguranja i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata u svim organizacionim jedinicama Opšte bolnice Subotica.
- Sprovođenje aktivnosti vezano za pripremu bolnice za akreditacijski postupak i uspostavljanje sistema kvaliteta u svim segmentima dijagnostike, terapije i nege pacijenata, odnosno rad na ispunjavanju standarda predviđenih zakonskim i podzakonskim aktima.
- Upravljanje dokumentacijom sistema kvaliteta, a koja je zaposlenim dostupna na intranetu (mreži OBS).
- Utvrđuje plan aktivnosti za poboljšanje kvaliteta i sprovodi analizu izvršenja zadatog plana.
- Prati pokazatelje kvaliteta, izrađuje izveštaje i analize na području upravljanja kvalitetom zdravstvene zaštite.
- Sprovodi kontrolu kvaliteta zdravstvene nege.
- Sprovodi merenja zadovoljstva pacijenata i zadovoljstva zaposlenih.
- Učestvuje u rešavanju pritužbi pacijenata, a na temelju kojih se preduzimaju aktivnosti za poboljšanje kvaliteta rada zaposlenih kada je to potrebno.
- Prati i sprovodi analizu neželjenih događaja.
- Daje predloge za razvoj i poboljšanje bolničkog informacionog sistema, a s ciljem standardizacije i poboljšanja vođenja medicinske dokumentacije
- Organizuje i sprovodi edukaciju zaposlenih iz područja upravljanja kvalitetom
- Sprovodi unutrašnju kontrolu nad kvalitetom stručnog rada i učestvuje u spoljnjim proverama kvaliteta.

## POGLAVLJE 4.

### RADNO VREME

#### 4.1. RADNO VREME OPŠTE BOLNICE I NJENIH ORGANIZACIONIH JEDINICA

Odlukom o radnom vremenu broj: 01 – 3068/3 od 12.05.2020. godine i Odlukom o uvođenju i obimu dežurstva, pripravnosti i rada po pozivu u Opštoj bolnici Subotica, Subotica, broj: 01 – 3069/3 od

12.05.2020. godine, uređeno je radno vreme, dežurstvo, pripravnost i rad po pozivu u Opštoj bolnici kao i druga pitanja od značaja za radno vreme.

Gore navedenom Odlukom utvrđuje se rad u jednoj ili u dve smene u skladu sa delatnošću Opšte bolnice.

U skladu sa Zakonom o radu, član 52. i Posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS", br. 96/2019 i 58/2020 - Aneks).

Opšta bolnica pruža zdravstvenu zaštitu svojim korisnicima neprekidno 365 dana u godini. Stacionarna zdravstvena zaštita u Opštoj bolnici obavlja se kroz smenski rad i dežurstva zdravstvenog osoblja, uz smenski rad pratećih nemedicinskih službi, čime se obezbeđuje svakodnevni kontinuirani proces rada u obavljanju registrovane delatnosti.

Služba za specijalističko - konsultativne preglede organizovana je radi pružanja ambulantnih usluga koje obavljaju doktori medicine, specijalisti.

Ambulantno - poliklinička Služba za specijalističko - konsultativne preglede radi od ponedeljka do petka u periodu od 7.30 – 15.30 časova.

Na Odeljenju za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja organizovano je dvadesetčetvoročasovno radno vreme radi prijema pacijenata koji se nalaze u hitnom stanju ( na osnovu priložene dokumentacije ).

## POGLAVLJE 5.

### ORGANIZACIONA STRUKTURA ZDRAVSTVENE USTANOVE

je utvrđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Opštoj bolnici Subotica br. 01 - 2123 od 08.04.2019. godine kako sledi:

#### 1.0. Prikaz rukovodstva - Menadžment Opšte bolnice (*nije organizaciona jedinica*)

- Viši interni revizor / Samostalni interni revizor
- Službenik za odnose sa javnošću i marketing

#### 2.0. Sektor internističkih grana medicine

- **Služba za internu medicinu**
  - Ambulanta za internističke bolesti
  - Ambulanta za kardiološku i funkcionalnu dijagnostiku
  - Ambulanta za endokrinologiju
  - Ambulanta za dijabet
  - Ambulanta za nefrologiju
  - Ambulanta za reumatologiju
  - Ambulanta za gastroenterološku i funkcionalnu dijagnostiku
  - Ambulanta za onkologiju
  - Ambulanta za hematologiju
- Odeljenje interno I ( kardiologija )
  - Odsek interventne kardiologije i angiosale
  - Odsek koronarne jedinice
- Odeljenje interno II ( endokrinologija, nefrologija i reumatologija )
  - Odsek za dermatovenerologiju
  - Ambulanta za kožne bolesti
- Odeljenje interno III ( gastroenterohepatologija i hematologija )
- Odeljenje interno IV ( onkologija )



- **Odeljenje za pulmologiju**
- **Odeljenje za neurologiju**
- **Odeljenje za infektivne bolesti**
  - Respiratorna trijažna ambulanta

### 3.0. Sektor hirurških grana medicine

- **Služba za hirurgiju**
  - Ambulanta za opštu hirurgiju
  - Ambulanta za plastičnu rekonstruktivnu hirurgiju i opekotinu
  - Ambulanta za koloproktološku hirurgiju i stoma care
  - Ambulanta za neurohirurgiju
  - Ambulanta za vaskularnu hirurgiju
  - Ambulanta za dečiju hirurgiju
- Odeljenje hirurgije I ( opšta hirurgija, neurohirurgija )
- Odeljenje hirurgije II ( opšta hirurgija, plastična i rekonstruktivna hirurgija )
- Odeljenje hirurgije III ( vaskularna hirurgija, dečija hirurgija )
- Odeljenje hirurgije IV ( OP blok sa sterilizacijom )
- **Odeljenje za ortopediju i traumatologiju**
- **Odeljenje za urologiju**
- **Odeljenje za otorinolaringologiju**
- **Odeljenje za oftalmologiju**

### 4.0. Sektor zajedničkih medicinskih poslova

- **Odeljenje za prijem i zbrinjavanja urgentnih stanja**
- **Služba za specijalističko - konsultativne preglede**
  - Kabinet za imunologiju i alergologiju
  - Kabinet za genetiku
  - Ambulanta za neurologiju
  - Ambulanta za neurofiziološka ispitivanja
  - Ambulanta za mentalno zdravlje
  - Ambulanta za pulmologiju
  - Ambulanta za invazivnu pulmološku dijagnostiku
  - Ambulanta za pulmološku funkcionalnu dijagnostiku
  - Ambulanta za infektivne bolesti
  - Ambulanta za očne bolesti
  - Ambulanta za ortoptiku
  - Ambulanta za traumatologiju i gipsaona
  - Ambulanta za ortopediju
  - Ambulanta za dečiju ortopediju
  - Ambulanta za urologiju
  - Ambulanta za urološku endoskopiju
  - Ambulanta za ORL
  - Ambulanta za audiologiju
  - Ambulanta za ORL endoskopiju
  - Ambulanta za homeopatiju
- **Služba za anesteziju sa reanimatologijom**
  - Odeljenje za anesteziju
    - Ambulanta za preoperativni pregled i terapiju hroničnog bola
  - Odeljenje za reanimatologiju i intenzivnu terapiju
- **Dnevna bolnica za dijagnostiku i terapijski tretman**
  - Dnevna bolnica za internu medicinu
  - Dnevna bolnica za onkologiju
  - Dnevna bolnica za psihijatriju

- Dnevna bolnica za pulmologiju
- Dnevna bolnica za neurologiju
- Dnevna bolnica za hirurgiju
- Dnevna bolnica za ortopediju i traumatologiju
- Dnevna bolnica za urologiju
- Dnevna bolnica za otorinolaringologiju
- Dnevna bolnica za oftalmologiju
- **Odeljenje za hemodijalizu**
  - Ambulanta za dijalizu i transplantaciju
- **Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju**
  - Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
  - Ambulanta za fizikalnu medicinu reumatoloških bolesnika
- **Služba za laboratorijsku dijagnostiku**
  - Odsek za mikrobiologiju
- **Služba za radiološku dijagnostiku**
- **Odeljenje za patološko - anatomsku dijagnostiku**
- **Odsek za farmaceutsku zdravstvenu delatnost ( bolnička apoteka )**
- **Služba za snabdevanje krvlju i krvnim produktima**
  - Ambulanta za prenatalnu zaštitu trudnica i preoperativnu pripremu bolesnika
  - Ambulanta za antikoagulantnu terapiju
- **Kabinet za kliničku farmakologiju**
- **Kabinet za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcija**
- **COVID-19 Centar**

#### 5.0. Služba za pravne, ekonomsko-finansijske i tehničke poslove

- **Služba za ekonomsko - finansijske, pravne i obrazovne poslove**
  - Odeljenje za finansijske poslove
  - Odeljenje za računovodstvene poslove
  - Odeljenje za javne nabavke
    - Odsek za analitiku i ugovoranje zdravstvenih usluga
  - Odeljenje za pravne i kadrovske poslove
    - Odsek za kadrovske poslove
    - Odsek za pravne i opšte - obrazovne poslove
- **Služba za tehničke i druge slične poslove**
  - Odeljenje za tehničku pripremu
  - Odeljenje za operativno - tehničke poslove
  - Odeljenje za investicije i energetska efikasnost
  - Odsek za transport i logistiku
  - Odeljenje za poslove odbrane, bezbednosti, zaštite i zdravlja na radu
  - Odeljenje za uslužne i poslove podrške
  - Odeljenje za informatičke poslove i telekomunikacije

#### 6.0. Službe

- **Služba psihijatrije**
  - Odsek za bolesti zavisnosti i psihotična stanja
- **Služba za produženo lečenje i negu**
  - Odeljenje za produženo lečenje, negu i palijativnu negu fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
  - Odsek za palijativnu negu
- **Služba pedijatrije**
  - Ambulanta za pedijatriju
  - Ambulanta za pedijatrijska pulmologiju

- Ambulanta za pedijatrijsku kliničku neurofiziologiju i epileptologiju
- Ambulanta za pedijatrijsku alergologiju
- Ambulanta za pedijatrijsku endokrinologiju
- Ambulanta za pedijatrijsku hematologiju
- Ambulanta za pedijatrijsku kardiologiju
- Pedijatrijska respiratorna trijažna ambulanta
- **Služba ginekologije i akušerstva**
  - Ambulanta za neonatologiju
  - Ambulanta za akušerstvo
  - Ambulanta za ginekologiju
  - Dnevna bolnica za ginekologiju i akušerstvo
  - Akušersko-ginekološka respiratorna trijažna ambulanta
- Odeljenje za ginekologiju
- Odeljenje za akušerstvo
  - Odsek za vantelesnu oplodnju
    - Ambulanta za fertilitet i sterilitet
- Odeljenje za neonatologiju

## POGLAVLJE 6.

### FUNKCIJE RUKOVODILACA ZDRAVSTVENE USTANOVE I BROJ ZAPOSLENIH

#### 6.1. Naziv funkcije i ime starešine organa:

Direktor Opšte bolnice, **dr sci. med. Slobodan Puškar**, specijalista interne medicine - kardiolog.

#### 6.2. Naziv funkcije i ime Pomoćnika direktora po sektorima:

Pomoćnik direktora za internističke grane medicine i službe dr Saša Dželebdžić, specijalista interne medicine

Pomoćnik direktora za hirurške grane medicine i službu, dr Mirsad Maljanović, specijalista ortoped

Pomoćnik direktora za zajedničke medicinske poslove, mr sc. med. Branka Milisavljević, pedijatar - neonatolog

Pomoćnik direktora za kvalitet i upravljanje rizikom dr sc. med. Gordana Krtinić, spec. epidemiologije

Pomoćnik direktora za nemedicinske poslove Saša Petković, dipl. ek.

Glavna sestra Opšte bolnice Ljiljana Cvijić, dipl.med.ses.

### 6.3. Broj zaposlenih u Opštoj bolnici Subotica, Subotica na dan 02.08.2020. godine

Uporedni podaci o predviđenom i stvarnom broju zaposlenih i drugih radno angažovanih lica po organizacionim jedinicama:

Struktura	Kadr. plan	Neodređeno			Razlika	Ugovoreni broj			Razlika	Ukupan broj	Inval. rada
		Aktivni	* Neaktiv	Ukupno		Određeno		Ukupno (nv+ov)			
						Zamene	Poveć obim				
0	1	2	3	4=2+3	5 = 4 -1	7	8	9=2+7+8	10=9-1	11=4+7+8	12
Doktori medicine	204	190	9	199	- 5	2	2	194	-10	203	1
Farmaceuti - biohemičari	5	5	-	5	-	-	-	5	-	5	-
Zdravstveni saradnici	12	11	-	11	- 1	-	-	11	- 1	11	-
Zdravstveni radnici (VSS i SSS)	Medicin. sestre	536	35	571		13	-	549		584	21
	Laborat. teh.	66	-	66		-	-	66		66	-
	Radiološki teh.	28	-	28		-	-	28		28	-
	Fizioterapeuti	36	2	38		-	-	36		38	-
	Farmaceut. teh.	4	-	4		-	-	4		4	-
	Bolničari	5	-	5		-	-	5		5	-
<b>Ukupno</b>	<b>758</b>	675	37	<b>712</b>	<b>-46</b>	13	-	688	<b>-70</b>	<b>725</b>	21
Nemedicinski radnici	Administrativni	46	44	45	-1	1	-	45	-1	46	-
	Tehnički	188	170	173	-15	-	12	182	-6	185	16
	<b>Ukupno</b>	<b>234</b>	214	4	<b>218</b>	<b>-16</b>	1	12	227	<b>-7</b>	<b>231</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1213</b>	<b>1095</b>	<b>50</b>	<b>1145</b>	<b>- 68</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>1131</b>	<b>-82</b>	<b>1175</b>	<b>38</b>

U **Neaktivne** se ubrajaju ugovoreni zaposleni koju su na : neplaćenom odsustvu, porodiljskom odsustvu i bolovanju preko 30 dana.

\*1 Viši fizioterapeut koji je na porodiljskom odsustvu (status NEAKTIVAN))

## POGLAVLJE 7.

### OSNOVNI PODACI O NAČINU DOBIJANJA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA

Prema odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ( „Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010 ) informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Postupak za ostvarivanje ovog prava pokreće se podnošenjem zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

#### 7.1. Podnošenje zahteva

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna, kao i da mu se učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Postupak za pristup informacijama od javnog značaja započinje na osnovu usmenog ili pismenog zahteva za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Zahtev tražioca informacija od javnog značaja treba da sadrži:

- ✓ naziv organa ( tražioca )
- ✓ ime, prezime i adresu tražioca odnosno sedište ako je tražilac pravno lice,
- ✓ precizan opis informacija koje se traže i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ukoliko zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice je dužno da bez nadoknade pouči tražioca informacija kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, ovlašćeno lice donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka trazioc nema prava žalbe.

## 7.2. Odlučivanje po zahtevu

Ovlašćeno lice Opšte bolnice dužno je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije.

Međutim, ako Opšta bolnica nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da postupi u navedenom roku, obavestiće o tome tražioca i odrediti naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva.

Sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiće tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, koji je besplatan, vrši se u službenim prostorijama Opšte bolnice. Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredila Opšta bolnica od koga je informacija tražena.

Opšta bolnica sačinjava službenu belešku ukoliko udovolji zahtevu. Opšta bolnica donosi rešenje sa obrazloženjem i uputom na pravno sredstvo, ukoliko odbije zahtev u celini ili delimično.

Tabelarni prikaz radnji i mera preduzetih na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja za period I - IX 2020 godinu.

### Zahtevi za period I - IX 2020 godinu:

R.br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Broj usvojenih/delimično usvojenih zahteva	U procesu realizacije	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1	Građani	1	1			
2	Mediji	3	1	2		
3	NVO i udruženje građana					
4	Političke stranke					
5	Organi vlasti					
6	Ostali	1	1			
<b>U K U P N O</b>		5	3	2		

Zahtevi za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem poštanske službe na adresu: Izvorska 3, Opšta bolnica Subotica, Subotica ili predati neposredno u prostorijama Opšte bolnice.

## 7.3. Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Opšta bolnica neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi se time:

- ✓ ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;

- ✓ ugrozilo, omelo ili otežalo sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ✓ ozbiljno ugrozila odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, ili međunarodni odnosi;
- ✓ bitno umanjila sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežalo ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- ✓ učinila dostupnim informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Opšta bolnica neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Opšta bolnica neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi se time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- ✓ ako je lice na to pristalo
- ✓ ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost i ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna, s obzirom na funkciju koju to lice vrši
- ✓ ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Opšta bolnica Subotica ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

#### **7.4. Način i mesto čuvanja nosača informacija**

Nosači informacija u Opštoj bolnici Subotica čuvaju se u arhivi i elektronskoj bazi podataka.

Nosači informacija kojima raspolaže Opšta bolnica, nastali u njenom radu ili u vezi sa njenim radom čuvaju se u:

- Arhivi sa predmetima,
- Internet stranici Opšte bolnice,
- Elektronska baza podataka: U prostorijama Opšte bolnice čuva se kod lica ovlašćenog za administriranje informatičke mreže Opšte bolnice,
- Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Opšte bolnice, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, čuvaju se u Opštoj bolnici kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova,
- Ostala papirna dokumentacija: dosijea zaposlenih - čuvaju se u Odeljenju za pravne i kadrovske poslove,
- Dokumentacija o registraciji Opšte bolnice, otvaranju PIB - a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Opšte bolnice, čuvaju se u nadležnim Službama.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite i u skladu sa propisima o arhivskoj građi i kancelarijskom poslovanju.

Informacije vezane za rad Opšte bolnice, odobreni budžet i njegovo izvršenje, organizaciju, zaposlene i dr. predstavljene su u ovom informativnom o radu.

#### **7.5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja**

Najčešće tražene informacije od javnog značaja u proteklom periodu, upućene na adresu Opšte bolnice, odnosile su se na dostavljanje podataka iz medicinske evidencije lečenih pacijenata i donacijama.

**POGLAVLJE 8.****VRSTE INFORMACIJA U POSEDU OPŠTE BOLNICE**

Zakoni i drugi pozitivni propisi koji regulišu oblast zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, zapisnici sa sednica Upravnog i Nadzornog odbora, odluke, ugovori.

Zapisnike sa sednica Upravnog i Nadzornog odbora, kao i izdavanje kopija istih neće biti omogućeno u slučaju da su sednice bile zatvorene za javnost, shodno Poslovniku o radu Upravnog i Nadzornog odbora Opšte bolnice.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Opštoj bolnici je direktor odnosno lice koje On posebno ovlasti.

**POGLAVLJE 9.****VRSTE INFORMACIJA KOJIMA USTANOVA OMOGUĆAVA PRISTUP**

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), Opšta bolnica je dužna da zainteresovanom licu omogući uvid, ili izda kopiju dokumenta koji sadrži informaciju od javnog značaja, ukoliko je poseduje ili mu je inače dostupna, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdani interes da zna.

Svi podaci mogu se dobiti na zahtev, na način kako je navedeno u Poglavlju 6. ovog Informativa, osim podataka koji se nalaze na dokumentima sa oznakom „poslovna tajna“, „službena tajna“ ili „državna tajna“, podatka o zdravstvenom stanju, odnosno podatka iz medicinske dokumentacije pacijenta i podatka o ličnosti, za koje postoji ograničenje u objavljivanju, shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti ( „Sl. glasnik RS“ br. 97/2008 ).

U vezi sa pravom na uvid u medicinsku dokumentaciju, primenjuje se Zakon o Pravima pacijenata („Službeni glasnik RS”, br. 45/2013). Podaci iz medicinske dokumentacije - istorija bolesti i zdravstveni karton pacijenata, spadaju u lične podatke o pacijentu i predstavljaju službenu tajnu, koju su dužni da čuvaju svi zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici kao i druga lica zaposlena u Opštoj bolnici (član 14, 21, 22. Zakona o Pravima pacijenata).

Dužnosti čuvanja službene tajne zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici, kao i druga lica zaposlena u Opštoj bolnici mogu biti oslobođeni samo na osnovu pismenog ili drugog jasno i nedvosmisleno izrečenog pristanka pacijenta ili odlukom suda.

Zahtevi koji se odnose na medicinsku evidenciju mogu se podneti u pismenoj i/ili u usmenoj formi u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Svi zahtevi rešavaju se na isti način, poštujući predviđenu zakonsku proceduru i predviđene zakonske rokove.

U cilju obezbeđenja i uspešnog izvršavanja određenih poslova u Opštoj bolnici, pojedini podaci i akti predstavljaju poslovnu tajnu.

Pod poslovnom tajnom, smatraju se:

- 1) plan fizičko - tehničkog obezbeđenja Opšte bolnice Subotica;
- 2) podaci koji se odnose na procenu imovine Opšte bolnice Subotica;
- 3) podaci i dokumentacija čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo da šteti interesima i poslovnom ugledu Opšte bolnice;
- 4) drugi podaci koji su kao poverljivi utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu trećim licima može saopštiti direktor Opšte bolnice Subotica ili od njega ovlašćeno lice u skladu sa Zakonom i Statutom Opšte bolnice i pod uslovom da

saopštavanje poslovne tajne ne nanosi štetu Opštoj bolnici Subotica.

Ne smatraju se povredom čuvanja poslovne tajne saopštenja podataka ako se ti podaci saopštavaju u skladu sa Zakonom i Statutom Opšte bolnice Subotica.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni saopštavanje na sednicama Upravnog odbora ili Nadzornog odbora onih podataka koji su neophodni radi vršenja njihovih funkcija. Zaposleni koji na sednicama Upravnog odbora i Nadzornog odbora saopštava podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužan je da prisutne upozori da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom i da su prisutni dužni da to čuvaju kao poslovnu tajnu.

Kopija dokumenta izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade kopije i troškova upućivanja.

Dopuštenost audio i video snimanja u prostorijama objekta Opšte bolnice.

Audio i video snimanje objekta Opšte bolnice nije dozvoljeno. Izuzetak je moguć samo na osnovu pismenog zahteva i uz saglasnost direktora Opšte bolnice.

Opšta bolnica poseduje video nadzor koji kontrolišu radnici obezbeđenja.



### ZAHTEV ZA VIDEO I AUDIO SNIMANJE / FOTOGRAFISANJE

Za potrebe \_\_\_\_\_ molim Vas da nam na osnovu člana 17. Statuta Opšte bolnice Subotica, Subotica odobrite video i audio snimanje / fotografisanje ( zaokružiti potrebno ) u prostorijama Opšte bolnice Subotica, Subotica u vezi predmeta \_\_\_\_\_ poslovni broj \_\_\_\_\_ zakazanim za \_\_\_\_\_ sa početkom u \_\_\_\_\_ časova.

**PODNOŠILAC MOLBE**

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

**SAGLASNOST ZA SNIMANJE**

\_\_\_\_\_  
Direktor Opšte bolnice Subotica





Opšta bolnica Subotica  
Izvorska broj 3.  
24 000 Subotica

## Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:\*

1. obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
2. uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
3. kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
4. dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*

poštom

elektronskom poštom

faksom

na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

---



---



---

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

dana \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Tražilac informacije/Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
Potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Zaposleni u Opštoj bolnici Subotica su dužni da nose svoje identifikacione kartice. Identifikaciona kartica sadrži logo bolnice, naziv ustanove, ime i prezime zaposlenog, naziv organizacione jedinice i radno mesto zaposlenog.

Opis pristupačnosti prostorija za rad državnog organa i njegovih organizacionih jedinica licima sa invaliditetom:

- Na ulazu u objekat postoji ulaz za pristup objektu za osobe sa invaliditetom.

## POGLAVLJE 10.

### OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

#### 10.1. Poslovi u vezi informacija od javnog značaja

- ✓ Pružanje stručne pomoći ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i obrada podataka o ličnosti, kao i zahteva državnih organa.
- ✓ Priprema instrukcionih akata vezanih za primenu Zakona ( Propisa ) koji uređuju slobodan pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Priprema i dostavljanje odgovora i mišljenja na pitanja postavljena od strane zainteresovanih fizičkih i pravnih lica, vezanih za primenu gore navedenih Zakona.
- ✓ Izrada, objava i ažuriranje Informativnog o radu Opšte bolnice Subotica.
- ✓ Ostvarivanje saradnje sa Službom poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, Zaštitnikom građana, drugim organima javne vlasti, nevladinim organizacijama, organizacijama stručne javnosti i drugim subjektima.
- ✓ Vođenje upravnog postupka po zahtevima i žalbama fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Opšta bolnica i eventualno postupanje po zahtevu Poverenika za informacije od javnog značaja i Zaštitnika građana.
- ✓ Vođenje upravnog postupka po zahtevima fizičkih i pravnih lica za obradu podataka o ličnosti.

## POGLAVLJE 10.

### OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Opšta bolnica Subotica, Subotica osnovana je od strane Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodina radi obavljanja zdravstvene delatnosti na području Severnobačkog okruga te shodno tome građanima zdravstvene usluge pruža u postupku i na način utvrđen pozitivno - pravnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Srbije koji se odnose na oblast zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja.

Delatnost Opšte bolnice Subotica obuhvata polikliničku i stacionarnu zdravstvenu zaštitu stanovništva u skladu sa Zakonom.

Opšta bolnica Subotica, pruža usluge hospitalizacije, medicinske i tehničke usluge kao što su: dijagnostika, analize, lečenje, operacije, zbrinjavanje ( smeštaj i ishrana ).

Opšta bolnica organizuje i sprovodi medicinsku praksu koja obuhvata medicinske konsultacije i lečenje u oblastima opšte i specijalističke medicine, koju obavljaju lekari opšte prakse, specijalisti, kao i medicinske konsultacije, palijativnu negu, rehabilitaciju i izdavanje i spravljanje lekova po recepturi preko bolničke apoteke. Opšta bolnica prati i sprovodi metode i postupke dijagnostike, lečenja i rehabilitacije zasnovane

na stručno - metodološkim i doktrinarnim protokolima; sprovodi mere opšte sigurnosti za vreme boravka građana u zdravstvenoj ustanovi i obezbeđuje stalnu kontrolu ovih mera.

Opšta bolnica organizuje i sprovodi praktičnu nastavu u toku školovanja i stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; obezbeđuje uslove za stalno stručno usavršavanje svojih zaposlenih; organizuje i sprovodi mere stalnog unapređenja kvaliteta stručnog rada; organizuje i/ili obezbeđuje mere za odlaganje, tj. uništavanje medicinskog otpada u skladu sa zakonom; obavlja farmaceutsku zdravstvenu delatnost preko bolničke apoteke; prima i leči hitne slučajeve; organizuje lečenje pacijenata u okviru dnevne bolnice; obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom.

## POGLAVLJE 11.

### NAVOĐENJE PROPISA

#### ➤ Ustav Republike Srbije

##### **Zakoni:**

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju;
- Zakon o javnom zdravlju;
- Zakon o komorama zdravstvenih radnika;
- Zakon o evidencijama u oblasti zdravlja;
- Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima;
- Zakon o transfuziološkoj delatnosti;
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Zakon o zaštiti lica sa mentalnim smetnjama;
- Zakon o pravima pacijenata;
- Zakon o lečenju neplodnosti postupcima biomedicinski potpomognutog začeća;
- Zakon o transplantaciji organa;
- Zakon o transplantaciji ćelija i tkiva;
- Zakon o upravljanju medicinskim otpadom;
- Zakon o budžetskom sistemu;
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu
- Zakon o javnim službama;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o opštem upravnom postupku;
- Zakon o upravnim sporovima;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji;
- Zakon o porezu na dohodak građana;
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Zakon o zaštiti od požara;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti;
- Zakon o tajnosti podataka;
- Zakon o radu;
- Zakon o zaštiti životne sredine;
- Zakon o zabrani diskriminacije;
- Zakon o ravnopravnosti polova;
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine;
- Zakon o mirnom rešavanju radnih sporova;
- Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji;

- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu i drugi;
- Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva

#### **Kolektivni ugovori:**

- Poseban kolektivni ugovor za zdravstvene ustanove čiji je osnivač RS, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave Sl. glasnik RS", br. 96/2019 i 58/2020 - Aneks

#### **Uredbe:**

- Uredba o integrisanoj preventivnoj zdravstvenoj zaštiti stanovništva od hroničnih nezaraznih oboljenja;
- Uredba o Nacionalnom programu „Srbija protiv raka“;
- Uredba o Nacionalnom programu prevencije, lečenja i kontrole kardiovaskularnih bolesti u Republici Srbiji do 2020 godine;
- Uredba o Nacionalnom programu prevencije i rane detekcije tipa 2 dijabetesa;
- Uredba o Nacionalnom programu prevencije i rane detekcije raka dojke;
- Uredba o Nacionalnom programu prevencije i rane detekcije kolorektalnog karcinoma;
- Uredba o Nacionalnom programu prevencije i rane detekcije raka grlića materice;
- Uredba o Nacionalnom programu zdravstvene zaštite žena, dece i omladine;
- Uredba o obimu i sadržaju zdravstvene zaštite stanovništva;
- Uredba o planu mreže zdravstvenih ustanova;
- Uredba o programu rada, razvoja i organizaciji integrisanog zdravstvenog informacionog sistema;
- Uredba o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od šećerne bolesti;
- Uredba o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Uredba o zdravstvenoj zaštiti žena, dece, školske dece i studenata;
- Uredba o Nacionalnom programu prevencije, lečenja, unapređenja i kontrole bubrežne insuficijencije i razvoja dijalize u Republici Srbiji do 2020 godine i druge.

#### **Pravilnici:**

- Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe;
- Pravilnik o bližim uslovima za sprovođenje kontinuirane edukacije za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike;
- Pravilnik o imunizaciji i načinu zaštite lekovima;
- Pravilnik o medicinskoj dokumentaciji, evidencijama i izveštajima o kadrovima, opremi, prostorijama i lekovima u zdravstvenoj ustanovi;
- Pravilnik o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih i drugih lica i kliconoša;
- Pravilnik o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite;
- Pravilnik o prijavljivanju zaraznih bolesti i drugih slučajeva utvrđenih Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Pravilnik o sadržaju i obimu prava na zdravstvenu zaštitu iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i o participaciji;
- Pravilnik o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom;
- Pravilnik o proveru kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova, privatne prakse, zdravstvenih
- Pravilnik o uslovima, kriterijumima i merilima za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga i za utvrđivanje naknade za njihov rad za 2020. godinu
- Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivača.

#### **Opšti interni akti Opšte bolnice:**

- Statut Opšte bolnice Subotica
- Kolektivni ugovor kod Opšte bolnice Subotica
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
- Poslovni kodeks Opšte bolnice Subotica
- Kodeks o poslovnom izgledu medicinskih sestara - tehničara

- Pravilnik o stručnom usavršavanju i specijalizacijama Opšte bolnice
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o bližem uređivanju postupaka nabavki i javnih nabavki
- Pravilnik o načinu i postupku izdavanje u zakup slobodnih kapaciteta Opšte bolnice Subotica
- Pravilnik o načinu prodaje pokretnih stvari
- Pravilnik o načinu prodaje sekundarnih sirovina
- Pravilnik o upravljanju otpadom
- Pravilnik o sprečavanju, ranom otkrivanju i suzbijanju bolničkih infekcija Opšte bolnice Subotica
- Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja
- Uputstvo o postupku zasnivanja radnog odnosa putem oglasa u Opštoj bolnici Subotica, Subotica
- Kućni red Opšte bolnice Subotica
- Odluka o radnom vremenu
- Pravilnik o sistemu informaciono - komunikacionih tehnologija, Opšte bolnice Subotica, Subotica
- Pravilnik o načinu i postupku korišćenja službenih motornih vozila u Opštoj bolnici Subotica, Subotica.

## POGLAVLJE 12.

### DELATNOST OPŠTE BOLNICE

Opšta bolnica Subotica obavlja:

- ✓ 85110 Delatnost bolnice obuhvata: polikliničku i stacionarnu zdravstvenu zaštitu stanovništva u skladu sa zakonom, pružanja usluga hospitalizacije, medicinskih, hirurških i tehničkih usluga kao što su: dijagnostika, lečenje, operacije, analize, usluge zbrinjavanja (smeštaj i ishranu);
- ✓ 85120 Medicinsku praksu koja obuhvata medicinske konsultacije i lečenje u oblasti opšte i specijalističke medicine koje obavljaju lekari opšte prakse, specijalisti i hirurzi;
- ✓ 85141 Medicinsku rehabilitaciju, koja obuhvata delatnost preko ambulante za medicinsku rehabilitaciju;
- ✓ 85142 Ostale vidove zdravstvene zaštite, koja obuhvataju i medicinske laboratorije za laboratorijsku, rentgen i drugu dijagnostiku;
- ✓ 52310 Izdavanje i spravljanje lekova po recepturi, preko bolničke apoteke za hospitalizovana lica u ustanovi.

## POGLAVLJE 14.

### POSTUPAK PRUŽANJA USLUGA U OPŠTOJ BOLNICI

#### 14.1. Prijem pacijenta u Opštu bolnicu

Prijem pacijenata u Opštu bolnicu vrši se svakog dana u periodu od 0 – 24 časa. Postupak prijema pacijenata u Opštu bolnicu počinje u prijemnim ambulantomama i vrši se na osnovu uputa izabranog lekara za ambulantni pregled i uputa za stacionarno lečenje. Ako se radi o stanju u kojem je potrebno ukazati hitnu medicinsku pomoć, prijem pacijenta u Opštu bolnicu vrši se bez posebnog uputa lekara.

#### 14.2. Stacionarno lečenje u Opštoj bolnici

Osigurano lice sa uputom izabranog lekara ostvaruje pravo na stacionarno lečenje. Jedan uput važi za jedno stacionarno lečenje, koje se završava izdavanjem otpusne liste. Izuzetno, pružanje hitne medicinske pomoći i nastavak lečenja posle pružene hitne medicinske pomoći osigurano lice ostvaruje i bez uputa izabranog lekara, ali je dokumentaciju (zdravstvenu knjižicu, ličnu kartu, medicinsku dokumentaciju i uput za bolničko lečenje) potrebno što pre dostaviti. Ukoliko do izlaska bolesnika iz bolnice ne dostavite potrebnu dokumentaciju Opštu bolnicu će biti prinuđena da Vam dostavi račun za celokupno lečenje.

Izabrani lekar izdaje uput osiguranom licu koje se upućuje na dijalizu samo kod prvog upućivanja na dijalizu. Uput za dijalizu važi dok osigurano lice ostvaruje zdravstvenu uslugu dijalize u istoj stacionarnoj ustanovi. Osigurano lice ostvaruje zdravstvenu uslugu hemioterapije u stacionarnim uslovima ili u dnevnoj bolnici, na osnovu uputa koji izdaje izabrani lekar. Uput od izabranog lekara važi za sve vreme dok se osiguranom licu pruža zdravstvena usluga hemioterapije, bez obzira na broj i dinamiku ciklusa hemioterapije.

#### **14.3. Potrebna dokumentacija za prijem u Opštu bolnicu**

- ✓ Uput izabranog lekara za bolničko lečenje obrazac OZ -3;
- ✓ Zdravstvena knjižica ( zdravstvenu zaštitu odnosno bolničko lečenje osigurana lica ostvaruju na osnovu overene zdravstvene knjižice )
- ✓ Lična karta ili pasoš i INO 1 obrazac ( za strane državljane )
- ✓ Sva medicinska dokumentacija koju pacijent poseduje ( lab. nalazi, RTG snimci... )

Dokumenta su neophodna radi identifikacije pacijenta i radi vođenja medicinske dokumentacije u skladu sa važećim zakonskim propisima. Svako lažno predstavljanje, iznošenje neistina ili prikrivanje u vezi vođenja medicinske dokumentacije, kažnjivo je, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

#### **14.4. Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita**

Sa uputom izabranog lekara Doma zdravlja ( ne starijim od 30 dana ) osigurano lice ostvaruje pravo na sve specijalističko - konsultativne preglede i neophodnu dijagnostiku koji su potrebni da bi lekar specijalista postavio dijagnozu, odnosno sačinio lekarski izveštaj, a koji se mogu pružiti u Opštoj bolnici, kao i na kontrolne preglede u roku od 6 meseci od dana izdavanja uputa (Obrazac OZ - 2).

Pravo na specijalističko - konsultativne preglede i neophodnu dijagnostiku, osigurano lice ostvaruje i na osnovu internih uputa lekara specijalista po čijim zahtevima se obavljaju specijalističko - konsultativni pregledi, odnosno neophodna dijagnostika.

Lekar specijalista u svom izveštaju izabranom lekaru dostavlja nalaz, ocenu i mišljenje sa uputstvom o daljem lečenju osiguranog lica.

#### 14.5. Zakazivanje specijalističkih pregleda

- Pregled pacijenta kod izabranog lekara može biti u tačno određenom terminu ili izvan termina (pregled bez termina).
- Pregled sa terminom kod svog izabranog lekara, pacijent zakazuje putem call – centra. Pri pozivanju call – centra pacijent daje svoje podatke (JMBG ili LBO), unosom ovih podataka operater u call – centru može zakazati pregled u sistemu kod izabranog lekara. Operater nudi pacijentu prvi slobodan termin, a po ženji pacijenta može izabrati i termin u budućnosti. Izabrani lekar je dužan da pacijenta primi u zakazanom terminu.
- Za dalja upućivanja, u sistemu postoje pet tipa uputa:
  - uput sa terminom koji pacijentu obezbeđuje tačan sat i datum pregleda kod tačno utvrđenog specijaliste / aparata
  - uput bez termina koji traje 30 dana i u tom roku pacijent ima pravo dobiti medicinski tretman od strane lekara specijaliste u ustanovi u kojoj je upućen. Za upute bez termina predviđen je period u toku dana za preglede kako se ne bi narušio red pregleda pacijenta sa terminom
  - prioritetni uput se kreira izborom ustanove i specijalnosti i isti može u sistemu biti realizovan u toku naredna 24 sata ukoliko zdravstveno stanje pacijenta zahteva hitni pregled od strane specijaliste ili dijagnostički pregled.
  - hitni uput se kreira ukoliko pacijent zbog specifičnog zdravstvenog stanja dođe na pregled u urgentni centar ili ambulantu kod lekara specijaliste bez uputa
  - kontrola (sa terminom) gde lekar može zakazati ponovni pregled samo u sopstvenom kalendaru aktivnosti i pri tome ne mora da ima kreirano vreme za prijem pacijenta
- Ukoliko je pacijent sprečen da dođe na pregled u zakazano vreme, dužan je da o tome obavesti sestru ( telefonom ili lično ), a najkasnije dva dana pre zakazanog pregleda. U tom slučaju pregled će biti zakazan za prvi slobodan termin;
- Ukoliko je od momenta zakazanog pregleda u specijalističko - konsultativnoj službi došlo do određenih promena okolnosti, o tome će pacijenta telefonom obavestiti sestra, a novi termin će biti zakazan u najkraćem vremenskom periodu računajući od momenta otkazivanja pregleda.

Opis procesa za zakazivanje, upućivanje, možete ispratiti na sledećem linku:

<https://www.mojdoktor.gov.rs/map>

#### 14.6. Pružanje usluga na odeljenju za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja

Za preglede u Odeljenju za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja potreban je uput lekara Službe hitne medicinske pomoći Doma zdravlja sa teritorije mesta prebivališta pacijenta. Bez uputa se na ovom Odeljenju pregledaju jedino hitni - urgentni slučajevi.

Hitnu zdravstvenu zaštitu na Odeljenju za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja, Opšta bolnica pruža bez obzira na to da li pacijent ima knjižicu, kao i da li je ona overena.

Na osnovu člana 50. Pravilnika o načinu i postupku ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, hitna medicinska pomoć jeste neposredna - trenutna medicinska pomoć koja se pruža da bi se izbeglo dovođenje osiguranog lica u životnu opasnost, odnosno nepopravljivo ili ozbiljno slabljenje ili oštećenje njegovog zdravlja ili smrt kao i medicinska pomoć koja se pruža u roku od 12 sati od momenta prijema osiguranog lica da bi se izbegao očekivani nastanak hitnog medicinskog stanja.

Hitna medicinska pomoć pruža se na mestu medicinske hitnosti ili u zdravstvenoj ustanovi, sa ili bez uputa izabranog lekara kao i u slučaju kada osigurano lice nije u mogućnosti da podnese dokaz o svojstvu osiguranog lica.

U slučaju hitnog prijema kada pacijent nije u stanju da pruži osnovne podatke o sebi, onda je to dužan učiniti neko iz pratnje pacijenta. Ukoliko je pacijent bez pratnje, osoblje hitnog medicinskog prijema obavezno obaveštava MUP a pacijent se obeležava kao NN lice.

Ukoliko prilikom prijema pacijenta postoji osnovana sumnja ili se utvrdi da je pacijent povređen, a do povređivanja je došlo nasilnim putem također se obaveštava MUP.

U slučaju potrebe da se osigurano lice kome je ukazana hitna medicinska pomoć, uputi u drugu zdravstvenu

ustanovu, ustanova koja je pružila hitnu medicinsku pomoć dužna je da organizuje i sanitetski prevoz sa medicinskim zbrinjavanjem i pratnjom odgovarajućeg zdravstvenog radnika u putu.

Osigurano lice snosi troškove pružanja hitne medicinske pomoći ukoliko pacijenti nemaju odgovarajući uput, a nisu urgentni slučajevi, ali insistiraju na pregledu na Odeljenju za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja a prema cenovniku usluga Opšte bolnice koji je doneo Upravni odbor ustanove.

Sva lica koja nisu osiguranici RFZO ( nemaju zdravstvenu knjižicu ili ako je ista neoverena, kao i na lični zahtev ) plaćaju lečenje po cenama koje je utvrdio Upravni odbor Opšte Bolnice.

#### 14.7. Lista čekanja

U uslovima rada sa ugovorom i Pravilnikom sa RFZO, za određene medicinske procedure i intervencije formiraju se Liste čekanja na osnovu Kliničkih kriterijuma i metodologije za utvrđivanje listi čekanja za zdravstvene usluge u zdravstvenim ustanovama RS propisanih od strane Ministarstva zdravlja RS. Lista čekanja je način kojim se obezbeđuje pravičnost pri pružanju zdravstvenih usluga. U našoj ustanovi, liste čekanja se koriste za sledeće medicinske intervencije i procedure koje nisu hitne: kompjuterizovana tomografija ( CT ) glave, vrata, abdomena i kičmenog stuba, magnetna rezonanca ( MR ) glave, vrata, abdomena, dojke i kičmenog stuba, za ugradnju trajnog veštačkog srca ( TVES ) i kardioverter defibrilatora ( ICD ), za ugrađivanje endovaskularnih graftova, za ugradnju endoproteza kuka i kolena i oftalmološke intervencije operacije katarakte ugradnje sočiva i za koronografiju.

#### *Zbog čega se formiraju liste čekanja?*

- ✓ Da bi se pod jednakim uslovima i ravnopravno obezbedila potrebna zdravstvena usluga i racionalno koristila raspoloživa sredstva.
- ✓ Da bi se uveo red u pružanju gore navedenih usluga.

#### *Kako se formira lista čekanja?*

Nakon procene lekara specijaliste određene grane medicine da je neka od ovih procedura neophodna, evidentiraju se lični i zdravstveni podaci osiguranog lica, na osnovu kojih se određuje mesto na Listi čekanja. Jedino osigurano lice može videti svoje mesto na Listi čekanja [liste@rfzo.rs](mailto:liste@rfzo.rs) ( kako bi se zaštitila privatnost osiguranika, u skladu sa Zakonom ).

Osigurano lice može videti svoje mesto na Listi proverom na internet stranici RFZO, Beograd, preko zaštićenog jedinstvenog matičnog broja građana iz lične karte ( JMBG ) čijih su prvih sedam i poslednja cifra vidljive. Osigurano lice identifikuje sebe upoređujući vidljive cifre sa odgovarajućim ciframa u svom JMBG.

#### 14.8. Posete pacijentima

- Utorkom i četvrtkom od 15<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> časova;
- Subotom i nedeljom od 14<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> časova.

Informacije za pacijente koji se nalaze u jedinici intenzivne nege daju se telefonom u sledećim vremenskim intervalima od 8.30 – 9.00 od 12.45 - 13.45 i od 18.00 – 19.00 časova.

Van vremena predviđenog za posete iste su dozvoljene samo licima sa propusnicom koju po specijalnoj potrebi izdaje načelnik službe ili odeljenja.

Posetioci imaju sledeće obaveze:

- ✓ Da se pri ulasku jave medicinskoj sestri na odeljenju i kažu kod koga idu u posetu;
- ✓ Najviše dve osobe mogu u isto vreme posećivati bolesnika.
- ✓ Nije dozvoljeno sedati na bolesničke krevete.
- ✓ U vreme proglašene epidemije, kao i u situacijama kada nadležni zdravstveni radnici procene da poseta može negativno uticati na zdravstveno stanje bolesnika, posete neće biti dozvoljene, i molimo



Vas da takve naredbe poštujuete.

- ✓ Posete su zabranjene licima pod dejstvom alkohola, narkotika ili su zbog psihičkih poremećaja opasni po okolinu.
- ✓ Ukoliko poseta bolesnika ošteti ili uništi inventar ili drugu imovinu Opšte bolnice, a istu ne nadoknadi, takvu štetu je dužan da nadoknadi bolesnik kod koga je posetilac dolazio.

#### 14.9. Troškovi boravka u Opštoj bolnici

Na osnovu Pravilnika o sadržaju i obimu prava na zdravstvenu zaštitu iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i o participaciji za 2018 - u godinu, («Sl. glasnik RS» br. 16/2018) participacija se plaća po bolničkom danu u iznosu od 50,00 dinara, izuzev za kategorije bolesnika koje su ovim Pravilnikom oslobođene participacije.

Na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju troškove do pune cene Vašeg lečenja:

- ✓ Ako imate važeće obavezno zdravstveno osiguranje - snosi Republički fond za zdravstveno osiguranje ( RFZO ).
- ✓ Ako ste član porodice osiguranika ( deca, studenti... ) koji ima važeće zdravstveno osiguranje - snosi RFZO.
- ✓ Ako niste osigurani - kada su u pitanju hitni slučajevi koji moraju biti primljeni u bolnicu – troškove snosi osnivač tj. Vlada APV - e.
- ✓ Ako imate privatno osiguranje - zavisi od toga šta je polisom uračunato.
- ✓ Ako ste strani državljanin - potrebna je potvrda iz Filijale Subotica.
- ✓ Za ljude bez socijalne zaštite, bez finansija, / tipa beskućnici itd / - snosi osnivač tj. Vlada APV, i to samo ako su u pitanju koji moraju biti primljeni u bolnicu.

Na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju pacijenti su dužni da participaciju plate kao osigurana lica koja koriste zdravstvenu uslugu, ako ovim zakonom nije drugačije određeno, odnosno dužno je da plati pravno lice koje pacijentu obezbeđuje dobrovoljno zdravstveno osiguranje ( član 48. stav 1. Zakona o zdravstvenom osiguranju ). Ustanova je dužna da izda račun o plaćenju participaciji.

Zabranjeno je da davalac zdravstvenih usluga naplati drugačije iznose participacije za pružene zdravstvene usluge koje su obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem od propisanih u skladu sa istim zakonom, kao i da naplati participaciju osiguranom licu koje je uplatilo najviši godišnji iznos participacije ili najviši iznos participacije po određenoj vrsti zdravstvene usluge ( član 48. stav 4. Zakona o zdravstvenom osiguranju ).

Participacija, kao vid Vašeg učešća u troškovima zdravstvene zaštite, propisana je Pravilnikom o sadržaju i obimu prava na zdravstvenu zaštitu iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i o participaciji za 2020 - u godinu ( «Sl. glasnik RS» br. 25/2019 ).

Zdravstvena zaštita koja se obezbeđuje iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja uz plaćanje participacije, obuhvata:

1.	Stacionarno lečenje - po bolničkom danu	50 dinara
2.	Rehabilitaciju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi - po bolničkom danu	50 dinara
3.	Pregled i lečenje od strane izabranog lekara i lekara specijaliste - po pregledu ( osim preventivnog pregleda )	50 dinara
4.	Kratka poseta izabranom lekaru	50 dinara
5.	Sve laboratorijske usluge - po uputu (uključujući mikrobiologiju, parazitologiju, histopatologiju i citologiju) ( osim u slučaju preventivnog pregleda )	50 dinara
6.	Rendgenski pregled i snimanje - po uputu	50 dinara
7.	Pregled na ultrazvučnom aparatu - po uputu	100 dinara
8.	Pregled - po uputu:	
	- na skeneru i osteodenzitometru	300 dinara
	- na PET skeneru (pozitronska emisiona tomografija),	900 dinara
	- na magnetnoj rezonanci	600 dinara

9.	Pregled i terapiju u nuklearnoj medicini - po uputu	150 dinara
10.	Ostale dijagnostičke usluge - po uputu (holter, endoskopija, EKG, spirometrija i dr.)	50 dinara
11.	Rehabilitaciju u ambulantnim uslovima (jednodnevne terapijske usluge)	50 dinara
12.	Pregled i lečenje u dnevnoj bolnici - po danu	50 dinara
13.	Hirurške zahvate van operacione sale	50 dinara
14.	Kućno lečenje - po danu	50 dinara
15.	Sanitetski prevoz koji nije hitan:	
	- na području opštine, grada	50 dinara
	- van opštine na području filijale	100 dinara
	- van područja filijale do zdravstvene ustanove u koju je osigurano lice upućeno	150 dinara
16.	Hirurške korekcije koje imaju za cilj korekciju urođenih anomalija koje prouzrokuju funkcionalne smetnje i korekcije nakon teških povreda, odnosno bolesti koje su neophodne za uspostavljanje bitnih funkcija organa i delova tela	5% od utvrđene cene hirurške intervencije a najviše 30.000 dinara
17.	Implantate za najsloženije i najskuplje zdravstvene usluge u kardiologiji, kardiohirurgiji, vaskularnoj hirurgiji i ortopediji	5% od utvrđene cene implantata, odnosno dela implantata a najviše 30.000 dinara po operaciji
18.	Implantate koji nisu obuhvaćeni članom 20. tačka 10) ovog pravilnika i tačkom 17) ovog člana	20% od utvrđene cene implantata, odnosno dela implantata a najviše 30.000 dinara po operaciji
19.	Medicinsko - tehnička pomagala:	
	- protetička sredstva (proteze)	10% od utvrđene cene pomagala, odnosno dela pomagala
	- ortotička sredstva (ortoze)	10% od utvrđene cene pomagala
	- posebne vrste pomagala i sanitarne sprave osim za koncentrator kiseonika	10% od utvrđene cene pomagala, odnosno dela pomagala
	- pomagala za omogućavanje glasa i govora	10% od utvrđene cene pomagala
	- ortopedске cipele	20% od utvrđene cene pomagala
	- naočare i kontaktna sočiva sa dioptrijom do $\pm 9$ za lica starija od 18 godina života, ako nisu na školovanju	10% od utvrđene cene pomagala
	- slušna pomagala za lica starija od 18 godina života ako nisu na školovanju	10% od utvrđene cene pomagala
	- akrilatna totalna i subtotalna proteza kod lica starijih od 65 godina života	35% od utvrđene cene proteze
20.	Stomatološki pregledi i lečenje u vezi sa povredom zuba i kostiju lica	20% od utvrđene cene usluge
21.	Stomatološki pregledi i lečenje zuba pre operacije srca i transplantacije organa i tkiva	10% od utvrđene cene usluge
22.	Lečenje komplikacija karijesa i vađenje zuba kao posledice karijesa kod dece do navršanih 18 godina života odnosno do kraja propisanog srednjoškolskog, odnosno visokoškolskog obrazovanja, a najkasnije do navršanih 26 godina života - po zubu nakon završenog lečenja	50 dinara
23.	Preglede i lečenje bolesti usta i zuba kod dece do navršanih 18 godina života, odnosno do kraja propisanog srednjoškolskog, odnosno visokoškolskog obrazovanja, a najkasnije do navršanih 26 godina života ako se ne odazovu na preventivne stomatološke preglede iz člana 9. stav 1, tačka 3) ovog pravilnika	35% od utvrđene cene usluge
24.	Promenu pola iz medicinskih razloga - po hirurškoj intervenciji	35% od utvrđene cene usluge

#### 14.10. Otpust iz bolnice

- Otpust će biti planiran i najavljen, a rodbina ili drugo lice koje će doći po bolesnika, blagovremeno obavješteni o terminu otpusta.
- Pažljivo saslušajte savete lekara i sestara na otpustu, i pitajte sve što vam je nejasno.
- Pri otpustu dužni ste da preuzmete otpusno pismo i druge nalaze koji vam budu uručeni, kao i da regulišete plaćanje na blagajni Opšte bolnice, ukoliko za to ima potrebe.

- Po izlasku iz bolnice u narednih nekoliko dana javite se svom izabranom lekaru, kako bi nastavili sa provođenjem propisane terapije.

## POGLAVLJE 15.

### PRAVA I OBAVEZE TOKOM BORAVKA U BOLNICI

#### Prava:

Tokom boravka u opštoj bolnici **imate pravo** na:

- ✓ Pružanje zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom;
- ✓ Dobijanje potpunog i jasnog objašnjenja vašeg stanja ili bolesti;
- ✓ Informaciju o planiranom lečenju i ostalim mogućnostima lečenja;
- ✓ Aktivno učestvovanje u donošenju odluke o vašem lečenju, osim u hitnim stanjima;
- ✓ Detaljnu informisanost pre nego što date pismeni pristanak o planiranom lečenju;
- ✓ Slobodan izbor;
- ✓ Privatnost i poverljivost vaših podataka ( osim ako za to ne postoji sudska prepreka );
- ✓ Slobodan pristup svim ličnim podacima uključujući i zdravstvene. Ovi podaci daju se bolesniku, ukoliko ih zatraži, a najbližim članovima njegove porodice uz njegov pristanak i uz prethodnu proveru identiteta;
- ✓ Pristanak na medicinski ogled;
- ✓ Prigovor.

#### Obaveze:

Tokom boravka u Opštoj bolnici **imate obavezu** da:

- ✓ Date lekaru potpune i tačne podatke o svom zdravstvenom stanju, uključujući prethodna lečenja i lekove;
- ✓ Sarađujete sa svim zdravstvenim osobljem tokom ispitivanja i lečenja;
- ✓ Pitajte, ako niste razumeli planirana ispitivanja i lečenje;
- ✓ Poštujete propisanu terapiju, ili da obavestite zdravstveno osoblje i potpišete ako istu odbijate;
- ✓ Brinete o svojim ličnim stvarima, jer osoblje nije u mogućnosti da to uvek čini;
- ✓ Poštujete kućni red i prava drugih bolesnika ne ugrožavajući ih bukom ili velikim brojem poseta;
- ✓ Pažljivo se odnosite prema inventaru i drugoj imovini Opšte bolnice;
- ✓ U slučaju oštećenja ili uništenja inventara ili druge imovine Opšte bolnice obavezni ste da prilikom otpusta nadoknadite štetu.

## POGLAVLJE 16.

### PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA U PERIODU I – VI 2020. GODINE

U Opštoj bolnici Subotica, Subotica, sprovođenje i realizacija zdravstvenih usluga odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, kao i sa Pravilnikom o uslovima, kriterijumima i merilima za zaključivanje ugovora. Na osnovu Pravilnika o uslovima, kriterijumima i merilima za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga za 2020. godinu, jedan od uslova za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga je da davalac zdravstvenih usluga dostavi Republičkom fondu, odnosno filijali, ponudu u obliku plana rada za 2020. godinu. Vrsta i obim zdravstvenih usluga koji su iskazani u planu rada zasnivaju se na opštem aktu kojim je utvrđen plan zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2020. godinu koji donosi Republički fond za zdravstvo.

Tokom prvih šest meseci 2020. godine u Opštoj bolnici Subotica (u daljem tekstu Opšta bolnica) ukupno je hospitalizovano 8.652 pacijenta ( ID = 38,1% ). Prosečna dužina lečenja bila je 5,0 dana, te je ukupno ostvareno 42.904 b.o. dana ( ID = 38,8% ). Od ukupno ostvarenih b.o. dana 1% je ostvareno na nivou nege 3, 10,4% na nivou nege 2 i 88,6% na nivou opšte nege. Prosečna zauzetost posteljnog fonda bila je 35,2%.

Posmatrano po organizacionim jedinicama, prosečno trajanje lečenja kretalo se od 1,9 dana na Odeljenju za ginekologiju do 12,5 dana u okviru Službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju. Najveća zauzetost postelja je ostvarena u okviru Službe u okviru Službe za internu medicinu: odeljenje Interno IV- onkologija

( 52,9% ) odeljenje Interno I-kardiologija ( 50,3% ) i u okviru Službe za hirurgiju: odeljenje Hirurgija III-vaskularna i dečja hirurgija ( 47,8% ). Na Odeljenju za neonatologiju u okviru Službe za ginekologiju i akušerstvo, rođeno je 660 novorođenčadi ( ID = 47,1% ) i ukupno je ostvareno 2.562 b.o. dana ( ID = 51,2% ).

U dnevnim bolnicama Opšte bolnice Subotica ukupno je lečeno 2.943 pacijenta ( ID = 41,3% ) i ostvareno 4.148 dana - epizoda lečenja ( ID = 31% ).

Na nivou Opšte bolnice, u okviru organizacionih jedinica koje se bave hirurškom delatnošću ( Služba za hirurgiju, Služba za ginekologiju i akušerstvo, Odeljenje za ORL, Odeljenje za oftalmologiju, Odeljenje za ortopediju sa traumatologijom, Odeljenje za urologiju ) operisano je 2.884 bolesnika ( ID = 29,5% ). Posmatrano po organizacionim jedinicama realizacija plana je bila ispod okvirima planiranog obima.

Specijalistički pregledi su ostvareni u planiranom obimu. Ukupno je registrovano 79.166 specijalističkih pregleda ( ID = 32,2% ), pri čemu su gotovo svi rađeni kod ambulantnih korisnika.

U okviru dijagnostičkih usluga sa snimanjem ukupno je ostvareno 32.284 usluga. Od ukupnog broja dijagnostičkih procedura sa snimanjem, pacijentima je pruženo 52,3% RTG usluga, 27,5% UZV usluga, 3,9% Doppler usluga, 12,3% CT usluga, 3,3% usluga magnetne rezonance i 0,7% usluga pregleda DEXA. Smanjeni obim realizovanih usluga, obrazlaže se, pre svega, proglašenjem vanrednog stanja na teritoriji RS zbog pandemije Corona virusom i prilagođavanjem rada u skladu sa instrukcijama i uputstvima Ministarstva zdravlja i drugih nadležnih institucija, kao i tehničkim kvarovima aparata ( CT GE 16-slajski je bio van funkcije u periodu 27.06. - 04.08.2020. godine). Podbačaj izvršenja dijagnostičkih usluga na *magnetnoj rezonanci* ( realizacija planiranih usluga ukupno iznosi 21,9% ) je, pored pandemije Corona virusom, posledica kvara aparata u periodu 08.06.- 30.06. i 10.07.-28.07.2020. godine.

U okviru laboratorijske dijagnostike ukupno je urađeno 566.675 biohemijskih i hematoloških analiza ( ID = 32% ), 58.575 analiza pregleda urina ( ID = 33% ), 21.488 usluga u okviru mikrobiologije i parazitologije ( ID = 29% ), 17.657 usluga u okviru patohistološke laboratorije ( ID = 33% ). Hematološke i biohemijske analize, kao i analize pregleda urina su u većini slučajeva rađene za ambulantne pacijente, dok su mikrobiološke analize znatno češće rađene za hospitalizovane pacijente. Patohistološke usluge, kao i usluge ostalih laboratorija, su nešto češće pružane stacionarnim korisnicima.

Na hemodijalizi je bilo 95 pacijenata ( planirano je 140 ) i ostvareno je 4.154 dijaliza ( ID = 38,5% ), a ukupno je pruženo 12.910 usluga.

Opšta bolnica Subotica u Subotici je proglašenjem vanrednog stanja na teritoriji RS zbog pandemije Corona virusom u potpunosti prilagodila rad svih svojih organizacionih jedinica u skladu sa instrukcijama i uputstvima Ministarstva zdravlja i drugih nadležnih institucija. U Opštoj bolnici su formirane tri respiratorne ambulante za trijažu pacijenata sa sumnjom na infekciju Corona virusom, na infektivnom odeljenju su dva krila prilagođena lečenju Covid pacijenata, a oformljene su i druge izdvojene jedinice za dijagnostiku i lečenje Covid pacijenata (jedinica za intenzivno lečenje, porođajna sala, RTG, CT dijagnostika i dr.). Sprovedene su mnogobrojne interne edukacije zaposlenih za korišćenje zaštitne opreme, upotrebu dezinfekcionih sredstava, odlaganje infektivnog otpada i dr. Na nivou ustanove doneti su brojni protokoli o režimu rada i kretanju osoblja u novim organizacionim jedinicama, protokoli o dolasku, odlasku i kretanju pacijenata i osoblja u krugu bolnice. Svi raspoloživi resursi bolnice su stavljeni u funkciju suzbijanja i sprečavanja širenja infekcije kao i lečenja Covid pacijenata.

Analizirajući Izvršenje Plana rada Opšte bolnice u Subotici, Zavod za javno zdravlje Subotica i Republički fond za zdravstveno osiguranje - Filijala za Severnobački okrug, Subotica, konstatovali su da je Opšta bolnica Subotica, Subotica za period I - VI 2020. godine, uz odgovorajuća odstupanja, izvršila ugovorne obaveze prema Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje.

## POGLAVLJE 17.

## PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Opšta bolnica kao zdravstvena ustanova se finasira iz budžetskih sredstava na osnovu Ugovora o pružanju i finansiranju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2020 - u godinu, zaključenim sa Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje Republike Srbije - Filijala za Severnobački okrug, Subotica, za 2020 - u godinu. Iznos i namena finansijskih sredstava kojima Opšta bolnica raspolaže za 2020 - u objavljeni su u Pravilniku o uslovima, kriterijumima i merilima za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga i za utvrđivanje naknade za njihov rad za 2020 – u godinu.

Podaci o prihodima i rashodima, odnosno Finanasijkom planu za 2020. godinu dostupni su na internet stranici na adresi:

<https://bolnicasubotica.com/bolnica/finansijski-izvestaj/478>

Na istoj stranici je objavljen i finansijski izveštaj odnosno završni račun za 2019. godinu.

## POGLAVLJE 18.

## PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Opštoj bolnici, primenjuju se propisi kojima se uređuje rad odnosno Zakon o radu, Zakon o platama u državnim organima i javnim službama i Uredba o koeficijentima za obračun plata zaposlenih u javnim službama.

*Prikaz koeficijenta zarada u Opštoj bolnici Subotica po poslovima*

Subspecijalistički poslovi koje obavljaju subspecijalisti, primarijusi ili specijalisti magistri koji rade u specijalističkoj delatnosti *	29,32*
Specijalistički poslovi u službama hitne pomoći, reanimacije, operacionim salama, u onkologiji, psihijatriji, infektivnim odeljenjima, rendgen službama, u laboratorijama sa neposrednim kontaktom sa agresivnim materijalima i sl. *	28,24*
Specijalistički poslovi u stacionarima zdravstvenih centara i dispanzersko-poliklinički poslovi u KCS *	26,33*
Specijalistički poslovi u ambulantno-polikliničkim uslovima (domovi zdravlja i zdravstveni centri), rad u laboratorijama, rad na preventivi i u komisijama *	26,13*
Poslovi specijalista i magistara zdravstvenih saradnika *	22,73*
Poslovi diplomiranih zdravstvenih radnika: doktora medicine, stomatologije, diplomiranih farmaceuta i farmaceuta biohemičara *	22,55*
Poslovi diplomiranih: socijalnih radnika, zdravstvenih saradnika, ekonomista, pravnika i inženjera *	18,70*
Rad u operacionim salama i u hitnoj pomoći, na reanimaciji, intenzivnoj nezi, u onkologiji, psihijatriji, infektivnim odeljenjima, porodilištima, rendgen kabinetima, u laboratorijama, u kabinetima za transfuziju krvi i sl. (VI stepen stručne spreme) *	15,32*
Zdravstvena nega pacijenata i rad u stacionarima, specijalizovani poslovi u zubnoj tehnici i sl. (VI stepen stručne spreme) *	14,77*
Veoma složeni poslovi u patronaži, sanitetskom izviđanju i nadzoru, dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji, poslovi fizikalne rehabilitacije i fizioterapije, laboratorijski poslovi, sudelovanje u izradi i izdavanju lekova (VI stepen stručne spreme) *	14,38*
Poslovi koje obavljaju medicinski tehničari u kabinetu za transfuziju krvi i ostali poslovi koje obavljaju zdravstveni radnici (V stepen stručne spreme) *	13,78*
Zdravstvena nega hospitalizovanih bolesnika u intenzivnoj nezi, operacionoj sali, hemoterapiji, onkologiji, psihijatriji, hitni prijem bolesnika, neodložna pomoć u kući, hitna medicinska pomoć, specijalizovani poslovi zubne tehnike na izradi zubnih pomagala, kućno lečenje, rendgen kabinet, laboratorijske analize, poslovi sanitetskog transporta uz pružanje hitne medicinske pomoći i rukovanje instalisanim sistemima u vozilu i specijalni poslovi u galenskoj laboratoriji (IV stepen stručne spreme) *	13,57*
Poslovi tehničkog održavanja opreme, instalacija i uređaja, administrativni, složeni upravni, pravni,	13,26*

knjigovodstveni i njima slični poslovi (VI stepen stručne spreme)*	
Poslovi zdravstvene nege hospitalizovanih bolesnika, uže specijalizovani poslovi zdravstvene nege u primarnoj, ambulantno-polikliničkoj i stomatološkoj zaštiti, poslovi zubne tehnike, EEG, EKG, razvojna savetovališta, savetovališta za dijabet (IV stepen stručne spreme) *	13,11*
Poslovi zdravstvene nege bolesnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ambulantno-polikliničkoj i stomatološkoj zaštiti, izdavanje lekova bez recepta, fizikalna terapija i rehabilitacija, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija i transfuzija krvi (IV stepen stručne spreme) *	12,59*
Poslovi tehničkog održavanja opreme i instalacija uređaja i njima slični poslovi (V stepen stručne spreme) *	10,71*
Srednje složeni ekonomski, upravni i administrativni poslovi (IV stepen stručne spreme) *	10,20*
Poslovi tehničkog održavanja, poslovi na pripremi hrane (kuvanje), poslovi na uspostavljanju telefonskih veza većeg intenziteta, poslovi sanitetskog transporta bolesnika, vozača, daktilografije, poslovi obezbeđenja i protivpožarne zaštite i sl. (III stepen stručne spreme) *	8,98*
Pomoćni poslovi kod obdukcije (II stepen stručne spreme) *	8,36*
Pomoćni poslovi nege bolesnika i izvođenje drugih medicinsko-tehničkih radnji i pomoćni poslovi kod pakovanja sanitetskog materijala (II stepen stručne spreme) *	8,06*
Poslovi pranja laboratorijskog posuđa i pribora za rad, pranja i peglanja rublja, serviranje hrane bolesnicima, pomoćni poslovi u tehničkim radionicama, poslovi portira, čuvara, kurira i pomoćni poslovi u apotekama i sl. (II stepen stručne spreme) *	7,34*
Poslovi održavanja čistoće u prostorijama gde se ostvaruje zdravstvena zaštita (I stepen stručne spreme) *	6,83*
Poslovi održavanja čistoće u administrativnim prostorijama *	6,18*
Najjednostavniji poslovi (fizički radnik – NK) *	5,93*
* Za zdravstvene saradnike koji dolaze u neposredan kontakt sa pacijentima, rade na odeljenju, odnosno učestvuju u zdravstvenoj dijagnostici i terapiji, na istraživanjima u laboratorijama dodatni koeficijent na koeficijent naveden u tabeli iznosi 0,36.*	

\*Službeni glasnik RS, broj 106/2007

\*\* Službeni glasnik RS, broj 26/2008

\*\*\* Službeni glasnik RS, broj 7/2008

#### ZARADA SA POREZOM I DOPRINOSIMA PO STRUČNOJ SPREMI NA BAZI JUN 2020 GODINA

STRUČNA SPREMA	UKUPNO BRUTO ZARADE PO STRUČNOJ SPREMI	PROSEČNE BRUTO ZARADE PO STRUČNOJ SPREMI	PROSEČNE NETO ZARADE PO STRUČNOJ SPREMI
I - OS	1,191,283.58	51,062.31	37,402.45
II - PKV	4,991,265.67	49,753.94	36,436.00
III - KV	1,408,278.66	54,875.84	40,097.96
IV - SSS	57,575,662.58	77,482.12	55,849.61
V - VKV	3,438,504.85	79,667.86	57,477.17
VI - VS	13,854,650.88	89,978.11	64,608.11
VII/1 VSS	13,563,986.12	119,875.61	85,519.66
VII/2 - magistratura	36,500,175.57	201,873.12	143,124.80

Šifra	Koeficijent	Stručna sprema	Neodređeno
1	29,32	VII	36
2	28,24	VII	107
3	26,33	VII	3
4	26,13	VII	4
5	22,73	VII	3
6	22,55	VII	55
7	18,70	VII	36
8	15,32	VI	87
9	14,77	VI	9
10	14,38	VI	29
11	13,78	V	22
12	13,57	IV	363
13	13,26	VI	6
14	13,11	IV	181
15	12,59	IV	18
16	10,71	V	14
17	10,20	IV	54
18	8,98	III	22
19	8,36	II	1
20	8,06	II	18
21	7,34	II	60
22	6,83	I	17
			<b>1145</b>

## POGLAVLJE 19.

### PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Svi oglasi o javnim nabavkama Opšte bolnice Subotica objavljuju se na portalu Uprave za javne nabavke na sledećoj adresi:

<http://portal.ujn.gov.rs/MojeNabavke.aspx>

Svi oglasi o javnim nabavkama Opšte bolnice Subotica objavljuju se na portalu Uprave za javne nabavke i na sajtu naručioca na adresama:

<http://portal.ujn.gov.rs/MojeNabavke.aspx>

i

<http://www.bolnicasubotica.com/>

## POGLAVLJE 20.

### PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Opšta bolnica Subotica nema ovlašćenje za davanje državne pomoći, niti pak donacija.

**POGLAVLJE 21.****PODACI O SREDSTVIMA RADA****21.1. PODACI O IMOVINI OPŠTE BOLNICE**

Imovinu Opšte bolnice čini pravo korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini koja se odnose na pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Podaci o imovini sastavni su deo Obasca 1 Završnog računa za 2019 godinu - Bilans stanja.

**21.2. FINANSIJSKA SREDSTVA**

Finansijska sredstva za rad Opšte bolnice obezbeđuju se na bazi sklopljenog Ugovora sa RFZO, iz budžeta AP Vojvodine, odnosno iz budžeta Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora - Podaci o prihodima i rashodima ( poglavlje 17. ).



**DIREKTOR**

**Dr sci. med. Slobodan Puškar**, specijalista interne medicine - kardiolog